

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.11.2021 19:55:26
Уникальный программный ключ:
7ad08362432b3490b252739da2b1d807df896f3a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

Институт Экономики и управления в АПК

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института Экономики и управления в АПК



О.В. Бондаренко

«17» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Специальность 35.02.05 Агрономия

Курс 1, 2, 3

Балашиха 2021

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык (Немецкий язык)
разработана в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.05 Агрономия

Составитель: старший преподаватель

А. Р. Ишмухаметова



Рассмотрена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин» протокол № 6 «15» февраля 2021 г.

Заведующая кафедрой




В.В. Савина

Одобрена методической комиссией института Экономики и управления в АПК протокол № 4 «17» февраля 2021 г.

Председатель методической комиссии института

Экономики и управления в АПК



И.С. Камайкина

Рецензент:

Мариничева А. В., кандидат социологических наук, доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ)

1. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью курса является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. **Задачи дисциплины:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь)
ОК 1	• Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
ОК 2	• Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	• Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	• Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	• Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6	• Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	• Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	• Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	• Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Иностранный язык» (немецкий) включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС СПО. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка на предыдущем этапе обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности. Дисциплина «Иностранный язык» является самостоятельной дисциплиной.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	57	19	19	19	
1.1.	Аудиторные занятия (всего)	54	18	18	18	
	В том числе:					
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	54	18	18	18	
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	3	1	1	1	
2	Самостоятельная работа	100	35	35	30	
	В том числе:					
2.1.	Изучение теоретического материала	100	35	35	30	
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы					
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)					
3	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)	17	4	4	9	
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	174	58	58	58	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание модулей дисциплин, структурированных по темам (занятия лекционного типа) – не предусмотрено

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические занятия)

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час)	Компетенции (ОК, ПК)
-------	-------------------------------	--------------------	--------------------	----------------------

