

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 29.06.2023 00:10:08  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421ac19c64340e502bf10

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**  
**(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

Кафедра Земледелия и растениеводства

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО РГАЗУ  
«21» сентября 2022 г. Протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной  
политике М.А. Реньш  
«21» сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация техник

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Программа практики разработана преподавателем/ мастером кафедры Земледелие и растениеводство  
доцент, к.с.-х.н. Четкина Н.В.

Рецензент: Носова Л.Л. – к.с.-х.н., доцент, кафедры «Земледелия и растениеводства»

## Введение

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов деятельности технического и организационного обеспечения производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

### 1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, в части освоения основных видов деятельности:

ПМ.1 техническое и организационное обеспечение производства работ по благоустройству на территориях и объектах.

ПМ.2 техническое и организационное обеспечение производства работ по озеленению на территориях и объектах.

ПМ.3 техническое и организационное обеспечение производства работ технического обслуживания на территориях и объектах.

ПМ.4 техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида по содержанию на территориях и объектах.

### 2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ОПОП.

**Задачами практики** являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла учебного плана;
- овладение профессионально-практическими умениями, компетенциями и производственными навыками;
- знание норм профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем) систематизация.

### 3. Результаты практики

Результатом преддипломной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|
| ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах. | <b>Знать:</b> подготовку к производству работ по благоустройству на территориях и объектах.                                 |
|  | <b>Уметь:</b> выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.             |
|  | <b>Владеть:</b> способами выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах. |

|  |  |
|--|--|
| ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.             | <b>Знать:</b> методы осуществлять оперативное управление производством работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.                 |
|  | <b>Уметь:</b> осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах озеленения.                              |
|  | <b>Владеть:</b> оперативными методами, навыками управления производственных работ одного вида на территориях и объектах озеленения.                  |
| ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.                          | <b>Знать:</b> методы контроля качества производства работ на территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства.                   |
|  | <b>Уметь:</b> контролировать качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.  |
|  | <b>Владеть:</b> методами контроля качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.   |
| ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах. | <b>Знать:</b> особенности материально-технического обеспечения производства работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.            |
|  | <b>Уметь:</b> осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.            |
|  | <b>Владеть:</b> методами осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения. |
| ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах             | <b>Знать:</b> особенности выполнения руководства работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.          |
|  | <b>Уметь:</b> выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.                       |
|  | <b>Владеть:</b> методами выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.            |

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часов. Студенты проходят практику в течение 4 недель на 3 курсе.

#### 5. Руководство практикой

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Земледелия и растениеводства» (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в

организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 6. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики  | Код компетенции |
|---|-----------------|
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |                 |
| Сбор информации о деятельности организации  | ПК 1.1          |
| Организация и экономика работ   | ПК 1.2          |
| Общая характеристика деятельности организации   | ПК 1.3          |
| Совершенствование работы организации  | ПК 1.4          |
| Формирование отчета о прохождении практики  | ПК 1.5          |

Перед началом преддипломной практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя – руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);

- выполнять рабочий график (план) проведения практики;

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по преддипломной практике являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

## **8. Особенности организации преддипломной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др.);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по преддипломной практике представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации преддипломной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

### Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц   | Ссылка на ЭОР в ЭБС   |
|-------|---|---|
| 1     | Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. | URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1138882">https://znanium.com/catalog/product/1138882</a>   |
| 2     | Волченкова, Г. А. Озеленение населенных пунктов и промышленных объектов : учебное пособие / Г. А. Волченкова, С. А. Праходский, О. М. Берёзко. - Минск : РИПО, 2020. - 195 с. - ISBN 978-985-7234-54-7. - Текст : электронный.  | - URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1853724">https://znanium.com/catalog/product/1853724</a> |

### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц   | Ссылка на учебное издание в ЭБС   |
|-------|---|---|
| 1.    | Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. | URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1138882">https://znanium.com/catalog/product/1138882</a>   |
| 2.    | Волченкова, Г. А. Озеленение населенных пунктов и промышленных объектов : учебное пособие / Г. А. Волченкова, С. А. Праходский, О. М. Берёзко. - Минск : РИПО, 2020. - 195 с. - ISBN 978-985-7234-54-7. - Текст : электронный.  | - URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1853724">https://znanium.com/catalog/product/1853724</a> |

