

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Реньш Марина Альбертовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 30.11.2021 20:31:47  
Уникальный программный ключ:  
7ad08362432d549bd252739da2b160076f89d15a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

### **Основы предпринимательской деятельности**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях АПК»

Курс 2

Балашиха 2021



## 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

## 2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

*(Указываются цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями и задачами ОП СПО).*

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО (наименование компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знать, уметь)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Знать:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Уметь:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения

		задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Уметь:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Знать:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Уметь:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Знать:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	<p><b>Знать:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>

	культурного контекста.	толерантность в рабочем коллективе <b>Уметь:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Уметь:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Знать:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Уметь:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

		<p>процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Знать:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>

		<p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p><b>Уметь:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
--	--	---

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника общих и профессиональных компетенций (ОК; ПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС СПО. Компетенции, приведенные во ФГОС СПО, являются **обязательными**. В результате освоения дисциплины студент должен: *знать; уметь (по каждой компетенции)*. Требования ФГОС СПО к знаниям, умениям являются **обязательными** для выполнения с учетом квалификации реализуемых образовательных программ.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
1.	Лекции (Л)	6

2.	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6
3.	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
4.	Выполнение курсового проекта (работы)	
5.	Самостоятельная работа	19
6.	Индивидуальные занятия	
7.	Другие виды учебной деятельности (выполнение контрольной работы.)	4
8.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1
9.	Объем образовательной программы учебной дисциплины час (академический)/ зач. ед.	36 часа 1 зач. ед.

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по видам занятий, согласно учебного плана

#### Лекционные занятия

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03
2.	<b>Тема 2. История российского предпринимательства</b>	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
3.	<b>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса.</b>	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
4.	<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	0,5	ОК 05, ОК 09



5.	<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
6.	<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	1	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
7.	<b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	0,5	ОК 10, ОК 11
8.	<b>Тема 8. Риски предпринимательской деятельности</b>	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	0,5	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
9.	<b>Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	0,5	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
10.	<b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план,	1	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1

		финансовый план.		
--	--	------------------	--	--

*\*Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

### Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	-	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03
2.	<b>Тема 2. История российского предпринимательства</b>	-	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
3.	<b>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса.</b>	Формирование концепции бизнеса.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
4.	<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>	-	-	ОК 05, ОК 09
5.	<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
6.	<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	1	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
7.	<b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и</b>	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	1	ОК 10, ОК 11

	<b>кредитными организациями</b>			
8.	<b>Тема 8. Риски предпринимательской деятельности</b>	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	1	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
9.	<b>Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	Решение задач по расчету налогов.	1	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
10.	<b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	-	-	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1

*\*Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

#### **Лабораторные занятия**

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*\*Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

#### **Самостоятельная работа**

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
2.	<b>Тема 2. История российского</b>	Особенности экономического развития дореволюционной России.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	<b>предпринимательства</b>	Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.		
3.	<b>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса.</b>	Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
4.	<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>	Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.	4	ОК 05, ОК 09
5.	<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
6.	<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	-	-	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
7.	<b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	-	-	ОК 10, ОК 11
8.	<b>Тема 8. Риски предпринимательской деятельности</b>	-	-	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
9.	<b>Тема 9. Система</b>	-	-	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1

	<b>налогообложения предпринимательской деятельности</b>			
10.	<b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	4	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1

*\*Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

#### **4. Условия реализации программы дисциплины**

Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов (лекции, практические (семинарские), лабораторные занятия, выполнение курсовых работ (проектов), групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация), а также помещения для самостоятельной работы.

##### **4.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине**

Виды учебных занятий *	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<b>Лекции Практические занятия</b>	<b>№ 125</b>	аудитории для проведения учебной работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время.	Проектор Экран настенный моторизированный	
<b>Лекции Практические занятия</b>	<b>№ 129</b>	аудитории для проведения учебной работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время.	Проектор Экран настенный моторизированный	
<b>Лекции</b>	<b>№ 135</b>	аудитории для	Проектор	

Практические занятия		проведения учебной работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время.	Экран настенный моторизированный	
----------------------	--	--	----------------------------------	--

\*В соответствии с видами занятий по дисциплине (лекции, практические, семинарские занятия, лабораторные работы, выполнение курсовых работ (проектов), групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа, проведение текущего контроля, промежуточной аттестации).

