

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.09.2022 20:50:35
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d549bd252759da29c601b29b3a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра природообустройства и водопользования

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности М.А. Реньш
«26» января 2022 г.



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Производственная (преддипломная) практика для выполнения
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) программы Техносферная безопасность

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Природообустройства и водопользования, к.с.-х.н., Заикина И.В.
(наименование кафедры, ученая степень, ФИО)

Рецензент: д.б.н., профессор кафедры Природообустройства и водопользования Тетдоев Владимир Владимирович

Введение

Производственная практика (преддипломная) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (преддипломная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (преддипломная) является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по 20.03.01 Техносферная безопасность в области организации деятельности в области техносферной безопасности, усвоение навыков практической, аналитической работы, формирование компетенций будущего работника, а также сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой выпускной квалификационной работы,

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров; - расширение профессионального кругозора;
 - приобретение практических навыков в научной деятельности;
 - углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавров «20.03.01 Техносферная безопасность
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (преддипломная), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) у студента формируются следующие компетенции: профессиональные (ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Профессиональная компетенция
ПК-1. Способен осуществлять контроль измерений, осуществлять контроль процессов обращения с отходами с разработкой локальных нормативных актов и других распорядительных документов организации. Создавать программные, информационные средства управления отходами, в том числе мероприятий для недопущения захоронения и уничтожения отходов и предупреждения экологических правонарушений.
ПК-2. Способен планировать и осуществлять пожарно-профилактические работы на объектах,

включая взрывоопасные. Вести соответствующую отчётную документацию и знать нормативно - техническую документацию в сфере профессиональной деятельности.

ПК-3. Способен организовывать контроль в организации средств измерения и учёта выбросов и сбросов загрязняющих веществ, технологических режимов сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия. Способен контролировать выполнение и соблюдение нормативов допустимого воздействия и качества окружающей среды в организации.

ПК-4. Способен контролировать технологические процессы и их эффективность для защиты окружающей среды в соответствии с их технической документацией. Контроль соблюдения нормативов качества окружающей среды в районе расположения организации.

ПК-5. Способен выявлять первичные и вторичные экологические воздействия в результате ЧС. Планировать действия по готовности организации к чрезвычайным ситуациям, а так же по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций.

*Перечень компетенций (ОПК и ПК) установлены в ПООП

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
Профессиональная компетенция	
ПК-1 Способен осуществлять контроль измерений, осуществлять контроль процессов обращения с отходами с разработкой локальных нормативных актов и других распорядительных документов организации.	Знать (З): комплекс технических, программных и информационных средств управления отходами включающего постоянное поступление информации по объектам образования отходов на закреплённой территории, классом их опасности, местам размещения отходов..
	Уметь (У): использовать методы мониторинга и инвентаризации при обращении с отходами, нормативные и правовые акты в области охраны окружающей среды, обращение с отходами, санитарно - эпидемиологического благополучия населения
	Владеть (В): программно - целевым подходом к регулированию обращения с отходами в субъекте Российской Федерации включая принципы формирования территориальных схем обращения с отходами..
ПК-2. Способен планировать и осуществлять пожарно-профилактические работы на объектах, включая взрывоопасные. Вести соответствующую отчётную документацию и знать нормативно - техническую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Знать (З): мероприятия направленные на усиление противопожарной защиты, в том числе для электроустановок.
	Уметь (У): осуществлять пожарно-профилактические работы на объектах, включая взрывоопасные
	Владеть (В): нормативно – технической документацией в сфере профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен организовывать контроль в организации средств измерения и учёта выбросов и сбросов загрязняющих веществ, технологических режимов сооружений и устройств для защиты окружающей среды	Знать (З): технологические режимы сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия.
	Уметь (У): организовывать контроль в

от негативного воздействия. Способен контролировать выполнение и соблюдение нормативов допустимого воздействия и качества окружающей среды в организации.	организации средств измерения и учёта выбросов и сбросов загрязняющих веществ. Владеть (В): методологией соблюдения нормативов допустимого воздействия на качество окружающей среды в организации.
ПК-4. Способен контролировать технологические процессы и их эффективность для защиты окружающей среды в соответствии с их технической документацией. Контроль соблюдения нормативов качества окружающей среды в районе расположения организации.	Знать (З): технологию и оборудование очистки промышленных загрязняющих веществ на водных объектах. Уметь (У): выполнять обработку данных измерений с целью оценки эффективности сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия. Владеть (В): методологией соблюдения нормативов современного состояния техносферной безопасности и техносферных угроз на предприятии.
ПК-5. Способен выявлять первичные и вторичные экологические воздействия в результате ЧС. Планировать действия по готовности организации к чрезвычайным ситуациям, а так же по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций.	Знать (З): первичные и вторичные экологические воздействия в результате ЧС. Уметь (У): планировать действия по готовности организации к чрезвычайным ситуациям, а так же по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций. Владеть (В): современными информационными технологиями в соответствии с моделями развития чрезвычайных ситуаций, а так же разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательного процесса ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 3 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (преддипломная) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 3);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5);
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код компетенции
<p>Раздел 1. Подготовительный этап. Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Выполнить виды работ: Выбрать место практики, определиться с тематикой ВКР, получить задание на практику у руководителя, составить программу практики Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия и организаций относящихся к сфере Техногенной безопасности.</p>	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.
<p>Раздел 2. Основной этап. Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами. Участие в разработке средств спасения и/или организационно-технических мероприятий по защите территорий от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций. Проведение контроля состояния средств защиты человека и среды его обитания от природных и техногенных опасностей. Обучение рабочих и служащих требованиям безопасности. Участие в проведении экспертизы безопасности. Выполнение эксперимента и обработка результата.</p>	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

<p>Раздел 3. Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.</p>	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.</p>
---	--------------------------------------

Перед началом производственной практики (преддипломная) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (преддипломная) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (преддипломная) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики (преддипломная) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практике (преддипломная) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (преддипломная) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Методические рекомендации по прохождению учебной (проектной) практики студентами	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
-------	---	---------------------------------

1.	Биология с основами экологии : учебное пособие / С. А. Нефедова, А. А. Коровушкин, А. Н. Бачурин, Е. А. Шашурина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1772-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211862 (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://reader.lanbook.com/book/211862#1
2.	Москаленко, А. П. Управление природопользованием. Механизмы и методы : учебное пособие / А. П. Москаленко, С. А. Москаленко, Р. В. Ревунов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-3563-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206855 (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://reader.lanbook.com/book/206855#1
3.	Промышленная экология: учебное пособие / Мар. гос. ун-т.; Е.А. Алябышева, Е.В. Сарбаева, Т.И. Копылова, О.Л. Воскресенская. — Йошкар-Ола, 2010. — 110 с.	http://window.edu.ru/resource/573/77573/files/prom_eco_2010.pdf
4.	Валковое оборудование и технология непрерывной переработки отходов пленочных термопластов : монография / И.В. Шашков, А.С. Клинков, П.С. Беляев, М.В. Соколов. — Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. — 136 с.	http://window.edu.ru/resource/247/80247/files/shashkov.pdf
5.	Зилов, Е. А. Гидробиология и водная экология (организация, функционирование и загрязнение водных экосистем): учебное пособие / Е. А. Зилов. — Иркутск: Иркут. ун-т, 2008. — 138 с.	http://window.edu.ru/resource/986/60986/files/Aquatic_Ecology.pdf

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.		

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 Система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для промежуточной аттестации	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 201.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор Benq MP61SP, Экран на стойке CONSUL DRAPER.
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для

		слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.
--	--	---

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся производственной практики (преддипломная)

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) программы Техносферная безопасность

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная)

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК-1 Способен осуществлять контроль измерений, осуществлять контроль процессов обращения с отходами с разработкой локальных нормативных актов и других распорядительных документов организации.</p>	<p>Знать (З): комплекс технических, программных и информационных средств управления отходами включающего постоянное поступление информации по объектам образования отходов на закреплённой территории, классом их опасности, местам размещения отходов.. Уметь (У): использовать методы мониторинга и инвентаризации при обращении с отходами, нормативные и правовые акты в области охраны окружающей среды, обращение с отходами, санитарно - эпидемиологического благополучия населения Владеть (В): программно - целевым подходом к регулированию обращения с отходами в субъекте Российской Федерации включая принципы формирования территориальных схем обращения с отходами..</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять контроль измерений, осуществлять контроль процессов обращения с отходами с разработкой локальных нормативных актов и других распорядительных документов организации.</p>	<p>знать: комплекс технических, программных и информационных средств управления отходами включающего постоянное поступление информации по объектам образования отходов на закреплённой территории, классом их опасности, местам размещения отходов уметь: использовать методы мониторинга и инвентаризации при обращении с отходами, нормативные и правовые акты в области охраны окружающей среды, обращение с отходами, санитарно - эпидемиологического благополучия населения владеть: программно - целевым подходом к регулированию обращения с отходами в субъекте Российской Федерации включая принципы формирования территориальных схем обращения с отходами.</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики</p>
			<p>Знает твердо: комплекс технических, программных и информационных средств управления отходами включающего постоянное поступление информации по объектам образования отходов на закреплённой территории, классом их опасности, местам размещения отходов Умеет уверенно: использовать методы мониторинга и инвентаризации при обращении с отходами, нормативные и правовые акты в области охраны</p>	

			<p>окружающей среды, обращение с отходами, санитарно - эпидемиологического благополучия населения</p> <p>Владеет уверенно: программно - целевым подходом к регулированию обращения с отходами в субъекте Российской Федерации включая принципы формирования территориальных схем обращения с отходами.</p>	
			<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: в комплекс технических, программных и информационных средств управления отходами включающего постоянное поступление информации по объектам образования отходов на закреплённой территории, классом их опасности, местам размещения отходов</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: использовать методы мониторинга и инвентаризации при обращении с отходами, нормативные и правовые акты в области охраны окружающей среды, обращение с отходами, санитарно - эпидемиологического благополучия населения</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: программно - целевым подходом к регулированию обращения с отходами в субъекте Российской Федерации включая принципы формирования территориальных схем обращения с отходами.</p>	
ПК-2. Способен планировать и	Знать (З): мероприятия направленные на усиление противопожарной	Пороговый (удовлетворительн	знать: мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты, в том	Дневник прохождения

<p>осуществлять пожарно-профилактические работы на объектах, включая взрывоопасные. Вести соответствующую отчётную документацию и знать нормативно - техническую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>защиты, в том числе для электроустановок. Уметь (У):осуществлять пожарно-профилактические работы на объектах, включая взрывоопасные Владеть (В): нормативно – технической документацией в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>о)</p>	<p>числе для электроустановок. уметь: осуществлять пожарно-профилактические работы на объектах, включая взрывоопасные владеть: нормативно – технической документацией в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты, в том числе для электроустановок. Умеет уверенно: осуществлять пожарно-профилактические работы на объектах, включая взрывоопасные Владеет уверенно: нормативно – технической документацией в сфере профессиональной деятельности.</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: в мероприятиях, направленные на усиление противопожарной защиты, в том числе для электроустановок. Имеет сформировавшееся систематическое умение: осуществлять пожарно-профилактические работы на объектах, включая взрывоопасные Показал сформировавшееся систематическое владение: нормативно – технической документацией в сфере профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК-3. Способен организовывать контроль в организации средств измерения и учёта</p>	<p>Знать (З):технологические режимы сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: технологические режимы сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

<p>выбросов и сбросов загрязняющих веществ, технологических режимов сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия. Способен контролировать выполнение и соблюдение нормативов допустимого воздействия и качества окружающей среды в организации.</p>	<p>Уметь (У): организовывать контроль в организации средств измерения и учёта выбросов и сбросов загрязняющих веществ. Владеть (В): методологией соблюдения нормативов допустимого воздействия на качество окружающей среды в организации.</p>		<p>уметь: организовывать контроль в организации средств измерения и учёта выбросов и сбросов загрязняющих веществ. владеть: методологией соблюдения нормативов допустимого воздействия на качество окружающей среды в организации</p>	<p>Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: технологические режимы сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия. Умеет уверенно: организовывать контроль в организации средств измерения и учёта выбросов и сбросов загрязняющих веществ Владеет уверенно: методологией соблюдения нормативов допустимого воздействия на качество окружающей среды в организации</p>	<p>Высокий (отлично)</p>
<p>ПК-4. Способен контролировать технологические процессы и их</p>	<p>Знать (З): технологию и оборудование очистки промышленных загрязняющих веществ на водных объектах.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: технологию и оборудование очистки промышленных загрязняющих веществ на водных объектах. уметь: выполнять обработку данных</p>	

<p>эффективность для защиты окружающей среды в соответствии с их технической документацией. Контроль соблюдения нормативов качества окружающей среды в районе расположения организации.</p>	<p>Уметь (У): выполнять обработку данных измерений с целью оценки эффективности сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия.</p> <p>Владеть (В): методологией соблюдения нормативов современного состояния техносферной безопасности и техносферных угроз на предприятии.</p>		<p>измерений с целью оценки эффективности сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия.</p> <p>владеть: методологией соблюдения нормативов современного состояния техносферной безопасности и техносферных угроз на предприятии.</p>	<p>прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: технологию и оборудование очистки промышленных загрязняющих веществ на водных объектах.</p> <p>Умеет уверенно: выполнять обработку данных измерений с целью оценки эффективности сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия.</p> <p>Владеет уверенно: методологией соблюдения нормативов современного состояния техносферной безопасности и техносферных угроз на предприятии.</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: по технологии и оборудованию очистки промышленных загрязняющих веществ на водных объектах.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: выполнять обработку данных измерений с целью оценки эффективности сооружений и устройств для защиты окружающей среды от негативного воздействия.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: методологией соблюдения нормативов современного состояния</p>	

			техносферной безопасности и техносферных угроз на предприятии.	
ПК-5. Способен выявлять первичные и вторичные экологические воздействия в результате ЧС. Планировать действия по готовности организации к чрезвычайным ситуациям, а так же по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций.	<p>Знать (З): первичные и вторичные экологические воздействия в результате ЧС.</p> <p>Уметь (У): планировать действия по готовности организации к чрезвычайным ситуациям, а так же по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций.</p> <p>Владеть (В): современными информационными технологиями в соответствии с моделями развития чрезвычайных ситуаций, а так же разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий.</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знать: первичные и вторичные экологические воздействия в результате ЧС.</p> <p>уметь: планировать действия по готовности организации к чрезвычайным ситуациям, а также по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций</p> <p>владеть: современными информационными технологиями в соответствии с моделями развития чрезвычайных ситуаций, а также разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: первичные и вторичные экологические воздействия в результате ЧС.</p> <p>Умеет уверенно: планировать действия по готовности организации к чрезвычайным ситуациям, а так же по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций</p> <p>Владеет уверенно: современными информационными технологиями в соответствии с моделями развития чрезвычайных ситуаций, а так же разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий.</p>	
		Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: в первичных и вторичных экологических воздействиях в результате ЧС.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: планировать действия по</p>	

			<p>готовности организации к чрезвычайным ситуациям, а так же по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: современными информационными технологиями в соответствии с моделями развития чрезвычайных ситуаций, а так же разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий.</p>	
--	--	--	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломная)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (преддипломная) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (преддипломная) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

Примерная структура отчета по практике

Отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дорожная карта содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет о содержании практической части работы содержит:

- описание и анализ предприятия, организации как объекта практического исследования;
- описание цели и задач практического исследования;
- описание методов и методик, используемых в сборе и обработке материалов;
- описание результатов практической работы и их интерпретация.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы,

характеризующие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых студент принимал участие.

Резервы повышения эффективности управления, производства и эффективности труда

Создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда

Заключение

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (преддипломная) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики
 (преддипломная)

студента ___ курса _____ формы обучения
 по направлению подготовки _____
 направленность (профиль) _____
 ФИО обучающегося _____

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Согласовано:
 руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра _____

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность (профиль) _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
(преддипломная)

студента ___ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Согласовано:

руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
	Знает:
	Умеет:
	Владеет:

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 о работе студента(ки) факультета/института _____
 ФГБОУ ВО РГАЗУ _____ формы обучения по направлению подготовки _____

 направленность (профиль) _____

 (Ф.И.О.) _____
 в период прохождения производственной практики (преддипломная)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

(преддипломная)

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
 подготовки _____
 направленность (профиль) _____

 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

ДНЕВНИК

проведения производственной практики
 (преддипломная)

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____ направленность
 (профиль) _____

 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.