

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Реньш Марина Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.11.2021 20:21:43

Уникальный программный ключ:

7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

## **Аннотация дисциплины « Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности »(ОГСЭ. 03)**

**дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»**

**специальность** 35.02.14 «Охотоведение и звероводство»

**профиль** «Охотоведение»

**форма обучения** заочная

**квалификация** Охотовед

**курс** 1

**Цель** освоения дисциплины: изучение студентами основ правового обеспечения кинологовической и предпринимательской деятельности применительно к различным ее аспектам.

**Задачами** является:

Ознакомиться с правовым положением субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

-Изучить законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе кинологовической деятельности;

-Изучить права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-Научиться защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО**

Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности" относится к базовой части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин

### **Общая трудоемкость час (академический) 108**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Организовывать и проводить промысловую охоту.

**ПК 1.2.** Организовывать и проводить спортивную охоту.

**ПК 1.3.** Изготавливать и ремонтировать орудия охотничьего промысла.

**ПК 1.4.** Оформлять разрешительные документы на право отстрела диких животных, отнесенных к объектам охоты.

**ПК 1.5.** Оказывать помощь в выполнении охотустроительных работ экспедициям и партиям.

**ПК 1.6.** Проводить охоту с использованием охотничьих собак различных пород.

**ПК 1.7.** Проводить прикладную подготовку и испытания охотничьих собак различных пород.

**2. Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов:**

**ПК 2.1.** Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.

**ПК 2.2.** Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.

**ПК 2.3.** Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.

**ПК 2.4.** Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.

**ПК 2.5.** Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.

**3. Разведение, содержание и использование пушных зверей.**

**ПК 3.1.** Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за животными на зверофермах и зообазах.

**ПК 3.2.** Организовывать товарное производство пушно-мехового сырья.

**ПК 3.3.** Организовывать и выполнять мероприятия по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода.

**ПК 3.4.** Участвовать в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар.

**ПК 3.5.** Ухаживать за молодняком.

**ПК 3.6.** Комплектовать ядро селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства.

**ПК 3.7.** Выполнять назначения ветеринарного врача и проводить простые ветеринарные процедуры.

**4. Заготовка, первичная обработка, переработка и сбыт продукции охотничьего промысла и звероводства.**

**ПК 4.1.** Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт мяса диких животных.

**ПК 4.2.** Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт пушно-мехового сырья.

**ПК 4.3.** Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт дикорастущей продукции и лекарственно-технического сырья.

**ПК 4.4.** Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт продукции пчеловодства.

**ПК 4.5.** Изготавливать чучела животных, охотничьи трофеи.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Право и экономика:

-правовое регулирование экономических отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ,экономические споры

Труд и социальная защита:

-трудовое право как отрасль права, правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор (контракт), рабочее время и время отдыха, заработная плата, трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон трудового договора, социальное обеспечение граждан, административное право, административные правонарушения и административная ответственность

**Вид промежуточной аттестации - экзамен**