

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.12.2023 12:27:28

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра управления

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» сентября 2023 г. протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по образовательной деятельности  
Кудрявцев М.Г.

«28» сентября 2023 г.



## ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Гражданско-правовой

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2023

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01  
Юриспруденция

Программа практики разработана *профессором кафедры управления, д.э.н. Васильевой И.В.*

Рецензент: д.э.н., профессор, Аскеров П.Ф..

## Введение

Производственная практика (преддипломная) практика является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (преддипломная) практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Одним из элементов подготовки специалистов в области юриспруденции является преддипломная практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

Преддипломная практика является обязательной. Целью проведения преддипломной практики является сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные необходимые навыки в сфере правоприменительной деятельности; реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

Местами проведения производственной (преддипломной) практики являются сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также юридическая клиника Института права.

**Целью** производственной практики (преддипломной практики) является: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, практическая реализация навыков ведения самостоятельной научной работы.

**Задачами практики** являются:

- освоение важных практических умений и ценных навыков;
- закрепление и дополнение теоретических знаний, усвоенных студентами за время обучения; составление юридических документов;
- консультирование;
- совершение действий, направленных на реализацию правовых норм;
- участие в защите правопорядка, обеспечении законности и безопасности;
- более глубокое изучение законодательства;
- выполнения процессуальных действий;
- подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: (преддипломная) практика

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны

соответствовать приказу ректора университета о прохождении Производственной практики (преддипломной) практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) практики у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

### Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК- 2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК- 3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК- 5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК- 6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК- 7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК- 8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Нормотворческий	ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Правоприменительный	ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
	ПК-6 Способен осуществлять подготовку юридических документов

#### 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>Знать (З):</b> Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
УК-2 Способен определять круг задач в	<b>Знать (З):</b> Знает основные понятия и

<p>рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>методологические основы принятия управленческого решения  <b>Уметь (У):</b> Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ  <b>Владеть (В):</b> Владеет основными определениями правовых ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия  <b>Уметь (У):</b> Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами  <b>Владеть (В):</b> Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;  <b>Уметь (У):</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;  <b>Владеть (В):</b> Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации  <b>Уметь (У):</b> Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;  <b>Владеть (В):</b> Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;  <b>Уметь (У):</b> Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и</p>

	<p>профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет способами получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры;</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает систему дефектологии и основные категории дефектологии;</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет методами разработки эффективных средств и методов обучения, воспитания, коррекции, компенсации, трудовой и социальной адаптации категории детей, которым требуется коррекция в социальной и профессиональной сферах.</p>

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p><b>Уметь:</b> Умеет определять подлежащие применению нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет навыками выявления и квалификации поведения как коррупционное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения</p>
<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания социальных процессов</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов</p>
<p>ОПК 2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет навыками применения норм материального и процессуального права</p>



	при решении задач профессиональной деятельности и способами решения выявленных юридических проблем
ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<b>Знать (З):</b> Знает теоретические основы экспертной юридической деятельности <b>Уметь (У):</b> Умеет формировать квалифицированные юридические заключения <b>Владеть (В):</b> Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	<b>Знать (З):</b> Знает основные правила и способы толкования права <b>Уметь (У):</b> Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права <b>Владеть (В):</b> Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности
ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<b>Знать (З):</b> Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов <b>Уметь (У):</b> Умеет редактировать и составлять тексты юридических документов; грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии <b>Владеть (В):</b> Владеет навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>Знать (З):</b> Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Уметь (У):</b> Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Владеть (В):</b> Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>Знать:</b> Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные

	<p>нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста</p> <p><b>Уметь:</b> Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает виды и принципы работы информационных технологий и информационных систем</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимать принципы их работы;</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, информационно-правовыми системами Консультант Плюс и Кодекс, интернет-технологиями.</p>
<b>Профессиональная компетенция</b>	
<p>ПК-1 - Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет способами составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>

<p>ПК-2 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает ценность права, правового мышления и правовой культуры; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет навыками правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности, оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни</p>
<p>ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет способами и методами обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, выбора мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p>
<p>ПК-4 - Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет методами принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, анализа и применения правовых средств.</p>
<p>ПК-5 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет методами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств,</p>

	доказывания.
ПК-6 - Способен осуществлять подготовку юридических документов	<p><b>Знать (З):</b> Знает систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет способами использования приемов систематизации юридических документов, самостоятельной подготовки юридических документов</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 4 недель на 4 курсе.

#### 5. Руководство практикой

• Для руководства производственной практикой (преддипломной) практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

- Руководитель практики от Университета:
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
<p><b>Ознакомительный</b> Инструктаж по содержанию практики; инструктаж по технике безопасности; составление плана работы согласно теме научного исследования; Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия</p>	<p>УК-1;УК-2;УК-3; УК-4;УК-5;УК-6; УК-7;УК-8;УК-9УК-10;УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>
<p><b>Основной</b> Научно-исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия); Изучение организационной структуры управления предприятием, его подразделений. Анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления исследуемого объекта. Ознакомление с результатами деятельности объекта (предприятия/региона) за последние 2-3 года. Осуществление системного анализа и/или моделирования архитектуры исследуемого объекта (предприятия/региона). Разработка стратегических решений в области ИКТ для исследуемого объекта (предприятия/региона). Оценка эффективности использования информационных технологий объекта (предприятия/региона).</p>	<p>УК-1;УК-2;УК-3; УК-4;УК-5;УК-6; УК-7;УК-8;УК-9УК-10;УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>
<p><b>Отчетный (заключительный) этап</b> Дать описание организации, структуре учетного аппарата, применению форм и методов учета, системе внутреннего контроля, содержанию и методам аналитической работы объекта (предприятия/региона); сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм и компьютерных программ для оценки эффективности работы объекта (предприятия/региона); выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня; сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности на исследуемом объекте (предприятия/региона). Особое внимание следует уделить оценке реального уровня использования современных экономико-математических методов и компьютерных технологий в процессах учета, контроля и принятия решений на исследуемом объекте (предприятии/регионе). Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление дневника и отчета о прохождении практики.</p>	<p>УК-1;УК-2;УК-3; УК-4;УК-5;УК-6; УК-7;УК-8;УК-9УК-10;УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>

Перед началом производственной практики (преддипломной) практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения Производственной практики (преддипломной) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практики (преддипломной) практики работы являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

### **8. Особенности организации производственной практики (преддипломной) практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

### **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по производственной практики (преддипломной) практики представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

### **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации Производственной практики (преддипломной) практики применяются не только традиционные образовательные, технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на Производственной практики (преддипломной) практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание Производственной практики (преддипломной) практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению практики

### **Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510593">https://urait.ru/bcode/510593</a>

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
2.	Афанасьев, И. В. Сервитут в гражданском праве : монография / И. В. Афанасьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09276-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/442221">https://urait.ru/bcode/442221</a>
3.	Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533167">https://urait.ru/bcode/533167</a>
4.	Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530725">https://urait.ru/bcode/530725</a>
5.	Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532141">https://urait.ru/bcode/532141</a>
6.	Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12226-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448518">https://urait.ru/bcode/448518</a>
7.	Объекты гражданских прав : учебник для вузов / Т. В. Дерюгина [и др.] ; ответственные редакторы Т. В. Дерюгина, В. Н. Ткачев, Л. А. Чеговадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520205">https://urait.ru/bcode/520205</a>

#### Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

#### 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы



1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

<p>Залы судебных заседаний для проведения практики          Стол судебного заседания, подиум для размещения стола судебного заседания, стол секретаря судебного заседания, столы представителей сторон, трибуна для допроса свидетелей, перильные ограждения, кресло присяжных заседателей, гербовая панель, устройство индукционного усиления звука, мультимедийное оборудование, информационный киоск, оборудование для демонстрации аудио-, видео доказательств, программно-аппаратный комплекс защиты свидетеля</p>	<p>143900, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов д. 39А,          зал № 305, площадь помещения 126,8 кв. м, № по технической инвентаризации 305, этаж 3          зал № 401 площадь помещения 139,1 кв. м, № по технической инвентаризации 401, этаж 4</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 142          Площадь помещения 69,1 кв.м          № по технической инвентаризации 147, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал          Площадь помещения 497,4 кв. м.          № по технической инвентаризации 177, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320          Площадь помещения 49,7 кв. м.          № по технической инвентаризации 313, этаж 3</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105          Площадь помещения 52,8 кв. м.          № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(Преддипломной практики)**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Гражданско-правовой

