

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.06.2025 22:30:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc98459f0e9028f00

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«21» сентября 2022 г. Протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике М.А. Реньш
«21» сентября 2022 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Региональное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Балашиха 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Региональное управление и муниципальный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки программы магистратуры

1.2 Общая характеристика образовательной программы

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ/МАГИСТРАТУРЫ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) подготовки «Региональное управление и муниципальный менеджмент», включает:

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ошибка! Закладка не определена.

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БИЗНЕС АНАЛИТИКА»

Ошибка! Закладка не определена.

5.1 Календарный учебный график

5.2 Учебный план

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.4 Программы практик

5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся

5.6 Оценочные материалы

5.7 Методические материалы

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Кадровое обеспечение

6.2 Материально-техническое обеспечение

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ/МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БИЗНЕС АНАЛИТИКА»

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРЕАМБУЛА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Региональное управление и муниципальный менеджмент» (далее соответственно – образовательная программа или программа магистратуры, направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – Магистратура по направлению подготовки (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент» программа «Региональное управление и муниципальный менеджмент» на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

1.1 Нормативные документы для разработки программы магистратуры

– Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Региональное управление и муниципальный менеджмент» (уровень - Магистратура) от 12 августа 2020 года № 952 (Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2020 года № 59391);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 № 1456 О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 №126;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособрудзора;

– Устав Университета и локальные нормативные акты Университета.

1.2 Общая характеристика образовательной программы

1.2.1. Целями основной профессиональной образовательной программы являются:

Программа направлена на подготовку профессионалов в области государственного и муниципального управления, обладающих знаниями в области менеджмента и экономики. Выпускники составляют востребованный сегмент специалистов управленческой сферы: работники государственных органов власти, муниципальных учреждений, менеджеры разного уровня в государственных и коммерческих предприятиях.

Магистерская программа «Менеджмент» предназначена для выпускников, заинтересованных в таких дисциплинах, как Стратегическое управление, Командная работа и лидерство, Современные проблемы управления в профессиональной сфере, Исследование систем управления, Управление проектами в отраслях и сферах бизнеса, Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, Управление проектами государственно-частного партнерства, Управленческий учет и бюджетирование, Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы, Управление изменениями в региональном управлении. Данное направление ориентировано на изучение регионального управления и муниципального менеджмента и связанных с ними явлений в социально-экономической и бизнес-сферах. Появление образовательной программы «Менеджмент» обусловлено требованиями российского рынка труда, испытывающего нехватку квалифицированных менеджеров для государственной и муниципальной сфер управления.

Целью программы является обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В стратегической перспективе ФГБОУ ВО РГАЗУ позиционирует себя как отраслевой аграрный вуз, обеспечивающий гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, отвечающий на современные запросы рынка труда и интегрированный в единое образовательное пространство нашей страны.

1.2.2. При реализации программы магистратуры не применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.2.3. Сроки освоения и объем программы магистратуры:

при очной форме обучения 2 года,

при заочной форме обучения 2,5 года

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

1.2.4. Требования к абитуриенту

Условия приема и требования к поступающим регламентируются «Правилами приема в Университет».

1.2.5. Квалификация выпускника: магистр.

1.2.7. Образовательная деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент», направленности (профилю) подготовки «Региональное управление и муниципальный менеджмент» осуществляется на русском языке.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

–ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИД – индикатор достижения компетенции.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ/МАГИСТРАТУРЫ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» включает:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

-организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а так же структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими свое дело.

-сферы: образования; научных исследований; исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти); внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга стратегического и тактического планирования и организации производства.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):

К типам задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры, является **организационно-управленческая деятельность.**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного муниципального управления.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры по направлению «Менеджмент», программа подготовки «Региональное управление и муниципальный менеджмент» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать (З): основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий</p> <p>Уметь (У): осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий</p> <p>Владеть (В): методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p> <p>Знать (З): основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеть (В): методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности</p> <p>Знать (З): структуру и функционирование основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности</p>

	<p>Уметь (У): применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях</p> <p>Владеть (В): методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знать (З): знать основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов</p> <p>Уметь (У): читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке.</p> <p>Владеть (В): основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки</p> <p>Знать (З): методы анализа межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь (У): применять методы анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом разнообразия культур</p> <p>Владеть (В): методами анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p> <p>Знать (З): знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности</p> <p>Уметь (У): применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (В): методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>

3.2 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>Знать (З): -методы обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач</p>
	<p>Уметь (У): -применить методы обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач</p>
	<p>Владеть (В): -методами обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач</p>
ОПК-2 Способен применять современные техники и	<p>Знать (З): -техники и методики сбора данных, продвинутых</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
<p>методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>методов их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>Уметь (У): -применить техники и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>Владеть (В): -техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>Знать (З): -методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>Уметь (У): -применить методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений, применить методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть (В): -методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений, методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений</p>
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>Знать (З): -современные практики управления; -методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей</p> <p>Уметь (У): -применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей</p> <p>Владеть (В): - лидерскими и коммуникативными навыками; -методами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать</p>	<p>Знать (З): -методы организации изучения, обобщения и</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
	Уметь (У): -применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями
	Владеть (В): -методами организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями

3.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, (в том числе исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам):

В качестве профессиональных компетенций в образовательную программу 38.04.02 «Менеджмент» программа «Региональное управление и муниципальный менеджмент» включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ПК-1 Способен управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать (З): методы управления на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников
	Уметь (У): применить методы управления на региональном и муниципальном уровне для решения профессиональных задач
	Владеть (В): способностью управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2 Способен планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне	Знать (З): научные методы и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач
	Уметь (У): применить научные методы, методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	<p>управленческих и исследовательских задач</p> <p>Владеть (В): способностью планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне</p>
<p>ПК-3 Способен самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления</p>	<p>Знать (З): конкретные виды профессиональной деятельности и их особенности</p> <p>Уметь (У): применить виды профессиональной деятельности в практической деятельности</p> <p>Владеть (В): способностью самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знать (З): методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации</p> <p>Уметь (У): применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей</p> <p>Владеть (У): способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>
<p>ПК-5 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления</p>	<p>Знать (З): методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>
	<p>Уметь (У): применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Владеть (В): способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления</p>
<p>ПК-6 Способен применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной)</p>	<p>Знать (З): методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
власти	Уметь (У): применить методы научного исследования в управлении органом региональной (муниципальной) власти
	Владеть (В): способностью применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти

3.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа подготовки «Региональное управление и муниципальный менеджмент» выпускник должен овладеть всей совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована программа магистратуры.

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Структура и объем программы магистратуры (магистратуры)

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 54
Блок 2	Практика	Не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
Объем программы магистратуры		120

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ/МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОГРАММА «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.2 Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа подготовки «Региональное управление и муниципальный менеджмент», отображающий логическую последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающий формирование компетенций, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы магистратуры, сформулированные в разделе 2 ФГОС ВО и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа подготовки «Региональное управление и муниципальный менеджмент».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО

(дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика» указан перечень базовых дисциплин и практик, обеспечивающий формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа подготовки «Региональное управление и муниципальный менеджмент» имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В рабочих программах дисциплин (модулей) указаны результаты обучения по дисциплинам (модулям), которые соотнесены с установленными в разделе 3 программы магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины	Объем, з.е.
Б1.О.01	Деловой иностранный язык Коммерческая деятельность на иностранном языке. Грамматические основы чтения специального текста: реферирование, аннотирование, тезирование текста (общеупотребительная, общенаучная, терминологическая). Профессиональная лексика. Деловые переговоры и деловая переписка. Деловые переговоры: структура и модели. Дипломатический язык при проведении дискуссий. Деловая корреспонденция: виды и формы писем, клише, образцы, написание резюме и автобиографии.	2
Б1.О.02	Институциональная экономика Основные понятия новой институциональной экономической теории. Индивиды, действия, решения. Институты. Контрактные отношения. Институциональная среда. Права собственности. Режимы прав собственности. Трансакции и трансакционные издержки. Внешние эффекты. Теорема Коуза. Правило Познера. Институциональные теории фирмы. Природа фирм и их границ в институциональной теории. Формы деловых предприятий. Новая институциональная теория государства. Природа государства и его институтов. Неформальная экономика. Институциональные изменения и экономическое развитие.	3
Б1.О.03	Стратегическое управление Теоретические основы стратегического управления. Миссия и целеполагание в стратегическом управлении. Стратегическое управление, как система в государственной сфере. Методы стратегического анализа. Стратегическое программно-целевое управление. Выбор и обоснование стратегии. Этапы разработки стратегии. Эталонные стратегии. Стратегическое управление проектами и программами. Стратегическое планирование в системе регионального управления. Диагностика экономического развития регионов. Стратегическое планирование экономического регионального развития. Стратегия развития субъекта РФ: разработка и этапы реализации.	4

	Контроль, за реализацией стратегических целей.	
Б1.О.04	Командная работа и лидерство Теория и практика командообразования. Социально-психологическая структура команды. Управление деятельностью команды. Теория и практика лидерства. Концепции лидерства. Социально-психологические и организационно-управленческие качества лидера.	3
Б1.О.05	Информационно-аналитические системы Основные понятия информационно-аналитических систем. Базовые понятия информационно-аналитических систем. Роль и место анализа в процессе принятия решения. Аспекты проблемы анализа и их реализация в программных продуктах. Информационное пространство как среда анализа. Понятие и структура информационного пространства. Элементы структуры информационного пространства. Понятие показателя. Пространственная интерпретация понятия показатель. Содержание экономических показателей. Технологии сбора и хранения данных Технологии извлечения, преобразования и загрузки данных. Концепции организации хранения данных. База метаданных информационного хранилища (репозиторий ИХ). Модели данных информационного хранилища. Проектирование информационно-аналитических систем. Основы создания и применения информационно-аналитических систем. Программные инструментальные средства ИАС. Средства преобразования данных. Средства оперативного (OLAP) анализа. Средства интеллектуального анализа данных. Прикладные программы с высокой степенью автоматизации управления. Адаптируемость пакетов программ. Проектирования программ сложной структуры. Типовые приемы конструирования пакетов программ сложной структуры. Организация проектирования программного обеспечения (ПО); этапы процесса проектирования. Способы формального представления знаний, основы устройства и использование экспертных систем в разработке адаптируемого программного обеспечения. Основные направления интеллектуализации ПО. CASE-технологии автоматизированного проектирования информационных систем. Автоматизированное проектирование ИС с использованием CASE-технологии. Функционально-ориентированный и объектно-ориентированный подходы.	3
Б1.О.06	Современные проблемы управления в профессиональной сфере Теоретические основы современного управления. Научные школы и направления теории управления. Функции, принципы и методы управления. Система управления. Проблемы современного управления в государственных организациях. Организационные структуры управления. Управленческая деятельность в государственных организациях. Принятие и реализация управленческих решений в государственной организации. Планирование и контроль в управлении. Проектное управление в государственной организации. Мотивация трудовой деятельности в системе управления. Деловое общение и коммуникации в управлении. Сущность и виды коммуникаций. Самоменеджмент руководителя. Организационная культура в государственных структурах. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Этика руководителя.	3
Б1.О.07	Исследование систем управления Исследование систем управления: общие положения. Исследования в области управления. Методологические основы исследования систем управления. Системный анализ управления. Система управления: понятие, строение, ориентация и общая схема анализа. Анализ состава и структуры системы управления.	3
Б1.О.08	Управление проектами в отраслях и сферах бизнеса	4

