

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Реньш Марина Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.11.2021 19:56:14

Уникальный программный ключ:

7ad08362432d5490d252739da2b16807a89013a

## Аннотация рабочей программы

**дисциплины** «Управление структурными подразделениями организации»

**специальность** 35.02.05 Агрономия

**форма обучения** заочная

**квалификация** агроном

**курс** 4

### Цели и задачи освоения дисциплины

Дать студентам основные представления о теории и практике управления структурными подразделениями организации, его специфике, особенностях развития в России; о практических достижениях и результатах в области эффективного управления.

### Место дисциплины в структуре ООП ПССЗ

Дисциплина «Управление структурными подразделениями организации» относится к профессиональному модулю ООП ПССЗ.

### Общая трудоемкость час (академический) 346

### Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 4.1.** Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

**ПК 4.2.** Планировать выполнение работ исполнителями.

**ПК 4.3.** Организовывать работу трудового коллектива.

**ПК 4.4.** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**ПК 4.5.** Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Краткое содержание дисциплины.** Управление. История развития. Основные понятия. Управление организацией. Организационные структуры управления АПК. Управленческая деятельность в организации. Мотивация труда в структурных подразделениях организации. Планирование деятельности структурных подразделений организации. Оперативное управление производством и диспетчеризация. Общение в структуре управления. Социально-психологическая характеристика.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** экзамен