Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.11.2021 20:26:09
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

ПРОГРАММА

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 4

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: З.В. Поддубная – к.э.н., доцент кафедры «Финансы и учет»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (О.Н.Тюшкевич – И.о. главного бухгалтера ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет»);
внешняя рецензия (В.В.Дедов - генеральный директор ООО «КормаПром»)

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Общие положения.

Практическое обучение студентов в высших учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у студентов творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими специальности. Производственная практика направлена на приобретение умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла учебного плана. Практика организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Вид деятельности, на который ориентирован тип практики - учетная.

1. Цели и задачи производственной практики:

Целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации аналитической работы и первичного бухгалтерского учета в организации АПК.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учетная) являются: ознакомление с предприятием, его учетной политикой (документооборотом), должностными инструкциями; освоение полного цикла работы по первичному, сводному, аналитическому и синтетическому учету, включая составление главной книги и отчетности. При наличии персональных компьютеров ознакомиться с бухгалтерской программой, порядком составления бухгалтерских документов, а также бухгалтерских регистров и с помощью компьютера; овладение навыками работы по обработке информации, поступающей в бухгалтерию предприятия; овладение навыками по оценке состояния учета в производственных подразделениях предприятия; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в области учетной деятельности.

2. Место практики в структуре ООП:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учетная) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» в структуре программы бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», получить навыки на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и иметь

представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать получение им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

3. Требования к результатам освоения:

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и соборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате прохождения практик студент должен:

Знать:

-порядок организации аналитической работы в экономических субъектах АПК;

-способы сбора, анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций АПК и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;

-порядок документирования хозяйственных операций в организациях АПК;

-правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств и формирования бухгалтерских проводок по ее итогам;

-инструменты налогового планирования;

Уметь:

-анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций АПК и использование полученных сведения для принятия управленческих решений;

-выбирать программное обеспечение для автоматизации аналитических расчетов в организациях АПК;

-осуществлять документирование хозяйственных операций;

-использовать современные технические средства и информационные технологии в документировании хозяйственных операций;

-составлять сличительные ведомости по инвентаризации;

-использовать инструменты налогового планирования в организациях АПК;

Владеть:

-алгоритмом организации аналитической работы в экономических субъектах АПК;

-навыками документирования хозяйственных операций в организациях АПК;

-методами использования современных технических средств и информационных технологий для ведения первичного учета в организациях АПК;

-навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации;

-приемами налогового планирования.

4. Рекомендации по организации производственной практик:

4.1.Трудоемкость практики составляет 3 зачетных ед. (108 час.).

4.2.Сроки и продолжительность практики- 2 недели.

4.3.Рекомендуемые места проведения практики:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях, осуществляющих деятельность в различных сферах экономики, производства и т.д.

4.4.Краткий инструктаж студенту на подготовительном этапе, во время прохождения и после завершения практик:

Перед выездом на практику студент получает программу практики и дневник, составляет план прохождения практики, получает у руководителя необходимые консультации о прохождении практики. Текстовая часть отчета не должна превышать 15-20 страниц рукописного текста с изложением:

а) недостатков и отклонений по изученной теме;

б) предложений студента по изученным вопросам;

в) решение задачи для конкретного предприятия.

По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент-заочник представляет руководителю отчет о практике и дневник, сдает зачет по практике в комиссии, назначаемой деканатом экономического факультета. В состав комиссии входят декан или заместитель декана, заведующий кафедрой. В случае неудовлетворительной оценки студент-заочник повторно готовится и допускается к зачету о практике.

5. Содержание производственной практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап:	- составление и утверждение графиков прохождения практики; производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с организацией бухгалтерского учета; изучение действующей на предприятии Учетной политики, ознакомление с планом (графиком) документооборота, действующим рабочим планом счетов и т.п.	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры.
	Основной (учетный) этап:	- осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера; - приобретение навыков самостоятельного оформления первичных документов, сводных учетных регистров и форм финансовой отчетности для реализации учетно-аналитических задач; навыков обработки учетной информации по отдельным объектам учета, используя современные образовательные технологии; навыков оценки объективности и достоверности данных финансового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур; навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля; навыками обобщения итогов расчетов показателей и факторов, а также неиспользованных резервов экономии ресурсов, повышения эффективности их использования, увеличения доходов и прибыли, укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности, оптимизация налоговых издержек, выбора оптимальных финансовых проектов; - сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по состоянию следующих участков: учет денежных средств; учет расчетных операций (учет расчетов с учредителями; учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами; учет кредитов и займов; учет расчетов с персоналом по оплате труда, по прочим операциям; учет расчетов с подотчетными лицами); учет производственных запасов и готовой продукции; учет животных на выращивании и откорме; учет основных средств и нематериальных активов; учет процесса продаж; учет капитала, резервов и финансирования; учет финансовых вложений; учет финансовых результатов; учет вспомогательных производств; учет расходов по организации производства и управлению, учет расходов будущих периодов; учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства; учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства; учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств; учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах; закрытие операционных счетов. Налоговый учет и налоговое планирование организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	160	Контроль со стороны руководителя практики.