\*\*Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения учебной работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время.

\*\*\*Номер аудитории, состав и наименование оборудования, технических средств и компьютерной техники представлен в *Приложении 1и Приложении 2*

## 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 4.2.1. Печатные издания.

#### Перечень основной литературы

1. **Баринов, В.А.** Бизнес-планирование : учеб.пособие для ссузов / В.А.Баринов. - 3-е изд. - М. : Форум, 2014. - 251с. - ISBN 9785911342975 : 213.07.  
всего - **6** экз.
2. **Казначевская, Г.Б.** Менеджмент : учеб.для ссузов / Г.Б.Казначевская. - 16-е изд.,стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 348с.

### 4.2.2. Электронные издания

1. Земскова,О.М..Организация и менеджмент [Электронный ресурс] :учеб.пособие./О.М.Земскова,Е.В.Михайлова,А.А.Карпова.- Волгоград:Волгоградский ГАУ,2016.-140 с.-Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4910>
2. Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. . — СПб : Лань, 2017. — 500 с.//ЭБС изд.-ва «Лань».— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92628>.
3. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
5. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
6. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/> – справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

### 4.2.3. Дополнительная литература

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014).
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017).

3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017).
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.).
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
9. Беспалов М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учеб.пособие: - М.:ИНФРА-М,2016.-232 с.
10. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учеб.пособие/ Под.ред.Горфинкеля. – М.:Вузовский учебник: ИНФРА-М,2014,-349 с.
11. Наумов В.Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник/под. Ред. Г.Л.Багиева. – М.:ИНФРА-М,2014.-313 с.

## 5. Фонд оценочных средств для оценки достижений запланированных результатов обучения по дисциплине

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Документационное обеспечение управления

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств*	Вид и форма контроля <b>Текущий контроль</b> (тестирование; опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и т.д.)	Вид и форма аттестации компетенции <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике, и др.)
ОК 1	<p><u>Знать:</u> принципы работы с информацией в профессиональной и смежных областях, структуру плана решения задач и оценки результата; основы планирования деятельности;</p> <p><u>Уметь:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы</p>	доклад, реферат, тесты	опрос; рецензия; выступление с докладом	Диф.зачет
ОК 2	<p><u>Знать:</u> принципы работы с документам; основы номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации);</p> <p><u>Уметь:</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</p>	доклад, реферат, контрольная работа	опрос; рецензия; выступление с докладом	Диф.зачет



	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска			
ОК 3	<p><u>Знать:</u> принципы и содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; осуществлять работу с информационными источниками.</p>	доклад, реферат контрольная работа тесты	опрос; рецензия; выступление с докладом	Диф.зачет
ОК 4	<p><u>Знать:</u> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять организацию работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	доклад, реферат	опрос; выступление с докладом	Диф.зачет
ОК 5	<p><u>Знать :</u> принципы социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><u>Уметь :</u> осуществлять взаимодействие в профессиональной деятельности, грамотно</p>	доклад, реферат контрольная работа	опрос; рецензия; выступление с докладом	Диф.зачет

	излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе			
ОК 9	<p><u>Знать:</u> принципы работы с современными средствами современными средствами и устройствами информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять использование средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	доклад, реферат практическое задание контрольная работа	опрос; рецензия; выступление с докладом	Диф.зачет
ОК 10	<p><u>Знать</u> принципы построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><u>Уметь:</u> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные</p>	доклад, реферат контрольная работа	опрос; рецензия; выступление с докладом	Диф.зачет

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы			
ОК 11	<p><u>Знать:</u> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	практическое задание	Выступление с докладом	Диф.зачет
ПК 1.1	<p><u>Знать:</u> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки</p>	доклад, реферат практическое задание контрольная работа тесты	опрос; рецензия; выступление с докладом	Диф.зачет

