

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.11.2021 20:51:48
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d549bd2527390e2b6a07d391a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

«

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. АУДИТ

(наименование дисциплины)

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

форма обучения заочная

квалификация - бухгалтер

курс 3

Балашиха 2021

Рабочая программа дисциплины «Аудит» разработана в соответствии с учебным планом по наименованию специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на предприятия АПК, квалификация - бухгалтер.

Составитель: к.э.н.,
доцент кафедры финансов и учета

З.К.Нажмутдинова

Заведующая кафедрой

Н.В. Быковская

Председатель методической комиссии
института Экономики и управления в АПК

И.С. Камайкина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «17» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Ананьева Е.В., к.э.н, доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО РГАЗУ); внешняя рецензия (Виданович М.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

1. Цели и задачи дисциплины(модуля):

Цель освоения дисциплины: подготовить будущих специалистов к следующим видам профессиональной деятельности – расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической. Обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях АПК, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

Задачи изучения дисциплины: обеспечить требуемый уровень базовой подготовки бухгалтеров в области аудита как одной из форм независимого финансового контроля; овладение теоретическими основами и практическими навыками проведения аудиторской проверки на предприятиях АПК.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность аудита как одной из функций бухгалтерской деятельности; Уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: методику и методологию организации аудиторской деятельности, составления программ, планирования и проведения аудиторских процедур; Уметь: организовать, планировать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учёта и отчётности.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: основные принципы аудиторской деятельности; Уметь: составлять программы аудиторских проверок.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей; Уметь: обобщать результаты проверок для написания аудиторских заключений.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знать: информационную культуру Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Понимать, применять и критически оценивать действующее положение аудируемого на основе его бухгалтерской отчетности, использовать эту информацию при составлении аудиторского заключения, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; Уметь: практически реализовать права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать: порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; Уметь: выполнять задачи, возложенные на аудитора.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: задачи профессионального и личностного развития Уметь: рационально планировать и организовывать аудиторскую проверку с учетом потребностей аудируемого лица.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; Уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру дел, требования к систематизации и хранению документов; - системы документационного обеспечения управления; требования к составлению и оформлению документов; - систему контроля, виды контроля; - Классификацию финансовых документов основные принципы аудиторской деятельности; - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль и проводить проверку соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; - систематизировать и хранить текущие документы; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, - в том числе с использованием информационных технологий; ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
---------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОП.09 Аудит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОП.08 Основы бухгалтерского учета», «МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности».

3.1. Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ дисциплин (модулей) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	
1.	Основы бухгалтерского учета»	+	+	+	+	+	+
2	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+
3	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»	+	+	+	+	+	+
4	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+
5	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+
6	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			3			
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	8	8			
1.1.	Аудиторная работа (всего)	8	8			
	В том числе:	-	-	-	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	4	4			
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)					
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*	1	1			
2.	Самостоятельная работа*	62	62			
	В том числе:	-	-	-	-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	52	52			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-	-			
2.3.	Написание контрольной работы	10	10			
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)	4	4			
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)	6,5	6,5			

	Общая трудоемкость час (академический)* зач. ед.	70	70			
--	---	----	----	--	--	--

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1 «Основы аудита»	Тема 1. Цель, основные принципы аудита и его место в системе финансового контроля.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 2. Правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
2.	Модуль 2 «Практический аудит»	Тема 5. Общие положения практического аудита.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 6. Аудит учредительных документов.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 7. Аудит учетной политики и оценка системы внутреннего контроля.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 8. Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 9. Аудит внеоборотных активов и запасов.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 10. Аудит товарно-материальных ценностей	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4

**5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий
(практические, семинарские занятия)**

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем практических, семинарских занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1 «Основы аудита»	Тема 3. Планирование аудита и сущность технологии проведения аудиторской проверки.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
2.	Модуль 2 «Практический аудит»	Тема 5. Общие положения практического аудита.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 6. Аудит учредительных документов.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 7. Аудит учетной политики и оценка системы внутреннего контроля.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 8. Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 9. Аудит внеоборотных активов и запасов.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 10. Аудит товарно-материальных ценностей.	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 11. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и оформление результатов аудиторской проверки	0,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4

5.2.1 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по дисциплине «Аудит» учебным планом не предусмотрен.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1 «Основы аудита»	Тема 1. Цель, основные принципы аудита и его место в системе финансового контроля	4,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 2. Правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	4,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 3. Планирование аудита и сущность технологии проведения аудиторской	4,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4

		проверки		2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 4. Аудиторские доказательства, порядок получения и документирования аудиторских доказательств	4	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
2.	Модуль 2 «Практический аудит»	Тема 5. Общие положения практического аудита	6	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 6. Аудит учредительных документов, формирования капитала и системы управления организацией	5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 7. Аудит учетной политики и оценка системы внутреннего контроля	7	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 7. Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов	3	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 8. Аудит внеоборотных активов	5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 9. Аудит товарно-материальных ценностей	4	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 10. Аудит доходов, расходов, финансовых результатов	3	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 11. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и оформление результатов аудиторской проверки	3,5	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 12. Особенности внутреннего аудита	4	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 13. Особенности аудита в других отраслях народного хозяйства	2	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
		Тема 14. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. Роль аудита в консультационной деятельности	2	ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
			ИТОГО	X

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля (примеры)
	Л	Пр	Лаб	КР	СРС	
ОКЗ	+	+				Опрос на лекции, конспект
ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4		+				Устный ответ на практическом занятии, семинаре.
ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4				+	+	Отчет по самостоятельному изучению рекомендованных тем
ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4	+				+	Проверка конспекта
ОК 1-9 ПК-1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4				+	+	Контрольная работа

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Казакова Н.А. Аудит : учебник для СПО [Электронный ресурс] / Н. А. Казакова [и др.] — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. <https://www.biblio-online.ru/book/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75>.
2. Рогуленко Т.М. Аудит : учебник для СПО [Электронный ресурс] / Т. М. Рогуленко [и др.] . — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. <https://www.biblio-online.ru/book/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9>.
3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452629>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие аудита и сопутствующих аудиту услуг; - цели аудиторской деятельности; - виды аудита и сопутствующих аудиту услуг; - этические принципы аудита; - требования, предъявляемые к аудиторам и аудиторским организациям; - особенности нормативного регулирования аудиторской деятельности в России - сущность аудиторского риска и его компонентов; - различия между понятиями существенность информации и существенность бухгалтерских искажений; - понятие системы внутреннего контроля, перечень и сущность ее компонентов - понятие аудиторской выборки; - последовательность действий, осуществляемых при расчете объема аудиторской выборки - сущность общей стратегии и плана аудита; - различия в содержании и назначении общей стратегии и плана аудита - понятие и виды аудиторских доказательств и аудиторских процедур; - методы сбора аудиторских доказательств - понятие и виды аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности; - основные реквизиты аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности - виды типичных ошибок и искажений в бухгалтерском учете и финансовой (бухгалтерской) отчетности в части капитальных вложений, основных средств, НМА, МПЗ, расчетных операций, капитала, доходов и расходов 	<p style="text-align: center;">Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы		
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского		

	учета организации.	Уметь:	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи аудита и сопутствующих аудиту услуг; - распознавать ситуации, ставящие под сомнение соблюдение этических принципов аудита - определять уровень и значение аудиторского риска и его компонентов; - разрабатывать и применять тесты оценки эффективности системы внутреннего контроля; - оценивать существенность бухгалтерских искажений - осуществлять стратификацию элементов генеральной совокупности; - определять объем аудиторской выборки; - анализировать результаты аудиторской выборки - разукрупнять объекты аудита с целью формирования общей стратегии и плана аудита; - формировать аудиторские работы и аудиторские процедуры различных участков финансово-хозяйственной деятельности - осуществлять поиск нормативных документов, используемых в аудиторской деятельности; - выбирать способы получения аудиторских доказательств - формировать мнение по итогам аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности - формулировать влияние типичных ошибок и искажений в бухгалтерском учете и финансовой (бухгалтерской) отчетности в части капитальных вложений, основных средств, НМА, МПЗ, расчетных операций, капитала, доходов и расходов на показатели финансовой (бухгалтерской) отчетности. 	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.		
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации		
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять		

