

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.11.2021 20:31:47
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

(наименование дисциплины)

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения заочная

квалификация - бухгалтер

курс 3

Балашиха 2021

Рабочая программа дисциплины «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ» разработана в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: д.э.н., профессор кафедры Финансов и учета

Е.И. Степаненко

Заведующая кафедрой

Н.В. Быковская

Председатель методической комиссии
института Экономики и управления в АПК

И.С. Камайкина

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Нажмутдинова З.К., к.э.н, доцент, ведущий бухгалтер по налогооб-ложению, ФГБОУ ВО РГАЗУ);

внешняя рецензия (Виданович М.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

1. Место дисциплины в структуре примерной основной образовательной программы

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» является вариативной частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по основам составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- понимание студентами основ составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучение студентами порядка организации составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучение студентами организации составления бухгалтерской отчетности предприятий различных отраслей;
- приобретение практических навыков составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника профессиональных компетенций (ПК).

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО (наименование компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских до-

		<p>кументах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p>
ПК 1.2	<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p> <p>Уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>
ПК 1.3	<p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p> <p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>
ПК 1.4	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду</p>

		<p>основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации</p>
--	--	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
1.	Лекции (Л)	6
2.	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6
3.	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
4.	Выполнение курсового проекта (работы)	-
5.	Самостоятельная работа	60

6.	Индивидуальные занятия	-
7.	Другие виды учебной деятельности (выполнение контрольных и др.)	
8.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	экзамен
9.	Объем образовательной программы учебной дисциплины час (академический)/ зач. ед.	72/2

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по видам занятий, согласно учебного плана

Лекционные занятия

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Тема 1. Концепция развития бухгалтерской отчетности в РФ	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее нормативное регулирование. Виды отчетности организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ПК 1.1 ПК 1.4
2.	Тема 2. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности	Процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
3.	Тема 3. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности	Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок отражения в балансе активов организации. Техника составления отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Итого:		6	

*Перечень вопросов, освещаемых по данной теме

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Тема 1. Концепция развития бухгалтерской отчетности в РФ	Семинар 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание Цель занятия – рассмотрение и закрепление основных теоретических вопросов и понятий. Работа предполагает беседу по предложенным вопросам	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2.	Тема 2. Подготовительная работа по составлению	Семинар 2. Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	бухгалтерской отчетности	Цель занятия – рассмотрение основных моментов проведения инвентаризации, её документального оформления и отражения результатов инвентаризации в учёте. Работа предполагает беседу по вопросам и практическое задание «Инвентаризация ценностей аудиторией», а также выполнение письменной самостоятельной работы		ПК 1.4
3.	Тема 3. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности	Семинар 3. Бухгалтерский баланс Цель занятия – обобщение теоретических знаний и практических навыков оценки строк бухгалтерского баланса, использования информации баланса для оценки и принятия деловых решений. Семинар предполагает устную беседу по предложенным вопросам и решение практических заданий, а также выполнение самостоятельной работы Семинар 4. Отчет о финансовых результатах Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков оценки строк Отчёта о финансовых результатах, использования информации Отчёта для оценки и принятия деловых решений. Семинарское занятие предполагает устную беседу по представленным вопросам, решение практических задач и выполнение самостоятельной работы. Семинар 5. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчёту о финансовых результатах, использования Пояснений для оценки и принятия деловых решений. Семинарское занятие предполагает устную беседу по вопросам, практическую работу по заполнению Пояснений	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Итого:		6	

**Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
-------	------------------	-----------------	-----------------------------	----------------------------------

1.	Тема 1. Концепция развития бухгалтерской отчетности в РФ	Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Концепция развития бухгалтерской отчетности в РФ. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности. Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности.	20	ПК 1.1 ПК 1.2
2.	Тема 2. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности	Процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. События после отчетной даты. Условные факты хозяйственной деятельности	20	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
3.	Тема 3. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности	Модели бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ, изменение оценочных значений. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок отражения в балансе активов организации. Порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации. Порядок формирования Пояснений на основании забалансовых счетов. Значение отчета о финансовых результатах. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение налога на прибыль. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода. Справочная информация к отчету о финансовых результатах. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств. Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	20	ПК 1.2 ПК 1.4
	Итого:		60	

**Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

4. Условия реализации программы дисциплины

Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов (лекции, практические (семинарские), выполнение контрольных работ, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация), а также помещения для самостоятельной работы.