	Введение в проектное управление. Основы управления и планирования проектов. Разработка и экономическая оценка проектов. Организация и управление проектами. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта. Автоматизация организации и управления проектами.	
Б1.В.01	Методы научных исследований Введение в дисциплину. Цели, предмет, метод и задачи. Значение и сущность науки, научного поиска, научных исследований. Основные научные понятия, термины, методы, технологии, процедуры, объекты и субъекты, теоретические положения научных исследований. Методология и методика научных исследований. Научное исследование, его сущность и особенности. Необходимость получения научных знаний. Методологический замысел исследования, его основные этапы и логический порядок его необходимых элементов. Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления. Основные источники информации. Поиск и сбор научной информации. Подготовка научного текста. Формирование замысла. Отбор, подготовка, группировка и систематизация материалов. Аннотирование и реферирование.	3
Б1.В.02	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона Научные основы прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование в механизме государственного регулирования рыночной экономики. Теория предвидения и методология прогнозирования. Научные основы и методология стратегического и индикативного планирования. Прогнозирование и планирование как функции государства. Сущность прогнозирования и государственного планирования социально-экономического развития. Методология прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития региона. Организация государственного и регионального прогнозирования и стратегического планирования. Экономический потенциал региона – основа социально-экономического развития региона.	4
Б1.В.03	Экономика города и управление социально-экономическим развитием Экономика города: роль в управлении социально-экономическим развитием, основные компоненты и проблематика. Социально-экономическое развитие и его слагаемые. Город как объект управления. Функции городов и тенденции их развития. Урбанизация как фактор формирования функциональной структуры городов и реальность современных городов. Закономерности размещения ведущей группы отраслей и полюсов экономической активности в крупнейших городах. Размещение различных видов экономической активности на территории города. Проблемы морфологии пространства города. Показатели экономической эффективности размещения производства. Рынки городской земли, жилья и производственных помещений. Ресурсы социально-экономического развития города и их реализация. Емкость рынков жилья и производственных помещений: критерии их оценки. Методологические принципы управления городским хозяйством. Система жизнеобеспечения населения города. Принципы стратегического планирования развития территории. Управление социально-экономическим развитием города как деятельность органов власти. Местное самоуправление города как форма экономической и финансовой самостоятельности города. Управление социально-экономическим развитием города.	4
Б1.В.04	Региональная экономика и управление Регион как объект исследования и управления. Основные понятия	4

	<p>региональной экономики. Регион как часть экономического пространства. Территориальное районирование страны. Административно-территориальное деление Российской Федерации. Принципы общего экономического районирования. Методы региональных измерений. Система макроэкономических показателей развития региона. Межрегиональные различия и структурный анализ в системе региональных измерений. Управление экономикой региона. Региональная структура управления. Функции и методы регионального управления. Формы и методы государственного регулирования экономики региона. Основы территориального планирования. Территориальное планирование как функция управления. Приоритеты региональной политики в территориальном планировании. Государственное регулирование территориального развития. Направления регулирования регионального развития. Критерии и методы государственного регулирования регионального развития.</p>	
Б1.В.05	<p>Государственный и муниципальный контроль и надзор Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления. История становления и развития государственного контроля в России Надзорная деятельность в государственном управлении. Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления. Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ. Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ.</p>	4
Б1.В.06	<p>Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления Государство и государственное управление. Этапы и тенденции развития теории государственного и муниципального управления. Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве. Управление, ориентированное на результат. Кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления. Формы взаимодействия бизнеса и власти в рамках современного государственного и муниципального управления, электронное правительство.</p>	5
Б1.В.07	<p>Управление проектами государственно-частного партнерства ГЧП: механизмы, формы, модели. ГЧП как инструмент государственного управления. Механизмы, формы, модели ГЧП. Отечественный и зарубежный опыт реализации проектов ГЧП. ГЧП в развитых странах с рыночной экономикой. ГЧП в РФ и странах БРИКС.</p>	5
Б1.В.08	<p>Управленческий учет и бюджетирование Основные концепции, направления и технологии управленческого учета. Цель, содержание и задачи управленческого учета. Системы учета затрат в отечественной и зарубежной практике. Бюджетирование в системе управленческого учета организации. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. Принятие краткосрочных и долгосрочных управленческих решений. Организация системы бюджетирования на предприятии, контроль и анализ отклонений.</p>	4
Б1.В.09	<p>Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы Основы ГМС. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в РФ. Виды государственной службы в РФ. Государственный и муниципальный служащий. Управление государственной и муниципальной службой. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Управление государственной и муниципальной службой в РФ.</p>	4
Б1.В.10	<p>Управление изменениями в региональном управлении</p>	4

