

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.11.2021 10:54:56
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d549bd252739da2b6607df896f5a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)
Институт Экономики и Управления в АПК

Институт экономики и управления в АПК

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Балашиха 2021

Составитель: к.э.н.,
доцент кафедры финансов и учета

З.В.Поддубная

Заведующая кафедрой

Н.В. Быковская

Председатель методической комиссии
института Экономики и управления в АПК

И.С. Камайкина

СОГЛАСОВАНО:

Представитель(и) работодателей:
ООО «Столичные поставки, главный бухгалтер

О.Н.Савицкая

(место работы, занимаемая должность)
М. П.

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Ананьева Е.В., к.э.н, доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО РГАЗУ);
внешняя рецензия (Виданович М.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Федеральным государственным образовательным стандартом по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по данной специальности

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

1. Цель итоговой государственной аттестации

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях АПК.

2. Задача итоговой государственной аттестации:

Государственная итоговая аттестация устанавливает следующий комплекс **задач**:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами вовремя обучения и прохождения практик;
- расширяет полученные знания за счет изучения практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе (ВКР)).

Место дисциплины в структуре ООП:

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

3. Государственная итоговая аттестация завершается оценкой освоенных обучающимся общих и профессиональных компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4. Содержание итоговой государственной аттестации

4.1. Формы итоговой государственной аттестации

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в университете являются:

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, на что выделяется 6 недель, в том числе:

- а) защиты выпускной квалификационной работы;
- б) демонстрационного экзамена.

4.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной

квалификационной работе

4.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР: 4 недели

Сроки защиты ВКР: 2 недели

№ п.п.	Этапы подготовки и проведения ГИА	Всего, час./нед.
1	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	144/4
2.	Подготовка ВКР (дипломное проектирование)	144/4
3.	Оценка качества выполнения ВКР: - нормоконтроль - рецензирование - защита ВКР	72/2

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, при возможности, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отрасли.

Общий перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется.

Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовывается на педагогическом совете филиала.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем (п.10).

Студент имеет право предложить свою тему ВКР или частично изменить ее формулировку по согласованию с руководителем работы, предварительно обосновав актуальность ее разработки при условии соответствия темы ФГОС специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, профилю специализации и при наличии потенциальных возможностей ее успешного выполнения.

Кроме, того, темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора Университета на основании их личных заявлений. Этим же приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики и выпускных квалификационных работ.

Руководитель преддипломной практики является руководителем выпускной квалификационной работы.

Студент имеет право изменить ранее выбранную тему ВКР, заявив об этом заблаговременно в письменном виде заведующему кафедрой.

Уточнение и изменение утвержденной темы ВКР производится только в порядке исключения и утверждается приказом ректора.

По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Организация выполнения выпускных квалификационных работ

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;

– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-методических документов;

– разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в ПЦК;

– контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

– подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;

– присутствие при защите студентом ВКР на государственной итоговой аттестации.

В период написания выпускной квалификационной работы руководителями по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Сформированная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа переплетается. Отзыв руководителя остается отдельным документом.

Руководитель ВКР подписывает работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедры.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную ВКР, имеющую отзыв руководителя.

Рецензентами могут быть педагогические работники Университета, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры), назначаемые приказом руководителя образовательной организации.

Рецензент в своей оценке работы должен обратить внимание на логику изложения материала, достаточность статистического и исследовательского материала, умение работать с литературой, делать обобщения и выводы. В рецензии указываются также недостатки ВКР.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

Темы выпускных квалификационных работ.

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии и пути его совершенствования
2. Учетная политика организации и оценка эффективности ее применения.
3. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
4. Формирование рабочего плана счетов для организаций различного вида деятельности
5. Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации
6. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах организации.
7. Бухгалтерский учет операций на специальных счетах
8. Бухгалтерский учет операций на валютных счетах
9. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
13. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
14. Бухгалтерский учет основных средств.
15. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
16. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
17. Бухгалтерский учет материально- производственных запасов.

18. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
19. Бухгалтерский учет готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
20. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
21. Бухгалтерский учет затрат труда и его оплаты
22. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы.
23. Бухгалтерский учет финансовых результатов
24. Бухгалтерский учет уставного капитала.
25. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
26. Бухгалтерский учет резервного капитала.
27. Бухгалтерский учет краткосрочных кредитов и займов.
28. Бухгалтерский учет долгосрочных кредитов и займов
29. Бухгалтерский учет целевого финансирования.
30. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации основных средств.
31. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов
32. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации дебиторской задолженности
33. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации кредиторской задолженности
34. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.
35. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам.
36. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам
37. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации
38. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации
39. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования
40. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.

4.3.2. Структура выпускной квалификационной работы

Требования к структуре выпускной квалификационной работе. Правила оформления выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть логичной, научной по своему содержанию, в ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результаты.

Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованной литературы;
- приложения.

4.3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Подробные требования к структуре ВКР (дипломной работе), правила ее оформления указаны в методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов заочной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях АПК» размещенных в локальной сети Университета, электронной базе в методическом кабинете, заочном отделении, сайте образовательной организации.

Выпускная квалификационная работа может быть оформлена с помощью твёрдого перелёта.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

4.3.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР, имеющую положительный отзыв руководителя и рецензию.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с методической и нормативной документацией;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональных задач и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели Университета, студенты.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей ВКР.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 20 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (до 10 слайдов). продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;

- актуальность;
- цель и основные задачи;
- объект и предмет изучения;
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Оценочные средства для текущего контроля

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу студента с оценкой качества его выполнения.
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов выпускной квалификационной работы студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на выпускную квалификационную работу студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.
	Заведующий кафедры	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на выпускной квалификационной работе. Решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

4.4. Требования к демонстрационному экзамену

4.4.1. Содержание и перечень вопросов государственного экзамена с указанием библиографического списка и других информационных ресурсов.

Демонстрационный экзамен включает выполнение заданий 2 уровней:

1 уровень «Тестирование»;

2 уровень решение практико-ориентированных задач.

Тестовые задания формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Предлагаемые для выполнения тестовые задания включают всего 50 вопросов по каждому основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в том числе вопросы закрытой формы с выбором ответа, вопросы открытой формы с кратким ответом, вопросы на установление соответствия, вопросы на установление правильной последовательности,

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении тестовых заданий обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания 2 уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации основных вида деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии с профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов, специфическими для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и основными видами деятельности, к которым готовится обучающийся.

Тестовые задания 1 уровня

1. Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Основные средства | А. Готовая продукция на складе |
| 2. Оборотные средства | В. Вложения в ценные бумаги |
| 3. Инвестиции | С. Вычислительная техника |
| 4. Нематериальные активы | Д. Патент на изобретение |

2. Определите последовательность формирования цены на продукцию:

1. выбор цены;
2. установление (расчет) цены;
3. изучение спроса;
4. анализ издержек и цен конкурентов;
5. выбор метода ценообразования

3. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:

1. Д 20 К 68
2. Д 68 К 70
3. Д 70 К 68
4. Д 68 К 51

4. Ответьте на вопрос: Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется _____

5. Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием:

- | | |
|----------------|--|
| 1. Д 62 К 90.1 | А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений |
| 2. Д 91.9 К 99 | В. Отражен убыток по основной деятельности |
| 3. Д 99 К 90.9 | С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам |
| 4. Д 58 К 91.1 | Д. Отражена выручка от продажи готовой продукции |

6. Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС:

1. Перечисление НДС
2. Реализация товаров, работ, услуг
3. Начисление НДС
4. Принятие НДС к вычету

7. Установите соответствие между показателями и видами относительных величин

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| 1. Федеральные налоги | А. Налог на имущество организаций |
| 2. Региональные налоги | В. Налог на доходы физических лиц |
| 3. Местные налоги | С. Налог на имущество физических лиц |
| | Д. Налог на прибыль |
| | Е. Земельный налог |
| | Ф. Транспортный налог |
| | Г. Налог на добавленную стоимость |

8. Выберите верный ответ: К косвенным налогам относятся:

1. Налог на добавленную стоимость
2. Налог на прибыль организаций
3. Земельный налог
4. Транспортный налог

9. Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица

1. Наблюдение
2. Конкурсное производство
3. Финансовое оздоровление
4. Внешнее управление

10. Ответьте на вопрос: Учетная политика организации – это

11. Выберите верный ответ: Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?

1. Сверхъестественные силы
2. Внеземные цивилизации

3. Антропогенные силы противника
 4. Стихийные бедствия
 12. Ответьте на вопрос: Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов?
-
13. Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:
 1. Формирование первичных документов
 2. Определение налоговой базы
 3. Заполнение справочников
 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ)
 5. Корректировка плана счетов
 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.
 14. Выберите верный ответ: На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?
 - 1) банковская выписка по расчетному счету;
 - 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами;
 - 3) справка бухгалтерии;
 - 4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.
 15. Ответьте на вопрос: Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это
-
16. Выберите верный ответ: Основные средства включаются в валюту баланса
 - 1) по первоначальной стоимости;
 - 2) по остаточной стоимости;
 - 3) по восстановительной стоимости.
 18. Выберите верный ответ: Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой:
 - 1) Д 43 К 10;
 - 2) Д 44 К 10;
 - 3) Д 25 К 10

Практико-ориентированные задачи

1. Проставить номера счетов в остатках на начало периода, в журнале фактов хозяйственной жизни записать корреспонденцию счетов.
2. Вывести обороты и остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах
4. Заполнить декларацию по НДС.
5. Заполнить платежные поручения по перечислению НДС, налога на прибыль и страховых взносов в фонд социального страхования
6. На основе бухгалтерского баланса проанализировать финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность экономического субъекта

Исходные данные:

- A. Остатки по счетам на начало периода

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
	Машины и оборудование	54 615 000	
	Амортизация основных средств		20 700 000
	Сырье и материалы	1 875 000	
	НДС по приобретенным материалам	3 680	
	Готовая продукция	25 621 000	
	Касса организации	56 000	
	Расчетные счета	21 750 000	
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		23 680 100
	Расчеты с покупателями и заказчиками	7 800 000	
	Расчеты по авансам полученным		7 950 000
	Резерв по сомнительным долгам		1 040 000
	НДФЛ		318 000
	НДС		3 650 300
	Налог на прибыль в региональный бюджет		125 700
	Налог на имущество		246 100
	Страховые взносы в пенсионный фонд		484 760
	Страховые взносы в фонд социального страхования		95 787
	Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования		168 453
	Расчеты с персоналом по оплате труда		2 985 000
	Расчеты с подотчетными лицами		1 732 000
	Расчеты по вкладам в уставный капитал	3 420 000	
	Расчеты по аренде		4 632 100
	Расчеты за услуги связи		756 000
	Уставный капитал		27 931 000
	Нераспределенная прибыль		18 645 380
	ИТОГО		

Б. Журнал фактов хозяйственной жизни

№	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислена арендная плата за здание администрации, в том числе НДС	2 850 000		
2	Перечислена арендная плата за здание администрации за предыдущий период	4 632 100		
3	Получено от покупателей в счет погашения задолженности, в том числе НДС	7 800 000		
4	Получено от поставщика сырье, в том числе НДС	5 750 000		
5	Оплачено поставщику за сырье, в том числе НДС	12 650 000		
6	Отражена стоимость услуг транспортной организации за доставку сырья и произведена оплата, в том числе НДС	55 000		
7	Получены в банке наличные денежные средства	4 716 000		
8	Выдана заработная плата	2 985 000		
9	Выданы подотчетные суммы (по ранее сложившейся задолженности)	1 730 000		
10	Сырье отпущено в основное производство	3 740 000		
11	Перечислены:			
	налог на прибыль	125 700		
	налог на доходы физических лиц	318 000		
	НДС	3 650 300		
	налог на имущество	246 100		
	страховые взносы в фонд социального страхования	168 453		
12	В кассу внесены взносы учредителей	3 420 000		
13	Наличные денежные средства сданы в банк	3 421 000		
14	Начислена заработная плата: работникам основного производства	2 700 000		
	работникам аппарата управления	715 000		
15	Удержана сумма налога на доходы физических лиц	423 950		
16	Начислены страховые взносы по фондам:			
	на фонд оплаты работников основного производства	?		
	на фонд оплаты работников аппарата управления	?		
17	Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?		
18	Отгружена покупателям готовая продукция, находящаяся на складе на начало периода			
	по себестоимости (остаток на начало периода по 43 счету)	?		
	по договорной цене	40 815 000		
	в том числе НДС	?		
19	Начислен налог на имущество	267 200		
20	Начислена амортизация	1 085 000		
	Закрытие счетов:			
	26 счет	?		
	20 счет	?		
	90 счет	?		
	91 счет	?		
21	99 счет	?		
22	Начислен налог на прибыль	?		

Время выполнения по уровням: рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов.

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня: тестирование – 2 часа;

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа.

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию:

Для выполнения задания I уровня «Тестирование»: - наличие учебной аудитории, в которой размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть; - наличие программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных задач»: - наличие учебной аудитории с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых; - наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Перечень основной литературы

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т.В. Андреева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2706-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115547> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93415> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.2. Электронные издания

4. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93433> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.3. Дополнительная литература

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим

доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

4. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 г. N 94н (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

6. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/

7. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162480/

8. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У (ред. от 19.06.2017 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства») [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/

9. Специализированные журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Бухучет в сельском хозяйстве» и др.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

Электронно-библиотечная система:

(ЭБС) "AgriLib" - <http://ebs.rgazu.ru>

(ЭБС) «Лань» - <http://e.lanbook.com>

(ЭБС) «Polpred.com» - <http://agroprom.polpred.com>

(ЭБС) «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Материально-техническое обеспечение:

1. Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть.
2. Интерактивные доски с возможностью демонстрации на них материалов с компьютера лектора.

Виды учебных помещений	№ учебной аудитории и помещения для	Наименование учебной аудитории для проведения	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для

занятий	самостоятельно й работы	учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Практи ческие (семина рские) занятия, группов ые и индиви дуальн ые консуль тации, текущи й контроль и промеж уточная аттеста ция	№ 342	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный рулонный PROJECTA	приспособлена
	№ 344	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный рулонный PROJECTA	приспособлена
	№ 439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p, Экран настенный моторизованный SimSCREEN	приспособлена
	№129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB- 1880, экран настенный	приспособлена
	№ 222	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Персональные компьютеры 13 шт. на базе процессора Intel Core i5-2310; 2,9MHz/4GB DDR3/500HDD/ASROC K H61M-GS/Beng GL 951A 19"/Win7-64/ Office 2010, выход в интернет	приспособлена
Самост оятельн ая работа	№ 320 (инженерный корпус)	Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора Intel Pentium G620 ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7- 32/MSOffice 2010/Acer V203H, выход в интернет	приспособлена
	Читальный зал библиотеки (учебно– административ ный корпус)	Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24",	приспособлена

			разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	
--	--	--	--	--

Учебно – методическое и информационное обеспечение:

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Справочно-правовая система «Гарант» - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти	www.garant.ru
2.	Справочно-правовая система «Консультант» - содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции, онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки	www.consultant.ru
3.	Официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
4.	Система Главбух	www.1gl.ru
5.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru

е) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			

1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений
Базовое ПО			

6.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key		без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
		Institution name:	FSBEI HE RGAZU	
		Membership ID:	5300003313	
		Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (AB+ЦУ), 8 ФС (AB+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]		300
8.	7-Zip	свободно распространяемая		без ограничений
9.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая		без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая		без ограничений
11.	Opera	свободно распространяемая		без ограничений
12.	Google Chrome	свободно распространяемая		без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая		без ограничений
14.	Thunderbird	свободно распространяемая		без ограничений
Специализированное ПО				
	Консультант Плюс	Интернет версия		Без ограничений

4.4.2. Процедура проведения государственного экзамена и критерии оценки знаний студента

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовые задания

Кол-во вопросов	Количество баллов				Максимальный балл
	Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	
1	0,2	0,4	0,6	0,8	2
50					100

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

Показатели оценки	Количество баллов
Основные показатели	
качество выполнения отдельных задач задания	по 15 за каждую правильно выполненную задачу
качество выполнения задания в целом	10
Штрафные показатели	
нарушение условий выполнения задания	7
негрубые нарушения технологии выполнения работ	3

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий 2 уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач».

Баллы, набранные на первом этапе пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 69 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 70 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

Например, обучающийся набрал на первом этапе 70 баллов, а на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» - 93 балла. В этом случае его общая оценка будет рассчитана следующим образом:

$$\sum \text{баллов} = 70 \times 0,3 + 93 \times 0,7 = 21 + 65,1 = 86,1.$$

Таким образом, оценка обучающегося за демонстрационный экзамен – «отлично»

