Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Приложение 1 к приказу
«Об утверждении Положений»
от «28» 12 2022 г.
№ 352

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ П.Ф. Аскеров

УТВЕРЖДЕНО приказом
И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ
«28» 12 2022 г. № 352

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета
_____ А.А. Логвиненко

ПОЛОЖЕНИЕ
О студенческом научном обществе ФГБОУ ВО РГАЗУ

Рассмотрено на Учёном совете Университета Протокол № 4
от «21» декабря 2022 г.

Балашиха, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее СНО) ФГБОУ ВО РГАЗУ (далее Университет) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим общественным объединением студентов университета, занимающихся развитием научно-исследовательской и научно-просветительской деятельности.

1.1.1. Научно-исследовательская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

1.1.2. Научно-просветительская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, творческого и (или) профессионального развития обучающихся.

1.2. Официальное наименование – Студенческое научное общество ФГБОУ ВО РГАЗУ (СНО ФГБОУ ВО РГАЗУ).

1.3. СНО объединяет студентов Университета, разделяющих цели СНО и принимающих участие в решении стоящих перед ним задач.

1.4. В своей деятельности СНО университета руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №272-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета, а также настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Университет оказывает СНО организационную и консультационную поддержку.

1.6. СНО у взаимодействует с Советом молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (далее СМУ).

1.7. СНО может иметь символику со своим наименованием.

1.8. Общее руководство и координация деятельности Совета осуществляется проректором по образовательной деятельности и молодежной политике Университета.

1.9. Основными формами работы СНО являются заседания СНО, заседания Бюро, комиссий и рабочих групп СНО, участие в заседаниях СМУ.

1.10. Заседание СНО проводятся не реже двух раз в семестр.

1.11. СНО принимает внутренние документы, регламентирующие его работу совместно с СМУ.

1.12. СНО осуществляют свою работу на основе общего с СМУ годового плана работы.

1.13. СНО систематически отчитывается о своей работе перед проректором по образовательной деятельности и молодежной политике.

1.14. Председатель СНО представляет ежегодный отчет о его деятельности проектору по образовательной деятельности и молодежной политике Университета, а также, при запросе, в Департамент научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи СНО

2.1. Основными целями СНО являются:
2.1.1. создание условий для развития и реализации научного потенциала, а также формирования исследовательских компетенций обучающихся Университета;
2.1.2. вовлечение обучающихся Университета в научно-исследовательскую и (или) научно-просветительскую деятельность;
2.1.3. содействие организации и реализации научно-исследовательской и научно-просветительской деятельности обучающихся в Университета;
2.1.4. популяризация научно-исследовательской и научно-просветительской деятельности в среде обучающихся Университета.
2.2. Основными задачами СНО являются:
2.2.1. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку Университета;
2.2.2. представление интересов обучающихся Университета по вопросам науки и образования перед руководством ФГБОУ ВО РГАЗУ;
2.2.3. участие в организации поощрения обучающихся Университета, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-просветительской деятельностью;
2.2.4. помощь обучающимся в подготовке и издании их научных публикаций;
2.2.5. организация и проведение научных и научно-популярных мероприятий с участием обучающихся ФГБОУ ВО РГАЗУ;
2.2.6. координация работы иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской и научно-просветительской деятельностью;
2.2.7. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных организаций высшего образования.

3. Организационная структура

3.1. В состав СНО могут входить обучающиеся Университета в возрасте до 30 лет.
3.2. Персональный состав СНО утверждается Учёным советом Университета.
3.3. Срок членства в СНО представителей факультетов Университета составляет три года.
3.4. Членство в СНО может быть досрочно прекращено решением ректора Университета в случаях:

– направления соответствующего обращения об отзыве члена СНО со стороны выдвинувшего его факультета;
– по представлению проректора по научной работе Университета;
– собственного заявления члена СНО;
– направления соответствующего обращения об исключении из состава СНО, принятом на заседании большинством числом голосов;
– прекращение обучения в Университете.
3.5. СНО правомерен осуществлять приём дополнительных членов в свой состав по их письменному заявлению.
3.6. Поступившие заявления о желании вступить в состав СНО рассматриваются в течение 7 рабочих дней председателем СНО. На следующем очередном заседании СНО путём открытого голосования выносится решение о принятии или не принятии нового (новых) члена (членов) в состав СНО.
3.7. СНО считается правомерным принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов СНО.
3.8. На первом заседании, избирается председатель СНО, его заместитель (заместители) и секретарь СНО. О дате заседания члены СНО уведомляются повесткой не позднее, чем за пять дней. Порядок рассмотрения вопросов определяется председателем СНО.
3.9. Председатель СНО избирается из числа членов СНО сроком на три года путём открытого голосования большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов СНО.
3.10. Председатель СНО:
– организует, и руководит работой СНО;
– председатель осуществляет контроль за выполнением решений СНО;
– председательствует на заседаниях СНО;
– на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем СНО;
– выступает от имени СНО в рамках компетенции, установленной Положением;
– осуществляет взаимодействие с руководством Университета в соответствии с действующим законодательством и Положением;
– осуществляет взаимодействие с СМУ в соответствии с действующим законодательством и Положением;
– принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний СНО, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний СНО;
– подписывает принятые Советом решения;
– не реже одного раза в год отчитывается перед членами СНО о проделанной работе.
3.11. По результатам ежегодного отчета председателя СНО вправе принять решение о прекращении его полномочий и избрании нового председателя. Решение о прекращении полномочий председателя СНО принимается путем голосования, большинством не менее двух третей голосов от числа

присутствующих на заседании членов СНО по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов СНО.
В случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей председателем СНО эти обязанности переходят к одному из его заместителей, который обязан внести в повестку дня ближайшего заседания СНО вопрос о выборах председателя СНО и его заместителей и провести это заседание не позднее чем через 30 дней.
3.12. Заместитель (заместители) председателя и секретарь СНО избираются из числа членов СНО сроком на три года путём открытого голосования большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов СНО.
3.13. Заместитель (заместители) председателя СНО:
– выполняет функции председателя СНО в его отсутствие;
– выполняет поручения председателя СНО, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции СНО;
– выполняет поручения СНО;
– осуществляет иные функции в соответствии с регламентом СНО.
3.14. Секретарь СНО:
– осуществляет подготовку к заседаниям СНО;
– осуществляет организацию работы СНО в период между заседаниями;
– осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности СНО;
– ведет и оформляет протоколы заседаний СНО.
3.15. Кандидатура председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря утверждаются ректором Университета.
3.16. Члены СНО принимают личное участие в работе заседаний СНО. В случае если член СНО в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании СНО, но в установленные регламентом СНО сроки направляет в адрес СНО свое мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной или электронной форме, то его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.
3.17. В период между заседаниями СНО его рабочим органом являются Бюро СНО, в состав которого входит председатель СНО, заместитель (заместители) председателя СНО, а также руководители постоянных комиссий и рабочих групп СНО.
3.18. СНО по вопросам своей деятельности принимает решение в форме заключений, предложений и обращений, которые носят рекомендательный характер.
3.19. Регламент работы СНО и распределение обязанностей между его членами утверждаются решениями, принимаемыми большинством голосов членов СНО.

4. Права и ответственность

4.1. В целях осуществления своей деятельности СНО имеет право:

– вносить в установленном порядке на рассмотрение ректора Университета предложения, направленные на реализацию задач СНО;
– выступать с инициативами по вопросам научной и общественной жизни, относящимся к сфере деятельности СНО;
– участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах;
– организовывать научно-образовательные, культурные, спортивные, оздоровительные мероприятия, выставки, конкурсы;
– осуществлять иную деятельность в интересах обучающихся Университета, не противоречащую действующему законодательству.
4.2. СНО обязан:
– участвовать в общественных слушаниях по вопросам, относящимся к сфере деятельности СНО.
4.3. Члены СНО имеют равные права и несут равную ответственность.
4.4. Члены СНО имеют право:
– избирать и быть избранным в руководящие органы СНО;
– принимать участие в заседаниях СНО;
– в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности СНО;
– вносить на рассмотрение СНО предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов.
4.5. Члены СНО обязаны:
– соблюдать действующее законодательство, Устав университета, настоящее положение и иные локальные нормативные акты Университета;
– выполнять решение и поручения СНО, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
– добросовестно выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами СНО;
– в своей деятельности строго придерживаться решений СНО.
4.6. Члены СНО несут ответственность:
– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
– за причинение материального ущерба.

5. Финансовая деятельность

5.1. Деятельность СНО финансируется из внебюджетных средств Университета, за счет средств добровольных взносов, спонсорства и пожертвований юридических и физических лиц, а также средств иных источников, не запрещенных законодательством, в соответствии со сметой утвержденной ректором Университета.

5.2. СНО не имеет собственного имущества. В своей деятельности он пользуется имуществом, предоставленным в пользование университетом.

5.3. Университет предоставляет СНО помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и расходные материалы, презентационное оборудование (на время мероприятий, требующих его использования) и услуги по тиражированию документов СНО, программ конференции и других материалов, необходимых для достижения целей СНО, определяемых настоящим Положением.

5.4. Взимание вступительных и членских взносов с членов СНО не допускается.

6. Служебные взаимоотношения

6.1. СНО содействует Университету в решении стоящих перед ней задач по подготовке специалистов, научных и педагогических кадров и взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. СНО вносит предложения по совершенствованию организации научных исследований, форм и методов участия обучающихся в учебном процессе, участвует в подготовке материалов для рассмотрения на Учёном совете Университета, затрагивающих профессиональные и социально-бытовые интересы обучающихся, преподавателей и специалистов университета.

6.3. СНО взаимодействует с СМУ Университета по вопросам организационно-технической поддержки.

6.4. СНО взаимодействует с управлением науки Университета по вопросам организационной, информационной, консультационной и иной необходимой поддержки в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим положением.

7. Реорганизация и ликвидация Совета

7.1. СНО может быть реорганизован и ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике М.А. Реньш

Начальник отдела воспитательной,
социальной и международной деятельности Я.А. Потапова

Приложение 2 к приказу
«Об утверждении Положений»
от «___»_____2022 г.
№_____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____П.Ф. Аскеров

УТВЕРЖДЕНО приказом
Врио ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ
« »_____2022 г. №_____

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета
_____А.А. Логвиненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по воспитательной работе
ФГБОУ ВО РГАЗУ

Рассмотрено на Учёном совете Университета Протокол № 4
от « 21 »декабря 2022 г.

Балашиха, 2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (далее - университет, ФГБОУ ВО РГАЗУ) определяет статус, порядок формирования и проведения заседаний Совета по воспитательной работе университета (далее - Совету а также устанавливает полномочия, задачи и функции Совета по воспитательной работе, правила организации планирования, деятельности и выполнения решений Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подзаконными актами и Уставом университета.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным, консультационным и совещательным органом по вопросам воспитания обучающихся.

1.4. Совет создается ректором университета в целях координации деятельности структурных подразделений университета и студенческого совета, осуществляющих воспитательную работу в университете.

1.5. Совет призван обеспечить сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении университетом, своевременность и обоснованность принимаемых решений относительно текущих и долгосрочных приоритетов развития воспитательной работы университета. В процессе деятельности Совета вырабатываются согласованные мероприятия оперативного управления в рамках воспитательной работы университета.

1.6. При осуществлении своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами, и поручениями ректора университета, распоряжениями проректора по образовательной деятельности и молодёжной политике, настоящим Положением, а также иными локальными правовыми актами университета, регулирующими или касающимися задач, функций, полномочий членов Совета и порядок их реализации.

1.7. Основными принципами деятельности Совета являются:

- координация деятельности членов Совета, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Совета, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Совета с учетом реализации воспитательной работы университета;
- оперативность реализации Совета возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Совета решений по вопросам, отнесенным к ведению Совета;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Совета;

- нацеленность работы членов Совета на результат и их подотчетность ректору университета, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Советом.

1.8. Деятельность Совета направлена на обеспечение эффективного результата в рамках реализации воспитательной работы университета как единого саморазвивающегося университетского научно-образовательного и производственно-финансового комплекса в виде высокоэффективной модели современной высшей школы.

1.9. Отдел воспитательной, социальной и международной деятельности является координатором работы Совета, обеспечивает его работу, проводит предварительное изучение выносимых на обсуждение вопросов, оказывает организационно - методическую помощь лицам (подразделениям) университета, готовящим вопросы на рассмотрение Совета.

1.10. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета, вводятся в действие приказом ректора и регистрируются в установленном порядке.

II. Задачи и функции Совета

2.1. В своей деятельности Совет должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. Совершенствование системы воспитательной работы в университете.

2.1.2. Координация воспитательной работы в университете.

2.1.3. Обеспечение условий для всестороннего развития личностного и творческого потенциала обучающихся университета, формирования универсальных компетенций, формирования их активной гражданской позиции, патриотического воспитания и создания социокультурной воспитывающей среды.

2.1.4. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения.

2.1.5. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение воспитательной работы в университете.

2.1.6. Проведение мониторингов по основным направлениям воспитательной работы Университета, социально-психологическим проблемам обучающихся. Организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся.

2.1.7. Координация работ по формированию мотиваций здорового образа жизни.

2.1.8. Организация информационного обеспечения воспитательной работы.

2.1.9. Контроль качества воспитательной и внеучебной работы, проводимой на факультетах и в подразделениях университета, распространение лучших практик.

2.1.10. Оценка эффективности воспитательной работы на университетском и факультетских уровнях.

2.1.11. Создание системы морального и материального поощрения преподавателей и обучающихся, активно участвующих в реализации воспитательной работы.

2.2. Совет в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Определяет концепцию воспитательной работы университета и программу ее реализации.

2.2.2. Рассматривает и утверждает долгосрочные комплексные программы по основным направлениям воспитательной работы, рабочую программу воспитания в университете, календарные годовые планы воспитательной работы.

2.2.3. Принимает решения, связанные с оптимизацией воспитательной работы в университете, и управлением системой воспитательной работы.

2.2.4. Определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации воспитательной работы в Университете.

2.2.5. В случае необходимости Совет создает рабочие группы и/или комиссии по организации и проведению воспитательных и социально-направленных мероприятий в университете.

III. Состав Совета

3.1. Персональный состав Совета, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом ректора.

3.2. Членство в Совете приобретается с момента издания соответствующего приказа в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения, и прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке из университета.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета и председательствующим на его заседаниях является проректор по образовательной деятельности и молодежной политике. В случае отсутствия председательствующего, по его поручению заседания Совета ведет лицо, замещающее проректора по образовательной деятельности и молодежной политике, в соответствии с приказом.

3.4. Члены Совета планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях Совета. В случае отсутствия членов Совета (выезд в командировку, уход в отпуск, болезнь и т.д.), его функции исполнять никто не может, за исключением случаев, предусмотренных Уставом университета.

3.5. На заседание Совета может быть приглашен любой работник университета и любой обучающийся в университете, не являющийся членом Совета в зависимости от содержания обсуждаемых вопросов в качестве докладчиков по вопросу, обсуждаемому на Совете, для участия в обсуждении или для выступления в качестве эксперта. Состав приглашаемых определяет председательствующий. Приглашенные на заседание Совета имеют право принимать участие в обсуждении соответствующего вопроса, по которому они приглашены.

3.6. Председательствующий Совета:

- согласовывает проект плана работы Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- ведет заседание Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- созывает внеочередное заседание Совета по своей инициативе или инициативе членов Совета;
- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу на Ученый совет университета материалы, документы, проекты решений Совета, выносимые на рассмотрение Ученого совета университета;
- решает иные вопросы организации деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами.

3.7. Секретарь Совета:
- разрабатывает проект плана работы Совета;
- разрабатывает проект повестки дня заседания Совета;
- формирует протокол заседания Совета;
- выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

IV. Полномочия Совета

4.1. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, члены Совета имеют право:

4.1.1. Контролировать соблюдение работниками и подразделениями университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, а также иных локальных правовых актов университета, касающихся направления деятельности Совета по воспитательной работе.

4.1.2. Запрашивать и получать от работников и подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Совет функций.

4.1.3. Запрашивать в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Совет функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан по запросу председательствующего Совета.

4.1.4. Давать работникам и подразделениям университета разъяснения и обязательные указания, касающиеся порядка исполнения решений Совета.

4.1.5. Формировать и предлагать для обсуждения на Ученом совете университета вопросы стратегии развития университета и основных сфер ее деятельности по направлению деятельности Совета по воспитательной работе.

4.1.6. Давать поручения структурным подразделениям университета, отдельным работникам по организации деятельности и развития университета в рамках направления деятельности Совета по воспитательной работе.