	<p>первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации  <u>Уметь:</u> осуществлять следующие виды деятельности: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в</p>			
--	--	--	--	--

	первичных бухгалтерских документах.			
--	-------------------------------------	--	--	--

*\*Наименование оценочных средств выбирается из Приложения 3*

## 5.2. Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Практическое задание	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы	Темы докладов, сообщений
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа темы, где автор раскрывает суть проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов по дисциплине
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

## 5.3. Критерии и шкалы для оценки уровня сформированности компетенций

### Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена (зачета)

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с имеющимися ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Возникновение предпринимательства в средние века.
2. Появление акционерных обществ.
3. Первые предприниматели в Киевской Руси.
4. Английские экономисты о факторах производства.
5. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней.
6. Сущность предпринимательской деятельности.
7. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности.
8. Правовое регулирование экономических отношений
9. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
10. Понятие налогов и их функции.
11. Участники налоговых отношений.

12. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности
13. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
14. Лицензирование предпринимательской деятельности.
15. Реорганизация юридических лиц.
16. Ликвидация юридических лиц.
17. Банкротство юридического лица.
18. Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц.
19. Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция.
20. Монополизация экономики и конкуренции.
21. Понятие конкурентоспособности. Пути повышения конкурентоспособности.
22. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей.
23. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
24. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
25. Кадровый потенциал предприятия. Характеристика кадрового потенциала
26. Трудовые ресурсы. Анализ трудовых ресурсов
27. Состав и структура работников основной деятельности предприятий.  
Планирование численности работников.
28. Организация труда. Основные направления организации труда.
29. Система и методы управления персоналом.
30. Планирование, отбор и наем персонала.
31. Профессиональная подготовка персонала.
32. Трудовой договор и контрактная система найма
33. Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы.
34. Основные виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности.
35. Фонд платы труда. Номинальная и реальная заработная плата.
36. Бухгалтерский и финансовый учет.
37. Статистический учет.
38. Бухгалтерский баланс.
39. Учет основных фондов, средств и материальных ценностей.
40. Учет затрат и доходов. Учет денежных средств.
41. Организация работы бухгалтерии. Взаимодействие с кредитными организациями
42. Понятие и сущность занятости и трудоустройства.
43. Федеральная служба по труду и занятости. Правовой статус безработного.
44. Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров.
45. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров
46. Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности.
47. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве.
48. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.
49. Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя.  
Деловая и профессиональная этика.
50. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя.  
Экономическое мышление предпринимателя.
51. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена.

## **Темы контрольных работ**

1. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России
2. Сущность современных подходов к оценке предпринимательской деятельности.
3. Значение предпринимательской деятельности в развитии экономики страны.
4. Особенности развития предпринимательства в России в XX веке.
5. Предпринимательские риски. Влияние рисков на развитие экономики.
6. Развитие конкуренции в современных условиях. Особенности конкуренции предпринимателей.
7. Сущность и особенности инновационного предпринимательства.
8. Особенности внешнеэкономической деятельности предприятий в России.
9. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
10. Современные формы предпринимательской деятельности в России.
11. Виды предпринимательства, их взаимосвязь и особенности участия в бизнесе.
12. Основные экономические, социальные и правовые условия предпринимательства.
13. Формирование финансовых результатов предпринимательской деятельности.
14. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса.
15. Малые предприятия – важное условие развития национальной экономики.
16. Ценовая политика предприятия и методы ее реализации.
17. Финансы предприятий различных форм собственности. Финансовый менеджмент.
18. Налоги как основной источник формирования доходов бюджета.
19. Анализ налогообложения предпринимателей.
20. Сущность и необходимость государственного регулирования экономики страны.
21. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
22. Ответственность предпринимателей перед налоговыми органами, партнерами, органами государственного управления.
23. Коммерческие банки в системе предпринимательства.
24. Экономико-этические основы современного предпринимательства.
25. Этикет предпринимателя - возможность сделать бизнес красиво.
26. Искусство ведения переговоров: подготовка, оформление, тактика, психологические аспекты.
27. Понятие и сущность бизнес-плана.
28. Структура бизнес-плана.

