

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421acc1fc9845340c902bf00

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес процессов

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022

Аннотация программы практики

Учебная (ознакомительная) практика

Цель практики – ознакомительной практики является формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам; закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы; ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика; формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации; приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией; формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы; представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме; формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации; приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике.

Раздел 2. Основной этап.

Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:

- посещение предприятий города, деятельность которых соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них;
- знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики;
- ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений;
- ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещенным должностям
- изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии);
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности;
- библиографическая работа.

Обработка и анализ фактического материала.

Раздел 3. Завершающий этап.

Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики

Аннотация программы практики

Учебная (проектная) практика

Цель практики – проектной практики является формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам; закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы; ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика; формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации; приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией; формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы; представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме; формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации; приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Раздел 2. Основной этап.

Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:

- посещение предприятий города, деятельность которых соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них;
- знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики;
- ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений;
- ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещенным должностям
- изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии);
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности;
- библиографическая работа.

Обработка и анализ фактического материала.

Раздел 3. Завершающий этап.

Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики

Аннотация программы практики Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) практика

Целью проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) является формирование общепрофессиональной и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика), приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

Задачами практики являются: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы; приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации; подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; формирование у обучающихся представления о предметной области бизнес-информатика и о роли будущего выпускника в управлении предприятием в сфере бизнеса; формирование представлений о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра по направлению «Бизнес-информатика»; развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности

Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

Основы управленческой деятельности, общую методологию организации управленческой деятельности, технологию структуры управленческой деятельности, проектирование и регламентацию управленческой деятельности, информационные технологии и экспертные системы обеспечения управленческой деятельности. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Основной этап.

Сфокусирован на технологиях организационно-управленческой деятельности включающей деятельность органов управления, организаторскую деятельность, в том числе в разработке технологических карт и инструкций; контролирующая деятельность, направленную на формирование навыков организации использование результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности; технологии работы с документами и документационное обеспечение работы в организации, анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе; этапы собственно проектирования (разработка методики обследования организационно-управленческой деятельности органа управления). Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата по теме исследования. Разработка решения индивидуальной задачи. Обработка и анализ фактического материала.

Раздел 3. Завершающий этап.

Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.

Аннотация программы практики

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая)

Целью проведения производственной практики технологическая (проектно-технологическая) является формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика), приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

Задачами практики являются: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы; приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации; подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; формирование у обучающихся представления о предметной области бизнес-информатика и о роли будущего выпускника в управлении предприятием в сфере бизнеса; формирование представлений о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра по направлению «Бизнес-информатика»; развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности

Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

Основы управленческой деятельности, общую методологию организации управленческой деятельности, технологию структуры управленческой деятельности, проектирование и регламентацию управленческой деятельности, информационные технологии и экспертные системы обеспечения управленческой деятельности. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Основной этап.

Сфокусирован на технологиях организационно-управленческой деятельности включающей деятельность органов управления, организаторскую деятельность, в том числе в разработке технологических карт и инструкций; контролирующая деятельность, направленную на формирование навыков организации использования результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности; технологии работы с документами и документационное обеспечение работы в организации, анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе; этапы собственно проектирования (разработка методики обследования организационно-управленческой деятельности органа управления). Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата по теме исследования. Разработка решения индивидуальной задачи. Обработка и анализ фактического материала.

Раздел 3. Завершающий этап.

Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.

Аннотация программы практики

Производственная практика (преддипломная)

Целью проведения производственной практики (преддипломная) является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по направлению бизнес-информатика), в области организации бизнес-процессов, усвоение навыков практической, аналитической работы, формирование компетенций будущего работника, а также сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой выпускной квалификационной работы,

Задачами практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров; - расширение профессионального кругозора; приобретение практических навыков в научной деятельности; углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности; изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавров «Бизнес-информатика»; сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР.

Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией.

Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Выполнить виды работ: Выбрать место практики, определиться с тематикой ВКР, получить задание на практику у руководителя, со ставить программу практики

Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия и организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства

Раздел 2. Основной этап.

Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий по анализу процесса управления с позиций анализа предприятия и изучения информационного обеспечения процесса организации деятельности в

жилищно-коммунальном комплексе. Необходимо изучение функций основного штата предприятия жилищно-коммунального комплекса.

Выполнить виды работ: Ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности экономической или финансовой службы, изучить бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность предприятия

Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия Представить общую производственно-экономическую характеристику организации – базы практики, Провести анализ финансового состояния (или другой стороны деятельности предприятия в соответствии с заданием) организации; Получить навыки практической работы в качестве помощника специалиста в сфере экономики и управления.

Раздел 3. Завершающий этап.

Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.