4.1.7. Вносить на рассмотрение Ректората, Ученого совета университета предложения, проекты, программы по вопросам воспитательной работы.
4.1.8. На основании договоров, соглашений и комплексных программ взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.
4.1.9. Осуществлять мониторинг удовлетворенности воспитательной работой в университете. Давать методические рекомендации по проведению воспитательной и внеучебной работы структурным подразделениям университета с учетом их возможностей.
4.1.10 Вносить предложения ректору университета о моральном и материальном поощрении представителей профессорско-преподавательского состава, кураторского корпуса и обучающихся университета за особые достижения во внеучебной воспитательной, творческой и спортивной деятельности.
4.2. Члены Совета в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей должны:
4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации, Устав университета, решения Ученого совета университета, приказы ректора университета, распоряжения проректора, курирующего направление деятельности Совета, настоящее Положение и иные локальные правовые акты университета, регулирующие деятельность Совета, обеспечивать исполнение решений Совета
4.2.2. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Совета в связи с исполнением обязанностей члена Совета, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
4.2.3. Незамедлительно вносить на рассмотрение председательствующего Совета университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и структурными подразделениями университета норм законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений Совета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.
4.2.4. Участвовать в заседаниях Совета. В случае отсутствия или невозможности участия в заседании по уважительной причине, член Совета обязан заблаговременно до проведения заседания Совета проинформировать секретаря Совета по телефону о причинах отсутствия.
4.2.5. Не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или структурным подразделениям университета. Беспристрастно подходить к оценке деятельности отдельно взятых работников или подразделений университета.
4.2.6. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство. Проявлять уважение к традициям коллектива университета. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету университета.
4.2.7. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.3. Члену Совета рекомендуется воздерживаться от:
4.3.1. Участия в качестве доверенного лица или представителя по делам третьих лиц, когда стороной правоотношения одновременно выступает университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных правовых актов университета.
4.3.2. Получения в связи с исполнением обязанностей члена Совета вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
4.3.3. Разглашения или использования в целях, не связанных с исполнением обязанностей члена Совета, сведений, отнесенных в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей члена Совета
4.4. Член Совета, выбывший из состава Совета в результате увольнения из университета, не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей в качестве члена Совета.
4.5. По итогам рассмотрения вопросов, касающихся утверждения локальной нормативной документации по воспитательной работе университета, Совет формирует мотивированное заключение об их соответствии действующему законодательству Российской Федерации в соответствии с Положением об Ученом совете университета.

V. Регламент организации работы Совета

5.1. Совет организует свою работу по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому председательствующим.
5.2. Заседание Совета проводится, как правило, не реже одного раза в месяц в течении учебного года.
5.3. По решению председательствующего вопросы, требующие безотлагательного решения, могут обсуждаться Советом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов Совета.
5.4. В необходимых случаях могут проводиться совместные заседания Совета и других коллегиальных органов университета, образовательных и научных организаций. На заседания Совета могут быть приглашены представители органов государственной и муниципальной власти.
5.5. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке заседания. Повестка заседания Совета готовится секретарем Совета на основе плана заседаний Совета, приказов и поручений ректора, предложений членов Совета и предыдущих решений Совета Вопросы, не предусмотренные планом заседаний Совета, включаются, как правило, в проект повестки очередного заседания, проводимого не раньше, чем через 5 дней после внесения соответствующих материалов.

5.6. Повестка заседания Совета должна содержать формулировку вопроса, дату рассмотрения вопроса, фамилию, имя, отчество докладчика и содокладчика (при наличии) с указанием должности, а также проекта постановляющей части по вопросу, которую формулирует докладчик.
5.7. Повестка Совета рассылается докладчикам и содокладчикам по вопросам, как правило, за 3-5 рабочих дней до проведения Совета посредством электронной корпоративной почты.
5.8. Материалы в электронном виде (презентация, доклад - объем текста доклада не должен превышать 5-7 страниц формата А4, шрифт Times New Roman 14, одинарный интервал) по вопросам, включенным в повестку заседания Совета, представляются докладчиками и содокладчиками не позднее, чем за один рабочий день до заседания Совета секретарю Совета. Представленные материалы должны быть подписаны докладчиком.
5.9. Докладчики и содокладчики, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.
5.10. Вопросы, по которым материалы, подготовленные с нарушением установленного порядка, или представленные в нарушении сроков (или не представленные), могут быть исключены из повестки дня; виновные лица (докладчики, содокладчики) несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.11. Секретарь Совета формирует полный пакет документов согласно повестке заседания Совета и представляет председательствующему в конце рабочего дня, предшествующего дню заседания Совета.
5.12. Формирование списка присутствующих на Совете на основании предложений докладчиков и содокладчиков, их регистрацию осуществляет секретарь Совета.
5.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов Совета.
5.14. Результаты работы Совета и принятые решения оформляются протоколом в соответствии с установленной формой.
5.15. Секретарь Совета решения, принятые на заседании Совета, в обязательном порядке доводит до сведения всех членов Совета, работников университета - исполнителей решений Совета.
5.16. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета с обязательным информированием об их выполнении на заседаниях Совета.

Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике М.А. Реньш

Начальник отдела воспитательной,
социальной и международной деятельности Я.А. Потапова