## **Темы докладов и рефератов**

1. Меценаты России
2. Технология открытия расчетного счета в банке
3. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности
4. Известные предприниматели России. Сферы деятельности первых предпринимателей
5. Особенности статуса индивидуального предпринимателя
6. Особенности ведения документации и отчетности ООО
7. Источники финансирования предприятия
8. Основные формы расчетов в предпринимательстве
9. Лидерство. Типы лидерских отношений



10. Нормативно-правовая база предпринимательства
11. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей
12. Порядок проведения маркетингового исследования
13. Роль и назначение бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана
14. Роль и эффективность рекламы
15. Оценка эффективности наружной рекламы (на примере...).
16. Анализ потребителей (на примере ...)
17. Конкуренция брендов (на примере ..)
18. Способы ресурсосбережения для потребителей (на примере ...).
19. Анализ банковских услуг (на примере ..)
20. Исследование рынка услуг Интернет-услуг (на примере...)

### Темы практических заданий

#### **Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса**

**Практическое задание:** Формирование концепции бизнеса на примере

План выполнения задания

1. Выбор и обоснование сферы деятельности
2. Проведение анализа рынка
3. Формирование концепции бизнеса
4. Разработка плана реализации концепции
5. Формулировка ожидаемых результатов

#### **Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности**

**Практическое задание:** Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» (таблица 5.3.1)

Таблица 5.3.1

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Основные характеристики

#### **Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности**

**Практическое задание:** Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.

Задача 1. В отчетном периоде себестоимость товарной продукции составила 300 тыс. руб., а затраты на 1 руб. товарной продукции составили 0,85 руб. В плановом периоде предусмотрено уменьшение затрат на 1 руб. товарной продукции на 0,04 руб. и увеличение объема производства продукции на 10%. Определите себестоимость товарной продукции планового периода.

Задача 2. В отчетном периоде затраты на сырье и материалы в структуре себестоимости составляли 65%, в следующем периоде планируется снизить их на 15% и изменить объем производства продукции. Остальные удельные переменные и общие

постоянные издержки остаются неизменными, но удельные совокупные снижаются на 6000 руб. Определите, на сколько процентов планируется

изменить объем выпуска продукции, если в отчетном периоде удельные совокупные издержки составляли 65000 руб., а удельные постоянные издержки – 19500 руб.

Задача 3. В отчетном периоде было произведено 3000 шт. изделий по оптовой цене 250 руб. за одну штуку. Переменные расходы составляли 520 тыс. руб., а удельные постоянные расходы – 60 руб. В следующем году планируется повысить прибыль на 15%. Определите сколько дополнительно необходимо произвести продукции, чтобы увеличить прибыль на 15%, при условии, что цены не изменятся.

Задача 4. Предприятием было произведено 400 шт. изделий, цена единицы продукции составляет 250 руб., полная себестоимость единицы изделия – 190 руб., в том числе оплата труда – 50 руб. Определите валовой доход предприятия и

рентабельность продукции.

Задача 5. Выручка от реализации продукции составила 15000 руб., валовой доход – 50000 руб., затраты на оплату труда составляют – 30000 руб. Определите полную себестоимость продукции, прибыль и рентабельность продукции.

### Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям

**Практическое задание:** Составление схемы «Сущность, виды и формы кредита. Процедура получения кредита» (таблицы 5.3.2, 5.3.3)

Таблица 5.3.2

Виды и формы кредитов

Виды и формы кредитов	Назначение	Характеристика

Таблица 5.3.3

Процедура получения кредитов

Наименование этапа	Характеристика этапа	Документационное обеспечение этапа

### Тема 8.

#### Риски предпринимательской деятельности

**Практическое задание:** Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности (таблица 5.3.4)

Таблица 5.3.4

Виды предпринимательских рисков и их характеристики

Виды	Характеристика риска	Направления деятельности по

предпринимательских рисков		снижению рисков

## Тема 9.

### Система налогообложения предпринимательской деятельности

**Практическое задание:** Решение задач по расчету налогов.

#### Задача 1

Мебельный магазин реализовал следующие товары:

- 1) диваны – на сумму 800 000 р.;
- 2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.;
- 3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).