### Печатные учебные издания в библиотечном фонде

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц   | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1.    | Вьюгин С.М. Цветоводство и питомниководство [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ С.М. Вьюгин, Г.В. Вьюгина. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 144 с. |                                     |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 2. | Исачкин, А.В., Крючкова В.А. и др. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник /; под ред. А.В. Исачкина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 522 с.   |  |
| 3. | Размножение декоративных и овощных растений: учеб. пособие / Г.А. Старых, А.В. Гончаров, В.А. Крючкова. – М.: РГАЗУ, 2014. – 80 с.   |  |
| 4. | Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест с основами градостроительства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.С. Теодоронский, В.И. Горбатова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018.—128с. |  |
| 5. | Теодоронский В.С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры: учебник для СПО / Теодоронский В.С., Сабо Е.Д., Фролова В.А.; под ред. Теодоронского В.С. - 4-е изд.; испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. - 397 с.        |  |

## **12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

## **13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) ([свободно распространяемое](#))

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

## **14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite



(Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета – учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

|   |   |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы.<br>Специализированная мебель, доска меловая, стеллажи почвенных монолитов, стеллажи почвообразующих пород. Весы аналитические  | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 334<br>Площадь помещения 68,7 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 351, этаж 3       |
| Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.  | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал<br>Площадь помещения 497,4 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 177, этаж 1 |
| Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.   | 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320<br>Площадь помещения 49,7 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 313, этаж 3              |
| Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS. | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105<br>Площадь помещения 52,8 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 116, этаж 1       |

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**  
**(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

**Преддипломная практика**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация техник

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по преддипломной практике

| Вид деятельности  | Код и наименование компетенции  | Уровень освоения                     | Планируемые результаты обучения   | Наименование оценочного средства                                 |
|---|---|--------------------------------------|---|--|
| Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах. | ПК 1.1.<br>Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.               | <b>Пороговый (удовлетворительно)</b> | <b>Знает:</b> подготовку к производству работ по благоустройству на территориях и объектах.<br><b>Умеет:</b> выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.<br><b>Владеет:</b> способами выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.   | Дневник прохождения практики<br><br>Отчет о прохождении практики |
|   |   | <b>Продвинутый (хорошо)</b>          | <b>Твердо знает:</b> подготовку к производству работ по благоустройству на территориях и объектах.<br><b>Уверенно умеет:</b> выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.<br><b>Уверенно владеет:</b> способами выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.  |  |
|   |   | <b>Высокий (отлично)</b>             | <b>Сформировавшееся систематические знания:</b> подготовки к производству работ по благоустройству на территориях и объектах.<br><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.<br><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способами выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах. |  |
| Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах. | ПК 1.2.<br>Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах. | <b>Пороговый (удовлетворительно)</b> | <b>Знает:</b> методы осуществлять оперативное управление производством работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.<br><b>Умеет:</b> осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах озеленения.<br><b>Владеет:</b> оперативными методами, навыками управления производственных работ одного вида на территориях и объектах озеленения.  | Дневник прохождения практики<br><br>Отчет о прохождении практики |
|   |   | <b>Продвинутый (хорошо)</b>          | <b>Твердо знает:</b> методы осуществлять оперативное управление производством работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.<br><b>Уверенно умеет:</b> осуществлять оперативное управление   |  |

|   |   |                                      |   |   |
|---|---|--------------------------------------|---|---|
|   |   |                                      | <p>производством работ одного вида на территориях и объектах озеленения.</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> оперативными методами, навыками управления производственных работ одного вида на территориях и объектах озеленения.</p>  |   |
|   |   | <b>Высокий (отлично)</b>             | <p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> методы осуществлять оперативное управление производством работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах озеленения.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> оперативными методами, навыками управления производственных работ одного вида на территориях и объектах озеленения.</p> |   |
| Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах. | ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах. | <b>Пороговый (удовлетворительно)</b> | <p><b>Знает:</b> методы контроля качества производства работ на территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства.</p> <p><b>Умеет:</b> контролировать качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p> <p><b>Владеет:</b> методами контроля качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p>  | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> |
|   |   | <b>Продвинутый (хорошо)</b>          | <p><b>Твердо знает:</b> методы контроля качества производства работ на территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> контролировать качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами контроля качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p>   |   |
|   |   | <b>Высокий (отлично)</b>             | <p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> методы контроля качества производства работ на территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> контролировать качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами контроля качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.</p>  |   |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <p>Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.</p> | <p>ПК 1.4.<br/>Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.</p> | <p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p> | <p><b>Знает:</b> особенности материально-технического обеспечения производства работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.<br/><b>Умеет:</b> осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.<br/><b>Владеет:</b> методами осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p>   | <p>Дневник прохождения практики<br/><br/>Отчет о прохождении практики</p> |
|  |   | <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>          | <p><b>Твердо знает:</b> особенности материально-технического обеспечения производства работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.<br/><b>Уверенно умеет:</b> осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.<br/><b>Уверенно владеет:</b> методами осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p>  |   |
|  |   | <p><b>Высокий (отлично)</b></p>             | <p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> особенности материально-технического обеспечения производства работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.<br/><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.<br/><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p> |   |
| <p>Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на</p>                         | <p>ПК 1.5.<br/>Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах</p>             | <p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p> | <p><b>Знает:</b> особенности выполнения руководства работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.<br/><b>Умеет:</b> выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.<br/><b>Владеет:</b> методами выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p>   | <p>Дневник прохождения практики<br/><br/>Отчет о прохождении практики</p> |
|  |   | <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>          | <p><b>Твердо знает:</b> особенности выполнения руководства работниками при производстве работ на территориях и объектах</p>   |   |