	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие аудита и сопутствующих аудиту услуг; - цели аудиторской деятельности; - виды аудита и сопутствующих аудиту услуг; - этические принципы аудита; - требования, предъявляемые к аудиторам и аудиторским организациям; - особенности нормативного регулирования аудиторской деятельности в России - сущность аудиторского риска и его компонентов; - различия между понятиями существенность информации и существенность бухгалтерских искажений; - понятие системы внутреннего контроля, перечень и сущность ее компонентов - понятие аудиторской выборки; - последовательность действий, осуществляемых при расчете объема аудиторской выборки 	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	<p>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности</p> <p>Экзаменационные билеты (теоретическая часть)</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - сущность общей стратегии и плана аудита; - различия в содержании и назначении общей стратегии и плана аудита - понятие и виды аудиторских доказательств и аудиторских процедур; - методы сбора аудиторских доказательств - понятие и виды аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности; - основные реквизиты аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности - виды типичных ошибок и искажений в бухгалтерском учете и финансовой (бухгалтерской) отчетности в части капитальных вложений, основных средств, НМА, МПЗ, расчетных операций, капитала, доходов и расходов 						
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи аудита и сопутствующих аудиту услуг; - распознавать ситуации, ставящие под сомнение соблюдение этических принципов аудита - определять уровень и значение аудиторского риска и его компонентов; - разрабатывать и применять тесты оценки эффективности системы внутреннего контроля; 	<p>Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, Экзаменационные билеты (практическая часть)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, грамотно и по существу излагает материал, не допуская неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать существенность бухгалтерских искажений - осуществлять стратификацию элементов генеральной совокупности; - определять объем аудиторской выборки; - анализировать результаты аудиторской выборки - разукрупнять объекты аудита с целью формирования общей стратегии и плана аудита; - формировать аудиторские работы и аудиторские процедуры различных участков финансово-хозяйственной деятельности - осуществлять поиск нормативных документов, используемых в аудиторской деятельности; - выбирать способы получения аудиторских доказательств - формировать мнение по итогам аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности <p>формулировать влияние типичных ошибок и искажений в бухгалтерском учете и финансовой (бухгалтерской) отчетности в части капитальных вложений, основных средств, НМА, МПЗ, расчетных операций, капитала, доходов и расходов на показатели финансовой (бухгалтерской) отчетности.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы лекционных занятий:

Модуль 1.

Тема 1.1. Цель, основные принципы аудита и его место в системе финансового контроля

Тема 1.2. Правовое регулирование и организация аудиторской деятельности

Тема 1.3. Планирование аудита и сущность технологии проведения аудиторской проверки

Тема 1.4. Аудиторские доказательства, порядок получения и документирования аудиторских доказательств

Модуль 2.

Тема 2.1. Общие положения практического аудита

Тема 2.2. Аудит учредительных документов, формирования капитала и системы управления организацией

Тема 2.3. Аудит учетной политики и оценка системы внутреннего контроля

Тема 2.4. Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов

Тема 2.5. Аудит внеоборотных активов

Тема 2.6. Аудит товарно-материальных ценностей

Тема 2.7. Аудит доходов, расходов, финансовых результатов

Тема 2.8. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и оформление результатов аудиторской проверки

Тема 2.9. Особенности внутреннего аудита

Тема 2.10. Особенности аудита в других отраслях народного хозяйства

Тема 2.11. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. Роль аудита в консультационной деятельности

Итоговые тестовые задания:

Тест 1. Исторической родиной аудита является:

- а) США;
- б) Россия;
- в) Англия.