Определить сумму НДС, начисленного по указанным операциям.

#### Задача 2

Предприятие отгрузило в октябре 2017 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб.

В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб.

Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются)

#### Задача 3

Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами: отгружено покупателям 300 л; передано в рамках договора простого товарищества 200 л; передано для собственных нужд 10 л. Ставка акциза на произведенный товар составляет 27 руб.70 коп. за 1 л. Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.

Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц

#### Задача 4

Фирма "Лео" осуществляет в налоговом периоде 2017 г. импорт в Россию партии автомобилей, в том числе четырех автомобилей компании Opel (мощность двигателя 100 л. с.) и двух автомобилей компании Volvo (мощность двигателя 130 и 180 л. с. соответственно).

Задание: Определить сумму акциза, которую следует уплатить при ввозе автомобилей на таможенную территорию РФ

#### Задача 5

Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2017 г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2009 г. Решение: Налоговая база = доходы – расходы. оплату труда — 40 млн руб.

Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2017 г

### **Задача 6**

ООО "Арктика" зарегистрировалось в налоговой инспекции Архангельска 20 мая 2017 года. Первым отчетным периодом для него будет являться полугодие 2017 года. ООО "Арктика" обязано не позднее 30 июля 2017 года представить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и уплатить авансовый платеж. Остаточная стоимость основных средств ООО "Арктика" по данным бухгалтерского учета составляет:

- на 01.05.06 - 0 руб.;
- на 01.06.06 - 60 000 руб.;
- на 01.07.06 - 84 560 руб.

Задание: Определить сумму авансового платежа по налогу на имущество организаций за полугодие, если областным законом установлена ставка налога 2,2%

## **Тестовые материалы**

### **Тесты к теме 1**

#### **1. Цена:**

- а) денежная сумма;
- б) выражение стоимости товара;
- в) доход производителя.

#### **2. Субъекты рыночной инфраструктуры:**

- а) домашнее хозяйство;
- б) государственное предприятие;
- в) финансово-кредитное учреждение.

#### **3. Бизнес-план:**

- а) личный план предпринимателя;
- б) государственный план;
- в) план осуществления предпринимательского проекта.

#### **4. Эффективность производства:**

- а) отношение результата производства к затратам;
- б) мощность производства;
- в) прибыль предприятия.

#### **5. Инвестиции:**

- а) активы, вкладываемые в хозяйственную деятельность;
- б) затраты, связанные с организацией производства;
- в) уставный капитал предприятия.

### **Тесты к теме 2**

#### **1. Деньги:**

- а) инструмент ценообразования;
- б) эквивалент стоимости;
- в) форма обмена.

## **2. Предприятие:**

- а) учреждение по производству и распределению товаров;
- б) объединение производителей и потребителей;
- в) одна из форм некоммерческой деятельности.

## **3. Издержки:**

- а) выплаты фирмы;
- б) затраты, связанные с расходом экономических ресурсов;
- в) материальные блага.

## **4. Основной капитал:**

- а) не переносит свою стоимость на созданный товар;
- б) по частям переносит свою стоимость на созданный товар;
- в) сразу переносит свою стоимость на созданный товар.

## **5. Процентный доход:**

- а) доход предприятия;
- б) доход банка;
- в) доход на вложенный капитал.

## **Тесты к теме 3**

Ответьте на вопросы теста

### **1. Формой кредита является:**

- а) денежная;
- б) материальная;
- в) стоимостная.

### **2. Кредит выполняет функции:**

- а) регулирования экономики;
- б) экономии издержек обращения;
- в) контрольную.

### **3. Арендой является:**

- а) способ стимулирования развития экономики государства;
- б) форма имущественного договора;
- в) банковский кредит;
- г) система хозяйствования или организационная форма предпринимательства.

### **4. Объектом аренды являются:**

- а) предприятия оборонных отраслей;
- б) оборудование;
- в) транспортные средства;
- г) предприятия топливно-энергетического комплекса;
- д) здания государственных банков.

