

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Реньш Марина Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 12.12.2022 15:57:18  
Уникальный программный ключ:  
7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра «Экономики и финансов»

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО РГАЗУ  
«21» сентября 2022 г. Протокол №2



## Рабочая программа дисциплины

### «Основы библиотечно-библиографических знаний»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в энергетических системах

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры «Экономики и финансов», д.э.н. Быковской Н.В.

Рецензент: доцент кафедры «Экономики и финансов» к.э.н., Литвина Н.И.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знать (З):</b> -особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики;
	<b>Уметь (У):</b> - ориентироваться в мировом информационном пространстве; - самостоятельно работать с большим массивом информации; - использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы; - применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; - систематизировать и оформлять полученные сведения.
	<b>Владеть (В):</b> технологиями поиска в традиционных библиотечно-библиографические и электронных информационно-поисковых системах

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Основы библиотечно-библиографических знаний относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования 19.03.01 Биотехнология

**Цель:** - обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме.

**Задачи:** - знакомство со структурой библиотечно-библиографической деятельности; - с правилами составления библиографического описания, различными типами и видами информации; - обучение навыкам оформления полученных сведений.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	2_ семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц часов	<b>72</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>4</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	4
занятия семинарского типа	-

Промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>67,75</b>
Вид промежуточной аттестации	зачёт

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Информационно-поисковая система библиотеки	2	2		тест	УК-1
Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.	2	2			
Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.	16	2	14		
Раздел 4. Аналитико-синтетическая обработка документа.	17		17		
Раздел 5. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки.	18	2	16		
Раздел 6. Оформление дипломных и курсовых работ	17		17		
<b>Итого за семестр</b>	71,75	4	67,75	Зачет	
<b>Промежуточная аттестация</b>	0,25				
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	72	4	67,75	Зачет	

## **4.2 Содержание дисциплины по разделам**

### **Раздел 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

**Цель** – приобретение теоретических знаний для работы с литературой.

**Задача** – знакомство с каталогами библиотеки

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 1.1. АПУ –алфавитно-предметный указатель.
- 1.2. Систематический каталог.
- 1.3. Алфавитный каталог.
- 1.4. Электронный каталог.

### **Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.**

**Цели** – приобретение теоретических и практических навыков использования библиографических описаний.

**Задачи** – научиться понимать и использовать информацию на каталожной карточке.

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 2.1. Библиографическая запись.
- 2.2. Библиографическое описание.
- 2.3. Общие требования и правила составления.

### **Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.**

**Цели** – приобретение теоретических знаний о библиотечной деятельности

**Задачи** – знать, что такое библиотечно-библиографическая грамотность, читательская культура; способы свертывания информации, виды библиотечно-библиографического поиска

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 3.1. Понятий ряд библиотечно-библиографической деятельности.
- 3.2. Современный документальный поток.
- 3.3. Информационно-поисковая система библиотеки.

### **Раздел 4. Аналитико-синтетическая обработка документа**

**Цели** – приобретение практических навыков обработки документа.

**Задачи** – уметь правильно составлять библиографические документы разных уровней описания (книги одного автора, нескольких авторов, статей, интервью, правовых документов)

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 4.1. Библиографическое описание документа.
- 4.2. Технологические операции составления библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений.
- 4.3. Электронные ресурсы. Объекты описания: ресурсы локального доступа, ресурсы удаленного доступа.

## Раздел 5. Автоматизированные поисковые системы библиотеки

**Цели** – приобретение теоретических и практических навыков работы с электронными ресурсами

**Задачи** – иметь понятие об электронном каталоге как совокупности всех видов и форм каталогов, уметь использовать информационные ресурсы библиотечно-информационных систем.

### Перечень учебных элементов раздела:

5.1. Типы поисковых средств Интернет.

5.2. Регистрация в нескольких электронных библиотечно-информационных системах и использование их информационных ресурсов.

## Раздел 6. Оформление дипломных и курсовых работ

**Цели** – приобретение практических навыков группировки литературы в списках..

**Задачи** – научиться правильно оформлять библиографическое описание информационных печатных и электронных источников.

### Перечень учебных элементов раздела:

6.1. Требования к оформлению курсовых работ.

6.2. Требования к оформлению дипломных работ ГОСТ 7.0.5-2008.

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Основы библиотечно-библиографических знаний: методические указания по изучению дисциплины / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; сост. Я. В. Чупахина. – М., 2014. – 15 с. — Текст : электронный // Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО РГАЗУ. — URL: <a href="http://edu.rgazu.ru/">http://edu.rgazu.ru/</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		

1	Открытый доступ: история, современное состояние и путь к открытой науке : монография / М. В. Вахрушев, М. В. Гончаров, И. И. Засурский [и др.] ; под общей и научной редакцией Я. Л. Шрайберга. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-5034-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	<a href="https://e.lanbook.com/book/139247">https://e.lanbook.com/book/139247</a>
2	Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	<a href="https://e.lanbook.com/book/156383">https://e.lanbook.com/book/156383</a>
Дополнительная		
1	Крюков В.В., Шахгельдян К.И. КОРПОРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СРЕДА ВУЗА: МЕТОДОЛОГИЯ, МОДЕЛИ, РЕШЕНИЯ: Монография. – Владивосток: Дальнаука, 2007. – 308 с. ISBN 978-5-8044-0959-0	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/731">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/731</a>
2	Шурбе В. З. Методология и методика социологического исследования : учеб. пособие / В. З. Шурбе ; Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т (Сибстрин). – Новосибирск : НГАСУ (Сибстрин), 2008. – 128 с. ISBN 978-5-7795-0378-5	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/1128">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/1128</a>

### **6.3. Перечень электронных образовательных ресурсов**

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
	1. ФГБНУ ЦНСХБ; БД «АГРОС» 2. Электронная библиотечная система "ЛАНЬ" 3. Электронная библиотечная система «Agrilib» 4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru 5. Электронные ресурсы открытого доступа	Авторизованный доступ Авторизованный доступ Авторизованный доступ Авторизованный доступ Свободный доступ

### **6.4. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

#### **Современные профессиональные базы данных**

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

### Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

### Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),  
OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),  
система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),  
Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),  
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### 6.5. Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 338 № ТИ 350	Специализированная мебель, доска меловая. Экран настенный, проектор, персональный компьютер в сборке с выходом в интернет
Помещение для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Читальный зал № ТИ 177	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине  
Основы библиотечно-библиографических знаний**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в энергетических системах

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2022г.

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикатор сформированности компетенций</b>	<b>Уровень освоения*</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Знать (З): -особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики; Уметь (У): - ориентироваться в мировом информационном пространстве; - самостоятельно работать с большим массивом информации; - использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы;</p>	<p align="center"><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> - особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики <b>уметь:</b> - самостоятельно работать с большим массивом информации - применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме <b>владеть:</b> - ) технологиями поиска в традиционных библиотечно-библиографические и электронных информационно-поисковых системах</p>	<p align="center">зачет</p>
	<p>-применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; - систематизировать и оформлять полученные сведения. Владеть (В): технологиями поиска в традиционных библиотечно-</p>		<p align="center"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	

	библиографические и электронных информационно-поисковых системах	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> - особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - самостоятельно работать с большим массивом информации</p> <p>- применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> технологиями поиска в традиционных библиотечно-библиографические и электронных информационно-поисковых системах</p>	
--	--	------------------------------	---	--

\* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (зачет)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 50%	51-100%

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

- Задание 1. Зарегистрироваться в электронных библиотечных системах: “AgriLib”, «Лань», “eLIBRARY.RU” .
- Задание 2. Зарегистрироваться в электронной библиотечной системе “Polpred.com” и Национальной электронной библиотеке.
- Задание 3. Составить библиографическое описание на книгу одного автора
- Задание 4. Составить библиографическое описание на книгу двух авторов.
- Задание 5. Составить библиографическое описание на книгу трёх авторов.
- Задание 6. Составить библиографическое описание на книгу пяти авторов.
- Задание 7. Составить библиографическое описание на статью в сборнике.
- Задание 8. Составить библиографическое описание на статью в периодическом издании.
- Задание 9. Составить библиографическое описание на статистический сборник
- Задание 10. Составить библиографическое описание на Законодательный или нормативный документ.
- Задание 11. Составить библиографическое описание на электронный ресурс локального доступа.
- Задание 12. Составить библиографическое описание на электронный ресурс удаленного доступа.
- Задание 13. Перечислить составные части электронных ресурсов.
- Задание 14. Заполнить листок запроса на 3 книги разной тематики.
- Задание 15. Заполнить листок запроса на журнал.
- Задание 16. Используя электронный каталог, составить список литературы по теме (на выбор студента)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине**

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 20 минут.

**Примерные задания итогового теста**

- 1 . Вам необходимо установить наличие журнала «Экономист». Что при этом может быть вами использовано:
- 1 Алфавитный каталог
  - 2 Картотека периодики электронного каталога
  - 3 Библиографические указатели
  - 4 Систематический каталог?
2. Уточнить заглавие книги, посвященной экономической истории, если известно, что ее авторами являются М.В.Конотопов, С.И.Сметанин, А.В.Тебекин

поможет:

- 1 Систематическая картотека статей
- 2 Прикнижные списки
- 3 Систематический каталог
- 4 Алфавитный каталог

3. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке:

- 1 Систематический каталог
- 2 Электронный каталог
- 3 Алфавитный каталог
- 4 Систематическая картотека статей 05. Книжные выставки?

4. К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»»? С помощью какого источника вы можете ответить на этот вопрос:

- 1 Словарь иностранных слов
- 2 Словарь синонимов
- 3 Историческая энциклопедия
- 4 Педагогическая энциклопедия?

5. Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С

помощью какого источника это лучше сделать:

- 1 Большая Советская Энциклопедия
- 2 Экологический словарь
- 3 Словарь иностранных слов
- 4 Большой Энциклопедический Словарь?

6. Совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей

для поиска необходимой им информации называется:

- 1 Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 2 Интернет
- 3 Энциклопедия
- 4 Прейскурант

7. Издание, которое выходит через определенные промежутки времени с постоянным

для каждого года числом номеров, не повторяющееся по содержанию, однотипно оформленное и имеющее одинаковое название есть:

- 1 Сериальное
- 2 Периодическое
- 3 Продолжающееся

8. Периодическое издание характеризуется следующими признаками:

- 1 Оперативность информации
- 2 Не регулярность выхода в свет
- 3 Актуальность тематики
- 4 Меняющимся названием каждого выпуска

9. Журналы, содержащие статьи и материалы обучающего характера и несущие информацию о методах и приемах преподавания и построение профессиональной деятельности называются:
- 1 Теоретические
  - 2 Практические
  - 3 Методические
  - 4 Популярные
10. К первичной журнальной информации относятся:
- 1 Обзоры
  - 2 Статьи
  - 3 Рефераты
  - 4 Библиография
  - 5 Очерки
11. Библиографическое описание содержит:
- 1 Библиографические сведения о документе
  - 2 Авторский знак
  - 3 Энциклопедию
12. Библиографическая запись включает:
- 1 Заголовок
  - 2 Аннотацию (реферат)
  - 3 Предисловие
13. В состав библиографического описания входят следующие области:
- 1 Область серии
  - 2 Область примечания
  - 3 Область предписанной пунктуации
14. Области описания состоят из следующих элементов:
- 1 Смежные
  - 2 Обязательные
  - 3 Факультативы
15. Место издания (распространения) является элементом библиографического описания:
- 1 Области выходных данных
  - 2 Области издания
  - 3 Области примечания
16. Область серии включает в себя следующие элементы:
- 1 Место изготовителя
  - 2 Основное заглавие книги
  - 3 Специфическое обозначение материала и объем
17. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак:
- 1 Точка и тире
  - 2 Запятая
  - 3 Двоеточие

18. К составным частям документа относятся:
- 1 Часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие
  - 2 Самостоятельное произведение
  - 3 Международный стандартный номер книги (ISBN)
19. В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки препинания:
- 1 Многоточие
  - 2 Фигурные скобки
  - 3 Двоеточие
20. При составлении библиографической записи на книги в заголовке всегда приводится фамилия:
- 1 Одного автора
  - 2 Двух авторов
  - 3 Трех авторов через запятую
21. Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:
- 1 Начало 20 века
  - 2 70-80-е гг. 20 века
  - 3 21 век
22. В ЦНСХБ используется АИБС:
- 1 «Марк-SQL»
  - 2 «Библиотека»
  - 3 «Руслан»
23. В Научной библиотеке РГАЗУ используется АИБС:
- 1 «Марк-SQL»
  - 2 «Руслан»
  - 3 «Библиотека»
24. Ретроспективная конверсия каталогов это:
- 1 Перевод редких книг в машиночитаемую форму
  - 2 Перевод карточных каталогов в машиночитаемую форму
  - 3 Замена рукописных карточек
25. Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам:
- 1 Многоаспектность поиска
  - 2 Оперативность
  - 3 Не надо перебирать карточки
26. Необходимо подобрать книги, поступившие в библиотеку в 2016 году. Чем вы воспользуетесь?
- 1 Алфавитный каталог
  - 2 Консультация библиотекаря
  - 3 Поле электронного каталога «Дата издания»
27. Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного

каталога:

- 1 Ключевые слова
- 2 Индекс ББК
- 3 Индекс УДК
- 4 Примечания

28. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на:

- 1 Библиографические ссылки
- 2 Описание документов, которое составляется органами научно-технической информации
- 3 Описание документов, которое составляется центрами государственной библиографии

29. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка» содержит общие требования и правила составления:

- 1 библиографических ссылок
- 2 списка литературы для письменных работ
- 3 библиографических описаний

30. Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:

- 1 Систематический
- 2 Алфавитный
- 3 Хронологический
- 4 Исторический

31. Библиографические ссылки употребляют при:

- 1 Составлении библиографической записи
- 2 Заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций
- 3 Поиске по электронному каталогу

32. Ссылка на источник, приводимый непосредственно в строке после текста, к которому относится, называется:

- 1 Затекстовая ссылка
- 2 Подстрочные ссылки
- 3 Внутритекстовые ссылки

33. Библиографические ссылки делятся на:

- 1 внутритекстовые,
- 2 внутрираздельные
- 3 затекстовые.

34. Какими бывают АИСП:

1. исторические
2. фактографические
3. экономические

35. СПС «Консультант Плюс» открыла бесплатный доступ к своему банку данных:

1. в 1997



2. в 2000
3. в 1991
4. в 1992 году.

36. Наиболее частое использование расположения источников в списке литературы:

1. алфавитный
2. исторический
3. цифровой

37. Элемент библиографического описания ISBN это:

1. Международный стандартный книжный номер
2. Международный стандартный номер сериальных изданий
3. Номер государственной регистрации