

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Реньш Марина Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 30.11.2021 20:31:48  
Уникальный программный ключ:  
7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**  
(наименование дисциплины)

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бухгалтер**

**курс 3**

Балашиха 2021

Рабочая программа дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» разработана в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: д.э.н., профессор кафедры Финансов и учета Е.И. Степаненко

Заведующая кафедрой

Н.В. Быковская

Председатель методической комиссии  
института Экономики и управления в АПК  
Камайкина

И.С.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «17» февраля 2021г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

#### **Рецензенты:**

внутренняя рецензия (Тюшкевич О.Н., и.о. главного бухгалтера, ФГБОУ ВО РГАЗУ); внешняя рецензия (Виданович М.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

## 1. Место дисциплины в структуре примерной основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является вариативной частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины является:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учета;
- формирование умений в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

К основным задачам изложения и изучения дисциплины относятся:

- вооружение студентов знаниями в области учета, освоение экономического смысла понятий: счет, двойная запись, калькуляция, баланс, финансовый результат и т.д.;
- вооружение студентов знаниями в области практического ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника профессиональных компетенций (ПК).

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО (наименование компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<b>Знать:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации <b>Уметь:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группиров-

		ку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<b>Знать:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета <b>Уметь:</b> обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<b>Знать:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию <b>Уметь:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных

		<p>активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> <p><b>Уметь:</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации</p>
--	--	---

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
1.	Лекции (Л)	10
2.	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10
3.	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
4.	Выполнение курсового проекта (работы)	
5.	Самостоятельная работа	160
6.	Индивидуальные занятия	-
7.	Другие виды учебной деятельности (выполнение контроль-	-

	ных и др.)	
8.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	экзамен
9.	Объем образовательной программы учебной дисциплины час (академический)/ зач. ед.	180/5

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по видам занятий, согласно учебного плана

#### Лекционные занятия

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, требования	Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
2.	Тема 2. Нормативные основы бухгалтерского учета	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Учетная политика	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
3.	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс: его строение и содержание. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
4.	Тема 4. Документация хозяйственных операций и инвентаризация	Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Классификация документов. Исправление ошибочных записей в документах. Цели инвентаризации. Виды инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
5.	Тема 5. Бухгалтерский учет хо-	Порядок организации кассовых операций в РФ. Документальное оформ-	2	ПК 1.1 ПК 1.2

	<p>зяйственной деятельности</p>	<p>ление кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Безналичные формы расчетов в РФ. Расчетные документы. Учет операций по расчетным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов  Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом  Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление операций с основными средствами. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет инвентаризации основных средств  Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Аналитический учет нематериальных активов. Синтетический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов  Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов  Виды, формы и системы оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок учета отклонений от нормальных условий работы. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда  Валютные операции. Валютные счета. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет курсовой разницы. Особенности учета экспортных и им-</p>		<p>ПК 1.3  ПК 1.4</p>
--	---------------------------------	--	--	---------------------------

		<p>портных операций</p> <p>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги</p> <p>Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов</p> <p>Характеристика и порядок формирования финансовых результатов. Доходы и расходы организации и их классификация. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочих видов деятельности</p>		
	<b>Итого:</b>		10	

*\*Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

### Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, требования	<p>Практическое занятие 1. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>Группировка хозяйственных средств организации по видам и размещению и по источникам образования и целевому назначению</p> <p>Практическое занятие 2. Бухгалтерский баланс</p> <p>Экономическое содержание статей бухгалтерского баланса, их группировка по разделам актива и пассива</p>	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2.	Тема 2. Нормативные основы бухгалтерского учета	-	-	
3.	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Практическое занятие 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</p> <p>1. Открытие счетов бухгалтерского учета на основе начального сальдо. Отражение хозяйственных операций на счетах, определение оборотов.</p> <p>2. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета</p>	2	ПК 1.2 ПК 1.4
4.	Тема 4. Документация хозяйственных операций и инвентаризация	<p>Практическое занятие 4. Документация хозяйственных операций и инвентаризация</p> <p>Заполнение типовых форм первичных</p>	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4

		документов. Исправление ошибок в первичных учетных документах и на счетах бухгалтерского учета Практическое занятие 5. Регистры и формы бухгалтерского учета Заполнение регистров бухгалтерского учета при журнально-ордерной и упрощенной форме бухгалтерского учета		
5.	Тема 5. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности	Практическое занятие 6. Учет денежных средств и расчетных операций 1. Составление приходных и расходных кассовых ордеров, заполнение отчета кассира, его обработка. Запись в журнал-ордер № 1. 2. Оформление первичных документов по движению денежных средств на расчетном счете. Обработка выписки банка с расчетного счета Практическое занятие 7. Учет долгосрочных инвестиций Решение ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета операций по долгосрочным вложениям Практическое занятие 8. Учет основных средств и нематериальных активов Составление и обработка акта приемки-передачи основных средств. Заполнение инвентарной карточки Решение ситуационных задач по поступлению и выбытию НМА. Расчет амортизации НМА Практическое занятие 9. Учет материально-производственных запасов Оформление первичными документами поступления материалов и отпуска их со склада. Учет производственных запасов Практическое занятие 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 1. Составление и обработка расчетов по оплате труда, удержаний из заработной платы, определение сумм к выдаче. 2. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	<b>Итого:</b>		10	

*\*Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

**Лабораторные занятия** – не предусмотрены

### Самостоятельная работа

№	Наименование	Содержание тем*	Трудоемкость	Формируемые
---	--------------	-----------------	--------------	-------------

п/п	тем		(академ. час.)	компетенции (ОК, ПК)
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, требования	Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению	32	ПК 1.1 ПК 1.2
2.	Тема 2. Нормативные основы бухгалтерского учета	Работа с текстом Федерального Закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции) по вопросу сущности и задач бухгалтерского учета (конспектирование) Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» по вопросу основных правил реализации учетной политики Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Изучение «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций»	32	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
3.	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	Виды балансов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Экономическое содержание статей бухгалтерского баланса, их группировка по разделам актива и пассива	32	ПК 1.2 ПК 1.4
4.	Тема 4. Документация хозяйственных операций и инвентаризация	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенные формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера	32	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
5.	Тема 5. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности	Учет денежных средств и расчетных операций 1. Работа с учебно-методической литературой. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» 2. Изучение дополнительного материала по вопросу «Ревизия кассы» 3. Изучение дополнительного материала	32	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

	<p>ла по вопросу «Характеристика и назначение специальных счетов по учету денежных средств»</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>Решение ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета операций по долгосрочным вложениям</p> <p>Учет основных средств</p> <p>Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01</p> <p>Учет нематериальных активов</p> <p>Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007</p> <p>Учет материально-производственных запасов</p> <p>Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01</p> <p>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>Подготовка рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налог на доходы физических лиц.</li> <li>2. Страховые взносы во внебюджетные фонды</li> </ol> <p>Учет внешнеэкономической деятельности</p> <p>Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006</p> <p>Учет финансовых вложений</p> <p>Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02</p> <p>Учет кредитов и займов</p> <p>Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008</p> <p>Учет финансовых результатов</p> <p>Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации»</p>		
	<b>Итого:</b>		160

*\*Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

#### **4. Условия реализации программы дисциплины**

Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов (лекции, практические (семинарские), выполнение контрольных работ, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация), а также помещения для самостоятельной работы.

##### **4.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине**

Виды учебных занятий	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	№ 335	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	приспособлена
	№ 341	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	приспособлена
Практические (семинарские) занятия	№ 342	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Проектор Acer x1130p Экран настенный рулонный PROJECTA	приспособлена
	№ 344	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Проектор Acer x1130p Экран настенный рулонный PROJECTA	приспособлена
	№ 222	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Персональные компьютеры 13 шт. на базе процессора Intel Core i5-2310; 2,9MHz/4GB DDR3/500HDD/ASROC K H61M-GS/Beng GL 951A 19"/Win7-64/Office 2010, выход в интернет	приспособлена
Самостоятельная работа	№ 320 (инженерный корпус)	Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора Intel Pentium G620 ASUSP5KPL-	приспособлена

			CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7- 32/MSOffice 2010/Acer V203H, выход в интер- нет	
	Читальный зал библиотеки (учебно- административный корпус)	Помещение для са- мостоятельной рабо- ты	Персональные компью- теры 11 шт. на базе про- цессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разреше- ние 1920 x 1080; Опера- тивная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамя- ти GDDR5, объем видео- памяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	приспособлена