### **5. Лизингом является:**

- а) аренда имущества;
- б) приобретение имущества и передаче его физическим или юридическим лицам за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях;
- в) совокупность экономических и правовых отношений;
- г) кредит.

## **Тесты к теме 4**

### **1. Субъектами лизинга являются:**

- а) кредитно-финансовая организация;
- б) продавец;
- в) лизингополучатель;

г) предприятие

**2. Сторонами лизинговой сделки являются:**

- а) лизингодатель;
- б) продавец оборудования;
- в) внебюджетные фонды.

**3. Какие из приведенных ниже вложений в большинстве случаев не относятся к инвестициям?**

- а) приобретение иностранной валюты;
- б) вложения в облигации на вторичном рынке;
- в) вложения в депозитные сертификаты;
- г) лизинговое финансирование;
- д) вложения в акции на первичном рынке.

**4. В каких формах может осуществляться инвестиционная деятельность?**

- а) реальных инвестиций;
- б) экономических инвестиций;
- в) социальных инвестиций;
- г) портфельных инвестиций;
- д) в ресурсно-денежной форме.

**5. Укажите состав национальных источников финансирования инвестиций?**

- а) иностранные;
- б) бюджетные;
- в) региональные; внебюджетные.

## Тесты к теме 5

**1. Имущество предприятия - это:**

- 1. средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
- 2. материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности, составляющие его активы;
- 3. предметы труда, используемые в производстве, которые полностью потребляются в производственном цикле;
- 4. между этими определениями нет существенной разницы.

**2. Как влияет на продолжительность одного оборота увеличение средних остатков оборотных средств:**

- 1. продолжительность одного оборота оборотных активов увеличивается;
- 2. продолжительность одного оборота оборотных активов уменьшается;
- 3. продолжительность одного оборота оборотных активов не меняется.

**3. Как влияет на коэффициент загрузки средств уменьшение остатков оборотных средств:**

- 1. коэффициент загрузки снижается;
- 2. коэффициент загрузки увеличивается;
- 3. коэффициент загрузки не меняется.

**4. Как влияет на себестоимость продукции рост уровня затрат на потребленные материальные ресурсы:**

- а) себестоимость снижается;
- б) себестоимость увеличивается;
- с) себестоимость не меняется.

## Тесты к теме 6

- 1. Как меняется себестоимость при снижении цен и тарифов на потребленные материальные ресурсы:**
2. себестоимость снижается;
  3. себестоимость увеличивается;
  4. себестоимость не меняется.
- 2. Как меняется себестоимость продукции при росте цен на продукцию:**
1. себестоимость снижается;
  2. себестоимость увеличивается;
  3. себестоимость не изменится.
- 3. Какие из нижеперечисленных факторов прямо влияют на прибыль от продажи товарной продукции:**
1. объем продажи;
  2. отпускная цена товара;
  3. сроки продажи;
  - d) качество продукции.
- 4. Какие из нижеперечисленных факторов прямо влияют на уровень среднепродажных цен:**
- a) рынки сбыта и конъюнктура рынка;
  - b) уровень инфляции;
  - c) себестоимость продукции;
  - d) структура товарной продукции.
- 5. Какие из нижеперечисленных резервов относятся к резервам увеличения прибыли и рентабельности:**
1. увеличение численности работников предприятия;
  2. увеличение объема продаж;
  3. увеличение количества отработанных дней;
  4. повышение качества продукции.
- 6. Как изменится прибыль, если возрастет среднепродажная цена изделия:**
1. увеличится;
  2. уменьшится;
  3. не изменится.

## **Тесты к теме 7**

- 1. Как изменится прибыль, если себестоимость возрастет:**
- a) увеличится;
  - b) уменьшится;
  - c) не изменится.
- 2. Как изменится уровень среднепродажной цены, если возрастет уровень инфляции:**
1. увеличится;
  2. уменьшится;
  3. не изменится.
- 3. Как изменится рентабельность окупаемости затрат, если валовая прибыль возрастет, а себестоимость проданной продукции снизится:**
- a) увеличится;
  2. уменьшится;
  3. не изменится.
- 4. Как изменится рентабельность продаж, если чистая прибыль снизится, а сумма полученной выручки увеличится:**
1. увеличится;

2. уменьшится;
3. не изменится.