	Экспериментальный этап:	- научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий; - обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики.	50	Контроль со стороны руководителя практики.
	Отчетный этап:	- подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учетная); получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем производственной практики (учетная) от предприятия; сдача отчета о производственной практике (учетная) на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики.	2	Защита отчета по практике.
	Итого		**216**	

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учетная) может проводиться в лабораториях кафедры «Бухгалтерского учета, финансов и аудита», в научных подразделениях вуза, а также на основании договоров в сторонних организациях и на предприятиях различных форм собственности, обладающих необходимым материально-техническим оснащением, кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующим профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

Организаций, с которыми заключены договора: ЗАО «Озеры» Озерского района Московской области и Колхоз им. М.А. Гурьянова Жуковского района Калужской области.

Время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласно календарного учебного графика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями-руководителями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Требования к заданию:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту прохождения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребности предприятия (организации), выступающей в качестве базы прохождения практики бакалавра.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в виде защиты обучающимся отчета. Защита проводится в форме собеседования, по результатам которого выставляется зачет.

Организация практики:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется кафедрой бухгалтерского учета, финансов и аудита осуществляющей учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее проведением. Руководство и контроль за проведением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по конкретной базе ее проведения возлагается на руководителей практики от учебного заведения (преподаватели кафедры) и от организации, где проводится практика (руководитель, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера). Руководители практики назначаются

распоряжением учебного заведения по представлению кафедры. База практики каждого студента согласовывается с деканом факультета.

До начала практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен получить индивидуальное задание по сбору практического материала для выполнения индивидуального задания кафедры в соответствии с темой НИР кафедры. По вопросам сбора практического материала студент консультируется с руководителем практики от учебного заведения. Индивидуальное задание выполняется студентом дополнительно к общему заданию производственной практики и не освобождает его от изучения других участков бухгалтерского учета в соответствии с программой практики.

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности кафедра проводит организационное собрание студентов, на котором студенты получают информацию:

- о целях и задачах практики;
- об обязанностях студентов в период прохождения практики;
- о графике прохождения практики, написания, оформления отчета и представления его на проверку;
- о порядке защиты отчета.

Рабочим местом студента в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются отделы бухгалтерии организации (базы практики). Студент подчиняется внутреннему распорядку организации по месту прохождения практики. В процессе практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют работу в соответствии с программой практики, они могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности, однако, это не освобождает их от выполнения требований, предъявляемых программой практики.

Проверка выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от учебного заведения и от базы практики.

Текущий контроль осуществляется путем проверки выполненных работ студентом по программе практики, собранного практического материала и подготовки отчета. К моменту окончания практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института на проверку. К отчету прилагается отзыв руководителя практики от предприятия о качестве прохождения практики студентом.

Итоговый контроль выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется путем проверки отчета руководителем практики от института и защиты отчета студентом. К защите студент допускается только после проверки отчета. Срок защиты отчета по практике устанавливается кафедрой в соответствии с утвержденным графиком.

Обязанности кафедры:

Обеспечение студентов программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и

методическими указаниями для прохождения практики, закрепление руководителей практики согласно приказу по учебному заведению.

Ознакомление руководителей от организации с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета, а также с организацией защиты отчета.

Ознакомление студентов с графиком прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, написания отчета, порядком сдачи его на проверку и защиты.

Обеспечение студентов индивидуальным заданием для сбора необходимой информации по НИРС (согласно теме научно-исследовательской работы кафедры). Проведение консультаций по сбору материалов и написанию отчета.

Проверка отчетов, оценка по результатам защиты.

Обязанности студентов:

Прибыть на базу практики в установленный срок и выполнить задания в соответствии с программой и установленным графиком.

Соблюдать правила внутреннего распорядка работы организации по месту прохождения практики.

Следовать правилам техники безопасности, охраны труда и другим условиям работы данной организации.

Оформить и предоставить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий в период прохождения практики, внести в отчет исправления по замечаниям руководителей.

Предоставить материалы по индивидуальному заданию руководителя для НИРС и НИР кафедры.

Защитить отчет.

Студенты, не выполнившие задания по программе производственной практики, или получившие отрицательный отзыв от руководителя со стороны организации, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на повторное прохождение практики в свободное от учебы время.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика.

Производственная практика начинается с общего ознакомления с организацией, а также с изучения структуры учетного аппарата и организации учета. Для ознакомления с организацией руководитель от предприятия проводит практикантов по отделам (конструкторский, технологический и др.), цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем отчетном году, а также за прошедшее до начала практики время.

По результатам предварительного ознакомления с предприятием студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

учредительные документы;

объем и тип производства, производственный профиль, организационно - правовая структура предприятия, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов;

учетная политика организации и ее основные элементы.

После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата и применяемых на предприятии форм и методов учета. Особое внимание следует уделить автоматизированной форме учета.

При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент знакомится с его функциями и целью.

РАЗДЕЛ 2. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

Изучить порядок документального оформления поступления, выбытия и перемещения основных средств и организацию синтетического и аналитического их учета.

Изучить порядок начисления амортизации основных средств и составить расчет амортизационных отчислений за отчетный месяц.

Изучить учет затрат на осуществление ремонта и модернизацию основных средств.

Ознакомиться с порядком выявления и списания результатов по продаже и ликвидации основных средств.

Ознакомиться с источниками финансирования долгосрочных инвестиций. Изучить учет их образования и использования.

Изучить учет капитальных вложений и расчетов с подрядчиками.

Изучить учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом, состав инвентарной стоимости объектов строительства.

Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации основных средств и их переоценки и отражения ее результатов в учете.

Изучить организацию учета арендованных основных средств и отражение операций по текущей и долгосрочной аренде основных средств в учете арендодателя и арендатора.

При анализе инвестиционной деятельности студент должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами.

Рассмотреть и оценить экономические последствия различных видов инвестиций.

Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа.

Раскрыть достоинства и недостатки финансовых методов анализа.

РАЗДЕЛ 3. Учет и особенности аудита нематериальных активов.

Ознакомиться с объектами нематериальных активов.

Изучить, как осуществляется квалификация и оценка нематериальных активов в зависимости от вариантов поступления в организацию, учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в РФ № 34-н и ПБУ 14/00.

Ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации.

Определить финансовый результат от выбытия и отразить ее в учете.

Составить программу аудиторской проверки нематериальных активов. Осуществить проверку.

В случае выявлений нарушения в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.

РАЗДЕЛ 4. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов.

Изучить основные условия поставки важнейших видов материалов, применяемые на предприятии ценники и методику исчисления цен на материалы, учет выполнения договора с поставщиками. Ознакомиться с порядком оплаты счетов на материалы и контрольными функциями за состоянием складских запасов, а также отпуском материалов в производство.

Ознакомиться с порядком нормирования расхода материалов с выпиской лимитных карт.

Ознакомиться с оценкой материально-производственных запасов по себестоимости методами: ФИФО, средней себестоимости и др. методами.

Ознакомиться с порядком хранения лимитных карт, выпиской и регистрацией разовых требований на материалы и ведением оперативного учета использования материалов в производстве.

Ознакомиться с организацией складского хозяйства и, в частности, с порядком размещения на складах различных видов материалов и обеспеченностью складов весоизмерительными приборами и тарой. Усвоить функции, права и обязанности материально-ответственных лиц.

Изучить организацию учета поступления материалов, их отпуска в производство и внутренней переброски.

Изучить построение картотеки и порядок ведения количественного учета материалов, сверку складского учета с данными бухгалтерского учета материалов. Изучить порядок проведения инвентаризации материалов.

Изучить порядок учета инструментов, выдаваемых рабочим, составления актов на списание в расход инструментов, пришедших в негодность. Изучить оперативный учет выдачи, возврата, списания инструментов длительного пользования в лицевых карточках и карточках предметного их учета. Освоить применяемую марочную систему учета выдачи рабочим инструментов кратковременного пользования.

В материальном подотделе бухгалтерии организации изучить номенклатуру ценника материалов, его построение и применение, изучить работу по проверке поступающих в бухгалтерию счетов-фактур поставщиков и сопроводительных документов к ним. Усвоить порядок контроля за своевременным оприходованием поступивших материалов. Ознакомиться с журналом заготовления и приобретения материальных ценностей (журнал расчетов с поставщиками и подрядчиками). Изучить претензионные расчеты.

Изучить технику составления оборотных (сальдовых) ведомостей и порядок сверки их данных с записями синтетического учета.

Ознакомиться с расчетом отклонений от плановой (покупной) стоимости израсходованных материалов. Изучить порядок документального оформления и учета отгрузки и продажи избыточных и ненужных материалов.

Изучить порядок отражения выявленных излишков и недостач материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета.

Изучить схему корреспонденции счетов по поступлению и расходованию материально-производственных запасов.

Изучить организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения товаров и тары в организациях оптовой, розничной и комиссионной торговли.

Составить схему документооборота по учету материально-производственных

запасов.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать использование производственных запасов на предприятии, материалоемкость производства.

Определить правильность раскрытия информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Ознакомиться с программой по автоматизации учета материально-производственных запасов с описанием выполняемых работ бухгалтером и материально ответственным лицом на персональных ЭВМ. Внести предложения по улучшению системы учета материально-производственных запасов.

РАЗДЕЛ 5. Учет, анализ и аудит труда и его оплаты.

Усвоить технику списочного состава работников организации, порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, построение картотеки личного состава и исчисление среднесписочного состава работников.

Изучить организацию табельного учета.

В расчетном отделе бухгалтерии студент должен:

- изучить группировку данных по учету выработки;
- изучить систему установления отдельных расценок и систему контроля за правильностью их оформления;
- изучить документальное оформление и произвести группировку документов по доплатам к прямой сдельщине (доплатные листы, ведомости сверхурочной работы и т.д.), расчеты по начислению заработной платы и по удержанием из нее;
- самостоятельно вести личные счета и составлять расчетно-платежные ведомости (при этом усвоить способы исчисления среднего заработка при оплате отпусков, времени исполнения государственных или общественных обязанностей и т.д.);
- ознакомиться с порядком установления должностных окладов административно-управленческому и инженерно-техническому персоналу;
- изучить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- изучить учет депонированной заработной платы;
- вести по синтетическим счетам записи начисления и распределения заработной платы по направлениям затрат, расчетов с рабочими и служащими по заработной плате;

- ознакомиться с системой контроля за расходованием фонда заработной платы и способами выявления приписок;

составить схему документооборота и учетных записей по заработной плате и по расчетам с рабочими и служащими.

Провести анализ укомплектованности предприятия персоналом, изучить структуру персонала, оценить численность работающих.

Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии.

Оценить уровень социального развития предприятия.

Провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начислений оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки.

В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета труда и его оплаты и внести предложения по ее совершенствованию.

РАЗДЕЛ 6. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

В подотделе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции бухгалтерии организации:

- ознакомиться с составом отдельно учитываемых производств и хозяйств, с номенклатурой производственных расходов;
- составить ведомость распределения заработной платы;
- произвести распределение начисленной амортизации по счетам производственных затрат;
- вести учет и распределение потерь от простоев и брака в производстве;
- вести учет определения себестоимости работ и услуг вспомогательных производств и распределения расходов по направлениям затрат;
- вести работу по составлению производственного отчета и калькуляции продукции основного производства, усвоить порядок выявления и отражения отклонений фактической себестоимости готовой продукции от плановой;
- изучить применяемые в организации методы учета производства и калькулирования себестоимости продукции;
- изучить организацию сводного учета затрат на производство и организацию учета движения полуфабрикатов собственного производства, составить отчеты о затратах на производство и выпуск по цеху (производству), принять участие в составлении свода на производство по организации в целом;
- рассмотреть порядок формирования и отражения в учете резервов, формируемых за счет себестоимости продукции (работ, услуг).

При условии применения в организации нормативного метода учета производства изучить организацию нормативного хозяйства , порядок составления нормативных калькуляций, организацию учета отклонений от норм по материалам, оплате труда и другим статьям затрат.

Проанализировать себестоимость основных видов продукции (работ, услуг), выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены.

Выявить возможности снижения себестоимости изделий (работ, услуг).

Проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов.

В торговых предприятиях необходимо изучить учет расходов на продажу, их состав.

Произвести расчет этих расходов на остаток товаров.

В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета производства и калькуляции себестоимости продукции и внести предложения по ее улучшению.

РАЗДЕЛ 7. Учет, анализ и аудит готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их продажи.

Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров.

Проанализировать документацию и последовательность ее прохождения и обработки по отделам.

На складе изучить порядок оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий, а также контроля за соблюдением нормативов запаса готовых изделий.

В бухгалтерии изучить:

- учет выпуска готовой продукции;
- варианты оценки и учета товаров отгруженных, выполненных работ и услуг;
- ознакомиться с порядком оценки продукции и составлением расчетов для определения фактической себестоимости товаров отгруженных;
- изучить учет расходов на продажу и их распределение;
- изучить учет реализации продукции (товаров, работ, услуг) и порядок признания в учете выручки от продаж;
- ознакомиться с содержанием показателей и участвовать в работе по составлению отчета о реализации продукции.

Проанализировать состав объема продаж продукции (работ, услуг), определить факторы его изменения.

Проанализировать изменения выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству.

Оценить конкурентоспособность выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Осуществить аудит затрат на производство готовой продукции (работ, услуг) и их продажи.

В «Заключении» описать применяемую на предприятии систему учета готовой продукции (товаров, работ, услуг) и их реализации; внести предложения по улучшению учета.

РАЗДЕЛ 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Изучить структуру финансового результата деятельности организации.

Ознакомиться с учетом финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг; от финансовых вложений в другие организации.

Изучить состав расходов на продажу, порядок списания и отражения в учете.

Рассмотреть порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и определение финансового результата по прочим доходам (расходам).

Изучить состав и организацию прочих внереализационных доходов и расходов.

Ознакомиться с порядком формирования балансовой прибыли (убытка) организации. Отражение операций в учете.

Изучить направления и учет использования прибыли при начислении налога на прибыль и других платежей в бюджет.

Ознакомиться с учетом дивидендов.

Рассмотреть нераспределенную прибыль, направления ее использования и отражение в учете.

Изучить причины образования убытка организации.

РАЗДЕЛ 9. Учет и аудит денежных средств и расчетов.

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций и операций по расчетному счету и другим счетам в банке.

Изучить порядок учета подотчетных сумм.

Изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Ознакомиться со средствами автоматизации денежных средств и расчетов и составлением регистров с использованием программного обеспечения.

Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерами воздействия, применяемыми к неаккуратным плательщикам.

Изучить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам и учет расчетов с внебюджетными фондами.

Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской задолженности.

Ознакомиться с организацией учета внутрихозяйственных расчетов.

Изучить учет расчетов с учредителями и акционерами.

Ознакомиться с организацией учета расчетов по векселям полученным и выданным.

Изучить учет расчетов по претензиям и по нетоварным операциям.

Осуществить проверку учета и сохранности денежных средств и документов в организации (либо принять участие в аудите):

кассовых операций;

операций по расчетному счету, операций на прочих счетах в банках;

денежных документов;

денежных средств в пути.

РАЗДЕЛ 10. Учет и аудит собственного капитала.

Изучить составляющие собственного капитала.

Изучить порядок учета уставного капитала и его формирования.

Изучить порядок формирования, назначения и учета добавочного капитала.

Ознакомиться с порядком учета резервного капитала и его формированием.

Изучить учет нераспределенной прибыли, целевых фондов и резервов.

Ознакомиться с отчетностью о собственном капитале организации.

Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями.

Аудит формирования и учета фондов и резервов.

РАЗДЕЛ 11. Учет заемного капитала и целевого финансирования.

Изучить виды и порядок кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка.

Изучить виды и порядок учета заемных средств. Порядок учета расходов по уплате процентов по займам.

Ознакомиться с порядком учета операций по выпуску и размещению финансовых векселей.

Изучить порядок безвозмездного получения денежных средств от других организаций и физических лиц.

Проанализировать причины возникновения кредиторской задолженности, способы ее учета и погашения.

В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета заемного капитала и целевого финансирования и внести предложения по ее улучшению.

РАЗДЕЛ 12. Бухгалтерская финансовая отчетность организации.

Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса (форма № 1).

Усвоить порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из главной книги и других учетных регистров.

