

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.11.2021 19:56:13
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d5490a252739da2b16807a89013a

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
специальность 35.02.05 Агрономия
форма обучения заочная
квалификация агроном
курс 1

Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование знаний по методам сбора, размещения, хранения, накопления и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использованию в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения.

Место дисциплины в структуре ООП ПССЗ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла ООП ПССЗ.

Общая трудоемкость час (академический) 70

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1.** Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
- ПК 1.2.** Готовить посевной и посадочный материал.
- ПК 1.3.** Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
- ПК 1.4.** Определять качество продукции растениеводства.
- ПК 1.5.** Проводить уборку и первичную обработку урожая.
- ПК 2.1.** Повышать плодородие почв.
- ПК 2.2.** Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
- ПК 2.3.** Контролировать состояние мелиоративных систем.
- ПК 3.1.** Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
- ПК 3.2.** Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
- ПК 3.3.** Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
- ПК 3.4.** Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
- ПК 3.5.** Реализовывать продукцию растениеводства.
- ПК 4.1.** Участвовать в планировании основных показателей производства продукции

растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Краткое содержание дисциплины. Основные разделы: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы сбора, передачи, накопления и хранения информации, базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет