

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.06.2023 00:10:08
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421ac19c64340e502b10

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Кафедра Земледелия и растениеводства

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«21» сентября 2022 г. Протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике М.А. Реньш
«21» сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация техник

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Программа практики разработана преподавателем / мастером кафедры Земледелие и растениеводство доцент, к.с.-х.н. Четкина Н.В.

Рецензент: Носова Л.Л. – к.с.-х.н., доцент, кафедры «Земледелия и растениеводства»

Введение

Программа производственной практики является частью программы подготовки по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов деятельности технического и организационного обеспечения производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, в части освоения основных видов деятельности:

ПМ.1 техническое и организационное обеспечение производства работ по благоустройству на территориях и объектах.

ПМ.2 техническое и организационное обеспечение производства работ по озеленению на территориях и объектах.

ПМ.3 техническое и организационное обеспечение производства работ технического обслуживания на территориях и объектах.

ПМ.4 техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида по содержанию на территориях и объектах.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ОПОП.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла учебного плана;
- овладение профессионально-практическими умениями, компетенциями и производственными навыками;
- знание норм профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем) систематизация.

3. Результаты практики

Результатом производственной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.	Знать: подготовку к производству работ по благоустройству на территориях и объектах.
	Уметь: выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.
	Владеть: способами выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.	Знать: методы осуществлять оперативное управление производством работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.
	Уметь: осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах озеленения.
	Владеть: оперативными методами, навыками управления производственных работ одного вида на территориях и объектах озеленения.
ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.	Знать: методы контроля качества производства работ на территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства.
	Уметь: контролировать качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.
	Владеть: методами контроля качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.
ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.	Знать: особенности материально-технического обеспечения производства работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.
	Уметь: осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.
	Владеть: методами осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.
ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	Знать: особенности выполнения руководства работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.
	Уметь: выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.
	Владеть: методами выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов. Студенты проходят практику в течение 3 недель на 2 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Земледелия и растениеводства» (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в

организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Сбор информации о деятельности организации	ПК 1.1
Организация и экономика работ	ПК 1.2
Общая характеристика деятельности организации	ПК 1.3
Совершенствование работы организации	ПК 1.4
Формирование отчета о прохождении практики	ПК 1.5

Перед началом производственной практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя – руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);

- выполнять рабочий график (план) проведения практики;

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др.);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практике представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1138882
2	Волченкова, Г. А. Озеленение населенных пунктов и промышленных объектов : учебное пособие / Г. А. Волченкова, С. А. Праходский, О. М. Берёзко. - Минск : РИПО, 2020. - 195 с. - ISBN 978-985-7234-54-7. - Текст : электронный.	- URL: https://znanium.com/catalog/product/1853724

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1138882
2.	Волченкова, Г. А. Озеленение населенных пунктов и промышленных объектов : учебное пособие / Г. А. Волченкова, С. А. Праходский, О. М. Берёзко. - Минск : РИПО, 2020. - 195 с. - ISBN 978-985-7234-54-7. - Текст : электронный.	- URL: https://znanium.com/catalog/product/1853724

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Вьюгин С.М. Цветоводство и питомниководство [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ С.М. Вьюгин, Г.В. Вьюгина. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 144 с.	

2.	Исачкин, А.В., Крючкова В.А. и др. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник /; под ред. А.В. Исачкина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 522 с.	
3.	Размножение декоративных и овощных растений: учеб. пособие / Г.А. Старых, А.В. Гончаров, В.А. Крючкова. – М.: РГАЗУ, 2014. – 80 с.	
4.	Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест с основами градостроительства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.С. Теодоронский, В.И. Горбатова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018.—128с.	
5.	Теодоронский В.С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры: учебник для СПО / Теодоронский В.С., Сабо Е.Д., Фролова В.А.; под ред. Теодоронского В.С. - 4-е изд.; испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. - 397 с.	

12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный

университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

б. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета – учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы. Специализированная мебель, доска меловая, стеллажи почвенных монолитов, стеллажи почвообразующих пород. Весы аналитические	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 334 Площадь помещения 68,7 кв. м. № по технической инвентаризации 351, этаж 3
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Производственная практика

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация техник

Форма обучения **очная**

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.	ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: подготовку к производству работ по благоустройству на территориях и объектах. Умеет: выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах. Владеет: способами выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
		Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: подготовку к производству работ по благоустройству на территориях и объектах. Уверенно умеет: выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах. Уверенно владеет: способами выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.	
		Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: подготовки к производству работ по благоустройству на территориях и объектах. Сформировавшееся систематическое умение: выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах. Сформировавшееся систематическое владение: способами выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.	
Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.	ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: методы осуществлять оперативное управление производством работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения. Умеет: осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах озеленения. Владеет: оперативными методами, навыками управления производственных работ одного вида на территориях и объектах озеленения.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
		Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: методы осуществлять оперативное управление производством работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения. Уверенно умеет: осуществлять оперативное управление	

			<p>производством работ одного вида на территориях и объектах озеленения.</p> <p>Уверенно владеет: оперативными методами, навыками управления производственных работ одного вида на территориях и объектах озеленения.</p>	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: методы осуществлять оперативное управление производством работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах озеленения.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: оперативными методами, навыками управления производственных работ одного вида на территориях и объектах озеленения.</p>	
Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.	ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: методы контроля качества производства работ на территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства.</p> <p>Умеет: контролировать качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p> <p>Владеет: методами контроля качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: методы контроля качества производства работ на территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства.</p> <p>Уверенно умеет: контролировать качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p> <p>Уверенно владеет: методами контроля качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p>	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: методы контроля качества производства работ на территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: контролировать качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами контроля качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p>	

<p>Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: особенности материально-технического обеспечения производства работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах. Умеет: осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения. Владеет: методами осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: особенности материально-технического обеспечения производства работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах. Уверенно умеет: осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения. Уверенно владеет: методами осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: особенности материально-технического обеспечения производства работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах. Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения. Сформировавшееся систематическое владение: методами осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p>	
<p>Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на</p>	<p>ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: особенности выполнения руководства работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения. Умеет: выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения. Владеет: методами выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: особенности выполнения руководства работниками при производстве работ на территориях и объектах</p>	

территориях и объектах.		<p>благоустройства и озеленения.</p> <p>Уверенно умеет: выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p> <p>Уверенно владеет: методами выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: особенности выполнения руководства работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю(ям), который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю(ям) практики для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к аттестации.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Каменистые сады и композиции. Альпинарии, рокарии, альпийские горки.
2. Пикировка всходов цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений.
3. Формирование кроны древесно-кустарниковых растений.
4. Уход за цветочно-декоративными и древесно-кустарниковыми растениями.
5. Устройство и содержание газонов.
6. Подготовка почвенного основания для укладки геотекстиля.
7. Подготовка территории объекта к посеву, мульчированию, поливу растений.
8. Благоустройство и озеленение разных территорий.
9. От пещерной до компьютерной графики. Области применения графики. Виды наглядных изображений, применяемых в проектировании.
10. Основные определения и обозначения перспективного аппарата.
11. Инструменты. Принадлежности. Оборудование.
12. Выбор точки зрения и высоты горизонта в перспективе.
13. Состав визуального языка проектной графики. Линии проектной графики.
14. Перспектива точки, прямой.
15. Масштаб.
16. Основные правила нанесения размеров.

17. Пространственные формы, их свойства и соотношения. Пропорция. Симметрия и асимметрия. Ритм. Тожество. Контраст. Нюанс.
18. Простейшие геометрические построения. Деление отрезков на равные части и в заданном соотношении. Построение углов заданной величины.
19. Роль света и освещенности в формировании пейзажных картин.
20. Деление окружности и построение правильных многоугольников.
21. Композиция пейзажных картин.
22. Построение касательных к окружностям.
23. Разработка планировочной структуры объекта.
24. Принципы подбора ассортимента растений.
25. Идея метода. Центральное, параллельное и прямоугольное(ортогональное) проецирование.
26. Чертежи генеральных планов: назначение, содержание.
27. Виды. Основные виды. Главный вид. Местные виды. Дополнительные виды.
28. Условные обозначения, применяемые в чертежах генеральных планов.
29. Лесные ландшафты и его составляющие Массивы, куртины, рощи. Многоярусные насаждения.
30. Парковый ландшафт. Рощи, группы, солитеры. Луговые ландшафты. Поляны, типы полян, композиция полян.
31. Малые архитектурные формы в ландшафтном строительстве.
32. План посадок растений. Дендроплан.