Ознакомиться с возможными допущениями произвольности оценки отдельных статей баланса, искаженным суммированием или добавлением отдельных балансовых цифр, неправильным сальдированием (зачетом) требований и обязательств, не включением в баланс отдельных статей, сохранением в балансе сумм, подлежащих исключению.

Рассмотреть возможность использования данных бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.

Усвоить порядок составления отчета о финансовых результатах (форма № 2) и использование этого отчета при оценке доходности и рентабельности организации.

Изучить целевое назначение отчета о движении денежных средств (форма № 4) для внутренних и внешних пользователей.

Изучить взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации, а также балансом и отчетом о финансовых результатах.

Усвоить порядок представления и утверждения отчета.

Ознакомиться со средствами автоматизации финансовой отчетности.

РАЗДЕЛ 13. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности.

Осуществить анализ:

- финансовой устойчивости и кредитоспособности организации;
- деловой активности организации;
- доходности и рентабельности организации;
- уровня и динамики финансовых результатов.

Результаты анализа использовать в заключительной части отчета при разработке предложений по улучшению финансовых результатов и

финансового положения организации, а также при подготовке дипломной работы.

6. Оформление результатов производственной практики.

6.1. Порядок ведения дневника практики:

Форма и вид отчетности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется Советом экономического факультета и дается в приложении 1 и 2.

Учебная нагрузка по практике определяется, исходя из количества учебных педагогических часов, предусмотренных учебных планом.

Руководителями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от высшего учебного заведения назначаются преподаватели соответствующей выпускающей кафедры, руководители дипломного проектирования.

Руководители практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от высших учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними уточняют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ,
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может по разрешению деканата проводится по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемый студентом, соответствует профилю специализации, по которой он проходит обучение в вузе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть организована на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для студентов, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

6.2. Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению отчета по практике:

Основным документом студента во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом

практики, является договор на проведение практики, отчет о прохождении производственной, дневник прохождения производственной практики.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности договор на проведение практики и отчет, подписанный руководителем практики от организации, сдается вместе с бланком задания по прохождению производственной практики и дневником прохождения производственной практики на проверку руководителю практики от университета, который выставляет оценку и передает эти документы в деканат. Эти документы являются основание для допуска студента к зачету по производственной практике.

По окончании практики студент сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Самостоятельная работа студента на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие задания:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия» и пр.
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания контрольных и курсовых работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления;
- документооборота в организации;
- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;
- изучение должностных инструкций специалистов организации;
- организацию бухгалтерского учета предприятия;
- подбор необходимой исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерная структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Введение

1 Краткий обзор литературы по теме исследования (не менее 15 источников)

2 Организационно-правовая характеристика организации

2.1 Организационная структура и правовой статус организации

2.2 Экономическая характеристика организации

3 Состояние учетно-аналитической работы в организации (коротко в целом по хозяйству и подробно по темеисследования)

3.1 Организация учетно-аналитической работы

3.2 Первичный учет
3.3 Аналитический и синтетический учет
3.4 Бухгалтерский финансовый учет на предприятии
3.5 Бухгалтерский управленческий учет
3.6 Бухгалтерская финансовая отчетность на предприятии
3.7 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3.8 Аудит на предприятии.
4 Выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа и аудита
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Содержанием первого раздела (8-10 стр.) являются, как правило, теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, написанные с использованием литературных источников. Необходимо кратко охарактеризовать точки зрения ученых-экономистов, опубликованных в печати наиболее значимых работ (научных трудов, монографий, брошюр, статей и т.д.), излагая свои мнения по обсуждаемым вопросам. Студент может полемизировать с авторами работ, ссылаясь на труды других авторитетных исследователей или на свои экспериментальные данные. Здесь целесообразно осветить историю изучаемого вопроса, разработанность проблемы, данные науки, передового опыта, как в стране, так и за рубежом, а также показать роль и значение дальнейшего его изучения и исследования. Рассмотрев и сопоставив взгляды на проблему различных авторов, студент формулирует и дает обоснование своих взглядов по обсуждаемым в них вопросам.

В пункте 2.1 «Организационная структура и правовой статус организации» (8 - 10 стр.) приводятся сведения об организационно-правовой форме функционирования организации. Необходимо привести схему организационного устройства организации.

В пункте 2.2 «Экономическая характеристика организации» по данным годового отчета дать оценку основных показателей деятельности организации, проанализировать величину собственного капитала, показателей доходности и прибыльности на единицу активов и вложенного капитала. Дать качественную характеристику структуры доходов и расходов предприятия.