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час)	Компетенции (ОК, ПК)
1	Модуль 1. Бытовая сфера общения	<p>Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни</p> <p>1.1. Вводно-корректировочный фонетический курс</p> <p>1.2. Простое повествовательное предложение. Прямой и обратный порядок слов. Порядок слов в утвердительном и вопросительном предложении</p> <p>1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>1.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p> <p>Тема 2. Дом, жилищные условия</p> <p>2.1. Глагол. Образование глаголов (аффиксация, конверсия, словосложение)</p> <p>2.2. Основные формы глагола (Infinitiv, Imperfekt, Partizip II)</p> <p>2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>2.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p> <p>Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Путешествия</p> <p>3.1. Деление глаголов на группы по типу спряжения. Слабые, сильные и неправильные глаголы</p> <p>3.2. Спряжение глаголов в настоящем времени. Видовременная форма Präsens. Спряжение глаголов sein/haben в настоящем и прошедшем времени</p> <p>3.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>3.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p> <p>Тема 4. Еда. Покупки</p> <p>4.1. Склонение существительных</p> <p>4.2. Безличное местоимение es. Безличные глаголы.</p> <p>4.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>4.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>
2	Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения	<p>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</p> <p>1.1. Модальные глаголы и глагол «wissen». Вспомогательные глаголы. Неопределенно-личное местоимение «Man» с модальными глаголами</p> <p>1.2. Простое прошедшее время: формирование и употребление. Видовременная форма Präteritum</p> <p>1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>1.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p> <p>Тема 2. Мой вуз</p> <p>2.1. Образование и функции причастий (Partizipen) в предложении (определение, часть глагола-сказуемого, обстоятельство). Причастие I, II и прилагательное как</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час)	Компетенции (ОК, ПК)
		<p>составная часть распространенного определения</p> <p>2.2. Видовременная форма Perfekt: формирование и употребление</p> <p>2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>2.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p> <p>Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом</p> <p>3.1. Склонение прилагательных. Качественные и относительные прилагательные</p> <p>3.2. Степени сравнения прилагательных и наречий</p> <p>3.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>3.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p> <p>Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные</p> <p>4.1. Образование и употребление будущего времени Futur I</p> <p>4.2. Имя числительное (количественные и порядковые, собирательные и дробные): образование, чтение, написание. Прочтение дат и времени</p> <p>4.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>4.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p>	<p>4</p> <p>3</p>	
3	Модуль 3. Социально-культурная сфера общения	<p>Тема 1. Язык как средство межкультурного общения</p> <p>1.1. Действительный и страдательный залого. Формирование и употребление</p> <p>1.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря</p> <p>1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>Тема 2. Общее и различное в странах и национальных культурах</p> <p>2.1. Инфинитив и инфинитивные конструкции. Образование форм инфинитива</p> <p>2.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря</p> <p>2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>Тема 3. Международный туризм</p> <p>3.1. Инфинитивные обороты</p> <p>3.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря</p> <p>3.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>4</p>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час)	Компетенции (ОК, ПК)
		<p>Тема 4. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура) 4.1. Конструкции «haben + zu + Infinitiv», «sein + zu + Infinitiv» 4.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 4.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>Тема 5. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды 5.1. Сложносочиненное предложение. Сочинительные союзы и союзные слова 5.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 5.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 5.4. Групповое обсуждение проблем здоровья и долголетия (ток-шоу)</p> <p>Тема 6. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века 6.1. Сложноподчиненное предложение. Подчинительные союзы. Определительные придаточные предложения 6.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 6.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 6.4. Извлечение информации из устных и письменных источников. Способы компрессирования информации (реферирование, аннотирование и др.) 6.5. Групповое обсуждение проблем человечества и развития технологий (ток-шоу)</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	
4	Модуль 4. Профессиональная сфера общения	<p>Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности 1.1. Управление глаголов (Die Rektion der Verben) 1.2. Видовременная форма Plusquamperfekt: формирование и употребление 1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 1.4. Обсуждение основных направлений специальности студентов. Составление диалогов и монологов по теме 1.5. Представление информации о себе и о роде своей деятельности с опорой на ключевой словарь 1.6. Составление резюме и автобиографии. Моделирование устного собеседования на немецком языке</p> <p>Тема 2. Выдающиеся деятели, работавшие и работающие в области изучаемой науки 2.1. Образование и употребление будущего времени Futur II 2.2. Согласование времён в предложении 2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 2.4. Передача полученной иноязычной информации на иностранном и родном языках, в том числе в публичной</p>	<p>3</p> <p>3</p>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час)	Компетенции (ОК, ПК)
		речи: выступлении, сообщении, докладе, диалоге и в письменном виде 2.5. Выделение из текста общенаучной лексики и терминов, возможных для употребления в письменной научной речи. Составление письменных фраз с данной лексикой Тема 3. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки 3.1. Сослагательное наклонение глагола (Konjunktiv) 3.2. Условные предложения 3.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 3.4. Передача извлечённой иноязычной информации на иностранном и родном языках, в том числе в публичной речи: выступлении, сообщении, докладе, диалоге и в письменном виде 3.5. Выделение из текста общенаучной лексики и терминов, возможных для употребления в письменной научной речи. Составление письменных фраз с данной лексикой 3.6. Групповое обсуждение профессиональных проблем и перспектив (ток-шоу)	3	
Итого			54	

