

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Реньш Марина Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.11.2021 20:21:43

Уникальный программный ключ:

7ad08122432d549b13527191d1b660716886f5e

## Аннотация рабочей программы

### «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
специальность 35.02.14 Охотоведение и звероводство»

форма обучения: заочная

квалификация: Охотовед

курс: 2

#### Цель и задачи дисциплины

**Цель** освоения дисциплины: формирование у студентов знаний и практических навыков для решения профессиональных задач по использованию современных технологий сбора, размещения, хранения, преобразования, передачи и использования информации, обеспечении информационной безопасности в профессионально ориентированных информационных системах; приобретение навыков использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения; применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для решения задач по профилю будущей специальности.

**Задачи:** усвоение сведений об информационных технологиях и их использовании в профессиональной деятельности, об основных принципах, методах и свойствах информационных технологий и их эффективности; усвоение основных понятий об информации, способах ее хранения, обработки и представления; ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками, программным обеспечением современных ЭВМ и овладение практическими навыками работы на ЭВМ; обучение навыкам применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для обработки экспериментальных данных и решения задач в своей профессиональной деятельности.

#### Место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин

**Общая трудоемкость час (академический) – 108 ч**

#### Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Освоение программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» должно сформировать следующие компетенции:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

#### **1. Организация и проведение всех видов охоты.**

**ПК 1.1.** Организовывать и проводить промысловую охоту.

**ПК 1.2.** Организовывать и проводить спортивную охоту.

**ПК 1.3.** Изготавливать и ремонтировать орудия охотничьего промысла.

**ПК 1.4.** Оформлять разрешительные документы на право отстрела диких животных, отнесенных к объектам охоты.

**ПК 1.5.** Оказывать помощь в выполнении охотустроительных работ экспедициям и партиям.

**ПК 1.6.** Проводить охоту с использованием охотничьих собак различных пород.

**ПК 1.7.** Проводить прикладную подготовку и испытания охотничьих собак различных пород.

#### **2. Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов:**

**ПК 2.1.** Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.

**ПК 2.2.** Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.

**ПК 2.3.** Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.

**ПК 2.4.** Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.

**ПК 2.5.** Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.

#### **3. Разведение, содержание и использование пушных зверей.**

**ПК 3.1.** Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за животными на зверофермах и зообазах.

**ПК 3.2.** Организовывать товарное производство пушно-мехового сырья.

**ПК 3.3.** Организовывать и выполнять мероприятия по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода.

**ПК 3.4.** Участвовать в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар.

**ПК 3.5.** Ухаживать за молодняком.

**ПК 3.6.** Комплектовать ядро селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства.

**ПК 3.7.** Выполнять назначения ветеринарного врача и проводить простые ветеринарные процедуры.

**4.** Заготовка, первичная обработка, переработка и сбыт продукции охотничьего промысла и звероводства.

**ПК 4.1.** Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт мяса диких животных.

**ПК 4.2.** Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт пушно-мехового сырья.

**ПК 4.3.** Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт дикорастущей продукции и лекарственно-технического сырья.

**ПК 4.4.** Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт продукции пчеловодства.

**ПК 4.5.** Изготавливать чучела животных, охотничьи трофеи.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Модуль 1. Основы информатики и информационные технологии: Тема 1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в информационных системах. Тема 2. Информационные технологии: основные понятия, терминология, классификация. Тема 3. Состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Тема 4. Программное обеспечение. Операционная система Windows.

Модуль 2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности: Тема 1. Технология использования текстовых процессоров на примере Word for Windows при подготовке и ведении документации. Тема 2. Табличные процессоры и их использование на примере Excel for Windows. Тема 3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Вид промежуточной аттестации-зачет.**