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2023

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практики (преддипломной) практики**

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода  <b>Умеет:</b> Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций  <b>Владеет:</b> Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода  <b>Уверенно умеет:</b> Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций  <b>Уверенно владеет:</b> Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций  <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Знает основные понятия и методологические основы принятия управленческого решения  <b>Умеет:</b> Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ  <b>Владеет:</b> Владеет основными определениями правовых ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает основные понятия и методологические основы принятия управленческого решения  <b>Уверенно умеет:</b> Умеет анализировать альтернативные варианты для</p>

		<p>достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет основными определениями правовых ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает основные понятия и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет основными определениями правовых ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет вести коммуникацию с представителями иных</p>

этическом и философском контекстах		<p>национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет способами получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет планировать свое рабочее время и время для</p>

		саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей <b>Уверенно владеет:</b> Владеет способами получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет способами получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры <b>Умеет:</b> Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни <b>Владеет:</b> Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры <b>Уверенно умеет:</b> Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни <b>Уверенно владеет:</b> Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет применять средства и



		методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; <b>Умеет:</b> Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды <b>Владеет:</b> Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; <b>Уверенно умеет:</b> Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды <b>Уверенно владеет:</b> Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 Способен использовать	<b>Пороговый</b>	<b>Знает:</b> Знает систему дефектологии и основные категории дефектологии

базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	(удовлетворительно)	<p><b>Умеет:</b> Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет методами разработки эффективных средств и методов обучения, воспитания, коррекции, компенсации, трудовой и социальной адаптации категории детей, которым требуется коррекция в социальной и профессиональной сферах</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает систему дефектологии и основные категории дефектологии</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет методами разработки эффективных средств и методов обучения, воспитания, коррекции, компенсации, трудовой и социальной адаптации категории детей, которым требуется коррекция в социальной и профессиональной сферах</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает систему дефектологии и основные категории дефектологии</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет методами разработки эффективных средств и методов обучения, воспитания, коррекции, компенсации, трудовой и социальной адаптации категории детей, которым требуется коррекция в социальной и профессиональной сферах</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в</p>

		<p>связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет определять подлежащие применению нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет навыками выявления и квалификации поведения как коррупционное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет определять подлежащие применению нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками выявления и квалификации поведения как коррупционное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>

		<p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет определять подлежащие применению нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками выявления и квалификации поведения как коррупционное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения</p>
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Знает природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания социальных процессов</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания социальных процессов</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации</p>

		<p>права; особенности государственного и правового развития России</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания социальных процессов</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов</p>
ОПК-2	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и способами решения выявленных юридических проблем</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и способами решения выявленных юридических проблем</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и способами решения выявленных юридических проблем</p>
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает основные правила и способы толкования права</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности</p>

	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> Знает основные правила и способы толкования права <b>Уверенно умеет:</b> Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права <b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает основные правила и способы толкования права <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> Знает основные правила и способы толкования права <b>Умеет:</b> Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права <b>Владеет:</b> Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> Знает основные правила и способы толкования права <b>Уверенно умеет:</b> Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права <b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает основные правила и способы толкования права <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности
ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов <b>Умеет:</b> Умеет редактировать и составлять тексты юридических документов; грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии <b>Владеет:</b> Владеет навыками письменного и устного делового общения на

		основе изучения коммуникативных свойств деловой речи
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет редактировать и составлять тексты юридических документов; грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет редактировать и составлять тексты юридических документов; грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи</p>
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>

		<p>документов  <b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов  <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста  <b>Умеет:</b> Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях  <b>Владеет:</b> Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность</p>



		<p>профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p>

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		<p><b>Умеет:</b> Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Знает виды и принципы работы информационных технологий и информационных систем</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для</p>