|                         |                          |   |  |
|-------------------------|--------------------------|---|--|
| территориях и объектах. |                          | <p>благоустройства и озеленения.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p>   |  |
|                         | <b>Высокий (отлично)</b> | <p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> особенности выполнения руководства работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами выполнять руководство работниками при производстве работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.</p> |  |

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля               | Отсутствие усвоения (ниже порогового)  | Пороговый (удовлетворительно)  | Продвинутый (хорошо)  | Высокий (отлично)   |
|---------------------------------------|--|--|---|---|
| Ведение дневника прохождения практики | Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания | Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики | Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме | Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме |

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

| Форма промежуточной аттестации           | Отсутствие усвоения (ниже порогового)  | Пороговый (удовлетворительно)  | Продвинутый (хорошо)   | Высокий (отлично)   |
|--|--|--|--|---|
| Оформление отчета о прохождении практики | Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены   | Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично  | Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично   | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме   |
| Защита отчета о прохождении практики     | Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы | Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы | Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций | Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций |

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы преддипломной практики**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время преддипломной практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю(ям), который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании преддипломной практики студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю(ям) практики для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к аттестации.

#### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. От пещерной до компьютерной графики. Области применения графики. Виды наглядных изображений, применяемых в проектировании.
2. Основные определения и обозначения перспективного аппарата.
3. Инструменты. Принадлежности. Оборудование.
4. Выбор точки зрения и высоты горизонта в перспективе.
5. Состав визуального языка проектной графики. Линии проектной графики.
6. Перспектива точки, прямой.
7. Масштаб.
8. Основные правила нанесения размеров.
9. Пространственные формы, их свойства и соотношения. Пропорция. Симметрия и асимметрия. Ритм. Тожество. Контраст. Ньюанс.
10. Простейшие геометрические построения. Деление отрезков на равные части и в заданном соотношении. Построение углов заданной величины.
11. Роль света и освещенности в формировании пейзажных картин.
12. Деление окружности и построение правильных многоугольников.
13. Композиция пейзажных картин.
14. Построение касательных к окружностям.



15. Разработка планировочной структуры объекта.
16. Принципы подбора ассортимента растений.
17. Идея метода. Центральное, параллельное и прямоугольное(ортогональное) проецирование. План посадок растений. Дендроплан.
18. Чертежи генеральных планов: назначение, содержание.
19. Виды. Основные виды. Главный вид. Местные виды. Дополнительные виды.
20. Условные обозначения, применяемые в чертежах генеральных планов.
21. Лесные ландшафты и его составляющие Массивы, куртины, рощи. Многоярусные насаждения.
22. Парковый ландшафт. Рощи, группы, солитеры. Луговые ландшафты. Поляны, типы полян, композиция полян.
23. Каменистые сады и композиции. Альпинарии, рокарии, альпийские горки.
24. Пикировка всходов цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений.
25. Формирование кроны древесно-кустарниковых растений.
26. Уход за цветочно-декоративными и древесно-кустарниковыми растениями.
27. Устройство и содержание газонов.
28. Подготовка почвенного основания для укладки геотекстиля.
29. Подготовка территории объекта к посеву, мульчированию, поливу растений.
30. Благоустройство и озеленение разных территорий.