**5. Как изменится рентабельность капитала, если балансовая прибыль увеличится, а сумма инвестированного капитала уменьшится**

1. увеличится;
2. уменьшится;
3. не изменится.

**6. Предприятия амортизационные фонды берут:**

1. у Правительства РФ;
2. не у Правительства РФ, а в Государственной Думе;
3. из прибыли;
4. путем включения амортизационных отчислений в себестоимость продукции, а после реализации продукции - перечислением из выручки в амортизационный фонд.

**7. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:**

1. рентабельность, прибыль;
2. фондоотдача, фондоёмкость;
3. фондвооружённость труда;
4. производительность труда рабочих.

**Тесты к теме 8**

**1. Нематериальные элементы имущества предприятия - это:**

1. название предприятия и используемые товарные знаки;
2. репутация предприятия и круг постоянных клиентов;
3. денежные средства на расчетном счёте;
4. авторские права, «ноу-хау», контракты;
5. готовая продукция.

**2. Основное назначение фондов обращения:**

1. создать материальную основу эффективной работы;
2. обеспечить денежными средствами ритмичность процесса обращения.

**3. Что не входит в фонды обращения:**

1. готовая продукция на складе и товары в пути;
2. денежные средства в расчетах, кассе и на расчетном счете;
3. расходы будущих периодов.

**4. Замедление оборачиваемости оборотных активов при росте выручки от реализации связано с:**

1. увеличением стоимости остатков оборотных активов;
2. уменьшением стоимости остатков оборотных активов;
3. не зависит от стоимости оборотных активов.

**5. О чем свидетельствует ситуация, если выручка от продаж выросла на 15%, средняя величина оборотного капитала выросла на 5%:**

1. продолжительность одного оборота оборотных активов вырастет;
2. продолжительность одного оборота оборотных активов не изменится;
3. продолжительность одного оборота оборотных активов сократится.

**Тесты к теме 9**

**1. Какие из нижеперечисленных видов оборотных средств относятся к группе «абсолютно ликвидных активов»:**

1. денежные средства в кассе;
2. товары отгруженные;
3. денежные средства на расчетном счете;



4. запасы.

**2.Рентабельность продукции определяется:**

1. отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;
2. отношением прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
3. отношением прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств.

**3.Рентабельность отдельных видов продукции определяется:**

1. отношением прибыли, включаемой в цену изделия, к цене изделия;
1. отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;
1. отношением прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
2. отношением чистой прибыли к средней стоимости имущества предприятия.

**4.Рентабельность производственных фондов определяется:**

1. отношением прибыли к объему реализованной продукции;
2. отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;
3. отношением прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств
4. отношением прибыли от финансово-хозяйственной деятельности к средней стоимости имущества предприятия.

**5.Какие из нижеперечисленных задач относятся к анализу прибыли и рентабельности:**

1. оценка причин, вызвавших изменение прибыли и рентабельности;
2. оценка выполнения плана производства продукции;
1. выявление факторов, повлиявших на эффективность использования основных фондов.

**Тесты к теме 10**

**1. Бизнес-планированием является:**

1. финансовое планирование;
2. процесс осуществляемый при создании нового направления деятельности;
3. процесс разработки бизнес-плана, в котором осуществляется планирование бизнеса от формирования идеи до ее реализации;
4. текущее планирование;
5. планирование производства.

**2. Бизнес-планирование включает этапы:**

1. выбор и обоснование вида деятельности;
2. среднесрочное планирование;
3. экономическую оценку затрат и результатов;
4. текущее планирование.

**3. Бизнес-планирование отличается от хозяйственного планирования тем, что:**

1. осуществляется непрерывно на всех уровнях управления хозяйством;
2. включает не весь комплекс общих целей предприятия;
3. необходимы для собственного использования;
4. разрабатываются на инновационные проекты, четко очерченные временными сроками их выполнения.

