Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.11.2021 15:58:01
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d5[illegible]

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Основы деловой коммуникации»
направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение
профиль «Агрохимия и агропочвоведение»
форма обучения заочная
квалификация бакалавр
курс 2

Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью курса является развитие и совершенствование речевой культуры бакалавров, формирование у обучающихся научных представлений об особенностях функционирования языка в сфере научной и деловой коммуникации и научном и официально-деловом стилях как функциональных разновидностях русского языка, овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для ведения профессиональной деятельности; овладение нормами литературного языка эффективно решающего профессиональные задачи. Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи: формирование культуры делового общения на родном языке; изучение этических основ деловых отношений; освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций; знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; формирование личностно-нравственного облика специалиста.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы деловой коммуникации» относится к дисциплинам, формируемые участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 2/72

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Краткое содержание дисциплины. Общее представление о деловой коммуникации**.** Основы деловой научной письменной и устной коммуникации.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет