


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.11.2021 20:23:24
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Факультет агро –и биотехнологий

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета Агро - и биотехнологий



Бухарова А.Р.

«17» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность 35.02.14 «Охотоведение и звероводство»

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой Охотоведения и биоэкологии (протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией факультета агро- и биотехнологий (протокол №5 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: С.Е. Спасик – к.б.н., доцент кафедры «Охотоведения и биоэкологии»

Рецензент:

Закабунина Е.Н. к.с.-х. н., кафедры «Земледелия и растениеводства» РГАЗУ:

Кирьякулов В.М. к.б.н. председатель правления Московского Общества охотников и рыболовов

Рабочая программа дисциплины «Государственной итоговой аттестации» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.02.14 Охотоведение и звероводство.

1. Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является завершающим циклом освоения ППССЗ СПО. В соответствии с требованиями ФГОС СПО и другими нормативными документами основной целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление уровня подготовки выпускника среднего специального учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство»

2. Задача государственной итоговой аттестации:

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение результата освоения выпускником программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту ППССЗ);
- выявление уровня сформированности компетенций и качества знаний, умений и навыков выпускника в соответствии с содержанием ППССЗ СПО;
- оценка способности ведения выпускником профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО 35.02.14 « Охотоведения и звероводство»

Выпускник должен обладать следующими компетенциями

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) (4 недели) и сдачу государственного экзамена (2 недели). Дипломная работа – это форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО.

1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательных учреждениях высшего образования, является обязательной.

2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в образовательных учреждениях образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

3. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в образовательных учреждениях высшего образования по соответствующей основной профессиональной образовательной программе,

4. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

5. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательным учреждением высшего образования на основе государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

4.1. Общие требования к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная аттестационная комиссия организуется по основной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательным учреждением. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работником данного учебного заведения. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение, по представлению образовательного учреждения.

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) формируется из преподавателей образовательного учреждения и представителей работодателей. Доля последних должна составлять не менее 50 % от числа членов ГАК. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, определяются образовательным учреждением и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, заверившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после

оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательного учреждения и выдачи ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из образовательного учреждения среднего профессионального образования и получает справку об обучении установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется образовательным учреждением.

Получение оценки "неудовлетворительно" на итоговом экзамене по дисциплине, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной профессиональной программе, не лишает студента права продолжать обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, руководителем образовательного учреждения может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете образовательного учреждения и представляется в орган исполнительной власти, в ведении которого находится данное образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

4.2. Формы государственной итоговой аттестации

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по направлению 35.02.14 Охотоведение и звероводство предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- а) защиты выпускной квалификационной работы;
- б) государственного итогового экзамена.

Государственный итоговый экзамен по специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности.

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работы выполняются в форме дипломной работы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

4.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой проведен научно-хозяйственный опыт, проанализированы и обобщены полученные результаты, сделаны выводы и даны конкретные рекомендации.

Выполнение выпускной квалификационной работы ставит целью:

- систематизацию, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении задач реализуемых для достижения цели искомой работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан продемонстрировать способность и умение решать следующие задачи:

– правильно применять теоретические положения изученных ранее научных дисциплин;

– знать и уметь применять современные методы анализа (включая экономико-математическое моделирование и эконометрические методы исследования);

– грамотно выполнять финансово-экономические и другие расчеты, используя для этого современные компьютерные средства и технологии;

– знать и уметь обосновывать целесообразность внедрения на предприятии (организации, фирме и т.п.) передовых достижений современной экономико-управленческой науки и практики;

– уметь (в письменном виде и устном выступлении) четко и логично формулировать свои мысли, предложения, рекомендации.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует знания, полученные в высшем учебном заведении, необходимую литературу, публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники.

4.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере. Эти навыки могут быть подтверждены компьютерным сбором и обработкой статистической информации, выполнением графических построений, проведением математических расчетов, использованием программного обеспечения для решения конкретных поставленных задач, набором и печатью текста выпускной квалификационной работы и т.п.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Студент имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки.

Примерные темы ВКР:

- Общая характеристика, распространение и динамика численности населения ... (лось, кабан, косуля, сайгак, бурый медведь, обыкновенная белка, лисица, бобр, заяц-русак,

заяц-русак) на территории (отдельного субъекта и прилегающих территориях или на Европейской территории в целом).

- Сравнительный анализ динамик населения вида на территории конкретного региона и на сопредельных территориях. Список видов тот же, что и в п.1.
 - Анализ динамики населения вида (лисица, куница...) по природным зонам
 - Географическая изменчивость видовых признаков у ... (лось, благородный олень, косуля, волк, лисица...).
 - Биологическое обоснование сроков охоты на.....
 - Географическая изменчивость вида. (На основе анализа коллекций, хранящихся в Зоомузее МГУ. Объекты – либо представители охотничьей фауны, либо виды с представительными по объему коллекциями).
5. Адаптации теплокровных животных... к холодному климату.
 6. Морфофизиологическая изменчивость (вида...), обусловленная domestикацией.
 7. Изменение половой и возрастной структур популяции под влиянием охот. (Объекты: копытные, массовые виды водоплавающих, боровая дичь).
 8. Динамика численности жертвы (вид...) и хищника (вид...).
 9. Эффективность биотехнических мероприятий в хозяйстве, специализирующемся на воспроизводстве (виды животных.)
 10. Эффективность полувольного содержания
 11. Кормовая емкость и способы ее повышения охотничьих угодий в охотхозяйстве.
 12. Охрана и использование птиц ... в лесничестве
 13. Регулирования численности хищников в охотхозяйстве.
 14. Регулирования численности бобра для ограничения отрицательной деятельностью в сельском (или лесном) хозяйстве.
 17. Интенсификация биотехнических мероприятий в охотхозяйствах различной специализации.
4. Биологическое обоснование сроков охоты на перелетную пернатую дичь.
 5. Биологическое обоснование сроков охоты на копытных.

Руководитель ВКР оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации студенту-дипломнику для обеспечения высокого качества ВКР. Помощь студенту-дипломнику заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) на ВКР, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания ВКР;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля за соблюдением установленного календарного графика выполнения работы;
- корректности использования научной литературы.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля самостоятельного выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности осуществляют проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

Система «Антиплагиат», позволяет выявить степень заимствования информации в указанных работах. Все письменные работы должны выполняться обучающимися самостоятельно под контролем преподавателя (научного руководителя).

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат» в сроки. Научный руководитель несет ответственность за допуск письменной работы обучающегося к защите. На основе анализа результатов проверки письменной работы системой «Антиплагиат» научным руководителем обучающегося и руководителем направления подготовки принимается решение о допуске письменной работы к предзащите, защите и ее итоговой оценке.

Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите – 70% оригинальной части работы. При этом при защите письменной работы комиссия имеет право снизить оценку, если данный факт не был учтен научным руководителем рассматриваемой работы при ее оценивании.

При более низких значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы. При повторном значении оригинальности ниже 70 % работа может быть допущена к защите при наличии объяснения причин руководителем ВКР в письменной форме под ответственность руководителя.

При неустранении плагиата после повторной проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные сроки, работа не допускается к защите и в данном случае подлежит переработке, и защита переносится на другой временной период, установленный администрацией института.

При этом тема письменной работы не может подлежать изменению.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе контроля текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации

4.3.2. Структура выпускной квалификационной работы

Дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части характеризуется актуальность темы (введение), анализируется научная литература по теме работы, формулируются цель и задачи исследований, приводятся сведения по безопасности жизнедеятельности и охране окружающей среды. Практическая часть должна быть представлена методикой исследования, результатами собственных исследований, их анализом, а также выводами и практическими предложениями. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы.

Примерная структура работы и объем в листах писчей бумаги формата А4 при компьютерном наборе (интервал 1,5, шрифт 14, Times New Roman) приведены в табл. 1.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя, рецензия на ВКР оформляются посредством заполнения типовых форм, выдаваемых студентам в деканате.

Оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, содержащихся в ВКР. Обязательное требование - оглавление должно включать точные названия разделов и подразделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности. В оглавлении необходимо указать нумерацию страниц, с которых начинаются разделы и подразделы ВКР.

Введение. Отражает актуальность выбранной темы. Приводится краткое обоснование выбора темы ВКР. Обосновывается значимость темы для кинологии.

Характеристика предприятия. Следует представить статус и название предприятия, место расположения и адрес, основное назначение. Описать имеющееся поголовье собак, направления их использования. Описать условия содержания, кормления.

Таблица 1

Разделы работы и их объем в страницах

| № п/п | Наименование раздела | Объем, стр |
|-------|---|------------|
| | Введение | 1-1,5 |
| 1. | Литературный обзор по теме исследований | 25-30 |
| 1.1. | Характеристика объекта исследований | 5-7 |
| 1.2 | Характеристика региона исследований | 5-7 |
| 2 | Цель и задачи исследований | 0,5-1 |
| 3 | Материал и методы исследований | 2-3 |
| 4 | Результаты исследований и их обсуждение, включающие, расчетно-аналитический анализ полученного исследовательского материала и | 20-30 |

| | | |
|---|---|-------|
| | статистическую обработку данных, а также экономический анализ для работ прикладного характера | |
| 5 | Выводы (3 -5 конкретных вывода) | ≈ 1 |
| 6 | Практические предложения | ≈ 1 |
| 7 | Библиография (не менее 35 – 40 литературных источников, с обязательным включением источников, опубликованных в последние 2- года) | 2 – 3 |
| | Всего | ≈ 65 |

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- введение;
- основную часть (п/п 2-7, см. таблицу 1);
- список использованной;
- приложения.

Введение. Введение содержит обоснование актуальности темы, ее связи с решением общих проблем биологии и экологии. Обращается внимание на противоречия или недостаточность сведений по вопросу исследований.

Литературный обзор. В этом разделе на основе анализа литературных сведений (необходимо использовать литературные источники, опубликованные преимущественно в последние годы, а также фундаментальные работы по теме дипломной работы) необходимо доказать актуальность работы, показать что избранная тема изучена недостаточно или по каким вопросам имеются противоречивые сведения. Это служит обоснованием для проведения определенных исследований.

В литературный обзор включают общие сведения об объекте исследования, дается его биологическая характеристика. В случае проведения исследований на определенном виде животных дается описание экологической специфики, ареале, роли в биоценозах и др.

Удобной формой работы с литературными источниками служит составление картотеки. Она может составляться в электронной и/или печатной (рукописной) форме. Картотека составляется на основании собственного реферирования проанализированных литературных источников, а также позаимствованных из специальных реферативных журналов. При реферировании целесообразно излагать текст так, чтобы его можно было включать в обзор литературы без дополнительной переработки.

Перед составлением литературного обзора написания обзора карточки группируют по тематике рассматриваемых вопросов. При этом следует избегать тавтологии и разнообразить обзор выражениями типа: “По результатам исследований О.Л. Сойновой (2004) установлено, что ...”, “Ю.И. Рожков (2007), отмечает ...”, Царев С.А. (2010) выявил ...”, “Рядом авторов (Царев С.А., 2008; Проняев А.В., 2011 и др.) обнаружено наличие связи между...”, “Многие исследователи (Хахин, 1999; Греков, 2009; Кирьякулов, 2012)” отмечают...» и т. п.

Все ссылки на авторов в тексте должны включаться в список литературы, которым завершается дипломная работа. Не допускается упоминание в тексте авторов без ссылки на них в списке литературы, или наличие в нем источников, ее упоминаемых в тексте работы.

При изложении литературных сведений и результатов собственных исследований и наблюдений необходимо стремиться к соблюдению логической взаимосвязи между абзацами и разделами. Например, после описания влияния на численность животных трофического фактора уместно следующее изложение: «Наряду с ролью трофической обеспеченности, плотность населения серой вороны зависит от наличия подходящих мест для гнездования». После этого обычно приводятся литературные сведения о требовании изучаемого вида к местам для сооружения гнезд. Литературный обзор завершается кратким заключением.

Названия объектов исследований (растений, животных) приводятся по бинарной номенклатуре и выделяются курсивом. Латинское название приводится в скобках после первого упоминания русского названия.

Цель и задачи исследований. Исходя из обзора литературных сведений, ставится цель проведения исследований по избранной теме, и намечаются задачи, решение которых предусматривается при выполнении дипломной работы.

Материал и методы исследований. В этом разделе приводится описание природно-климатических условий региона, в котором проводятся исследования. Эти сведения обычно содержатся в региональных и областных сводках, включающих описание природно-климатических условий, животного и растительного мира. Необходимо привести сведения о состоянии изучаемой территории, ее микроклимате, макро – и мезорельефе, земельных площадях, внутренних водах, типичных видах растений и животных, основных социальных факторах, и численности населения.

Приводятся сведения об основных антропогенных источниках воздействия, их виды. Указывается расстояние до железных и автомобильных дорог, леса, водоемов, полей и т. п. Описывается состояние растительных и животных объектов, которые можно использовать в качестве индикаторов состояния природной среды.

Во многих случаях целесообразно привести сведения о снежном покрове, его кислотности, содержании в нем солей, механических примесей. Для экологических работ при характеристике объекта исследований приводится кислотность дождевых осадков, запыленность воздуха, наличие пыли на листьях. При необходимости описывается состояние почвы, мощность почвенного горизонта, окраска почвы, ее механический состав, включения, новообразования, материнская порода, тип фитоценоза, приводятся индикаторы типов почв, их плодородия, щелочности, кислотности.

Оформление работы. Выпускную квалификационную работу необходимо представлять в электронном виде (на CD-диске или другом съёмном носителе), и в распечатанном виде (формат А-4, шрифт – 14, интервал 1 или 1.5). Страницы нумеруются арабскими цифрами по всему тексту (сквозная нумерация). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты. Главы и подразделы должны иметь заголовки. Слово “глава” не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела.

Заголовки глав, а также слова “Введение”, «Обзор литературы» и др. следует располагать в середине строки без точки, не подчеркивая, отделяя от текста увеличенными межстрочными интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить пояснение. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в

работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово “Рисунок” под ней не пишут.

Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц. Каждую таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается за словом «Таблица». Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на другую страницу название столбцов не повторяют. В этом случае их нумеруют и повторяют нумерацию на следующей странице, а заголовок таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в заголовке. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические значки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением на новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы (приложение). Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием сверху посередине страницы – слово “Приложение” и его обозначения. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинают с новой страницы.

Наиболее часто встречающиеся недостатки:

- Казенный стиль (штампы), неудобный для восприятия.
- Отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений.
- Отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков и другие цитируемые источники.
- Отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений.
- Несоответствие содержания и формы, т.е. несовпадение основного текста и выводов как по главам, так и в целом по работе.

4.3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы Работа

выполняется на стандартных листах бумаги размером 30 x 21 см (формат А4) с одной стороны, с полями 3 см слева (для подшивки), 1,5 см справа, по 2,5 см сверху и снизу. ВКР должна быть выполнена на компьютере. В последнем случае используется Шрифт Times New Roman – обычный, размер - 14 пунктов, междустрочный интервал - полуторный. Абзац должен быть равен 1,5 см.

Заголовки разделов работы следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 16-м полужирным шрифтом. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- В процессе набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:
- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
 - начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
 - отрывать название таблицы от самой таблицы.

Страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации. Номер страницы проставляют без точки.

Введение, каждый раздел (кроме подразделов), выводы и предложения, список использованной литературы начинается с новой страницы. Их заголовки пишут или печатают без подчеркивания заглавными буквами, а подразделов - строчными.

Все иллюстрации обозначаются как рисунки, так и таблицы. Каждая таблица и рисунок сопровождается номером (без знака №, например: "Таблица 5" или "Рис. 2") и названием. У таблиц они размещаются сверху, у рисунков - снизу. В дипломной работе лучше использовать сквозную нумерацию таблиц и рисунков.

Основную часть цифрового материала дипломной работы оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их множеством показателей.

Таблицы сопровождаются текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Таблицы и рисунки размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При ссылке принято указать в скобках сокращенное слово «табл.» или «рис.» и соответствующий номер. Заголовки и подзаголовки таблиц начинают с заглавных букв. В конце заголовков и подзаголовках таблиц знаки препинания не ставят. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещаемые в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то над таблицей помещают ее сокращенное обозначение («живая масса, кг»). При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью. При этом над перенесенной частью ставят надпись «Продолжение табл.2.1».

Тщательная и грамотная отработка текста ВКР свидетельствует об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к руководителю, рецензенту и членам аттестационной комиссии, оценивающим работу.

Бланк титульного листа студент получает в деканате. Вся работа сшивается в папку или переплетается. Последовательность компоновки работы следующая:

- титульный лист;
- задание;
- заявка от предприятия на выполнение исследований по данной теме (если таковая имеется);
- отзыв руководителя работы;
- содержание или оглавление с указанием наименований разделов и страниц начала их размещения;
- текст работы, начиная с введения и кончая библиографическим списком или приложениями, если они имеются.

Страницы работы нумеруются, начиная с титульного листа, но проставлять номера страниц надо начиная с Введения. Рецензия не подшивается, а вкладывается в работу, так как ее надо зачитывать на защите.

Таблица 2

Унифицированные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

| № п\п | Объект унификации | Предмет унификации |
|-------|---------------------|--------------------|
| 1 | Формат листа бумаги | А 4 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| 2 | Размер шрифта | 14 пунктов |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman |
| 4 | Междустрочный интервал | Полуторный |
| 5 | Количество строк на странице | 28 – 30 строк |
| 6 | Абзац | 1.5 см (5 знаков) |
| 7 | Поля (мм) | Левое – 30, верхнее –25, нижнее – 25, правое – 15 |

| | | |
|-----|---|---|
| 8 | Общий объем без приложений | 42 – 44 стр. машинописного текста. |
| 9 | Объем введения | 1,5-2 стр. машинописного текста. |
| 10 | Объем основной части | 30 –34 стр. машинописного текста. |
| 11 | Объем заключения | 1,5 – 2 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения). |
| 12 | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не проставляется. |
| 13 | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения. |
| 14 | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится. |
| 15. | Структура основной части | 2 главы соразмерные по объему. |
| 16. | Состав списка использованных источников | 25 и более информационных источников. |
| 17 | Наличие приложений | Не обязательно. |
| 18. | Оформление содержания (оглавление) | Содержание включают в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, список использованных источников, приложений с указанием страниц начала каждой части |

4.3.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об государственной итоговой аттестации студентов средних учебных заведений Российской Федерации.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании аттестационной комиссии. Дата, время и место работы комиссии сообщаются студенту заранее.

В начале работы комиссии Председатель представляет студентам и присутствующим всех ее членов с указанием фамилии, имени и отчества, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Председатель называет фамилию, имя и отчество студента, тему его работы, также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к студентам по имени и отчеству. Продолжительность защиты работы – 20 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

1. Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7-10 минут).
2. Ответы на вопросы членов комиссии.
3. Выступление руководителя, рецензента дипломной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
4. Ответы студента на критические замечания рецензента и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на

котором обсуждаются результаты прошедших защиту, выносятся общая оценка каждому студенту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам. Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- творческий, самостоятельный подход к разработке темы;
- ее научный уровень;
- глубина анализа;
- критический разбор научной литературы по теме дипломной работы;
- последовательное логическое изложение материала;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с действующими методическими указаниями;
- степень овладения общими профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

4.4. Требования к государственному итоговому экзамену

Комплексный государственный экзамен проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом. На государственном экзамене по специальности выпускники должны показать разносторонние знания теории и практики в области кинологии.

К сдаче итогового междисциплинарного экзамена по специальности (далее по тексту "итогового экзамена") допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и программ.

В зачетной книжке студента деканат делает отметку о допуске к экзамену, заверенную подписью декана или его заместителя.

Деканат оформляет экзаменационную ведомость на допущенных к экзамену студентов, их учебные карточки и передает эти документы секретарю ГЭК. После проведения экзаменов экзаменационная ведомость подшивается в книгу протоколов ГЭК.

Итоговые экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным Государственным образовательным стандартом и утвержденным учебным планом специальности.

Итоговые экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с программами итоговых экзаменов, утвержденными Ученым советом университета.

Продолжительность итогового экзамена не должна превышать 30 минут. На подготовку к ответу студенту дается не менее 1 часа. Итоговый экзамен проводится, как правило, в устной форме, но комиссия должна рекомендовать студентам при подготовке к ответу записать некоторые положения, что в дальнейшем упростит беседу членов ГЭК со студентом. Эти записи секретарь ГЭК не архивирует.

Результаты сдачи итогового экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки итогового экзамена учитываются выявленные знания студента, а также уровень его теоретической, научной и практической подготовки.

Результаты итогового экзамена объявляются в этот же день после оформления протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

Решения об оценках итогового экзамена принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Все заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются в специальной книге протоколов. В протоколы вносятся оценки знаний; выявленных на итоговых экзаменах, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п.

Протоколы подписываются председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии, участвующими в заседании.

Книга протоколов хранится в делах высшего учебного заведения.

Студентам, получившим на итоговом экзамене неудовлетворительную оценку, предоставляется право сдачи итогового экзамена через один год в процессе работы следующей ГЭК.

В случае неявки студента по уважительной причине для сдачи итогового экзамена, по заявлению студента ГЭК рассматривает и решает вопрос о новых сроках заседания для проведения аттестации в период действия своих полномочий

4.4.1. Содержание и перечень вопросов государственного экзамена по модулям (дисциплинам) с указанием библиографического списка и других информационных ресурсов.

На итоговый государственный экзамен выносятся следующий перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов: анатомия и физиология собак, теоретические основы селекции собак, техника и методы разведения собак, методика и техника дрессировки собак, экспертиза собак, основы одорологии, теоретические основы испытаний и соревнований собак, методы подготовки и применения собак по породам и видам служб.

Перечень вопросов ГЭК

1. Биосфера Земли. Ее происхождение, структура и функции
2. Происхождение и эволюция птиц и зверей.
3. Что такое охота. История развития охотничьего дела.
 1. Автотрофные и гетеротрофные организмы.
 2. Органы чувств млекопитающих.
 3. Классификация видов и способов охот.
 1. Экологические факторы и их классификация.
 2. Систематика и биология представителей отряда Курообразные.
 3. Способы охоты и орудия добывания. Их перечень, виды животных, на которые они распространяются.
 1. Биотические отношения: симбиоз, паразитизм, хищничество.
 2. Строение кожи млекопитающих, ее производные.
 3. Эколого-этологические основы ведения охоты.
 1. Пойкилотермные и гомойотермные организмы.
 2. Пищеварительная система птиц.
 3. Облава (охота нагоном, загоном) на диких копытных.
1. Авто- и гетеротрофные организмы
 2. Экологические группы птиц.
 3. Традиционные способы добычи волка.
 1. Популяция организмов.
 2. Сходство и различие в строении кровеносных систем птиц и млекопитающих.
 3. Способы охоты и промысла соболя и куницы.
 1. Экологическая валентность. Эври- и стенобионты
 2. Размножение птиц. Строение яйца.
 3. Устройство капканов. Следовые и проходные капканы.
 1. Трофические цепи и трофические уровни

2. Отряд Гусеобразные. Видовое разнообразие.
3. Виды диких копытных животных на территории Российской Федерации. Способы и сроки охот на охотничьи виды копытных.
1. Биогенез, его организация и функционирование.
2. Снотворные вещества, яды и приманки. Примерные составы и характеристики.
3. Опасные самодельные, сети, петли, древесные и норные капканы.
1. Эукариотическая клетка, строение и функционирование.
2. Систематика отряда Хищные. Представители отряда, обитающие в России.
3. Живоловушки. Технология их применения.
1. Биологическая продуктивность экосистем.
2. Обустройство охотничье-промыслового участка.
3. Технология промысла зайца-беляка и зайца-русака.
1. Первичные и вторичные экологические сукцессии.
2. Понятие о топографии шкур
3. Способы и орудия добывания лося и кабана.
1. Борьба за существование, конкуренция и элиминация организмов
2. Основные показатели товарных свойств шкур пушных зверей кроликов.
3. Безопасность жизнедеятельности охотника.
1. Генномодифицированные организмы, их роль в природе и жизни человека .
2. Сезонные изменения волосяного покрова и кожной ткани пушных зверей и деление их шкур на сорта.
3. Технология промысла лисицы.
1. Энергетический кризис и пути его преодоления.
2. Рациональные способы обезжиривания, правки и сушки шкур.
3. Устройство охотничьих ружей.
1. Понятия: стация, местообитание, биотоп, биоценоз..
2. Классификация пушно-меховых товаров.
3. Стрельба из гладкоствольного ружья и его пристрелка.
1. Газовый состав атмосферы и ее происхождение
2. Рост, развитие и процесс ежегодной смены пантов. Сроки снятия пантов..
3. Баллистика и ее практическое значение.
1. Температура как экологический фактор: температурные пороги жизни, теплообмен, влияние температуры на состояние и развитие организма..
2. Процессы смены и роста волос при линьке.
3. Охотничье собаководство в РФ.
1. Биологический круговорот веществ в природе
2. Погодно-ландшафтные основы ведения охоты.
3. Основы дрессировки охотничьих собак.
1. Миграции животных и средства их навигации.

2. Специализация групп пород охотничьих собак.
3. Стрельба из нарезного ружья и его пристрелка.
 1. Природные ресурсы. Их деление по характеру возобновляемости.
 2. Промысел ондатры.
 3. Охотничье собаководство как отрасль охотоведения.
 1. Реакклиматизация животных. Сущность процесса.
 2. Способы охоты и орудия добывания. Их перечень, виды животных, на которые они распространяются.
 3. Основные правила ориентировки на местности.
 1. Экологический мониторинг. Виды-индикаторы
 2. Охраняемые виды животных
 3. Охота на уток.
 1. Приспособления животных к зимовке: спячка у млекопитающих, диапауза у насекомых
 2. Биотехнические мероприятия – один из элементов управления популяциями, направленный на снижение негативного воздействия лимитирующих факторов.
 3. Добыча выдры и норки..

Рекомендуемая литература

- в Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): Утверждено постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 //Собр. Законодательства РФ: офиц. изд. - 2008. - № 8. – С.2002-2023.
- в Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ; Утверждено приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155 - Бюл. Минобразования РФ. - 2003. - №7, - С. 6-12.
- в Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1 - 2003. – введ. 1 июля 2004 г. - М.: Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.
- в Дежкина И.П. Руководство по дипломному проектированию: варианты структуры, компоновки и расчетов: Учеб. пособие / И.П. Дежкина, И.А. Сергеева; Под ред. С.В. Смирнова. - М.: Деловая лит., 2004. - 383 с.
- в Дипломное проектирование: Учеб. пособие для вузов /Под ред. В.И. Лачина. - Ростов н/Д: Феникс, 2003.- 347 с.
- в Итоговая государственная аттестация (государственный экзамен, дипломное проектирование): Учеб. пособие. - Тольятти, 2006. - 112 с.
- в Савина И.А. Библиографическое описание документа: Учеб. метод. рекомендации / И.А. Савина. - СПб.: Профессия, 2007. - 269 с.
- в Скворцов Ю.В. Организационно-экономические вопросы в дипломном проектировании: Учеб. пособие для вузов / Ю.В. Скворцов. - М.: Высшая шк., 2006. - 399 с.
- в Дипломное проектирование: учеб. пособие / И.Ф. Горлов и др. - Волгоград: ВГТУ, 2010. – 62с.
- в <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4668>

4.4.2. Процедура проведения государственного экзамена и критерии оценки знаний студента

Студенты проходят в экзаменационную аудиторию согласно заранее составленному списку. Студенты при сдаче государственного экзамена должны иметь при себе в обязательном порядке документ, удостоверяющий личность (паспорт). При этом каждый последующий после первых пяти экзаменуемых студент должен находиться у входа в аудиторию. Председатель ГЭК предлагает студенту взять экзаменационный билет. Студент выбирает билет, громко называет его номер секретарю и членам комиссии. Секретарь комиссии выдаёт студенту маркированные листы бумаги (экзаменационные листы) для подготовки конспекта ответа. По получении их студент должен подписать на каждом листе фамилию, номер группы, номер варианта экзаменационного билета и заверить каждый лист личной подписью.

На государственном экзамене первый студент после получения билета и экзаменационного листа имеет право на подготовку к ответу не более 40 минут. После его заслушивания остальные студенты отвечают на вопросы полученных билетов в последовательности их получения. Таким образом, продолжительность экзамена для одного студента, как правило, не превышает получаса.

Сразу после получения билета студент должен внимательно прочитать изложенные в нем вопросы, понять их смысл и в том случае, если вопрос экзаменационного билета не понятен, уточнить его смысл у председателя либо членов комиссии (по указанию председателя или его заместителя), после чего приступить к подготовке ответа. В процессе подготовки можно воспользоваться программой экзамена, которая находится на столах.

При подготовке к ответу на вопросы билета на экзаменационном листе излагается либо конкретный материал, либо составляется план (конспект) ответа. Даже в том случае, если студент готов отвечать без подготовки, и не считает нужным делать какие-либо пометки, тем не менее на экзаменационном листе (листах) он *должен* написать свою фамилию и инициалы, поставить роспись и число. После ответа на вопросы билета председатель предоставляет членам экзаменационной комиссии возможность задавать дополнительные вопросы студенту. При этом сам обычно, задаёт вопросы в последнюю очередь.

Дополнительные вопросы, задаваемые студенту, как правило, носят уточняющий характер и не выходят за рамки программы государственного экзамена.

Отвечать как на вопросы билета, так и на заданные членами комиссии дополнительные вопросы необходимо чётко и конкретно. Ответы должны быть продуманными, юридически грамотными, логически выстроенными и понятными. Одобрения заслуживают приводимые в процессе ответа примеры из практики. После ответа экзаменационные листы и билеты сдаются секретарю экзаменационной комиссии. После последнего из ответов всех студентов члены комиссии обсуждают ответы и выставляют оценки, которые оглашаются председателем комиссии студентам.

Несогласие с выставленной оценкой кого-либо из студентов может быть заявлено тут же председателю комиссии. Следует помнить, что апелляция – не переэкзаменовка и в результате (изучение конспекта ответа студента и исследование ответа студента по бланкам оценочных листов членов комиссии) комиссия может как повысить, так и понизить оценку.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Помещение и оборудование для проведения государственной итоговой аттестации должно обеспечивать нормальные условия работы и проведения мероприятий ГИА в соответствии с нормами настоящего Положения.

Учебные аудитории для самостоятельной работы

| Номер аудитории | Название оборудования | Марка | Количество, шт. |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| № 423 (адм.-лаб. корпус) | Проектор | Acer x5261p | 1 |
| | Экран настенный моторизированный | SimSCREEN | 1 |
| № 343(адм.-лаб. корпус) | Проектор | Acer P7270i | 1 |
| | Экран настенный моторизированный | PROJECTA | 1 |
| № 320 (инженерный корпус) | Персональный компьютер | На базе процессора Intel Pentium G620 | 11 |

Перечень информационных технологий

| № | Название ПО | № лицензии | Количество, назначение |
|--|--|---|--|
| Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | |
| | Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий) | 8643646 | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара |
| | Электронно – библиотечная система AgriLib | Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о | Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров |
| | Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru . | свободно распространяемая, | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам. |
| | Система электронного документооборота «GS-Ведомости» | Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016 | Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб интерфейс без ограничений |
| | Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu | Открытый ресурс | Без ограничений |
| Базовое программное обеспечение | | | |

| | | | |
|---|---|--|-----------------|
| 1 | Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded | 1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944 | Без ограничений |
| | Office 365 для образования | | 9000 |
| | Dr. WEB Desktop Security Suite | 9B69-BRVQ-26GV-4ATS | 610 |
| | 7-Zip | свободно распространяемая | Без ограничений |
| | Mozilla Firefox | свободно распространяемая | Без ограничений |
| | Adobe Acrobat Reader | свободно распространяемая | Без ограничений |
| | Opera | свободно распространяемая | Без ограничений |
| | Google Chrome | свободно распространяемая | Без ограничений |
| | Учебная версия Tflex | свободно распространяемая | Без ограничений |
| | Thunderbird | свободно распространяемая | Без ограничений |
| | Программа «GIFT» - автоматизированная интерактивная система тестирования | свободно распространяемая | Без ограничений |

6. Фонд оценочных средств

Карта компетенций

| Контролируемые компетенции (шифры компетенций) | Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык) | Оценочные средства |
|--|---|---|
| ОК-1 | Знать: термины и понятия, используемые в кинологии. | - отзыв и рецензия; -ответы студента на дополнительные вопросы |
| ОК-2 | Владеть: навыками анализа научной информации | -вопросы и задания к государственному экзамену, ВКР; |
| ОК-3 | Уметь: уметь правильно разрешать конфликтные ситуации способствовать их предотвращению; уметь ориентироваться непредвиденной обстановке Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности | - ответы студента на дополнительные вопросы |
| ОК-4 | Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности, основные методы и приемы обеспечения информационной | - вопросы и задания к государственному экзамену, ВКР; |

| | | |
|------|--|---|
| | <p>безопасности;</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные телекоммуникационные средства в и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам развития новых информационных технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия</p> |
| ОК-5 | <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Уметь: использовать технологии сбора размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам развития новых информационных технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену,</p> <p>- ВКР;</p> |
| ОК-6 | <p>Знать: знать сущность и значение общения в жизни людей и общества; знать основы информатики и современных информационных технологий; знать и применять нормы этики делового общения; знать психологические механизмы эффективного профессионального и делового общения; знать специфику делового общения</p> <p>Уметь: уметь ориентироваться в практике общения, теоретическом осмыслении данного явления; уметь использовать интернет-ресурсы; уметь анализировать и обрабатывать научные данные;</p> <p>Владеть: овладеть исходными навыками оптимизации общения. владеть методами поиска информации, владеть навыками использования прикладных технических средств обеспечения сбора, анализа и обработки информации, владеть способностями взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества, владеть средствами общения</p> | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену,</p> <p>- ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> |
| ОК-7 | <p>Знать: структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии</p> <p>Уметь: планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия</p> <p>Владеть: опытом участия в управлении первичным трудовым коллективом</p> | <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> |
| ОК-8 | <p>Уметь: уметь познать свой внутренний мир в целях сознательного регулирования своего поведения;</p> <p>Владеть: владеть способностями к самообразованию и саморазвитию.</p> | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену,</p> <p>- ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p> |
| ОК-9 | <p>Владеть: владеть необходимым уровнем знаний в области гуманитарных, экономических и социальных, математических и естественных, профессиональных наук</p> | <p>- отзыв и рецензия</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p> |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
(для каждого результата обучения)**

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Оценочные средства | Описание шкалы и критериев оценивания | | | |
|------------------|--|---|---|---|--|--|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ОК-1-9; | Знать | Подготовка к экзамену, работа над ВКР. | Введение ВКР, доклад студента, ответы студента на дополнительные вопросы, ответы на вопросы государственного экзамена, обоснование тематики ВКР | выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. |
| ОК-1-9; | Уметь | Подготовка к экзамену, работа над ВКР. | Доклад на защите, ответы студента на дополнительные вопросы, основная часть ВКР, презентация | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных |

| | | | воспроизведения | стандартных | алгоритмов | алгоритмов решения, |

| | | | | | | | |
|---------|---------|--|--|--|--|--|---|
| | | | | стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | доводит умение до «автоматизма» |
| ОК-1-9; | Владеть | Подготовка к экзамену, работа над ВКР. | Расчетная часть ВКР, основная часть ВКР, отзыв | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях |

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

| Шкала оценивания | | | |
|--|--|---|---|
| «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| <p>Оценка ставится за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал</p> | <p>Оценка ставится за работу, которая носит исследовательский характер, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники по рассматриваемой теме, правильно раскрыл содержание работы. Работа базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в работе отсутствуют самостоятельные выводы автора по проблематике исследования. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.</p> | <p>Оценка ставится за работу, которая также носит исследовательский характер, имеет изложенную теоретическую базу, с представлением достаточно подробного анализа и критического разбора практической деятельности, однако при непоследовательном изложении материала, недостаточно содержательных выводах и не вполне обоснованными предложениями. Такая работа может иметь положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию. При ее защите выпускник показывает знание темы, оперирует результатами и выводами, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p> | <p>Оценка ставится за работу, которая носит исследовательский характер, с всесторонне и глубоко разработанной темой на основе широкого круга источников информации, имеет основательно изложенную теоретическую главу, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В такой работе должна быть проявлена самостоятельность суждений, изложены верные расчеты и выводы, нет существенных недостатков в стиле изложения. При ее защите выпускник смог показать глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал результатами исследования, вносил обоснованные предложения, во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, свободно отвечал на поставленные вопросы.</p> |