5.2.1 Лабораторный практикум– не предусмотрено

5.2.2 Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час) СРС	Компетенции (ОК, ПК)
1	Модуль 1. Бытовая сфера общения	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни 1.1. Вводно-корректировочный фонетический курс 1.2. Простое повествовательное предложение. Прямой и обратный порядок слов. Порядок слов в утвердительном и вопросительном предложении 1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 1.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой Тема 2. Дом, жилищные условия 2.1. Глагол. Образование глаголов (аффиксация, конверсия, словосложение) 2.2. Основные формы глагола (Infinitiv, Imperfekt, Partizip II) 2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 2.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Путешествия 3.1. Деление глаголов на группы по типу спряжения. Слабые, сильные и неправильные глаголы 3.2. Спряжение глаголов в настоящем времени. Видовременная форма Präsens. Спряжение глаголов sein/haben в настоящем и прошедшем времени 3.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 3.4. Перевод тематического текста, выделение из текста	25	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час) СРС	Компетенции (ОК, ПК)
		<p>лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p> <p>Тема 4. Еда. Покупки</p> <p>4.1. Склонение существительных</p> <p>4.2. Безличное местоимение es. Безличные глаголы.</p> <p>4.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>4.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p>		
2	Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения	<p>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</p> <p>1.1. Модальные глаголы и глагол «wissen». Вспомогательные глаголы. Неопределенно-личное местоимение «Man» с модальными глаголами</p> <p>1.2. Простое прошедшее время: формирование и употребление. Видовременная форма Präteritum</p> <p>1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>1.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p> <p>Тема 2. Мой вуз</p> <p>2.1. Образование и функции причастий (Partizipen) в предложении (определение, часть глагола-сказуемого, обстоятельство). Причастие I, II и прилагательное как составная часть распространенного определения</p> <p>2.2. Видовременная форма Perfekt: формирование и употребление</p> <p>2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>2.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p> <p>Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом</p> <p>3.1. Склонение прилагательных. Качественные и относительные прилагательные</p> <p>3.2. Степени сравнения прилагательных и наречий</p> <p>3.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>3.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p> <p>Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные</p> <p>4.1. Образование и употребление будущего времени Futur I</p> <p>4.2. Имя числительное (количественные и порядковые, собирательные и дробные): образование, чтение, написание. Прочтение дат и времени</p> <p>4.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>4.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и</p>	25	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудо-емкость (час) СРС	Компетенции (ОК, ПК)
3	Модуль 3. Социально-культурная сфера общения	<p>монологов с полученной и данной ключевой лексикой</p> <p>Тема 1. Язык как средство межкультурного общения 1.1. Действительный и страдательный залоги. Формирование и употребление 1.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>Тема 2. Общее и различное в странах и национальных культурах 2.1. Инфинитив и инфинитивные конструкции. Образование форм инфинитива 2.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>Тема 3. Международный туризм 3.1. Инфинитивные обороты 3.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 3.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>Тема 4. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура) 4.1. Конструкции «haben + zu + Infinitiv», «sein + zu + Infinitiv» 4.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 4.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста</p> <p>Тема 5. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды 5.1. Сложносочиненное предложение. Сочинительные союзы и союзные слова 5.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 5.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 5.4. Групповое обсуждение проблем здоровья и долголетия (ток-шоу)</p> <p>Тема 6. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века 6.1. Сложноподчиненное предложение. Подчинительные союзы. Определительные придаточные предложения 6.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря</p>	25	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час) СРС	Компетенции (ОК, ПК)
		6.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 6.4. Извлечение информации из устных и письменных источников. Способы компрессирования информации (реферирование, аннотирование и др.) 6.5. Групповое обсуждение проблем человечества и развития технологий (ток-шоу)		
4	Модуль 4. Профессиональная сфера общения	<p>Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности</p> <p>1.1. Управление глаголов (Die Rektion der Verben) 1.2. Видовременная форма Plusquamperfekt: формирование и употребление 1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 1.4. Обсуждение основных направлений специальности студентов. Составление диалогов и монологов по теме 1.5. Представление информации о себе и о роде своей деятельности с опорой на ключевой словарь 1.6. Составление резюме и автобиографии. Моделирование устного собеседования на немецком языке</p> <p>Тема 2. Выдающиеся деятели, работавшие и работающие в области изучаемой науки</p> <p>2.1. Образование и употребление будущего времени Futur II 2.2. Согласование времён в предложении 2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 2.4. Передача полученной иноязычной информации на иностранном и родном языках, в том числе в публичной речи: выступлении, сообщении, докладе, диалоге и в письменном виде 2.5. Выделение из текста общенаучной лексики и терминов, возможных для употребления в письменной научной речи. Составление письменных фраз с данной лексикой</p> <p>Тема 3. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки</p> <p>3.1. Сослагательное наклонение глагола (Konjunktiv) 3.2. Условные предложения 3.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 3.4. Передача извлечённой иноязычной информации на иностранном и родном языках, в том числе в публичной речи: выступлении, сообщении, докладе, диалоге и в письменном виде 3.5. Выделение из текста общенаучной лексики и терминов, возможных для употребления в письменной научной речи. Составление письменных фраз с данной лексикой 3.6. Групповое обсуждение профессиональных проблем и перспектив (ток-шоу)</p>	25	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Итого:			100	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий			Формы контроля
	ПЗ	КР	СРС	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6,	+	+	+	Тест, контрольная работа, отчет по самостоятельной работе, пересказ прочитанной книги, устный и письменный ответ на практическом занятии, выступление на семинаре, составление
	+	+	+	
	+	+	+	

ОК-7, ОК-8, ОК-9	+	+	+	диалога и монолога, защита контрольной работы, зачет, экзамен
	+	+	+	

ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, КР/КП – контрольная работа, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Анашина В.Е. Немецкий язык: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. В.Е. Анашина. – Балашиха, 2016.
2. Кравченко А.П. Немецкий язык. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 413 с.
3. Хакимова Г.А. Немецкий язык: учеб. пособие для вузов/ Г.А. Хакимова. – СПб.: Лань, 2010. – 463с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. 	<p>Знать: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>установочное занятие, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа</p>
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 		
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 		
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 		
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. 		
ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. 		
ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. 		
ОК 8	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. 		
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. 		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неуд.	уд.	хор.	отл.
ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7	<p>Знать: основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний)</p> <p>Уметь: 1) читать и переводить профессионально-ориентированный текст, с применением иноязычно-русского словаря. 2) читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков. 3) понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала. 4) иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.</p>	самостоятельная работа студента, практические занятия	Знание теоретического материала, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы. Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой

<p>OK 1 OK 2 OK 8 OK 9</p>	<p>Знать: незнакомые слова, встретившиеся при изучении каждой темы по выбранному учебному пособию; содержание тематических текстов или диалогов, данных после каждой темы в методических указаниях</p>	<p>Практические занятия, СРС</p>	<p>Знание теоретического материала, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы.</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой</p>
	<p>Уметь: вести словарь к текстам, в которых необходимо заносить все незнакомые слова с транскрипцией в исходной форме; конспектировать грамматический материал; использовать электронные Интернет ресурсы</p>	<p>Практические занятия, СРС</p>	<p>Тематические итоговые тесты ЭИОС различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной степени сложности, экзаменационные работы</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

