

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Реньш Марина Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.11.2021 20:21:44

Уникальный программный ключ:

7ad08362432654988232739da2b6887a1896f5a

## **Аннотация дисциплины «Иностранный язык»(ОГСЭ. 02)**

**дисциплины «Иностранный язык»**

**специальность 35.02.14 «Охотоведение и звероводство»**

**профиль «Охотоведение»**

**форма обучения заочная**

**квалификация Охотовед**

**курс 1**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи:** повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий язык)» включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС СПО. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык (немецкий язык)», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка на предыдущем этапе обучения. Дисциплина «Иностранный язык (немецкий язык)» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности. Дисциплина «Иностранный язык (немецкий язык)» является самостоятельной дисциплиной.

### **Общая трудоемкость час (академический) 56**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 02** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК 03** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 04** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 05** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 06** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 07** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 08** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 09** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины.** Бытовая сфера общения. Учебно-познавательная сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Профессиональная сфера общения.

**Вид промежуточной аттестации – зачет.**