

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Теннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.05.2024 15:21:03

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра «Электрооборудование и электротехнические системы»

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«30» августа 2023 г., протокол №1



Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«30» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)
(тип практики)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в энергетических системах

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Балашиха 2023

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Рабочая программа дисциплины разработана:

- доцентом кафедры электрооборудования и электротехнических систем,
к.э.н. Сидоровым А.В.

Рецензенты:

- О.А. Липа, к.т.н., доцент кафедры электрооборудования и электротехнических систем

Введение

Учебная практика (ознакомительная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения учебной (ознакомительная) практики является формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- - закрепление, расширение и углубление знаний, полученных при изучении ряда дисциплин Блока 1,
- - изучение правил техники безопасности при эксплуатации электрооборудования,
- - приобретение первичных профессиональных умений и навыков по выполнению операций первичного диагностирования и технического обслуживания электрооборудования,
- - приобретение практических навыков по подготовке электрооборудования различного назначения к эксплуатации,
- - получение навыков работы с научной и специальной литературой и основ проведения экспериментальных исследований.;

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите материалы должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (ознакомительная) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (ознакомительная), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительная) у студента формируются следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
Универсальная компетенция	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p> <p>Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p> <p>Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического</p>

	<p>развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении</p> <p>Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению</p> <p>Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды</p> <p>Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

Учебная практика проводится на первом курсе обучения студентов после изучения соответствующих теоретических дисциплин. Аттестация по результатам прохождения практики проводится на втором курсе после окончания учебной практики.

Время ее проведения - согласно календарному учебному графику.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на первичную профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также на начальную подготовку бакалавров к самостоятельной инженерно-технической деятельности.

Объем практики и ее содержание определяются основной образовательной программой ФГБОУ ВО РГУНХ.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет 6 зачетные единицы (216 часов, из них 108 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 2 курсе; на очно заочной форме обучения – в течение 4 недель на 2 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства учебной практикой (ознакомительная) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Электрооборудование и электротехнические системы» (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	<p>1. Ознакомительный этап Режим работы предприятия. Организация рабочих мест. Правила и порядок проведения работ на предприятии. Заключение договора с предприятием.</p> <p>2. Подготовительный этап инструктаж по технике безопасности, изучение учебной, научной и специальной литературы, нормативной, правовой и технической документации</p> <p>3. Ознакомительный этап ознакомительный этап, включающий ознакомление с работой кафедры «Электрооборудование и электротехнические системы», ее лабораториями и специализированными кабинетами либо изучение деятельности предприятия, учреждения, организации, лаборатории или иного объекта, на котором проводится учебная практика;</p> <p>изучение и использование компьютерного оборудования, электронно-измерительных приборов, а также специализированного программного обеспечения, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые студентом самостоятельно;</p> <p>5. Исполнительный этап При выполнении различных видов работ в ходе учебной практики студент, обучающийся по основной образовательной программе направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в энергетических системах») может использовать следующие технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор фактического и литературного материала, - постановка эксперимента, - наблюдения и измерения, 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10

	<ul style="list-style-type: none"> - статистическая обработка полученных данных, - анализ и синтез, - моделирование, - проведение технических расчетов и др. <p>При прохождении учебной практики студент закрепляет, расширяет, углубляет и систематизирует теоретические знания, необходимые для успешного освоения основной образовательной программы, по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие ЭВМ и вычислительных систем. 2. Структура и организация ЭВМ. 3. Представление информации в ЭВМ. 4. Назначение основных устройств ЭВМ: центрального процессора, внутренней памяти. 5. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. 6. Персональные компьютеры: назначение, классификация и отличительные особенности. 7. Назначение программных средств компьютера, их состав и классификация. 8. Источники тока. ЭДС источника тока. 9. Пакеты прикладных программ. 10. Технологии обработки текстовой информации. 11. Технологии обработки табличной информации. 13. Инструментарий решения функциональных задач. 14. Архивация данных. Виды программ архиваторов. 15. Основные требования и показатели ОС. 16. Классификация операционных систем. 17. Функции ОС по управлению памятью. 18. Иерархическая структура файловой системы. 19. Методы решения транспортной задачи. 20. Метод оптимального распределения ресурсов. <p>4. Заключительный этап обработка и анализ полученной информации, заполнение дневника и подготовка отчета по учебной практике (формы дневника и отчета по учебной практике приведены в приложении).</p>	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомительный этап Режим работы предприятия. Организация рабочих мест. Правила и порядок проведения работ на предприятии. Заключение договора с предприятием. 2. Подготовительный этап инструктаж по технике безопасности, изучение учебной, научной и специальной литературы, нормативной, правовой и технической документации 3. Ознакомительный этап ознакомительный этап, включающий ознакомление с работой кафедры «Электрооборудование и электротехнические системы», ее лабораториями и специализированными кабинетами либо изучение деятельности предприятия, учреждения, организации, лаборатории или иного объекта, на котором проводится учебная практика; изучение и использование средств передачи информации: среды передачи информации, дополнительное сетевое оборудование, протоколы и стандарты сетевого обмена и другие виды работ, выполняемые студентом самостоятельно; 5. Исполнительный этап При выполнении различных видов работ в ходе учебной практики студент, обучающийся по основной образовательной программе 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10

	<p>направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в энергетических системах») может использовать следующие технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор фактического и литературного материала, - постановка эксперимента, - наблюдения и измерения, - статистическая обработка полученных данных, - анализ и синтез, - решение вопрос безопасного информационного обмена и др. <p>При прохождении учебной практики студент закрепляет, расширяет, углубляет и систематизирует теоретические знания, необходимые для успешного освоения основной образовательной программы, по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные правила техники безопасности при работе с сетевым оборудованием. 2. Назначение и классификация компьютерных сетей. 3. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. 4. Организация локальных и глобальных компьютерных сетей. 5. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. 6. Функции сетевого и транспортного уровней. 7. Логическая структуризация локальных сетей. 8. Базовые технологии локальных сетей. 9. Принципы объединения сетей по протоколам сетевого уровня. 10. Датчики технологических параметров, их классификация, области применения. 11. Счетчики электроэнергии, принципы их действия и классификационные признаки. 12. Реализация межсетевого взаимодействия средствами TCP/IP. 13. Кабельные среды передачи данных и их физические характеристики. 14. Техника безопасности при осуществлении мелкого ремонта электрооборудования. 15. Беспроводные каналы связи. 16. Экспорт и импорт данных. 17. УЗО, устройство, принцип действия. <p>4. Заключительный этап обработка и анализ полученной информации, заполнение дневника и подготовка отчета по учебной практике (формы дневника и отчета по учебной практике приведены в приложении).</p>	
--	--	--

Перед началом учебной практики (ознакомительная) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики (ознакомительная) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);

- выполнять рабочий график (план) проведения практики;

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (ознакомительная) являются дневник прохождения практики. По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

8. Особенности организации учебной практики (ознакомительная) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительная) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики (ознакомительная) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительная) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (ознакомительная).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Лычкин, В.Н. Математический анализ в задачах и упражнениях: учеб. пособие /В.Н. Лычкин, В.А. Капитонова.–М.: ФГБОУ ВПО РГАЗУ, 2013.-262 с.	http://ebs.rgunh.ru/index.php?q=system/files/%2BBlok

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
	2.Афанасьева, Н.А. Электротехника и электроника / Н.А. Афанасьева, Л.П. Булат. – СПб.: СПНИУ ИТМО, 2005. – 178 с.- Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2023. – Режим доступа: для зарегистр.пользователей.	URL: http://ebs.rgunh.ru/?q=node/3046
	3. Муханова, А.А. Задачник-практикум по теории вероятностей:учебное пособие/А.А.Муханова,С.А.Муханов.– М.:Перо, 2019. – 124 с.- Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – Режим доступа:для зарегистр.пользователей.	URL: http://ebs.rgunh.ru/index.php?q=system/files/%2BBlok
	4. Безопасность информационных технологий: электронный журнал - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2023. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	URL: http://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/2651

	5. Платунова, С.М. Методы проектирования фрагментов компьютерной сети – СПб: НИУ ИТМО, 2012. – 51 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2023. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	URL: http://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/2484
	6. Кабышев, А.В. Молниезащита электроустановок систем электроснабжения / А.В. Кабышев. – Томск: ГОУ ВПО НИТГУ, 2006. – 124 с.- Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2023. –Режим доступа:для зарегистр.пользователей.	URL: http://ebs.rgunh.ru/?q=node/853

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Советов, Б.Я. Информационные технологии: учеб. для вузов/ Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – М. :Вышш.шк., Юрайт, 2012. – 263с.	12
2.	Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии : учеб.для бакалавров [Текст] / М.В.Гаврилов, В.А.Климов. - М. : Юрайт, 2012. - 350с.	8
3.	Бессонов, Л.А. Теоретические основы электротехники. Электрические цепи: учеб. для бакалавров / Л.А. Бессонов. – М.: Юрайт, 2012. – 702 с.	9
4.	Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров / С.В. Белов. – 4-е изд., исправ. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 682 с.	7

12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru ([свободно распространяемое](#))
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh> (свободно распространяемое)

5. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор № 13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Обучающийся может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, экран рулонный настенный, Персональный компьютер в сборке с выходом в интернет	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 501 Площадь помещения 73,2 кв.м № по технической инвентаризации 501, этаж 5
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 413 № по технической инвентаризации 413, этаж 4
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы.	143900, Московская область, г.

<p>Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной практики (ознакомительная)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы - Прикладная информатика в энергетических системах

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно - заочная

Балашиха 2023

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительная)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	<p align="center">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода. Умеет: анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи. Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владет: механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	<p align="center">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода Уверенно умеет: анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи. Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Уверенно владеть: механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.</p>	
	<p align="center">Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода. Сформировавшееся систематическое умение: анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи. Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Сформировавшееся систематическое владение: механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.</p>	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках	<p align="center">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>Умеет: применять современные информационные технологии и прикладные программно-аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>	<p>Собеседование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно умеет: применять современные информационные технологии и прикладные программно-аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: применять современные информационные технологии и прикладные программно-аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: особенности поведения различных социальных групп людей, учитывая их социокультурные и демографические различия, с целью успешного выполнения своих профессиональных задач.</p> <p>Умеет: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, предвидеть результаты как личных действий, так и работы команды в целом.</p> <p>Владеет: опытом взаимодействия с другими членами команды, используя стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: особенности поведения различных социальных групп людей, учитывая их социокультурные и демографические различия, с</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

		<p>целью успешного выполнения своих профессиональных задач.</p> <p>Уверенно умеет: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, предвидеть результаты как личных действий, так и работы команды в целом.</p> <p>Уверенно владеет: опытом взаимодействия с другими членами команды, используя стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	Собеседование
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: особенности поведения различных социальных групп людей, учитывая их социокультурные и демографические различия, с целью успешного выполнения своих профессиональных задач.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, предвидеть результаты как личных действий, так и работы команды в целом.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: опытом взаимодействия с другими членами команды, используя стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p> <p>Умеет: оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p> <p>Уверенно умеет: оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Уверенно владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	Высокий	Сформировавшееся систематические знания: принципы построения	Дневник прохождения практики

	(отлично)	устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Сформировавшееся систематическое умение: оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия Сформировавшееся систематическое владение: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Собеседование
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основные понятия культурного разнообразия общества, особенности исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Владеет: приемами и методами межкультурных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: основные понятия культурного разнообразия общества, особенности исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Уверенно умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Уверенно владеет: приемами и методами межкультурных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: основные понятия культурного разнообразия общества, особенности исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Сформировавшееся систематическое умение: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях	Дневник прохождения практики Собеседование

		различных социальных групп. Сформировавшееся систематическое владение: приемами и методами межкультурных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности Умеет: планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности Владеет: здоровьем сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности Уверенно умеет: планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности Уверенно владеет: здоровьем сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности Сформировавшееся систематическое умение: планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности Сформировавшееся систематическое владение: здоровьем сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности Умеет: планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности	Дневник прохождения практики Собеседование

социальной профессиональной деятельности	и		Владеет: здоровье сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
		Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности Уверенно умеет: планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности Уверенно владеет: здоровье сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
		Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности Сформировавшееся систематическое умение: планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности Сформировавшееся систематическое владение: здоровье сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		Пороговый (удовлетворительно)	Знает: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; Умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия; Владеет: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	Дневник прохождения практики Собеседование
		Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; Уверенно умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	Дневник прохождения практики Собеседование

		<p>профессиональной деятельности безопасные условия; Уверенно владеет: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; Сформировавшееся систематическое умение: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия; Сформировавшееся систематическое владение: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>	<p>Дневник прохождения практики Собеседование</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности Умеет: разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области Владеет: различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений</p>	<p>Дневник прохождения практики Собеседование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уверенно умеет: разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области</p>	<p>Дневник прохождения практики Собеседование</p>

		Уверенно владеет: различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений	
	Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности Сформировавшееся систематическое умение: разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области Сформировавшееся систематическое владение: различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений	Дневник прохождения практики Собеседование
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: об основах коррупционного поведения Умеет: сформировать нетерпимость к проявлениям коррупции Владеет: антикоррупционной устойчивостью	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: об основах коррупционного поведения Уверенно умеет: сформировать нетерпимость к проявлениям коррупции Уверенно владеет: антикоррупционной устойчивостью	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: об основах коррупционного поведения Сформировавшееся систематическое умение: сформировать нетерпимость к проявлениям коррупции Сформировавшееся систематическое владение: антикоррупционной устойчивостью	Дневник прохождения практики Собеседование

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями,	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями,

	данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	--	---	--	---

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительная)

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (ознакомительная) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Учебная практика (ознакомительная)»

Задания открытого типа – 2 мин. на ответ, задания закрытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа			
1.	Какой из перечисленных стилей программирования сложился под влиянием функционального программирования?	1) логическое программирование 2) императивно-процедурное программирование высокопроизводительное программирование	УК 1
2.	В истории развития государственного делопроизводства выделяют следующие этапы развития:	1) Административное делопроизводство 2) Инструкционное делопроизводство 3) Приказное делопроизводство 4) Коллежское делопроизводство Министерское делопроизводство	УК 2
3.	Способность длительно задерживать восприятие на определенных объектах окружающей действительности	1. переключение 2. объем 3. распределение 4. устойчивость	УК 3
4.	Выберите нужное значение слова «адресант»	1) лицо ил организация, кому адресована почта; лицо или организация, посылающая почту	УК 4
5.	Где в стандартных системах программирования используется событийное программирование?	1) при организации трансляции программы 2) при организации визуального интерфейса при организации ввода-вывода	УК 5
6.	Какая функция социальной группы в	1. эмоциональная поддержка	УК 6

	любой трудной ситуации выражает необходимость человека чувствовать, что он не один и у него есть круг эмоционально близких людей. Иногда это семья или друзья, а иногда – единомышленники.	2. инструментальная 3. экспрессивная 4. социализация	
7.	Для развития силы используются следующие основные методы:	А) игровой; Б) максимальных усилий; В) равномерный; Г) повторных усилий.	УК 7
8.	К параметрам микроклимата относятся:	1. Температура, влажность, давление, скорость движения воздуха, время суток 2. Температура, влажность, давление, скорость движения воздуха, время суток, время года; 3. Температура, влажность, давление, скорость движения воздуха, освещенность 4. Температура, влажность, давление, скорость движения воздуха.	УК 8
9.	Выберите факторы, снижающие ставку по кредиту	1. Наличие залога; 2. Средства предоставляются на покрытие овердрафта; 3. Малое количество документов, предоставленных кредитору; 4. Отсутствие у заемщика страхования жизни; 5. Повышение ключевой ставки ЦБ	УК 9
10.	Потребитель забронировал и оплатил гостиницу, заселился, но за 2 дня до окончания срока проживания случился форс-мажор, из-за которого ему необходимо уехать. Персонал	1. Да, право на информацию 2. Да, право на выбор 3. Да, право быть услышанным 4. Да, право на возмещение ущерба 5. Нет, права потребителя не нарушены	УК 10