1. Как читаются буквосочетания: *ie, ei*. Приведите примеры.
2. Как читаются буквосочетания: *ck, ch*? Приведите примеры.
3. Как читаются буквосочетания: *eu, äü*? Приведите примеры.
4. В каких случаях буква «*h*» произносится? Приведите примеры.
5. Как читаются гласные *ä, ü*? Приведите примеры.
6. Как читается буквосочетание: *sch*? Приведите примеры.
7. В каких случаях буква «*V*» читается как «*v*», в каких случаях – как «*ф*»? Приведите примеры.
8. Как читается буквосочетание: «*qu*»? Приведите примеры.
9. Как рассматриваются глаголы по способу образования? Назовите глаголы всех видов.
10. Назовите неотделяемые приставки. Приведите примеры глаголов с неотделяемой приставкой.
11. Как отличить с помощью словаря отделяемую приставку от неотделяемой?
12. Как отличить по словарю глаголы сильного спряжения от глаголов слабого спряжения? Приведите примеры.
13. Какой отличительный признак имеет глагольная форма *Infinitiv*? Приведите примеры.
14. Как образуется *Partizip II* глаголов сильного спряжения? Приведите примеры.
15. Как образуется *Partizip II* глаголов слабого спряжения? Приведите примеры.
16. Назовите окончания глаголов в настоящем времени (*Präsens*). Приведите примеры.
17. Какие отличительные признаки имеют глаголы сильного спряжения *Präsens*? Приведите примеры.
18. Как спрягаются модальные глаголы в *Präsens*? Приведите примеры.
19. Как спрягаются глаголы: *haben, sein, werden* в *Präsens*? Приведите примеры.
20. Как образуется простое прошедшее время (*Imperfekt*) глаголов слабого спряжения? Приведите примеры.
21. Как образуется простое прошедшее время (*Imperfekt*) глаголов сильного спряжения? Приведите примеры.
22. Как образуется простое прошедшее время (*Imperfekt*) модальных глаголов? Приведите примеры.
23. Как образуется простое прошедшее время (*Imperfekt*) вспомогательных глаголов? Приведите примеры.
24. Как образуется сложное прошедшее время (*Perfekt*) глаголов слабого спряжения? Приведите примеры.
25. Как образуется сложное прошедшее время (*Perfekt*) глаголов сильного спряжения? Приведите примеры.
26. Как со словарем определить, при помощи какого вспомогательного глагола (*haben* или *sein*) образуется *Perfekt*? Приведите примеры.
27. Как образуется будущее время (*Futurum*)? Приведите примеры.
28. По каким признакам можно определить страдательный залог глагола (*Passiv*)? Приведите примеры.
29. Как можно привести на русский язык глагол в *Passiv*? Приведите примеры.
30. Как отличить глагольную форму *Passiv* от формы *Futurum Aktiv*? Приведите примеры.

31. Назовите отличительные признаки второстепенного члена предложения определения. Приведите примеры.
32. Какими частями речи выражается определение? Приведите примеры.
33. Назовите 3 степени сравнения имен прилагательных и отличительные особенности. Приведите примеры.
34. Как образуется глагольная форма Partizip I и как она переводится на русский язык? Приведите примеры.
35. Как переводится на русский язык глагольная форма Partizip II в роли определения? Приведите примеры.
36. Назовите признаки распространенного определения. Приведите примеры.
37. Каковы особенности перевода конструкции «распространенное определение»? Приведите примеры.
38. Чем отличаются друг от друга простые, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения? Приведите примеры.
39. Назовите типы придаточных предложений по связи их с главным предложением. Приведите примеры.
40. Назовите отличительные признаки каждого типа придаточных предложений. Приведите примеры.
41. Какие союзы присоединяют союзные придаточные предложения к главному предложению? Приведите примеры.
42. Какие относительные местоимения присоединяют определительные придаточные к главному предложению? Приведите примеры.
43. Какое место занимает сказуемое в бессоюзном (условном) предложении? Приведите примеры.
44. Что такое инфинитивная группа? Приведите примеры.
45. Что такое инфинитивный оборот? Приведите примеры.
46. Какие предлоги встречаются в инфинитивном обороте? Как они переводятся на русский язык? Приведите примеры.
47. Что такое инфинитивная конструкция? Приведите примеры.
48. В чем особенность перевода конструкции «sein» + zu + Infinitiv? Приведите примеры.
49. Назовите основные случаи употребления Partizip II. Приведите примеры.
50. Назовите основные случаи употребления запятой. Приведите примеры.

Также возможно проведение студенческой конференции на тему «Диалог культур» в рамках изучаемой дисциплины

Для оценки качества выполнения практических занятий студент обязан выполнить задания методических указаний: Анашина В.Е. Немецкий язык: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. В.Е. Анашина. – Балашиха, 2016.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по дисциплине.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольная работа по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет (1, 2 курс);
- экзамен (3 курс);
- собеседование по контрольной работе (1, 2, 3 курс).

Зачет/экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета/экзамена:

- устный зачет по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты зачета / экзамена оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете/экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Практические занятия	ОК -3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 (знать, уметь)	Устный и письменный опрос, промежуточное тестирование на практическом занятии, проверка конспекта	15	30
	Контрольная работа	ОК -1, ОК 2, ОК 8, ОК 9 (знать, уметь)	Устный опрос, проверка конспекта, учет регулярности работы и ответственности каждого студента	10	15

	Самостоятельная работа	ОК -1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 (знать, уметь)	Своевременная сдача контрольной работы, соответствующая требованиям к оформлению; тематические тесты СДО	10	15
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет / экзамен	ОК -1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 (знать, уметь)	Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	не удовл.	54 и ниже	не удовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература:

1. Романов А.А., Новоселова О.В. Грамматический справочник по немецкому языку. Учебное пособие. – Тверь: ТИПЛ и МК, ТГСХА, 2014. – 104 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. Пользователей

2. Терешкина, Е.Н. Немецкий язык: учебное пособие / Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 160 стр. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

3. Романов А.А. Р Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Романов А.А., Новоселова О.В.. – Тверь: ТИПЛ и МК, ТГСХА, 2014. – 218 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. Пользователей

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Лысакова, Л.А., Завгородняя Г.С., Лесная Е.Н. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: учебник/Л.А. Лысакова, Г.С. Завгородняя, Е.Н. Лесная - 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017. – 373с.<https://e.lanbook.com/book/100052>

8.3 . Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Тартынов Г.Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов: учебное пособие / Г.Н. Тартынов. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «AgriLib» : [сайт]. — URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/1970>
1. Шатилова, Л.Н. Немецкий язык: учебное пособие / Л.Н. Шатилова, Егорова Л.Ф., Попова Л.Г., Околелова О.Н. – Мичуринск : Мичуринский ГАУ, 2008. — 138 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «AgriLib» : [сайт]. — URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/1522>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ Опубликованные в данном разделе труды учёных МАДИ являются интеллектуальной собственностью авторов. Все права на них принадлежат авторам работ и МАДИ. Данные материалы разрешается использовать исключительно в ознакомительных и учебных целях.	http://lib.madi.ru/fel/
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	обучающий сайт	www.englishgrammar101.com
4.	обучающий сайт	www.islcollective.com

5.	обучающий сайт	www.grammar.net
6.	обучающий сайт	www.britishcouncil.org/learnenglish
7.	обучающий сайт	http://en.yahoo.com/
8.	самоучитель	www.homeenglish.ru/
13.	видео уроки	http://lanaservice.com/cat/obuchayuchie/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Прослушивание аудиозаписей и просмотр видеозаписей по заданной теме, выполнение упражнений. Рекомендуется последовательное изучение каждой темы модуля по учебным пособиям и методическим разработкам, конспектирование грамматического материала, ведение словаря к текстам, в который необходимо заносить все незнакомые слова в исходной форме.
Контрольная работа	<i>Контрольная работа:</i> Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы и составление конспектов, работа с текстами.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.
2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.
3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.
4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачи тестов по теме, рубежного контроля и т.д.
5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.

4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб интерфейс без ограничений						
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений						
Базовое ПО									
6.	<p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий)</p> <p>СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования</p>	<p>Your Imagine Academy membership ID and program key</p> <table border="1"> <tr> <td>Institution name:</td> <td>FSBEI HE RGAZU</td> </tr> <tr> <td>Membership ID:</td> <td>5300003313</td> </tr> <tr> <td>Program key:</td> <td>04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb</td> </tr> </table>	Institution name:	FSBEI HE RGAZU	Membership ID:	5300003313	Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	<p>без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20</p>
Institution name:	FSBEI HE RGAZU								
Membership ID:	5300003313								
Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb								
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	<p>Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]</p>	300						
8.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений						

9.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
11.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
12.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений
14.	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
Специализированное ПО			
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий практического типа:

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/CeI1.8/430/BOX/512	12
244	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246	Проектор	NEC V260X	1
246	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 МГц/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамати GDDR5, объем видеопамати 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений	11

		компания мышка+клавиатура	Microsoft;	
--	--	------------------------------	------------	--

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512	12
244	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246	Проектор	NEC V260X	1
246	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1