

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Реньш Марина Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 30.11.2021 19:56:48  
Уникальный программный ключ:  
7ad08362432d549002527390a2b16807a89013a

## Аннотация рабочей программы

дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»  
специальность 35.02.05 Агрономия  
форма обучения заочная  
квалификация агроном  
курс 4

### Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - проведение сбора и подготовка фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, в которой демонстрируется умение студентов собирать и анализировать первичную экспериментальную, полевую и другие виды информации.

Задачи - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей работы, подбор материалов в соответствии с заданием на выпускную работу.

### Место дисциплины в структуре ООП ПССЗ

Производственная (преддипломная) практика входит в состав профессиональных модулей.

**Общая трудоемкость** 4 недели

### Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

**ПК 1.2.** Готовить посевной и посадочный материал.

**ПК 1.3.** Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

**ПК 1.4.** Определять качество продукции растениеводства.

**ПК 1.5.** Проводить уборку и первичную обработку урожая.

**ПК 2.1.** Повышать плодородие почв.

**ПК 2.2.** Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

**ПК 2.3.** Контролировать состояние мелиоративных систем.

**ПК 3.1.** Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

**ПК 3.2.** Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

**ПК 3.3.** Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

**ПК 3.4.** Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

**ПК 3.5.** Реализовывать продукцию растениеводства.

**ПК 4.1.** Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

**ПК 4.2.** Планировать выполнение работ исполнителями.

**ПК 4.3.** Организовывать работу трудового коллектива.

**ПК 4.4.** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**ПК 4.5.** Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Краткое содержание дисциплины.** Наблюдения, измерения, обработка, систематизация материала, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** диф. зачет