

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Реньш Марина Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 29.09.2022 16:16:12  
Уникальный программный ключ:  
7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
Учреждение высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра «Экономики и финансов»

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО РГАЗУ  
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной  
деятельности М.А. Реньш  
«26» января 2022 г.



## Рабочая программа дисциплины

### «Основы библиотечно-библиографических знаний»

Направление подготовки 19.03.01- «Биотехнология»

Направленность (профиль)  
программы – «Биотехнология пищевых производств»

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01-«Биотехнология».

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры «Экономики и финансов», д.э.н. Быковской Н.В

Рецензент: доцент кафедры «Экономики и финансов», к.э.н., Литвина Н.И.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знать (З):</b> -особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики;
	<b>Уметь (У):</b> - ориентироваться в мировом информационном пространстве; - самостоятельно работать с большим массивом информации; - использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы; - применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; - систематизировать и оформлять полученные сведения.
	<b>Владеть (В):</b> технологиями поиска в традиционных библиотечно-библиографические и электронных информационно-поисковых системах

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Основы библиотечно-библиографических знаний относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования 19.03.01 Биотехнология

### Цель:

- обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме.

### Задачи:

- знакомство со структурой библиотечно-библиографической деятельности;  
- с правилами составления библиографического описания, различными типами и видами информации;  
- обучение навыкам оформления полученных сведений.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	
<b>часов</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>-</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	-
занятия семинарского типа	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>72</b>
в т.ч. курсовая работа	-
Вид промежуточной аттестации	зачёт

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Информационно-поисковая система библиотеки	2	2 (контроль)		тест	УК-1
Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.	2	2 (контроль)			
Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.	16		16		
Раздел 4. Аналитико-синтетическая обработка документа.	17		17		
Раздел 5. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки.	18		18		
Раздел 6. Оформление дипломных и курсовых работ	17		17		

<b>Итого за семестр</b>	72		72	Зачет	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	72		72	Зачет	

*Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

## **4.2 Содержание дисциплины по разделам**

### **Раздел 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

**Цель** – приобретение теоретических знаний для работы с литературой.

**Задача** – знакомство с каталогами библиотеки

**Перечень учебных элементов раздела:**

- 1.1. АПУ – алфавитно-предметный указатель.
- 1.2. Систематический каталог.
- 1.3. Алфавитный каталог.
- 1.4. Электронный каталог.

### **Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.**

**Цели** – приобретение теоретических и практических навыков использования библиографических описаний.

**Задачи** – научиться понимать и использовать информацию на каталожной карточке.

**Перечень учебных элементов раздела:**

- 2.1. Библиографическая запись.
- 2.2. Библиографическое описание источника информации.
- 2.3. Общие требования и правила составления.

### **Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.**

**Цели** – приобретение теоретических знаний о библиотечной деятельности

**Задачи** – знать, что такое библиотечно-библиографическая грамотность, читательская культура; способы свертывания информации, виды библиотечно-библиографического поиска

**Перечень учебных элементов раздела:**

- 3.1. Понятий ряд библиотечно-библиографической деятельности.
- 3.2. Современный документальный поток.
- 3.3. Информационно-поисковая система библиотеки.

#### **Раздел 4. Аналитико-синтетическая обработка документа**

**Цели** – приобретение практических навыков обработки документа.

**Задачи** – уметь правильно составлять библиографические документы разных уровней описания (книги одного автора, нескольких авторов, статей, интервью, правовых документов)

##### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 4.1. Библиографическое описание документа.
- 4.2. Технологические операции составления библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений.
- 4.3. Электронные ресурсы. Объекты описания: ресурсы локального доступа, ресурсы удаленного доступа.

#### **Раздел 5. Автоматизированные поисковые системы библиотеки**

**Цели** – приобретение теоретических и практических навыков работы с электронными ресурсами

**Задачи** – иметь понятие об электронном каталоге как совокупности всех видов и форм каталогов, уметь использовать информационные ресурсы библиотечно-информационных систем.

##### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 5.1. Типы поисковых средств Интернет.
- 5.2. Регистрация в нескольких электронных библиотечно-информационных системах и использование их информационных ресурсов.