использовать их для решения задач профессиональной деятельности		решения конкретной профессиональной задачи, и понимать принципы их работы <b>Владеет:</b> Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, информационноправовыми системами Консультант Плюс и Кодекс, интернет-технологиями
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> Знает виды и принципы работы информационных технологий и информационных систем <b>Уверенно умеет:</b> Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимать принципы их работы <b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, информационноправовыми системами Консультант Плюс и Кодекс, интернет-технологиями
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает виды и принципы работы информационных технологий и информационных систем <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимать принципы их работы <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, информационноправовыми системами Консультант Плюс и Кодекс, интернет-технологиями
ПК-1 - Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> Знает правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов <b>Умеет:</b> Умеет применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> Владеет способами составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> Знает правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов <b>Уверенно умеет:</b> Умеет применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей

		профессиональной деятельности <b>Уверенно владеет:</b> Владеет способами составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет способами составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов
ПК-2 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> Знает ценность права, правового мышления и правовой культуры; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни <b>Умеет:</b> Умеет вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением <b>Владеет:</b> Владеет навыками правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности, оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> Знает ценность права, правового мышления и правовой культуры; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни <b>Уверенно умеет:</b> Умеет вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением <b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности, оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает ценность права, правового мышления и правовой культуры; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и

		<p>правовым мышлением</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности, оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни</p>
ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет способами и методами обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, выбора мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет способами и методами обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, выбора мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет способами и методами обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, выбора мер обеспечения правомерного поведения</p>

		субъектов права
ПК-4	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет методами принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, анализа и применения правовых средств.</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет методами принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, анализа и применения правовых средств.</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет методами принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, анализа и применения правовых средств.</p>
ПК-5 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет методами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания.</p>

	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет методами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания.</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет методами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания.</p>
ПК-6 - Способен осуществлять подготовку юридических документов	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет способами использования приемов систематизации юридических документов, самостоятельной подготовки юридических документов</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет способами использования приемов систематизации юридических документов, самостоятельной подготовки юридических документов</p>
	<b>Высокий</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает систему юридических

	<b>(отлично)</b>	<p>документов, приемы подготовки юридических документов</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет способами использования приемов систематизации юридических документов, самостоятельной подготовки юридических документов</p>
--	------------------	---

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не велся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о	Изложение материалов неполное,	Изложение материалов	Изложение материалов полное,	Изложение материалов полное,



прохождении практики	бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломной) практики**

#### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

##### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (преддипломной) практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (преддипломной) практики работы студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **Подготовка отчета о прохождении практики**

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

##### **Примерная структура отчета по практике**

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Раздел «Техника безопасности и охрана труда» (по желанию студента) содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе «Заключение» студент должен: - кратко изложить состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); - отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены; -

проявить общекультурные и профессиональные компетенции.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (преддипломной) практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **Перечень контрольных вопросов по практике**

1. Какие виды управленческих проблем были выявлены Вами в ходе прохождения практики?

2. Объясните природу причин, вызвавших появление управленческих проблем в организации, в которой Вы проходили практику.

3. Каковы достижения отечественной и зарубежной научной мысли и опыт хозяйствующих субъектов по решению выявленных Вами в ходе практики проблем управления в органах регионального или муниципального управления?

4. Какие рекомендации были разработаны Вами для решения проблем управления в органе регионального или муниципального управления, в котором вы проходили практику?

5. Какими методами Вы пользовались для обоснования предложенных Вами рекомендаций по решению проблем управления в органе регионального или муниципального управления, в котором вы проходили практику?

В чем состоят организационные изменения, на которые направлены разработанные Вами рекомендации? Каковы их прогнозные характер и динамика?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения Производственной практики (преддипломной) практики  
студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) Гражданско-правовой

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
 код, наименование

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения

**Производственной практики (преддипломной) практики**

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись ФИО

Задание получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики  
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения Производственной практики (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты практики
	Знает: Умеет: Владеет:

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК  
Университета Вернадского \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) Гражданско-правовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики  
(\_\_\_\_\_)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

подпись

ФИО

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
 о работе студента(ки) факультета/института \_\_\_\_\_  
 Университет Вернадского \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
 подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в период прохождения Производственной практики (преддипломной) практики

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>3</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>5</sup>	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения Производственной практики (преддипломной) практики  
 студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
 подготовки \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

*М.П.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**ДНЕВНИК**

проведения Производственной практики (преддипломной) практики  
 студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
 подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
 направленность (профиль) Гражданско-правовой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО