Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Первый проректор федеральное государственное
Дата подписания: 14.02.2024 13:32:11
Уникальный программный ключ:
790a1a8df252574421adc1fc96453f0e907bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«30» августа 2023г., протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор _____ А.И. Тихонов
«30» августа 2023г.

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения»

Направление подготовки: **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность (профиль) подготовки: **Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных**

Квалификация: **исследователь, преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **очная**

Балашиха, 2023 год

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

В результате изучения дисциплины «Тренинг профессионально риентированных риторики, дискуссии и общения» у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и универссальные компетенции:

Содержательная структура компонентов компетенций

Названия компетенций	Части компонентов
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	**Знать:**___основные положения и концепции в области общей и педагогической риторики и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению преподавателя в различных коммуникативно-речевых ситуациях; о приемах и правилах ведения публичного спора.
	Уметь: применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности в области риторической коммуникации
	Навыки, опыт деятельности: основными методами и приемами практической работы в области целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности.

Названия компетенций	Части компонентов
готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8)	**Знать:**___основные положения и концепции в области общей и педагогической риторики и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению преподавателя в различных коммуникативно-речевых ситуациях; о приемах и правилах ведения публичного спора.
	Уметь: применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности в области риторической коммуникации
	Навыки, опыт деятельности: основными методами и приемами практической работы в области целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» относится к дисциплинам факультативного блока учебного плана.

Курс базируется на основных разделах курсов: «Риторика», «Искусство делового общения».

Цель изучения дисциплины - овладение аспирантами навыками профессионального общения, межкультурной коммуникации, обучение умению публично выступать, развитие способности к анализу и проектированию межличностных и групповых коммуникаций, развитие толерантности, восприятия особенностей другой культуры, формирование углубленных профессиональных знаний о риторике как теории красноречия; ознакомление с приемами техники речи, формирование коммуникативной и профессиональной компетентности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у аспирантов представление о профессиональной коммуникации и профессиональной этике;

- о ведущих тенденциях в сфере межличностного общения;

- об основных проблемах коммуникативно-речевого тренинга;

- об эффективных риторических приёмах и способах построения публичной речи в различных ситуациях.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	1
часов	**36**
Аудиторная (контактная) работа, часов	**16**
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	8
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**20**
Контроль	**2**
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	1
часов	**36**
Аудиторная (контактная) работа, часов	**16**
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	8
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**20**
Контроль	**2**
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенций
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
1. Понятие о риторике общей и педагогической. История риторики.	7	4	3	Устный опрос, зачет	УК-6, ОПК-8
2. Постулаты эффективного (бесконфликтного) речевого общения.	7	4	3		
3. Этика и этикет в педагогическом общении	8	4	4		
4. Ораторское искусство. Риторика общая и частная	14	4	10		
Контроль					
Итого	36	16	20		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенций
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
1. Понятие о риторике общей и педагогической. История риторики.	7	4	3	Устный опрос, зачет	УК-6, ОПК-8
2. Постулаты эффективного (бесконфликтного) речевого общения.	7	4	3		
3. Этика и этикет в педагогическом общении	8	4	4		
4. Ораторское искусство. Риторика общая и частная	14	4	10		
Контроль					
Итого	36	16	20		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Риторика как наука и искусство.

Тема 1. Понятие о риторике общей и педагогической. История риторики.

Риторика как учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Функции риторики. Убеждение как предмет риторики. Ораторское искусство как социальное явление. Базовые понятия современной риторики: речь и ее коммуникативные качества, риторическое мастерство, речевое

поведение. Три «золотых» правила риторики.

Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами. Этапы развития риторики. Античное ораторское искусство. Риторика Древней Греции: Протагор, Горгий, Демосфен, Сократ, Аристотель, Платон. Риторика в Древнем Риме: Цицерон, Овидий, Сенека, Квинтилиан. Средневековая риторика, риторика эпох Возрождения и Просвещения. Риторика в России. Церковные традиции искусства красноречия Вклад М.В.Ломоносова в развитие русского красноречия.

Понятие об общей и частных риториках. Частные риторики, изучающие законы и правила эффективной речи, действующие в специфических областях речевой деятельности профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, духовная и др.).

Тема 2. Постулаты эффективного (бесконфликтного) речевого общения.

Понятие эффективности общения как его результативности при сохранении баланса отношений между общающимися. Принципы общения как исходные теоретические положения, руководящие идеи, установки, определяющие выбор стратегий и тактик общения. Общие принципы эффективного общения: принцип кооперации (коммуникативного сотрудничества, гармонизирующего диалога), принцип этичности. Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип кооперации: принцип количества (полноты информации), принцип качества (правдивости информации), принцип релевантности (соответствия речи избранной теме), принцип доступности (краткости, ясности, последовательности, конкретности). Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип этичности: принцип толерантности, принцип доброжелательности, принцип скромности, принцип согласия, принцип вежливости, принцип ответственности.

Правила общения как сложившиеся в коммуникативной практике конкретные рекомендации по оптимальному речевому взаимодействию, реализующие общие и частные принципы эффективного общения. Правила для говорящего и правила для слушающего.

Тема 3. Теория и практика риторической аргументации.

Основные законы формальной логики (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания) и их соблюдение в речи.

Понятие риторической аргументации. Аргументация и доказательство (соотношение понятий). Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация (связь тезиса и аргументов). Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Соблюдение законов логики при связи тезиса и аргументов как основное требование к демонстрации. Ошибки, связанные с нарушением этих требований.

Аргументация явная и скрытая (эпихерема, сорит, энтимема как формы скрытой аргументации); нисходящая и восходящая; односторонняя и двусторонняя и другие виды аргументации.

Тема 4. Риторический канон.

Риторический канон как идеоречевой технологический цикл и его части: изобретение (инвенция), расположение (диспозиция), выражение (элокуция), запоминание и произнесение.

Изобретение - работа над содержательной стороной речи. Определение темы, цели, тезиса (основной мысли) выступления. Понятийный анализ предмета речи. Общие места (топы) как смысловые модели развертывания содержания речи. Топы "Род и вид", "Целое и части", "Причина и следствие", "Определение", "Свойства", "Сопоставление", "Обстоятельства", "Пример", "Свидетельства", "Имя".

Расположение - забота об оптимальном размещении (композиции) "изобретенного" содержания речи. Принципы отбора и расположения материала в различных функционально-смысловых типах речи: описании, повествовании, рассуждении.

Выражение - выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств. Выразительные средства языка. Понятие риторического тропа. Основные разновидности тропов (сравнение, метафора, метонимия, аллегория, гипербола, литота, олицетворение, перифраза, антифразис, эпитет) и их использование в речи (тексте). Понятие риторической (стилистической) фигуры. Основные разновидности фигур (эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, многосоюзие, бессоюзие и др.) и их использование в речи (тексте). Понятие о риторическом приеме.

Раздел 2. Риторика и речевая культура.

Тема 1. Этика и этикет в педагогическом общении.

Основные принципы этики общения. Идеи педагогического общения в коммуникативном опыте народа (по материалам фольклора). Этика и этикет в педагогическом общении. Этикет в культуре внешности и поведения педагога. Общие требования этики и речевого этикета в типичных ситуациях педагогического общения: преподаватель - абитуриент, преподаватель - студент (учитель - ученик), преподаватель (учитель) - руководитель, преподаватель - преподаватель (учитель - учитель), учитель - родители ученика и др. Выбор оптимальных этикетных формул в речевых жанрах, типичных для педагогического общения (приветствие, привлечение внимания, предложение, совет, одобрение, порицание, "разговор по душам" и др.).

Тема 2. Ораторское искусство. Риторика общая и частная.

Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная.

Типы ораторов: "эмоционально-воодушевленный", "эрудит", оратор "здравого смысла", "оратор коллективного мышления" и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, индифферентная и др.

Образ ритора как система свойств личности; требования к поведению говорящего публично: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность, эрудированность.

Тема 3. Педагогические речевые жанры.

Понятие о речевом жанре. Соотношение понятий речевой жанр и речевой акт. Инвариантная структура речевого жанра. Простые и сложные (первичные и вторичные) речевые жанры. Виды речевых жанров по характеру интенции ("иллокутивной силы"): информативные, императивные, этикетные, оценочные, фатические, комические и др. речевые жанры. Понятие о педагогическом речевом жанре. Проблема типологии педагогических коммуникативных ситуаций в соотношении с педагогическими речевыми жанрами. Речевые педагогические жанры: лекция, семинар, практическое занятие, дидактическая игра, консультация, зачет, экзамен, коллоквиум и др. - и их методические модификации.

Тема 4. Культура спора (дискуссия, полемика, дебаты).

Понятие спора и его разновидности: дискуссия, полемика, дебаты, диспут. Конструктивная и деструктивная стратегии спора. Тактики оппонента и пропонента. Оптимальная организация спора. Условия эффективного спора: наличие некоторой общности в позициях спорящих; компетентность участников спора; четкое определение предмета спора (выяснение спорного тезиса); неизменность тезиса на всем протяжении спора; соблюдение правил бесконфликтного общения; необходимость контроля участников спора за своим поведением и речью. Ошибки и уловки, типичные для речевой ситуации спора.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, час
Понятие о риторике общей и педагогической. История риторики.	Риторика как учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Функции риторики. Убеждение как предмет риторики. Ораторское искусство как социальное явление. Базовые понятия современной риторики: речь и ее коммуникативные качества, риторическое мастерство, речевое поведение. Три «золотых» правила риторики.	2
Этика и этикет в педагогическом общении	Основные принципы этики общения. Идеи педагогического общения в коммуникативном опыте народа (по материалам фольклора). Этика и этикет в педагогическом общении. Этикет в культуре внешности и поведения педагога. Общие требования этики и речевого этикета в типичных ситуациях педагогического общения: преподаватель - абитуриент, преподаватель - студент (учитель - ученик), преподаватель (учитель) - руководитель, преподаватель - преподаватель	2

(учитель - учитель), учитель - родители ученика и др

Контактная работа обучающихся с преподавателем занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, час
Теория и практика риторической аргументации	Групповая дискуссия	2
Риторический канон.	Групповая дискуссия	2
Культура спора (дискуссия, полемика, дебаты)	Групповая дискуссия	2

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, час	Контроль
Понятие о риторике общей и педагогической. История риторики	3	Устный опрос.
Постулаты эффективного (бесконфликтного) речевого общения	3	
Теория и практика риторической аргументации	2	
Риторический канон	2	
Риторический канон.	2	
Ораторское искусство. Риторика общая и частная	3	
Педагогические речевые жанры	3	
Культура спора (дискуссия, полемика, дебаты). Отечественный риторический идеал.	2	

4.4 Тематический план по заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, час
Понятие о риторике общей и педагогической. История риторики.	Риторика как учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Функции риторики. Убеждение как предмет риторики. Ораторское искусство как социальное явление. Базовые понятия современной риторики: речь и ее коммуникативные качества, риторическое мастерство, речевое поведение. Три «золотых» правила риторики.	2
Этика и этикет в педагогическом общении	Основные принципы этики общения. Идеи педагогического общения в коммуникативном опыте народа (по материалам фольклора). Этика и этикет в педагогическом общении. Этикет в культуре внешности и поведения педагога. Общие требования этики и речевого этикета в типичных ситуациях педагогического общения: преподаватель - абитуриент, преподаватель - студент (учитель - ученик), преподаватель (учитель) - руководитель, преподаватель - преподаватель (учитель - учитель), учитель - родители ученика и др	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, час
Теория и практика риторической аргументации	Групповая дискуссия	2
Риторический канон.	Групповая дискуссия	2
Культура спора (дискуссия, полемика, дебаты)	Групповая дискуссия	2

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, час	Контроль
Понятие о риторике общей и педагогической. История риторики	3	Устный опрос.
Постулаты эффективного (бесконфликтного) речевого общения	3	
Теория и практика риторической аргументации	2	
Риторический канон	2	
Риторический канон.	2	
Ораторское искусство. Риторика общая и частная	3	
Педагогические речевые жанры	3	
Культура спора (дискуссия, полемика, дебаты). Отечественный риторический идеал.	2	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа - вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация - вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для аспирантов заочного обучения.

Аспирантов очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю).

Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения. Методические указания по изучению дисциплины/Росс.гос. агар. Заоч. Ун-т; Сост. Кулькатова Г.Н., М, 2018,20 с.

7. Оценочные материалы.

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» представлен в приложении А к рабочей программе дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература

1. Голуб И.Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво: учебник [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб. - М.: Омега-Л, 2012. - 406 с. - Режим доступа: http:// www.knigafund.ru
2. Ерохина Е.Л. Общая риторика: учеб. пособие / Е.Л. Ерохина, Н.А. Ипполитова, Н.Г. Грудцына. - VI.: Экзамен, 2012. - 400 с.
3. Михальская А.К. Педагогическая риторика: учеб. пособие / А.К. Михальская. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 380 е..
4. Педагогическая риторика: учебник для вузов / [Л. В. Ассуирова, Н. Д. Десяева, Т. И. Зиновьева и др.]; под ред. Н. Д. Десяевой. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2013 - 256 с.

Дополнительная литература

1. Самойлова, И. В. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие / И.В. Самойлова, И.Н. Мавлюдов. - Пенза: РИО ПГ СХА, 2015. - 268 с. - Режим доступа: http://www.ebs. rgazu.ru/index.php?q=node/4879.
2. Александров Д. Н. Риторика или Русское красноречие: учеб. пособие для вузов /Д.Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮИПТИ, 2003. - 351 с.
3. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.И. Аннушкин. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - Режим доступа: http:// www.knigafund.ru.
4. Браун Р. Власть риторики. Лучше говоришь - больше достигаешь: пер. с нем. / Р.Браун. - М.: Интерэксперт, 2005. - 351 с.
5. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах / Д.Х. Вагапова. - 2-еизд., стер. - М.: Цитадель, 2001,- 460 с.
6. Введенская Л. А. Деловая риторика: учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова,- 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: МарТ, 2001,- 510 с.
7 Введенская Л. А. Культура и искусство речи: современная риторика: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 1999 .-573 с
8. Голуб И.Б. Риторика: учеб. пособие / И.Б.Голуб. - М.: ЭКСМО, 2005. - 383 с.
9. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учеб. пособие [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб, В.Д. Нехлюдов. - М.: Логос, 2011. - 340 с. - Режим доступа: http:// www.knigafi.md.ru.
10. Граудин Л.К. Русская риторика / Л.К. Граудина, Г.И. Кочеткова. -М.: Центрполиграф, 2001.-669 с.

11. Далецкий Ч. Риторика: заговори, и я скажу, кто ты: учеб. пособие / Ч. Далецкий. - М : Омега-Л, 2003.-486 с.

12. Зарецкая Е. Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации / Е.Н. Зарецкая. -2-е изд. - М.: Дело, 1999. - 480 с.

13. Ивин А.А. Риторика: искусство убеждать: учеб. пособие / А.А.Ивин. -М : Гранд, 2002. -29 9 с.

14. Колтунова МВ Язык и деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет: учеб. пособие для вузов / М.В. Колтунова. - М.: Эконом, лит.,2002.- 288 с.

15. Кузнецов И. Н. Современная риторика: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов - М.: Дашков иК", 2003.-477 с.

16. Леммерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями: пер. с нем. / Х. Леммерман. - 2-е изд., перераб. - М.: Интерэкспорт, 1998 - 256 с.

17. Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры: учеб. пособие для вузов / О.И. Марченко. - ***XL:*** Наука, 1994. - 191с.

18. Петров О.В. Риторика: учебник/ О .В. Петров. -М. : Проспект, 2008. - 423 с.

19. Риторика или Ораторское искусство: учеб. пособие для вузов / сост. И.Н. Кузнецов. - М : ЮНИТИ, 2004. - 431 с.

20. Риторика: учеб. для вузов / под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2006-447с.

21. Риторика: учеб. пособие / сост. И.Н. Кузнецов - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2010 - 559 с.

22. Риторика: учеб. пособие для вузов / Л А. Араева и др - Кемерово: Кузбассвузиздат,2006.- 338 с.

23. Риторика: учебник / под ред. Н А. Ипполитовой - М.: Проспект, 2010. - 447 с.

24. Русская риторика: хрестоматия / авт.-сост.: Л.К. Граудина. - М.: Просвещение; Учеб.лит., 1996,- 558 с.

25. Савкова З.В. Искусство оратора / З.В.Савкова. - СПб., 2007. - 245 с.

26. Ткачев В. Н. Как овладеть искусством красноречия / В.Н. Ткачев. - М.:Крон-Пресс,1997,- 95 с.

27. Ткачев В.Н. Элементарные способы овладения искусством красноречия / В.Н. Ткачев. - 2-е изд. -М., 2001. - 95 с.

28. Филиппов А.В. Риторика: понятия и упражнения: учеб. пособие для вузов / А. В. Филиппов, Н.Н. Романова. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2005. - 156 с.

29. Хазагеров Т.Г. Общая риторика: курс лекций, словарь риторических приемов: учеб. пособие для вузов / Т.Г. Хазагеров, Л.С. Ширина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 1999.-320 с.

30. Ханин М. И. Риторика для детей и взрослых. Как научиться красиво и правильно говорить / М.И. Ханин,- СПб: КОРОНА принт, 1997,- 247 с.

31. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или как научиться красиво и убедительно говорить / М.И. Ханин. - СПб: Паритет, 2002. - 188 с.

32. Щербинина Ю.В. Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать / Ю.В. Щербинина. - М.: Флинта, 2010. - 330 с.

33. Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь - справ. / отв. ред. М.И. Панов. - М,| Олимп, 2005. - 959 с.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант-аналитик» http://www.garant.ru
2. «КонсультантПлюс»» http://www.consultant.ru/

10. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России http://opendata.mcx.ru/opendata/

2. Федеральная служба государственной статистики. http://sml gks.ru/
3. Официальный сайт крупнейшего российского информационного портала в области науки, технологии, медицины и образования https://www.elibrary.ru/

11. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru), Вебинар (Adobe Connect v 8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(http://www.youtube. com/rgazu), инновационную систему тестирования, система электронного документооборота «GS-Ведомости», антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссии и общения»

Направление подготовки: **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность (профиль) подготовки: **Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных**

Квалификация: **исследователь, преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **очная**

Балашиха, 2023 год

1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	Пороговый (удовлетворительно)	**Знает:** основные положения и концепции в области общей и педагогической риторики и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению преподавателя в различных коммуникативно-речевых ситуациях; о приемах и правилах ведения публичного спора. **Умеет:** применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности в области риторической коммуникации **Навыки, опыт деятельности:** - основными методами и приемами практической работы в области целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности.	Устный опрос, зачет
	Продвинутый (хорошо)	**Знает твердо:** основные положения и концепции в области общей и педагогической риторики и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению преподавателя в различных коммуникативно-речевых ситуациях; о приемах и правилахведения публичного спора. **Умеет уверенно:** применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности в области риторической коммуникации **Уверенные навыки, опыт деятельности:** - основными методами и приемами практической работы в	Устный опрос, зачет

		области целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности.	
	Высокий (отлично)	**Имеет сформировавшееся систематическое знание:** основные положения и концепции в области общей и педагогической риторики и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению преподавателя в различных коммуникативно-речевых ситуациях; о приемах и правилахведения публичного спора. **Имеет сформировавшееся систематическое умение:** применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности в области риторической коммуникации **Показал сформировавшиеся систематические навыки, опыт деятельности:** - основными методами и приемами практической работы в области целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности.	Устный опрос, зачет

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-**8)**	Пороговый (удовлетворительно)	**Знает:** основные положения и концепции в области общей и педагогической риторики и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению преподавателя в различных коммуникативно-речевых ситуациях; о приемах и правилах ведения публичного спора. **Умеет:** применять полученные знания в профессиональной педагогической	Устный опрос, зачет

		и других видах деятельности в области риторической коммуникации **Навыки, опыт деятельности:** - основными методами и приемами практической работы в области целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности.	
	Продвинутый (хорошо)	**Знает твердо:** основные положения и концепции в области общей и педагогической риторики и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению преподавателя в различных коммуникативно-речевых ситуациях; о приемах и правилахведения публичного спора. **Умеет уверенно:** применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности в области риторической коммуникации **Уверенные навыки, опыт деятельности:** - основными методами и приемами практической работы в области целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности.	Устный опрос, зачет
	Высокий (отлично)	**Имеет сформировавшееся систематическое знание:** основные положения и концепции в области общей и педагогической риторики и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению преподавателя в различных коммуникативно-речевых ситуациях; о приемах и правилахведения публичного спора. **Имеет сформировавшееся систематическое умение:** применять полученные знания в профессиональной педагогической	Устный опрос, зачет

		и других видах деятельности в области риторической коммуникации **Показал сформировавшиеся систематические навыки, опыт деятельности:** - основными методами и приемами практической работы в области целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности.	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Написание реферата	Реферат не написан или при раскрытии проблемы обнаруживает не соответствие содержания теме и плану реферата, не знание основных понятий проблемы	Проблема раскрыта не полностью, отсутствует авторская позиция и самостоятельность суждений. Соблюдены требования к оформлению.	Проблема раскрыта полностью, однако отсутствует авторская позиция. Соблюдены требования к оформлению. Грамотная речь	При раскрытии проблемы обнаруживает самостоятельность в постановке проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. Проблема раскрыта полностью. Среди литературных источников имеются новейшие работы. Соблюдены требования к оформлению. Грамотная речь
Устный опрос	В ответах обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, большая часть материала не усвоена, имеет место пассивность на семинарах	Ответы отражают в целом понимание изучаемой темы, знание содержания основных категорий и понятий, лишь знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой	Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, допускаются незначительные неточности в формулировке экономических категорий и понятий, меньшая активность на семинарах,	Активное участие в обсуждении проблем, вынесенных по тематике занятия, самостоятельность анализа и суждений, свободное владение материалом, полные и аргументированны е ответы на вопросы, участие в

			неполное знание рекомендованной обязательной и дополнительной литературы	дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы

Аспиранты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Тренинг профессионально ориентированных дисциплин».

3.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в устной форме)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ответ на предложенный вопрос	обучающийся получает при отсутствии знаний по предложенному вопросу, неумении ответить на наводящие и дополнительные вопросы преподавателя	обучающийся получает, если отвечает неуверенно, ответ не полный, слабо аргументирован, на дополнительные вопросы затрудняется ответить	обучающийся получает, если он в целом показывает хорошую теоретическую подготовку, но допускает отдельные ошибки и неточности, которые легко исправляет с помощью преподавателя	обучающийся получает, если он демонстрирует углубленные знания в области психологии, логически и аргументировано обосновывает ответ, легко оперирует основными понятиями и категориями, может вести диалог по предложенному вопросу

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ
по дисциплине «Тренинг профессионально ориентированных дисциплин» для текущего контроля

Написание реферата является важным элементом самостоятельной работы аспирантов в целях приобретения ими необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов аспиранты глубже постигают наиболее сложные проблемы курса, учатся лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Объём реферата не менее 10 страниц.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и

актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемойлитературы).

- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение и выводы (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 10 различных источников.

Обучающиеся представляют рефераты на контактных занятиях в виде выступления продолжительностью 5-7 минут и ответов на вопросы слушателей.

Примерные темы рефератов

1. Культура делового общения.
2. Конфликты в общении.
3. Правила проведения деловых бесед.
4. Управление: искусство общения.
5. Общение и оптимизация совместной деятельности.
6. Обратная связь в межличностном общении.
7. Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личностей.
8. Основные характеристики культуры делового общения.
9. Технология развития культуры делового общения.
10. Диалог в деловом общении.
11. Культура делового общения в трудовом коллективе.
12. Межличностная и социально-психологическая совместимость.
13. Проблема выбора оптимального стиля делового общения.
14. Технология преодоления конфликтных ситуаций.
15. Психология общения в молодой семье.
16. Формы и методы активного общения как способ преодоления конфликтов.
17. Пути преодоления конфликтов в первичном коллективе.
18. Психолого-педагогический тренинг в деловом общении.
19. Способы преодоления трудностей в общении.
20. Проблемы научной дискуссии.
21. Искусство спора: логико-психологические аспекты.
22. Деловое общение менеджера.
23. Современные технические средства коммуникации.
24. Взаимопонимание как цель общения.
25. Формы человеческой коммуникации.

Комплект вопросов для устного опроса

для текущего контроля

Тема	Вопросы
Риторический канон.	Тренировка памяти. Техника запоминания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст при произнесении речи. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и его воспитание. Дикция, интонация, тон, темп речи. Роль и типы пауз. Выбор стиля произношения. Риторическое значение паралингвистических средств: мимики, позы, жеста.

Педагогические речевые жанры.	Школьный урок как сложный педагогический жанр. Речевые жанры делового типа, характерные для школьного педагогического общения: педагогический совет, совещание при директоре, приказ, инструкция, методические рекомендации (методические указания), план и конспект урока, сценарий внеклассного мероприятия и др.
Культура спора (дискуссия, полемика, дебаты). Отечественный риторический идеал	1. Категория радости как результат речевого взаимодействия преподавателя и учащегося. Радость от общения как главный признак коммуникативного идеала в школе В.А. Сузомлинского. К.Д. Ушинский о развитии педагогического общения, в частности, культуры речи учителя. Общие принципы педагогической риторики: гармонизирующий характер общения преподавателя и воспитанников, субъект-субъектную, диалогическую модель общения и познания.

КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ

по дисциплине «Тренинг профессионально ориентированных дисциплин»

для промежуточной аттестации.

Зачет принимается с целью проверки знаний аспирантов. Зачет проводится в период, предусмотренный учебным планом, в форме устного ответа на предложенный вопрос. Критерии оценки ответа аспиранта, форма проведения зачета, а также перечень вопросов доводятся преподавателем до сведения аспирантов до начала сессии. Время подготовки - 30 мин. Время устного ответа 15- 20 минут на одного отвечающего.

Результат зачета объявляется аспиранту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации
Вопросы для зачета (очное, заочное)

1. Риторика как наука и искусство. Ее цели, задачи, предмет изучения.
2. Основные законы риторики.
3. Понятие об общей и частной риторике.
4. Академическое красноречие и его виды.
5. Педагогическая риторика и ее особенности.
6. Возникновение риторики и ее место в истории античной культуры.
7. Развитие риторических традиций в России.
8. Три «золотых» правила риторики.
9. Речевой акт и его структура. Типы речевых актов.
10. Речевое общение и его единицы.
11. Вербальное и невербальное общение.
12. Коммуникативные качества речи и эффективность общения.
13. Жанры речевого общения.
14. Риторические фигуры и правила их использования.
15. Имидж оратора.
16. Беседа и ее главные виды.
17. Принципы построения деловой беседы.
18. Основные приемы спора.
19. Конструктивная и конфликтная стратегия в споре.
20. Типы аргументов и правила их использования в споре.
21. Этапы подготовки публичного выступления.
22. Средства достижения оратором контакта с аудиторией.
23. Особенности речевой коммуникации. Условия успешного общения.
24. Понятие аргументации. Структура доказательства.
25. Риторика в России XVII - XIX веков.
26. Понятие риторического идеала.

27. Идеальный образ современного педагога.
28. Классификация видов ораторской речи.
29. Исполнительский этап публичного выступления.
30. Основы теории аргументации.