4.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине

Виды учебных занятий	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	№ 335	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	приспособлена
	№ 341	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	приспособлена
Практические (семинарские) занятия	№ 342	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Проектор Acer x1130p Экран настенный рулонный PROJEKTA	приспособлена
	№ 344	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Проектор Acer x1130p Экран настенный рулонный PROJEKTA	приспособлена
	№ 222	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Персональные компьютеры 13 шт. на базе процессора Intel Core i5-2310; 2,9MHz/4GB DDR3/500HDD/ASROC K H61M-GS/Beng GL	приспособлена

			951A 19"/Win7-64/ Office 2010, выход в интернет	
Самостоятельная работа	№ 320 (инженерный корпус)	Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора Intel Pentium G620 ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MOffice 2010/Acer V203H, выход в интернет	приспособлена
	Читальный зал библиотеки (учебно-административный корпус)	Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	приспособлена

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Печатные издания

Перечень основной литературы

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т.В. Андреева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2706-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115547> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/93415> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чуви́кова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.2. Электронные издания

4. Василенко, М.Е. Совершенствование бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности / М.Е. Василенко, Е.В. Левкина, В.В. Малышева // Территория новых возможностей. Вестник Владивостокского государственного университета экономики и сервиса. — 2017. — № 4. — С. 66-80. — ISSN 2073-3984. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/303263> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Мавлиева, Л.М. Бухгалтерская финансовая отчетность в АПК / Л.М. Мавлиева // Вестник Казанского государственного аграрного университета. — 2015. — № 1. — С. 30-33. — ISSN 2073-0462. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296207> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 28.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.3. Дополнительная литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 N 208-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103021/

3. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 г. N 94н (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/

6. Специализированные журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Бухучет в сельском хозяйстве» и др.

5. Фонд оценочных средств для оценки достижений запланированных результатов обучения по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Технология составления бухгалтерской отчетности

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля Текущий контроль	Вид и форма аттестации компетенции Промежуточная аттестация
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p>Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные</p>	<p>Практическое задание, тест, контрольная работа</p>	<p>Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе</p>	<p>Экзамен</p>

	бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций			
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета Уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практическое задание, тест, контрольная работа	Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе	Экзамен
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Практическое задание, тест, контрольная работа	Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе	Экзамен

<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного</p>	<p>Практическое задание, тест, контрольная работа</p>	<p>Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе</p>	<p>Экзамен</p>
--	---	---	--	----------------

	капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации			
--	---	--	--	--

5.2. Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практическое задание	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

5.3. Критерии и шкалы для оценки уровня сформированности компетенций Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с имеющимися ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных прак-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для реше-

		(профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	тических (профессиональных) задач.	ния сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций

Код компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

Этапы формирования: Лекционные занятия

Темы лекционных занятий:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание
2. Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Бухгалтерский баланс
4. Отчет о финансовых результатах
5. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности

Примерные тестовые задания:

1. *Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?*

- а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- в) статистической отчетности.

2. *Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?*

- а) уместность;
- б) нейтральность;
- в) существенность.

3. *Укажите, что понимается под отчетным годом?*

- а) календарный год;
- б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
- в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. *Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?*

- а) управленческий;
- б) камеральный;
- в) оперативно-технический.

5. *Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:*

- а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;

- б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
- в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 «Авансовый отчет»» от 01.08.01 № 55;
- г) все перечисленные выше документы.

6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?

- а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;
- б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;
- в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

- а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;
- б) та, которая подтверждена независимым аудитором;
- в) информация о стоимости чистых активов.

8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет исполнительного органа;
- в) пояснительная записка.

9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

- а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;
- б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;
- в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

- а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
- б) дата ее получения налоговым органом;
- в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

Экзаменационные вопросы:

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике
2. Методологическое обеспечение действующей концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации
3. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности
4. Пользователи бухгалтерской отчетности
5. Эволюция бухгалтерской финансовой отчетности в период становления рыночных отношений в Российской Федерации
6. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности
7. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные правила ее представления и утверждения
8. Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности

9. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета при составлении бухгалтерской отчетности
10. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции
11. Определение финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие счетов
12. Понятие бухгалтерского баланса и его методологические интерпретации
13. Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе
14. Классификации бухгалтерских балансов
15. Содержание бухгалтерского баланса
16. Принципы формирования информации в отчете о финансовых результатах
17. Способы составления отчета о финансовых результатах
18. Содержание и техника составления отчета о финансовых результатах
19. Эволюция формирования отчетной информации о финансовых результатах организации
20. Концепции капитала и его принципиальная структура
21. Методические аспекты формирования информации о собственном капитале организации
22. Способы представления информации в отчете об изменениях капитала
23. Содержание и техника составления отчета об изменениях капитала
24. Эволюция формирования отчетной информации об изменениях капитала организации
25. Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение
26. Способы представления информации в отчете о движении денежных средств
27. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств
28. Эволюция формирования информации о движении денежных средств
29. Назначение пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности и выработка их структуры
30. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности в пояснительной информации
31. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчетности
32. Табличная форма пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности
33. Текстовая часть пояснений годовой бухгалтерской финансовой отчетности
34. Аналитическая часть пояснений годовой бухгалтерской финансовой отчетности
35. Информация, сопутствующая годовой бухгалтерской отчетности
36. Понятие и назначение консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности
37. Нормативное регулирование консолидированной бухгалтерской отчетности
38. Общие правила составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности
39. Правила объединения показателей головной организации и дочерних обществ в консолидированную бухгалтерскую отчетность
40. Правила отражения показателей о зависимых обществах в консолидированной бухгалтерской отчетности
41. Раскрытие показателей о дочерних и зависимых обществах в консолидированной бухгалтерской отчетности
42. Методы консолидации финансовой отчетности по международным стандартам
43. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления

44. Виды искажений бухгалтерской отчетности
45. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности
46. Общие правила исправления бухгалтерских ошибок

Коды компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

Этапы формирования: Практические занятия

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Темы семинаров и вопросы для обсуждения:

Семинар 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание:

1. Назначение отчетности, цели её составления.
2. Основные нормативные акты, регламентирующие порядок составления отчетности.
3. Уровни регламентации.
4. Определение понятия «отчетность» в Законе «О бухгалтерском учете». Основные моменты, регламентируемые Законом.
5. Определение «отчетный период».
6. Отчетный период в РФ.
7. Отчетная дата, примеры.
8. Является ли отчетность элементом метода бухгалтерского учета.

Обоснуйте своё мнение.

9. «Пользователь отчетности» - определение, его цели.
10. Классификация пользователей.
11. Классификация отчетности по разным признакам.
12. Основные требования и допущения при составлении отчетности.
13. Состав годовой отчетности.
14. Состав внутригодовой отчетности.
15. Сроки предоставления годовой и внутригодовой отчетности.
16. Типовые формы отчетности и возможность применения самостоятельно разработанных форм.
17. Источники информации для составления отчетности.
18. Международные стандарты составления отчетности.
19. Пустые строки в отчетности.

Семинар 2. Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности:

1. Определение понятия «инвентаризация».
2. Цели и задачи инвентаризации.
3. Приказ руководителя о проведении инвентаризации.
4. Инвентаризационная комиссия.
5. Документы, составляемые инвентаризационной комиссией.
6. Порядок проведения инвентаризации.
7. Сроки проведения инвентаризации.
8. Нарушения в проведении инвентаризации и их последствия.

Семинар 3. Бухгалтерский баланс:

1. Предметно-вещественная и затратно-результатная интерпретации актива баланса.
2. Причины равенства итога актива и пассива.
3. Статьи I раздела актива баланса.
4. Статьи II раздела актива баланса.
5. Критерии отнесения объектов к основным средствам.
6. Виды оценки основных средств.
7. Нетто-оценка основных средств.

8. Критерии отнесения объектов к нематериальным активам.
 9. Виды оценки нематериальных активов.
 10. Нетто-оценка нематериальных активов.
 11. Оценка статьи «Доходные вложение в материальные ценности».
- Семинар 4. Отчет о финансовых результатах
1. Пользователи информации Отчёта о финансовых результатах.
 2. Структура ф. № 2 (основные разделы)
 3. Основные нормативные документы по учёту доходов и расходов предприятия
 4. Понятия «доходы» и «расходы» в соответствии с ПБУ 10/99 и ПБУ 9/99
 5. Критерии отнесения объектов к доходам предприятия по ПБУ 9/99
 6. Критерии отнесения объектов к расходам предприятия по ПБУ 10/99
 7. Классификация доходов и расходов предприятия в соответствии с ПБУ 10/99 и 9/99
 8. Счета для учёта финансовых результатов по обычным видам деятельности
 9. Состав прочих доходов и расходов предприятия
 10. Счета для учёта прочих доходов и расходов
 11. Оценка статей ф. № 2.
- Семинар 5. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности
- Технология составления бухгалтерской отчетности: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. М.Н. Нагибина.- М., 2019.

Коды компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

Этапы формирования: Контрольная работа

Выполнение и защита контрольной работы.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков по бухгалтерскому управленческому учету на основе самостоятельной работы с учебной литературой.

При подготовке контрольной работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, нормативных правовых и методических материалов, литературных источников по бухгалтерской отчетности и ее анализу.

Контрольная работа по дисциплине состоит из задания, 2-х разделов (теоретического и практического), списка использованной литературы.

Теоретический раздел включает 1 вопрос, на который необходимо дать исчерпывающий ответ. Номера теоретических вопросов приведены в п. 3.2.1. методических указаний по изучению дисциплины.

Практический раздел включает решение 1-го задания, вариант которого приведен в п. 3.2.2. методических указаний по изучению дисциплины.

Технология составления бухгалтерской отчетности: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. М.Н. Нагибина.- М., 2019.

Коды компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей ведение бухгалтерского учета и отчетности.