#### **Раздел 6. Оформление дипломных и курсовых работ**

**Цели** – приобретение практических навыков группировки литературы в списках..

**Задачи** – научиться правильно оформлять библиографическое описание информационных печатных и электронных источников.

##### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 6.1. Требования к оформлению курсовых работ.
- 6.2. Требования к оформлению дипломных работ ГОСТ 7.0.5-2008.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

Приложение к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
-------	--

1	<p>Основы библиотечно-библиографических знаний: методические указания по изучению дисциплины / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; сост. Я. В. Чупахина. – М., 2014. – 15 с. — Текст : электронный // Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО РГАЗУ. — URL: <a href="http://edu.rgazu.ru/">http://edu.rgazu.ru/</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>
---	--

## **6.2. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<b>Основная:</b>		
	<p>Егоров, В. П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов : учебное пособие / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-5324-5. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/139260">https://e.lanbook.com/book/139260</a></p>
	<p>Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/156383">https://e.lanbook.com/book/156383</a></p>
<b>Дополнительная</b>		

<p>1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления.</p> <p>2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18 79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 01.07.2004. – Москва : Издательство стандартов, 2004. – 141 с.</p> <p>3. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация: Термины и определения. - Введ. 01.01.98 – Минск: Изд-во стандартов, 1997. - 52 с.</p> <p>4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 10 с.</p> <p>5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.02. – Минск: Изд-во стандартов, 2001. - 23 с.</p> <p>6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка Общие требования и правила [Электронный ресурс]. - Введ. 2009-01-01. - Электрон. текст. дан. // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [офиц. сайт].</p>	<p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200161674">https://docs.cntd.ru/document/1200161674</a></p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200034383">https://docs.cntd.ru/document/1200034383</a></p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200004280">https://docs.cntd.ru/document/1200004280</a></p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200006960">https://docs.cntd.ru/document/1200006960</a></p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200025968">https://docs.cntd.ru/document/1200025968</a></p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="http://docs.cntd.ru/document/1200063713">http://docs.cntd.ru/document/1200063713</a></p>
--	---

### ***6.3. Перечень электронных образовательных ресурсов***

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
	<p>1. ФГБНУ ЦНСХБ; БД «АГРОС»</p> <p>2. Электронная библиотечная система "ЛАНЬ"</p> <p>3. Электронная библиотечная система «Agrilib»</p> <p>4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru</p> <p>5. Электронные ресурсы открытого доступа</p>	<p>Авторизованный доступ</p> <p>Авторизованный доступ</p> <p>Авторизованный доступ</p> <p>Авторизованный доступ</p> <p>Свободный доступ</p>

### ***6.4. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение***

#### **Современные профессиональные базы данных**

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.



<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

#### Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

#### Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### 6.5. Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 201.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, проектор BENQ MP61SP, экран на стойке рулонный CONSUL DRAPER
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими	Учебно-административный корпус. Каб. 338.	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор Acer x1130p, экран настенный моторизированный SimSCREEN

<p>работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>		
<p>Для самостоятельной работы</p>	<p>Читальный зал Кабинет №105 Учебно-административный корпус № 320</p>	<p>Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал: персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320. Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине  
Основы библиотечно-библиографических знаний**

Направление подготовки **19.03.01 Биотехнология**

Направленность (профиль) программы Биотехнология пищевых производств

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022г.

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикатор сформированности и компетенций</b>	<b>Уровень освоения*</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:	<b>Пороговый</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности отбора во все возрастающем потоке информации</li> <li>осознанный выбор тематики</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно работать с большим массивом информации</li> <li>- применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ): технологиями поиска в традиционных библиотечно-библиографических и электронных информационно-поисковых системах</li> </ul>	тест

**2. Описание шкал оценивания**

**2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)**

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (зачет)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 50%	51-100%

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине**

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 20 минут.

**Примерные задания итогового теста**

1 . Вам необходимо установить наличие журнала «Экономист». Что при этом может быть вами использовано:

- 1 Алфавитный каталог
- 2 Карточка периодики электронного каталога
- 3 Библиографические указатели
- 4 Систематический каталог?

2. Уточнить заглавие книги, посвященной экономической истории, если известно, что ее авторами являются М.В.Конотопов, С.И.Сметанин, А.В.Тебекин поможет:

- 1 Систематическая картотека статей
- 2 Прикнижные списки
- 3 Систематический каталог
- 4 Алфавитный каталог

3. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке:

- 1 Систематический каталог
- 2 Электронный каталог
- 3 Алфавитный каталог
- 4 Систематическая картотека статей 05. Книжные выставки?

4. К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»»? С помощью какого источника вы можете ответить на этот вопрос:

- 1 Словарь иностранных слов
- 2 Словарь синонимов
- 3 Историческая энциклопедия
- 4 Педагогическая энциклопедия?

5. Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С

помощью какого источника это лучше сделать:

- 1 Большая Советская Энциклопедия
- 2 Экологический словарь

- 3 Словарь иностранных слов
  - 4 Большой Энциклопедический Словарь?
6. Совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации называется:
- 1 Справочно-библиографический аппарат библиотеки
  - 2 Интернет
  - 3 Энциклопедия
  - 4 Прейскурант
7. Издание, которое выходит через определенные промежутки времени с постоянным для каждого года числом номеров, не повторяющееся по содержанию, однотипно оформленное и имеющее одинаковое название есть:
- 1 Сериальное
  - 2 Периодическое
  - 3 Продолжающееся
8. Периодическое издание характеризуется следующими признаками:
- 1 Оперативность информации
  - 2 Не регулярность выхода в свет
  - 3 Актуальность тематики
  - 4 Меняющимся названием каждого выпуска
9. Журналы, содержащие статьи и материалы обучающего характера и несущие информацию о методах и приемах преподавания и построение профессиональной деятельности называются:
- 1 Теоретические
  - 2 Практические
  - 3 Методические
  - 4 Популярные
10. К первичной журнальной информации относятся:
- 1 Обзоры
  - 2 Статьи
  - 3 Рефераты
  - 4 Библиография
  - 5 Очерки
11. Библиографическое описание содержит:
- 1 Библиографические сведения о документе
  - 2 Авторский знак
  - 3 Энциклопедию
12. Библиографическая запись включает:
- 1 Заголовок
  - 2 Аннотацию (реферат)
  - 3 Предисловие

- 13 . В состав библиографического описания входят следующие области:
- 1 Область серии
  - 2 Область примечания
  - 3 Область предписанной пунктуации
14. Области описания состоят из следующих элементов:
- 1 Смежные
  - 2 Обязательные
  - 3 Факультативы
- 15 . Место издания (распространения) является элементом библиографического описания:
- 1 Области выходных данных
  - 2 Области издания
  - 3 Области примечания
16. Область серии включает в себя следующие элементы:
- 1 Место изготовителя
  - 2 Основное заглавие книги
  - 3 Специфическое обозначение материала и объем
17. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак:
- 1 Точка и тире
  - 2 Запятая
  - 3 Двоеточие
18. К составным частям документа относятся:
- 1 Часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие
  - 2 Самостоятельное произведение
  - 3 Международный стандартный номер книги (ISBN)
19. В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки препинания:
- 1 Многоточие
  - 2 Фигурные скобки
  - 3 Двоеточие
20. При составлении библиографической записи на книги в заголовке всегда приводится фамилия:
- 1 Одного автора
  - 2 Двух авторов
  - 3 Трех авторов через запятую
21. Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:
- 1 Начало 20 века
  - 2 70-80-е гг. 20 века
  - 3 21 век
22. В ЦНСХБ используется АИБС:
- 1 «Марк-SQL»

- 2 «Библиотека»  
3 «Руслан»
23. В Научной библиотеке РГАЗУ используется АИБС:  
1 «Марк-SQL»  
2 «Руслан»  
3 «Библиотека»
24. Ретроспективная конверсия каталогов это:  
1 Перевод редких книг в машиночитаемую форму  
2 Перевод карточных каталогов в машиночитаемую форму  
3 Замена рукописных карточек
25. Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам:  
1 Многоаспектность поиска  
2 Оперативность  
3 Не надо перебирать карточки
26. Необходимо подобрать книги, поступившие в библиотеку в 2016 году. Чем вы воспользуетесь?  
1 Алфавитный каталог  
2 Консультация библиотекаря  
3 Поле электронного каталога «Дата издания»
27. Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного каталога:  
1 Ключевые слова  
2 Индекс ББК  
3 Индекс УДК  
4 Примечания
28. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на:  
1 Библиографические ссылки  
2 Описание документов, которое составляется органами научно-технической информации  
3 Описание документов, которое составляется центрами государственной библиографии
29. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка» содержит общие требования и правила составления:  
1 библиографических ссылок  
2 списка литературы для письменных работ  
3 библиографических описаний
30. Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:  
1 Систематический  
2 Алфавитный



- 3 Хронологический
- 4 Исторический

31. Библиографические ссылки употребляют при:

- 1 Составлении библиографической записи
- 2 Заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций
- 3 Поиске по электронному каталогу

32. Ссылка на источник, приводимый непосредственно в строке после текста, к которому относится, называется:

- 1 Затекстовая ссылка
- 2 Подстрочные ссылки
- 3 Внутритекстовые ссылки

33. Библиографические ссылки делятся на:

- 1 внутритекстовые,
- 2 внутрираздельные
- 3 затекстовые.

34. Какими бывают АИСП:

- 1. исторические
- 2. фактографические
- 3. экономические

35. СПС «Консультант Плюс» открыла бесплатный доступ к своему банку данных:

- 1. в 1997
- 2. в 2000
- 3. в 1991
- 4. в 1992 году.

36. Наиболее частое использование расположения источников в списке литературы:

- 1. алфавитный
- 2. исторический
- 3. цифровой

37. Элемент библиографического описания ISBN это:

- 1. Международный стандартный книжный номер
- 2. Международный стандартный номер сериальных изданий
- 3. Номер государственной регистрации