## 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 4.2.1. Печатные издания

#### Перечень основной литературы

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т.В. Андреева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2706-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115547> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93415> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4.2.2. Электронные издания

4. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93433> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Изюка. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4.2.3. Дополнительная литература

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

4. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 г. N 94н (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/)

6. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7152/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/)

7. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_162480/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162480/)

8. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У (ред. от 19.06.2017 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства») [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163618/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/)

9. Специализированные журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Бухучет в сельском хозяйстве» и др.

### 5. Фонд оценочных средств для оценки достижений запланированных результатов обучения по дисциплине

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Бухгалтерский учет

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля <b>Текущий контроль</b>	Вид и форма аттестации компетенции <b>Промежуточная аттестация</b>
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p><b>Знать:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p><b>Уметь:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные</p>	<p>Практическое задание, тест, курсовая работа</p>	<p>Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе</p>	<p>Экзамен</p>

	бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций			
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<b>Знать:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета <b>Уметь:</b> обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практическое задание, тест, курсовая работа	Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе	Экзамен
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<b>Знать:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию <b>Уметь:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Практическое задание, тест, курсовая работа	Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе	Экзамен

<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> <p><b>Уметь:</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного</p>	<p>Практическое задание, тест, курсовая работа</p>	<p>Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе</p>	<p>Экзамен</p>
--	---	--	--	----------------

	капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации			
--	---	--	--	--

## 5.2. Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практическое задание	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате выполнения комплекса учебных заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке	Темы курсовых работ

## 5.3. Критерии и шкалы для оценки уровня сформированности компетенций Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с имеющимися ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характери-	Компетенция в полной	Сформированность	Сформированность	Сформированность

стика сформированности компетенции	мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

#### 5.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций

**Код компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4**

**Этапы формирования: Лекционные занятия**

*Темы лекционных занятий:*

1. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, требования
2. Нормативные основы бухгалтерского учета
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский баланс
5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись
6. Документация хозяйственных операций и инвентаризация
7. Регистры и формы бухгалтерского учета
8. Учет денежных средств и расчетных операций
9. Учет долгосрочных инвестиций
10. Учет основных средств
11. Учет нематериальных активов
12. Учет материально-производственных запасов
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
14. Учет внешнеэкономической деятельности
15. Учет финансовых вложений
16. Учет кредитов и займов
17. Учет финансовых результатов

*Примерные тестовые задания:*

1. *Бухгалтерский учет - это наука о ...*

- а) массовых экономических явлениях, хозяйственном учёте и отчётности;
- б) стоящих перед бухгалтерским учётом задачах и требованиях, предъявляемых к нему, о его предмете, методе, методологии, технике организации бухгалтерского учёта;
- в) основных положениях организации бухгалтерского учёта в организации.

2. *Хозяйственный учёт - это:*

- а) формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах в организациях;
- б) система, обеспечивающая контроль за наличием и движением имущества в организации;

в) количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях контроля и руководства ею.

*3. Предметом изучения бухгалтерского учёта являются:*

- а) хозяйственные процессы, происходящие в организации;
- б) готовая продукция, выполненные работы, оказанные услуги;
- в) хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы.

*4. Хозяйственная операция - это:*

- а) факты поступления или расходования средств;
- б) отдельное хозяйственное действие, вызывающее изменение в объёме, составе, размещении средств, а также в составе и назначении источников образования этих средств;
- в) изменение средств организации при осуществлении хозяйственных процессов.

*5. Метод бухгалтерского учёта - это:*

- а) исследования и обоснования, при которых закон, принцип или теория выводятся из наблюдаемых единичных явлений;
- б) система способов, обеспечивающая сплошное, непрерывное, взаимосвязанное и объективное отражение, экономическое обобщение и подсчёт в денежном выражении объектов бухгалтерского учёта;
- в) исследования, основанные на концепции справедливости, честности и правдивости.

*6. К способам первичного отражения хозяйственных фактов относятся:*

- а) бухгалтерские счета;
- б) инвентаризация;
- в) документирование.

*7. К способам стоимостного измерения хозяйственных фактов относятся:*

- а) балансовое обобщение;
- б) калькулирование;
- в) оценка.

*8. Элемент метода бухгалтерского учёта «Документирование» - это:*

- а) способ первичного отражения объектов бухгалтерского учёта, позволяющих осуществлять сплошное и непрерывное наблюдение за ними;
- б) способ доказательства, элемент преобразования хозяйственных операций;
- в) это первичное наблюдение за хозяйственными процессами.

*9. Документ - это:*

- а) первичный носитель информации о хозяйственных процессах;
- б) письменное доказательство факта совершения хозяйственной операции или права её совершения;
- в) процесс юридического оформления совершённого хозяйственного факта.

*10. Элемент метода бухгалтерского учёта «Бухгалтерские счета» - это*

- а) таблицы для отражения оборотов хозяйственной операции, определения остатков хозяйственных средств и их источников;
- б) способ экономической группировки, текущего учёта и контроля хозяйственных средств, их источников и хозяйственных процессов;
- в) способ регистрации хозяйственных операций в денежном выражении в учётных регистрах или на машинных носителях.

*Экзаменационные вопросы:*

1. Обусловленность и возникновение учёта. Униграфические и диграфические записи.
2. Понятие теории бухгалтерского учёта как научной дисциплины.
3. Связь теории бухгалтерского учёта с другими учётно-аналитическими (фундаментальными и прикладными) дисциплинами.
4. Историческое развитие бухгалтерского учёта. Научные школы развития бухгалтерского учёта.
5. Исторические предпосылки возникновения и развития хозяйственного учёта. Развитие бухгалтерского учёта в России и западноевропейских странах.
6. Общая характеристика учёта и его место в системе хозяйственного механизма.
7. Требования к хозяйственному учёту. Измерители, применяемые в учёте.
8. Виды хозяйственного учёта, их характеристика и единство.
9. Сущность, цели, задачи и содержание бухгалтерского учёта.
10. Основополагающие принципы, требования и допущения бухгалтерского учёта и критерии их формирования.
11. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в России и его основные элементы.
12. Модели построения бухгалтерского учёта. Бухгалтерская информационная система и её пользователи.
13. Принципы - требования к учёту.
14. Общая характеристика предмета и понятие объектов бухгалтерского наблюдения.
15. Объекты, обеспечивающие хозяйственную деятельность (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы) и их классификация.
16. Доходы, расходы и финансовые результаты и их характеристика (объекты бухгалтерского учёта).
17. Объекты, составляющие хозяйственную деятельность (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции)).
18. Общая характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций. Экономический и правовой аспекты хозяйственных операций.
19. Функции бухгалтерского учёта и их характеристика. Понятия метода бухгалтерского учёта и его элементы (правила и приемы ведения бухгалтерского учёта).
20. Балансовое обобщение и его роль в бухгалтерском учёте. Принципы двойственности. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальные уравнения.
21. Методические аспекты формирования информации о собственном капитале организации.
22. Способы представления информации в отчете об изменениях капитала.
23. Содержание и техника составления отчета об изменениях капитала.
24. Эволюция формирования отчетной информации об изменениях капитала организации.
25. Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение.
26. Способы представления информации в отчете о движении денежных средств.
27. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств.
28. Эволюция формирования информации о движении денежных средств.
29. Назначение пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности и выработка их структуры.
30. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности в пояснительной информации.

31. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
32. Табличная форма пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
33. Текстовая часть пояснений годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
34. Аналитическая часть пояснений годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
35. Информация, сопутствующая годовой бухгалтерской отчетности.
36. Понятие и назначение консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности.
37. Нормативное регулирование консолидированной бухгалтерской отчетности.
38. Общие правила составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности.
39. Правила объединения показателей головной организации и дочерних обществ в консолидированную бухгалтерскую отчетность.
40. Правила отражения показателей о зависимых обществах в консолидированной бухгалтерской отчетности.
41. Раскрытие показателей о дочерних и зависимых обществах в консолидированной бухгалтерской отчетности.
42. Методы консолидации финансовой отчетности по международным стандартам.
43. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.
44. Виды искажений бухгалтерской отчетности.
45. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
46. Общие правила исправления бухгалтерских ошибок.

**Коды компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4**

**Этапы формирования: Практические занятия**

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

*Примерные темы для решения практических задач:*

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.  
Группировка хозяйственных средств организации по видам и размещению и по источникам образования и целевому назначению.
2. Бухгалтерский баланс.  
Экономическое содержание статей бухгалтерского баланса, их группировка по разделам актива и пассива.
3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись
4. Документация хозяйственных операций и инвентаризация.  
Заполнение типовых форм первичных документов. Исправление ошибок в первичных учетных документах и на счетах бухгалтерского учета
5. Регистры и формы бухгалтерского учета.  
Заполнение регистров бухгалтерского учета при журнально-ордерной и упрощенной форме бухгалтерского учета.
6. Учет денежных средств и расчетных операций  
Составление приходных и расходных кассовых ордеров, заполнение отчета кассира, его обработка. Запись в журнал-ордер № 1.  
Составление журналов-ордеров № 2, 6, 7, 8.
7. Учет долгосрочных инвестиций  
Решение ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета операций по долгосрочным вложениям.
8. Учет основных средств.  
Составление и обработка акта приемки-передачи основных средств. Заполнение инвентарной карточки

Бухгалтерский учет: Методические указания по изучению дисциплины, задания для курсовой работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. М.М. Бурмистрова.- М., 2019.

**Коды компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4**

**Этапы формирования: Курсовая работа**

Выполнение и защита курсовой работы.

*Примерная тематика курсовых работ:*

- 1 Роль бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
- 2 Предмет и метод бухгалтерского учета.
- 3 Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
- 4 Первичный учет и его значение в системе управления организацией.
- 5 Инвентаризация имущества и обязательств и ее значение.
- 6 Учетная политика, ее назначение и аспекты.
- 7 Особенности учета кассовых операций и денежных документов.
- 8 Учет денежных средств на расчетных и прочих счетах в банках.
- 9 Современные формы безналичных расчетов.
- 10 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
- 11 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 12 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 13 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 14 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 15 Учет расчетов по налогам и сборам.
- 16 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 17 Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
- 18 Учет расчетов по оплате труда.
- 19 Учет материально – производственных запасов и пути его совершенствования.
- 20 Учет готовой продукции.
- 21 Учет товаров на складе и их реализации в оптовой и розничной торговле.
- 22 Учет основных средств, их оценка, классификация и поступление.
- 23 Учет основных средств, их выбытие, восстановление и аренда.
- 24 Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.
- 25 Учет нематериальных активов.
- 26 Учет затрат основного производства.
- 27 Учет затрат вспомогательных производств.
- 28 Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 29 Учет брака в производстве.
- 30 Учет затрат прочих производств и хозяйств.
- 31 Учет доходов и расходов будущих периодов.
- 32 Учет продаж готовой продукции, работ, услуг.
- 33 Учет расходов на продажу.
- 34 Учет прочих доходов и расходов.
- 35 Учет финансовых результатов и распределения прибыли.
- 36 Учет капиталов (уставный, резервный и добавочный).
- 37 Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
- 38 Учет оценочных резервов.
- 39 Бухгалтерская отчетность предприятия.
- 40 Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами (МСФО).

Бухгалтерский учет: Методические указания по изучению дисциплины, задания для курсовой работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. М.М. Бурмистрова.- М., 2019.

**Коды компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4**

**Этапы формирования: Самостоятельная работа студента**

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей ведение бухгалтерского учета и отчетности.

*Примерные темы рефератов:*

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и пути его совершенствования.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и пути его совершенствования.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами и пути его совершенствования.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и пути его совершенствования.
5. Учет расчетов по налогам и сборам и пути его совершенствования.
6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению и пути его совершенствования.
7. Учет расчетов по кредитам и займам и пути его совершенствования.
8. Учет расчетов по оплате труда и пути его совершенствования.
9. Учет материально – производственных запасов и пути его совершенствования.
10. Учет готовой продукции и пути его совершенствования.
11. Учет основных средств, их оценка, классификация и поступление.
12. Учет основных средств, их выбытие, восстановление и аренда.
13. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.
14. Учет нематериальных активов и пути его совершенствования.