	Основы теории управления изменениями. Природа и характеристика изменений с точки зрения организационного развития. Управление взаимоотношениями в процессе изменений. Стратегические основы теории управления изменениями в региональном управлении. Основные стратегии организационных изменений. Механизмы и инструменты управления изменениями.	
Б1.В.11	Современные технологии паблик-релэйшнз Понятие и сущность паблик-релейшнз. Исторический аспект развития паблик-релейшнз. Управление связью с общественностью как процесс. Коммуникации в управлении паблик-релейшнз. Информационное обеспечение процесса паблик-релейшнз. Оценка эффективности управленческих решений в области управления связью с общественностью.	4
Б1.В.ДВ.01.01	Кадровый менеджмент в государственном и муниципальном управлении. Теоретико-философские и концептуальные основы кадрового менеджмента. Теории управления персоналом. Концепция и принципы построения организационной структуры управления персоналом. Основы формирования системы управления персоналом. Функции управления персоналом. Обзор автоматизированных систем управления персоналом: Управление персоналом-Олимп, Монолит-персонал, Yaware.HRM, Босс-кадровик. Возможность использования сквозных технологий в управлении персоналом: блокчейн, чат-боты и роботы, Big Data, IoT и т.п. Технология управления персоналом в государственном и муниципальном управлении. Технология найма, оценки и отбора персонала. Hardskills и softskills в оценке персонала. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала.	4
Б1.В.ДВ.01.02	Принятие управленческих решений в региональном и местном управлении Организационные основы принятия управленческих решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Методология и управленческие решения. Модели, методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения. Контроль реализации управленческого решения. Принятие управленческих решений в региональном и местном управлении. Функции органов регионального и местного управления. .Принятие решений в системе регионального и местного управления.	4
Б1.В.ДВ.02.01	Управление развитием социальной сферы региона Социальная сфера как объект и субъект управления в современном обществе. Социальная сфера и социальная политика: системный подход. Актуальные аспекты управления в социальной сфере. Развитие отраслей социальной сферы в контексте управленческих практик. Основные направления социальной защиты: социальное обеспечение, социальное обслуживание и социальная помощь. Уровни управления социальной сферой, разновидности органов и структур управления.	4
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые акты управления и административные регламенты Административно-правовые формы деятельности публичной администрации. Понятие, признаки и классификация административно-правовой формы деятельности административно-публичных органов. Порядок разработки и принятия административно-правовых актов. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации. Административные процедуры в деятельности публичной администрации. Административные регламенты: понятие, структура, классификация, порядок разработки и принятия.	4
ФТД.01	Этика и деловые коммуникации в государственной и муниципальной службе	2

	Теория деловых коммуникаций и этики делового общения. Правила и принципы деловых коммуникаций. Культура, язык и правила поведения в коммуникативном взаимодействии. Информационное обеспечение коммуникативного процесса. Правила сетевого этикета. Основы конфликтологии. Техники и правила ведения деловых переговоров и публичных выступлений.	
ФТД.02	Морально-нравственные требования к современному руководителю Теоретические основы профессиональной этики в управлении. Основы управленческой деятельности в государственных организациях. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Виды профессиональной этики. Управленческая этика. Профессиональные и корпоративные этические кодексы. Основы этики государственного служащего. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности. Сущность и содержание организационной культуры. Основные элементы организационной культуры. Субъективная, объективная организационная культура. Морально-психологический климат в коллективе. Механизм формирования организационной культуры. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Управление конфликтами в государственных структурах. Виды, формы и уровни конфликта. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования. Разработка этического кодекса на государственной службе.	2

5.4 Программы практик

В Блок 2 «Практики» входят 4 практики.

Типы учебной практики:

Учебная практика: научно-исследовательская работа

Типы производственной практики:

Производственная практика: научно-исследовательская работа;

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Производственная практика (преддипломная).

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Объем практик каждого типа установлен в учебном плане.

Результаты обучения по практикам, установлены в программах практик (фонды оценочных средств) и соотнесены с установленными в разделе 3 программы магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Программы практик представлены в печатном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета

5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа подготовки «Региональное управление и муниципальный менеджмент».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся представлена в печатном виде на кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.6 Оценочные материалы

Оценочные материалы формируются в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств» и включают в себя:

фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации.

5.7 Методические материалы

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и включают: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры (магистратуры) обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам (при наличии) (Приложение 1).

6.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры/магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса представлено в приложении 2.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети «Интернет» или локальной сети образовательного учреждения по адресам <http://www.rgazu.ru/index.php/bibl>, <http://ebs.rgazu.ru/>, www.lib.rgazu.ru, Общий фонд библиотеки университета, на 01.01.2022 составляет 600625 экземпляров, в том числе 252768 экземпляров учебной литературы, 38068 экземпляров учебно-методических пособий.

Читальный зал на 130 посадочных мест. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе применения дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Целью воспитания студентов в Университете является обеспечение оптимальных условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Цель обуславливает следующие основные задачи воспитательной деятельности:

- приобщение студенчества к общечеловеческим ценностям, национальным устоям;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе академической корпоративности и солидарности, профессиональной чести и научной этики;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Направления воспитательной деятельности находят своё выражение в конкретных видах воспитательной работы.

Учебный процесс в целом, каждая дисциплина в отдельности нацелены на решение воспитательных задач, которые имеют свою социально-возрастную специфику на разных стадиях реализации образовательных программ.

Общение студентов с преподавателем, начавшись на занятиях, получает естественное продолжение во внеучебной работе. Огромное значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: научные общества, клубы, секции.

Преподаватель играет ключевую роль как в обучении студента и усвоении им профессиональных умений и навыков, так и в самом процессе вхождения студента в академическое сообщество. Адаптация первокурсников к условиям обучения в Университете является одной из важнейших учебно-воспитательных проблем, поскольку стресс, естественно возникающий при вхождении абитуриентов в незнакомую среду негативно сказывается на успеваемости первокурсников. В немалой степени влияет на это и несформированность учебных коллективов, что также требует направленного социально-психологического воздействия. В этой связи особое значение приобретает институт кураторов, оказывающих помощь студентам в освоении навыков учебного труда, решении их психологических проблем, знакомящих их с традициями и нормами жизни в Университете. Одновременно, работа кураторов становится и первым шагом на пути к корпоративному воспитанию студентов.

Другими формами воспитания являются ознакомительные экскурсии для студентов-первокурсников, посвящение в студенты, проведение общеакадемических и факультетских праздников.

Воспитательная работа немыслима без участия в ней самих студентов. Современное студенческое самоуправление является условием реализации творческой активности и самостоятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов.

Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий призвано решать самый широкий спектр задач – от духовно-нравственного и эстетического до физического и экологического воспитания. Кроме того, организация студенческого досуга является эффективным средством профилактики правонарушений и асоциального поведения. В этом виде деятельности в Университете уделяется больше внимания развитию сети малых форм (преимущественно камерных мероприятий, лекториев, клубов), ориентированных на самые разные целевые группы в среде студенчества. При этом сравнительно немногочисленные, но тщательно продуманные и подготовленные крупномасштабные акции выполняют роль ориентиров для дальнейшего развития воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы в Университете определяется следующими условиями:

- наличие методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;

- наличие организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;

- наличие студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества студентов;

- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.

Средствами воспитания выступают личный пример и авторитет преподавателя, традиции и ценности академического сообщества, гуманистический характер вузовской среды.

Исходным пунктом построения программы воспитания студентов является забота о качестве научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава. Воспитательная миссия преподавателя проявляется в неукоснительном соблюдении правовых и нравственных норм, правил поведения и внутреннего распорядка, следовании принципам профессиональной и научной этики. Демонстрируя приверженность традициям и ценностям академического сообщества, преподаватель способствует их усвоению самими студентами, осознанию ими своей принадлежности к профессиональному сообществу.

Значительное влияние на личностное и профессиональное становление будущего специалиста оказывает академическая среда. Важнейшими ее компонентами являются история, традиции и ритуалы как символическое выражение причастности к академическому братству, духовно-нравственный климат в коллективе (доминирующие идеалы, нормы и правила взаимоотношений, уровень психологической комфортности и социальной защищенности), внешнее и внутреннее оформление, материально-техническое оснащение университета.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственной итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются «Положением об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации до начала учебного года.