

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 26.09.2022 14:15  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421ad61fc96453f0e902bfb0

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**

Кафедра управления

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО РГАЗУ  
«21» сентября 2022 г. Протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной  
политике М.А. Реньш  
«21» сентября 2022 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Квалификация **Техник**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры управления, к.э.н., Чернышевой Екатериной Александровной

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой управления ФГБОУ ВО РГАЗУ Бондаренко О.В.

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП СПО компетенциями

### 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Достижимые компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>ОК 06 <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i></p>	<p><b>Знать (З):</b> полный объем требований: Знать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения.</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач: Уметь использовать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения.</p>
	<p><b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач: Техникой и опытом применения теоретических основ гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения на практике, а так же демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.</p>

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа общепрофессионального цикла ОПЦ.09. является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО РГАЗУ по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС.

**Цель:** формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования нормативных правовых актов, регламентирующие профессиональную деятельность.

#### Задачи:

- Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Иметь понятие о правовом регулировании в сфере профессиональной деятельности;
- знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

## 3. Объем учебной дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	2курс/4 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины, академических часов</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>20</b>

в т.ч. занятия лекционного типа	20
занятия семинарского типа	20
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>16</b>
в т.ч. курсовая работа	-
<b>Контроль</b>	-
Вид промежуточной аттестации	зачёт

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Правовое регулирование профессиональных отношений</b>	36	20	16	Практическое задание, тест	ОК 06.
1.1. Правовые основы профессиональной деятельности	11	6	5		
1.2. Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	12	7	5		
1.3. Правовое регулирование договорных отношений	13	7	6		
<b>Итого за семестр</b>	36	20	16		
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	36	20	16		

**4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам**

**Раздел 1. Правовое регулирование профессиональных отношений**

**Цели** – формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования нормативных правовых актов, регламентирующие профессиональную деятельность.

**Задачи:**

- Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Иметь понятие о правовом регулировании в сфере профессиональной деятельности;
- знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Перечень учебных элементов раздела:**

**1.1.** Правовые основы профессиональной деятельности - понятие правового регулирования профессиональной деятельности, Нормативно -правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

**1. 2.** Правовое положение субъектов профессиональной деятельности - Субъекты и объекты в профессиональной деятельности. Понятие правоотношения. Правоспособность. Дееспособность. Организационно-правовые формы юридических лиц. Представительства и филиалы. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Содержание права собственности. Формы собственности в РФ. Право собственности и иные вещные права.

**1.3.** Правовое регулирование договорных отношений - Гражданско-правовой договор: анализ структуры и содержания. Виды гражданско-правовых договоров, используемых в профессиональной деятельности.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121512">https://e.lanbook.com/book/121512</a> (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины**

##### Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб.пособие для бакалавров / под ред.А.Я.Капустина. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 382с.	

##### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
-------	---	---------------------------------

1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.	<a href="http://les-collegelik.ru/DistObuch2020/TP-2/PravovOsnovrumynina_pravovye_osnovy_professionalnoj_dejatelnos.pdf">http://les-collegelik.ru/DistObuch2020/TP-2/PravovOsnovrumynina_pravovye_osnovy_professionalnoj_dejatelnos.pdf</a>
---	---	---

### 6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) [Электронный ресурс]	<a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a>
2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### 6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

#### Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)  
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### 6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 201 № ТИ 212	Специализированная мебель, доска меловая, проектор, экран на стойке рулонный
Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы.	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 202 № ТИ 227	Специализированная мебель, люксметр, анемометр, психрометр, шумомер
Помещение для самостоятельной работы.	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 320. № ТИ 313	Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине  
Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Квалификация Техник

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.



## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенция	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ОК 06 <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i></p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> Знать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Умеет:</b> Уметь использовать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Владеет:</b> Техникой и опытом применения теоретических основ гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения на практике, а так же демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.</p>	Практическое задание, тест
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> Знать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> Уметь использовать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> Техникой и опытом применения теоретических основ гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения на практике, а так же демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.</p>	Практическое задание, тест
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> Знать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Уметь использовать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> Техникой и опытом применения теоретических основ гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения на практике, а так же демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.</p>	Практическое задание, тест

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического	не выполнено или все задания	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть	все задания решены без

задания	решены неправильно		ошибки	ошибок
Тестирование по модулям	не выполнен или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

## **2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в виде итогового теста)**

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

*(в соответствии пунктом 4 рабочей программы дисциплины)*

#### **КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ по дисциплине**

##### **К Разделу 1. Правовое регулирование профессиональных отношений**

**Практическое занятие 1:** анализ норм Конституции РФ в сфере труда, занятости, профессиональной и иной творческой деятельности

**Практическое занятие 2:** составить список основных НПА в сфере труда, занятости, предпринимательской и иной профессиональной деятельности

**Практическое занятие 3:** анализ логической схемы: Организационно-правовые формы юридических лиц

**Практическое занятие 4:** оформление документов для регистрации юридического лица

**Практическое занятие 5:** анализ логической схемы по теме – Право собственности и иные вещные права в РФ

**Практическое занятие 6:** анализ должностной инструкции работника

#### **Пример тестовых заданий**

1. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

2. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;

- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
  - 3) в письменной форме;
  - 4) правильный ответ отсутствует.
3. Трудовой договор заключается:
- 1) в письменной форме;
  - 2) в устной или письменной форме;
  - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
  - 4) как решит профком.
4. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
- 1) через неделю после увольнения;
  - 2) в день увольнения;
  - 3) когда будут деньги в кассе;
  - 4) по усмотрению работодателя.
5. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
- 1) 1 недели;
  - 2) 2-х недель;
  - 3) 2-х месяцев;
  - 4) 3-х месяцев.
6. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
- 1) брака и семьи;
  - 2) в области исполнительной власти;
  - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
  - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине**

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 40 минут.

#### **Примерные задания итогового теста**

№ п/п задания	Содержание тестового задания	Варианты ответов
1.	Признаком предпринимательской деятельности не является:	а) самостоятельность; б) собственная имущественная ответственность; в) рисковый характер; г) социально-культурные условия
2.	Необходимым документом для осуществления предпринимательской деятельности является:	а) патент; б) лицензия; в) сертификат; г) договор
3.	Гражданское законодательство указывает на наступление у граждан полной дееспособности:	а) с момента рождения; б) с 14 лет; в) с 18 лет; г) с 16 лет
4.	Способом прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам называется:	а) ликвидация; б) слияние; в) преобразование; г) реорганизация

5.	Общий срок исковой давности равняется:	а) 1 месяцу; б) 3 месяцам; в) 1 году; г) 3 годам
6.	Процедура объявления несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет и работающего по трудовому договору (контракту), полностью дееспособным называется:	а) регистрацией; б) эмансипацией; в) инициацией; г) представительством
7.	Существенными условиями трудового договора не являются:	а) характеристики условий труда; б) дата начала работы; в) наименование должности; г) правила внутреннего трудового распорядка
8.	Основным документом, подтверждающим стаж работы, является:	а) справка с места работы; б) приказ о приеме на работу; в) личная карточка работника; г) трудовая книжка
9.	Трудовой договор вступает в силу:	а) с момента его подписания сторонами; б) с момента установления устной договоренности; в) по истечении 3 дней; г) по истечении 5 дней
10.	Еженедельный непрерывный отдых должен быть не менее:	а) 38 часов; б) 40 часов; в) 42 часов; г) 36 часов
11.	Сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:	а) 12 часов в неделю; б) 18 часов в неделю; в) 35 часов в неделю; г) 40 часов в неделю
12.	К работе в ночное время не допускаются:	а) инвалиды; б) работники, достигшие возраста восемнадцати лет; в) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; г) матери и отцы, воспитывающие без супруга (-ги) детей в возрасте до пяти лет
13.	Поощрением за труд не является:	а) грамота; б) премия; в) замечание; г) благодарность
14.	Физическое лицо может быть привлечено к административной ответственности:	а) с 14 лет; б) с 16 лет; в) с 18 лет; г) с 21 года
15.	Административный арест применяется на	а) 3 суток;

срок до:

- б) 5 суток;
- в) 10 суток;
- г) 15 суток