	гостиницы отказывается возвращать ему стоимость номера за 2 суток, ссылаясь на особые правила бронирования онлайн, которым он воспользовался. Нарушено ли в этом случае право потребителя и если да, то какое?	
Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к зачету/экзамену)		
№ п/п	Вопрос	Формируемая компетенция
1.	Какое тестирование называется регрессионным?	УК 1
2.	Какое тестирование называется исследовательским?	УК 1
3.	Заявление это...	УК 2
4.	Индекс дела это..	УК 2
5.	Какие компоненты входят во вторую подструктуру динамической структуры личности?	УК 3
6.	Что такое личная направленность?	УК 3
7.	Для чего предназначен официально-деловой стиль?	УК 4
8.	Какие функции выполняет публицистический стиль и в каких жанрах он реализуется?	УК 4
9.	Что такое сущность?	УК 5

10.	Что такое программный продукт?	УК 5
11.	Что такое «конфликт по горизонтали»?	УК 6
12.	Что характеризует стили конкуренции и соперничества?	УК 6
13.	Волейбольный мяч принимается правильно	УК 7
14.	Какие упражнения используют для изучения нижней передачи мяча	УК 7
15.	Помещения особо опасные по поражению людей электрическим током характеризуется:	УК 8
16.	Чрезвычайная ситуация - это	УК 8
17.	Что представляет собой дефолт государства?	УК 9
18.	Что такое валютные интервенции Центрального Банка?	УК 9
19.	Кто такие коллекторы?	УК 10
20.	Условия для оформления личного банкротства	УК 10

Приложение 1.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ учебной _____ практики
вид практики
_____ ознакомительной _____

_____ тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
по направлению подготовки _____ 09.03.03 Прикладная информатика _____
код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) «Прикладная информатика в энергетических системах»

_____ ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

_____ полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	выполнено
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	выполнено
3.	Освоение компетенций на предприятии		Дневник	выполнено
4.	Аттестация практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	выполнено
5.	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	выполнено
6.	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетно-экзаменационная ведомость	выполнено

Руководитель практики от Университета _____
должность _____ подпись _____ ФИО

Дата составления «___» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося _____ ФИО обучающегося

Дата ознакомления «___» _____ 20__ г.

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации _____
должность _____ подпись _____ ФИО

Дата согласования «___» _____ 20__ г.

Приложение 2.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ учебной _____ практики
вид практики
ознакомительной _____
тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направлению подготовки _____ 09.03.03 Прикладная информатика _____
код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) «Прикладная информатика в энергетических системах»

ФИО обучающегося (полностью)

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		выполнено
2.	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		выполнено
3.	Выполнение индивидуального задания		выполнено
4.	Выполнение заданий руководителя организации		выполнено
5.	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике		выполнено

Руководитель практики
от Университета _____
должность _____ подпись _____ ФИО _____

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося _____ ФИО обучающегося _____

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
руководитель практики от
профильной организации _____
должность _____ подпись _____ ФИО _____

Дата согласования « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра Электрооборудования и электротехнических систем
наименование кафедры

Направление подготовки _____ 09.03.03 Прикладная информатика _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) «Прикладная информатика в энергетических системах»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____ учебной _____ практики
вид практики

ознакомительной

тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО обучающегося (полностью)

Целевая установка:

Целью проведения производственной практики является формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	Сбор информации о деятельности организации Знакомство с объектом прохождения практики: история создания; структура организации и органы управления; положение организации в отрасли. Знакомство с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией: основной и вспомогательной (дополнительной), выполняемой постоянно, периодически. Изучение организационно-правовой формы организации и формы собственности. Изучение материально-технического оснащения базы практики. Инструментальные средств для обработки данных
2.	Нормативно-правовая база предприятия Изучение нормативно-правовых основ организации. Знакомство с документами, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности).
3.	Организация работ Структура производственной организации. Структурные единицы, занятые данной работой, их кадровый состав, сфера деятельности, характеристика выполняемых ими функций. Состав производственного подразделения, бригады. Формы документации, их назначение, способы заполнения и сферы использования. Объем и сметная стоимость работ предприятия, объем и расчет стоимости работ на объекте
4.	Общая характеристика профессиональной деятельности организации - сбор фактического и литературного материала, - постановка эксперимента, - наблюдения и измерения, - статистическая обработка полученных данных, - анализ и синтез, - моделирование, - проведение проектных инженерно-технических расчетов и др.
5.	Совершенствование работы организации Выявление проблем в деятельности организации. Нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Определение направлений решения проблем в деятельности организации
6.	Сформулировать выводы и предложения.

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание получил _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано: руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « ____ » _____ 20 ____ г

Приложение 4.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЭО и ЭТС
наименование кафедры

ФИО

20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики
вид практики

ознакомительной

тип практики

направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Прикладная информатика в энергетических системах»

обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования _____ компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
УК-1; Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать (З): принципы поиска, критического анализа и синтеза информации Уметь (У): оптимально применять системный подход для решения поставленных задач Владеть (В): системным подходом для решения поставленных задач
УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации –полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений. Уметь: - анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; Владеть: оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: особенности поведения различных социальных групп людей, учитывая их социокультурные и демографические различия, с целью успешного выполнения своих профессиональных задач. Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, предвидеть результаты как личных действий, так и работы команды в целом. Владеть: опытом взаимодействия с другими членами команды, используя стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать (З): принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и языках Уметь (У): оптимально применять знания русского языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть (В): методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5; Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основные понятия культурного разнообразия общества, особенности исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Владеть: приемами и методами межкультурных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации.
УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Знать (З): принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и языках Уметь (У): оптимально применять знания русского языка в различных ситуациях

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть (В): методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-7; Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать (З): - нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности Уметь (У): - планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности Владеть (В): - здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8; Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать (З) безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; Уметь (У): создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия; Владеть (В): законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать (З): понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь (У): разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области Владеть (В): различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать (З): об основах коррупционного поведения Уметь (У): сформировать нетерпимость к проявлениям коррупции Владеть (В): антикоррупционной устойчивостью

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ _____ курса
_____ группы _____ формы обучения по
направлению подготовки _____ 09.03.03 Прикладная информатика _____
код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) «Прикладная информатика в энергетических системах» _____

в период прохождения _____ ФИО обучающегося
учебной _____ вид практики практики
ознакомительной _____ тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка
Выполнение программы практики	Выполнена
Выполнение индивидуального задания	Выполнено
Соблюдение графика прохождения практики	Выполнен
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	Выполнено
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Соблюдены
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	Соблюдены
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)	
УК-1; Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Сформирована
УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформирована
УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Сформирована
УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Сформирована
УК-5; Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сформирована
УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Сформирована
УК-7; Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформирована
УК-8; Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Сформирована
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Сформирована
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Сформирована

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ _____ курса
_____ группы _____ формы обучения по направлению
подготовки _____ 09.03.03 Прикладная информатика _____

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Прикладная информатика в энергетических системах» _____

ФИО обучающегося

в период прохождения _____ учебной _____ практики

вид практики

ознакомительной

тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка
Выполнение программы практики	Выполнена
Выполнение индивидуального задания	Выполнено
Соблюдение графика прохождения практики	Соблюден
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)	
УК-1; Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Сформирована
УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформирована
УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Сформирована
УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Сформирована
УК-5; Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сформирована
УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Сформирована
УК-7; Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформирована
УК-8; Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Сформирована
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Сформирована
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Сформирована

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики

от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