Тест 2. На какой срок выдается квалификационный аттестат аудитора?

- а) на два года;
- б) на 5 лет;
- в) бессрочно;
- г) на 10 лет.

Тест 3. Аудиторская организация оказала предприятию услуги по восстановлению бухгалтерского учета. Имеет ли право аудиторская организация проводить аудиторскую проверку на данном предприятии?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если это указано в договоре.

Тест 4. Имеют ли аудиторские организации заниматься какой-либо другой предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской:

- а) да;
- б) да, если это оговорено в уставе;
- в) нет.

Тест 5. Аудируемой организацией представлена для проверки недостоверная информация. Что должен предпринимать аудитор?

- а) подготовить отрицательное аудиторское заключение;
- б) сообщить эти сведения в налоговые и правоохранительные органы;
- в) самостоятельно установить источник недостоверной информации.

Тест 6. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:

- а) родственные отношения аудитора с руководством организации-клиента;
- б) участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
- в) независимые взаимоотношения аудитора и организации-клиента;
- д) выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента.

Тест 7. В чем заключается контроль качества работы аудитора?

- а) в контроле руководителя аудиторской группы за работой ее членов;
- б) в проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- в) в контроле государственной налоговой инспекции за результатами работы аудиторов.

Тест 8. Существенность (материальность) в аудите - это:

- а) предельное значение искажений в бухгалтерской отчетности, которая не влияет на ее достоверность;
- б) стоимость аудиторских услуг, указанная в договоре;
- в) наличие доказательств в аудите.

Тест 9. Аудиторский риск означает:

- а) вероятность того, что бухгалтерская отчетность аудируемой организации может содержать не выявленные существенные ошибки и искажения после подтверждения ее достоверности;
- б) вероятность того, что бизнес клиента в ближайшее время не сможет развиваться дальше.

Тест 10. Бухгалтерская отчетность какой организации подлежит обязательному аудиту?

- а) ООО «Электро»;
- б) ОАО «Милки»;
- в) ГУП «Книжный дом»;
- г) ЗАО «Рассвет».

Тест 11. Средства учредителей, вносимые в уставный капитал организации, облагаются НДС:

- а) да;
- б) нет.

Тест 12. Минимальный размер уставного капитала непубличного акционерного общества должен быть не менее:

- а) 500 000руб.;
- б) 10 000руб.;
- в) 100 000руб.

Тест13. На момент государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью его уставный капитал должен быть оплачен учредителями:

- а) не менее чем 50%;
- б) не менее чем на 75%;
- в) в размере 100%.

Тест 14. Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов определен:

- а) Федеральным законом и постановлением правительства РФ;
- б) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- в) учредительными документами и учетной политикой.

Тест 15. Аудитор признает правильным использование резервного капитала на:

- а) погашение долгосрочных кредитов;
- б) выплату дивидендов по привилегированным акциям;
- в) уплату процентов по долгосрочным кредитам.

Тест 16. Аудитор признает правильным использование в качестве источника выплаты дивидендов по акциям:

- а) себестоимости;
- б) добавочного капитала;
- в) чистой прибыли;
- г) валовой прибыли.

Тест 17. Начислены доходы учредителям (юридическим лицам) по результатам работы за год. Аудитор признает правильной проводку:

- а) Д-т счета 91 - К-т счета 75/2; 40
- б) Д-т счета 99 - К-т счета 75/2;
- в) Д-т счета 83 - К-т счета 75/2;
- г) Д-т счета 84 - К-т счета 75/2.

Тест18. Аудитор при проверке уставного капитала должен иметь в виду, что минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества должен составлять не менее:

- а) 100 МРОТ;
- б) 1000 МРОТ;
- в) 500 МРОТ.

Тест 19. При начислении дивидендов акционерам аудитор признает правильной следующей бухгалтерскую проводку:

- а) Д-т счета 99 - К-т счета 75/2;
- б) Д-т счета 83 - К-т счета 75/2;
- в) Д-т счета 84 - К-т счета 75/2.

Тест 20. Привилегированные акции акционерного общества гарантируют своему владельцу:

- а) право голоса;
- б) получение дивидендов;
- в) право голоса и получение дивидендов.

Экзаменационные вопросы:

1. В какой стране впервые возник аудит?
2. Какими основными этапами характеризуется развитие аудита в России?
3. Дайте определение аудита.
4. Какова основная цель аудита?
5. Назовите основные различия между аудитом и ревизией.
6. Что относится к институтам внутреннего аудита? Чем он отличается от внешнего аудита?
7. Перечислите виды сопутствующих и прочих аудиторских услуг.
8. Какие принципы обязаны соблюдать аудиторы в соответствии с требованиями Кодекса этики аудиторской России?
9. Финансовая отчетность каких хозяйствующих субъектов подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке?
10. Из каких уровней состоит система нормативного регулирования аудиторской деятельности?
11. Назовите основные международные стандарты аудиторской деятельности.
12. Когда был принят Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»?
13. Каков порядок аттестации аудиторской деятельности?
14. Перечислите права, обязанности и ответственность аудиторов?
15. Перечислите права, обязанности и ответственность аудируемых лиц?
16. Какие функции выполняют саморегулируемые организации аудиторов?
17. Какова роль стандартов аудиторской деятельности. Как они классифицируются?
18. В каких случаях рекомендуется принимать внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности?
19. Что предполагает планирование аудита?
20. Что должен принимать во внимание аудитор при разработке общего плана аудита?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия;
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины,

прохождения практики, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- собеседование по контрольной работе по дисциплине.

Экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

Собеседование по контрольной работе, оценивается по следующим критериям:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного

материала;

- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Опрос на лекции, тестовые задания, экзаменационные вопросы	35	60
	Практические занятия	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности		
	Контрольная работа	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Выполнение контрольной работы, собеседование по контрольной работе		
	Самостоятельная работа	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Лекционные материалы, выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация	Экзамен	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4,	Вопросы к экзамену	20	40

От 20 до 40 баллов		2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4			
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1. Об аудиторской деятельности: Федеральный Закон РФ от 30.12.08 г. №307-ФЗ (Электронный ресурс). – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Кодекс этики аудиторов России от 31 мая 2007 г. №56: утв. Советом по аудиторской деятельности при Минфине России (Электронный ресурс). – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Международные стандарты аудиторской деятельности (Электронный ресурс). – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
4. Аудит. Часть 1. Основы аудита : учебное пособие / Мирошниченко Т.А.- пос. Персиановский: Донской ГАУ, 2015.- 71с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2015.-URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|4727> (дата обращения: 30.06.2019).- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 30.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02341-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105572> (дата обращения: 30.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. О бухгалтерском учете: Федеральный Закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (Электронный ресурс). — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Налоговый Кодекс РФ (Электронный ресурс). — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Положения по бухгалтерскому учету стандарты (стандарты) (ПБУ): (Электронный ресурс). — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93433> (дата обращения: 30.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359> (дата обращения: 30.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

Электронно-библиотечная система:

(ЭБС) "AgriLib" - <http://ebs.rgazu.ru>

(ЭБС) «Лань» - <http://e.lanbook.com>

(ЭБС) «Polpred.com» - <http://agroprom.polpred.com>

(ЭБС) «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы, выполнения контрольной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11
320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	Acer x1130p	1

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	<i>Контрольная работа:</i> Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, контрольной работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016г.	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое ПО			
6.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	Без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
8.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений

11.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
12.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
14.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное ПО			
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 142	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	11
№ 437	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	15
№ 441	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	15

Учебные аудитории для самостоятельной работы, выполнения контрольной работы

№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Мб/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамати GDDR5, объем видеопамати 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 142	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11
№ 437	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	15
№ 441	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	15