**4. Преимуществом бизнес – планирования является:**

1. возможность обдумать и оформить свои идеи, проверить их жизнеспособность на бумаге расчетным путем;
2. разработка стратегического плана развития предприятия;
3. возможность уберечь предпринимателя от множества ошибок и ненужных затрат;
4. оперативное планирование.

**5. Целью бизнес-плана является:**

1. обновление основных производственных фондов и развитие новых технологий;
2. разработка оперативных планов предприятия;
3. планирование производства;
4. достижение соответствующих стратегических, тактических или оперативных направлений или задач.

**6. Внешними целями бизнес-планирования являются:**

1. обоснование необходимости привлечения дополнительных инвестиций
2. получение максимальной прибыли;
3. убеждение инвестора в эффективности инвестиционного проекта
4. понимание слабых и сильных сторон конкретного инвестиционного проекта.

**7. Внутренними целями бизнес-планирования является:**

1. демонстрация имеющихся у фирмы возможностей
2. обучение и проверка знаний менеджмента предприятия, понимания им рыночной среды;
3. привлечение внимания со стороны инвесторов и банка
4. понимания администрацией предприятия стратегических целей, характеристик, конкурентной среды, слабых и сильных сторон конкретного инвестиционного проект.

**8. Задачами бизнес-планирования являются:**

1. определение конкретных направлений деятельности компании, целевых рынков и места компании на этих рынках;
2. расчет потребности в оборудовании;
3. определение состава маркетинговых мероприятий компании по изучению спроса, ценообразованию, рекламе;
4. разработка текущих планов.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по специальности \_\_\_\_\_  
квалификации \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

1.1. .... ;

1.2. .... ;

....

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

2.1. .... ;

2.2. .... ;

....

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

3.1. .... ;

3.2. .... ;

....

3.9. ....

Составитель ст. препод. Кораблина Л.Е.

## Приложение 1

### Перечень технических средств для обучения, установленных в аудиториях (стационарно)

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования
201	Проектор	BENQ MP61SP
	Экран на стойке рулонный	CONSUL DRAPER
203	Проектор	SANYO PLC-XW250
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
401	Проектор	SANYO PLC-XW250
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN
501	Проектор	SANYO PLC-XW250
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN
514	Проектор	NEC V260X
	Интерактивная доска	Smart Board SB685
Актовый зал	Проектор	SANYO PLC-XM100L
	Экран настенный	SimSCREEN
129	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
135	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
335	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
341	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
125	Проектор	SANYO PLC-XV
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN
222	Проектор	NEC V260X
	Интерактивная доска	Smart Board SB685
246	Проектор	NEC V260X
	Интерактивная доска	Smart Board SB685
305	Проектор	SANYO PLC-XW250
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
338	Проектор	Acer x1130p
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
439	Проектор	Acer x1130p
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
442	Проектор	Acer P7270i
	Экран настенный рулонный	PROJECTA
Зал заседаний ученого совета	Проектор	Acer x1130p
	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный	SimSCREEN

## Приложение 2

### Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер
№ 217 (инженерный корпус)	Персональный компьютер
№ 412 (инженерный корпус)	Персональный компьютер
№ 413 (инженерный корпус)	Персональный компьютер
№ 508 (инженерный корпус)	Персональный компьютер
№ 142 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер
№ 222 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер
№ 437 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер
№ 441 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер
.....	

*\*320 аудиторию указывают все, из остальных необходимо выбрать профильные аудитории, а так же дополнить прочими аудиториями, используемыми для самостоятельной работы*

**Краткая характеристика оценочных средств**

*преподаватель выбирает те оценочные средства, которые он использует в преподаваемой дисциплине.*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практическое задание	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), ожидаемый результат по каждой игре
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, презентации
7	Курсовая работа (проект)	Конечный продукт, получаемый в результате выполнения комплекса учебных заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке	Темы курсовых работ или проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Комплект заданий для самостоятельной работы
9	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
10	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа темы, где автор раскрывает суть проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов по дисциплине
11	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы	Темы докладов, сообщений