Здесь необходимо привести основные результативные показатели организации, а также показатели платежеспособности и финансовой устойчивости.

В разделе 3 «Состояние учетно-аналитической работы в организации» (15-20 стр.) должно быть раскрыто вопросы учета по теме исследования.

Раздел 3 должен состоять из подразделов по теме ВКР: организация учетно-аналитической работы в организации, первичный учет, аналитический и синтетический учет, пути совершенствование учета и/или пр. Углубляясь в тему исследования, можно выделить и другие параграфы.

Работая над подразделом «Состояние учетно-аналитической работы в организации», при изложении подраздела «Первичный учет» необходимо обратить внимание на содержание и порядок заполнения, приема, проверки и

обработки документов первичного учета в организации, определить пути рациональной организации системы первичного учета, которые предполагают исключение излишних данных (реквизитов и показателей), не используемых в процессе их дальнейшей обработки.

В подразделе «Аналитический и синтетический учет» следует изучить порядок отражения и обобщения хозяйственных операций, согласно теме выпускной работы. Критически изучив признаки (позиции) группировки и обобщения учетной информации, дипломник должен определить возможности и целесообразность расширения аналитических и промежуточных (субсчетов) счетов.

Для иллюстрации необходимо использовать схемы документооборота и схемы бухгалтерских проводок с цифровым материалом, а также расчетные процедуры (амортизации, калькуляции и т.д.).

Результатом прохождение преддипломной практике является выявление недостатков в организации учета по теме исследования, на основе которого выполняется следующий подраздел.

В подразделе 4 - дается краткая оценка состояния дел с указанием недостатков в учете, обосновываются и разрабатываются конкретные предложения его улучшения.

В заключении отражается итог проделанной студентом работы. В данном разделе содержится сжатое описание выполненной работы, краткая характеристика полученных результатов, раскрывают основные выводы теоретического и предложения практического характера, даются рекомендации для внедрения в данной организации.

В приложениях должны быть приведены формы учетных регистров, применяемых в организации и годовой отчет за последний отчетный год (заверенный организацией).

Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работы. В тех случаях, когда по не зависящим от студента причинам не представилось возможным практически изучить отдельные вопросы программы, не следует в отчете описывать инструктивные указания по ним - достаточно объяснить причины, в силу которых невозможно было изучить данный вопрос.

Общий объем отчета по практике не должен превышать 35-40 страниц текста.

Некоторые задания для выполнения разделов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осваиваемых студентом самостоятельно.

Общая характеристика предприятия. Студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;

Бухгалтерский финансовый учет. По данному разделу студент должен изучить:

- основное содержание и порядок ведения учета:

денежных средств и расчетов; долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; производственных запасов; труда и его оплаты; издержек

хозяйственной деятельности; готовой продукции, работ и услуг; и их реализации; финансовых результатов и использование прибыли; капитала, фондов, резервов, кредитов и займов; операций и ценностей не принадлежащих предприятию;

- бухгалтерскую отчетность.

Бухгалтерский управленческий учет. Данный раздел предполагает изучение:

- центров расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования,
- основных моделей учета затрат;
- учета и контроля издержек производства и продаж продукции по видам расходов;
- учета и исчисления затрат по местам формирования и центрам ответственности;
- маржинального дохода и методов списания постоянных расходов;
- методов калькулирования как базы ценообразования;
- нормативного учета и системы «стандарт-кост»;
- опыта использования данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
- структуры организационной системы, включающей подсистемы обеспечения,

Студенту необходимо:

- ознакомиться с организацией управленческого учета на предприятии;
- проанализировать методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, используемые на предприятии.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Необходимо изучить виды бухгалтерской отчетности, в том числе:

бухгалтерский баланс (оценка статей баланса) -ф.№ 1;

отчет о финансовых результатах -ф.№ 2;

отчет об изменениях капитала -ф.№ 3;

отчет о движении денежных средств -ф.№ 4;

Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результах-ф.№ 5;

пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности;

аудиторское заключение.

Студенту необходимо:

- ознакомиться с организацией налогового учета на предприятии;
- проанализировать взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами.

Анализ финансово - хозяйственной деятельности. По этому разделу студенту необходимо изучить вопросы:

- структуру комплексного бизнес- плана; сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов); анализ в системе маркетинга; анализ и управление объемом производства и продаж; обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ технической оснащенности производства; анализ и оценка уровня организации производства и управления; анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов; анализ и управление затратами; особенности анализа прямых и косвенных, постоянных и переменных затрат; финансовые результаты и

рентабельность активов коммерческой организации; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений;

- на основе бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия - коэффициенты финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности.

Анализ финансовой отчетности. Студент должен выполнить:

- анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам;
- анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей, горизонтальный и вертикальный анализ;
- анализ отчета о ыинансовых результатах;
- анализ и оценка структуры затрат и доходов организации;
- анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств;
- анализ состава и движения капитала организации; оценка чистых активов;
- анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и в пояснительной записке, подлежащей обязательному раскрытию в финансовой отчетности.

Аудит. Студент должен:

- ознакомиться с материалами аудиторских заключений и проверок;
- изучить технологию и методику проведения аудиторских проверок на предприятии; выбор основных направлений аудиторской проверки; аудит учредительных документов и формирования уставного капитала; аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики; аудит расчетов; аудит кредитных операций; финансовых вложений и операций с ценными бумагами; аудит операций с основными средствами и нематериальными активами; аудит издержек производства; аудит финансовых результатов; оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности.

7. Аттестация практики.

Аттестация практик: По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен продемонстрировать умение решать профессиональные задачи. Оценка производственной практике может быть проведена в форме тестирования умений и навыков, решения индивидуального задания, подготовка доклада и участия в студенческой научно-исследовательской работе, научно-практических конференциях, достижении выдающихся производственных показателей на рабочем месте. Для проведения производственной практики студенты закрепляются за ведущей кафедрой экономического факультета: кафедрой бухгалтерского учета, финансов и аудита.

Форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается в виде дифференцированного зачета с оценкой.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности без уважительной причины или получившие незачет, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

7. Информационное обеспечение практики.

8.1. Основная литература:

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // http: www.garant.ru
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // http: www.garant.ru
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // http: www.garant.ru
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: // http: www.garant.ru
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса от 13 июня 2001г. № 654 [Электронный ресурс].- Режим доступа: // http: www.garant.ru
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998. №34н [Электронный ресурс].- Режим доступа: // http: www.garant.ru
7. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс].- Режим доступа: // http: www.garant.ru
8. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.
9. Экономика предприятия : учебное пособие /А.В.Белокопытов, А.Ю.Миронкина.- Смоленск : ФБГОУ ВО Смоленская ГСХА, 2017.- 60с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2017.-URL:http://ebs.rgazu.ru|index.php?q=node|4757 (дата обращения: 23.06.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.
9. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415 (дата обращения: 06.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей
10. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/105559 (дата обращения: 06.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский. —

Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93433 (дата обращения: 06.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2.Дополнительная литература:

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т.В. Андреева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2706-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115547 (дата обращения: 06.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93359 (дата обращения: 06.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные книги:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
http://znanium.com/bookread.php?book=467968
2. Учет и анализ: Учебник / А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015 г.
http://znanium.com/bookread.php?book=494543
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев,

А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 г.

http://znanium.com/bookread.php?book=473546

8.3. Периодические издания и электронные ресурсы:

Журналы «Бухгалтерский учет», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Главбух», «Консультант бухгалтера», «Новое в бухучете и отчетности», «Бухгалтер и компьютер», «Учет в сельском хозяйстве» - приложение к журналу «Бухгалтерский учет». Еженедельники «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и др.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы для использования в учебном процессе и научно-исследовательской работе:

Экономические журналы и новости в режиме on-line:

Российские ресурсы:

- Госдума РФ. Информационные и аналитические материалы Госдумы. Библиотечно-библиографические ресурсы http://www.duma.gov.ru/
- Сервер органов государственной власти РФ http://www.gov.ru/
- Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru/ Рубрика: Информационные системы, банки данных, реестры, регистры http://www.economy.gov.ru/minec/about/systems/open/
- Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) http://www.mcx.ru/
- Центральный банк РФ http://www.cbr.ru/
- Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/
- Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru
- Экономический портал Economicus.ru http://www.economicus.ru
- Федеральная антимонопольная служба РФ http://www.fas.gov.ru
- Фондовая биржа РТС http://www.rts.ru
- Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования http://www.forecast.ru/
- Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
- Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС http://www.prime-tass.ru/
- Сайт "Финансы.RU" (информация о текущих событиях, финансово-экономические обзоры и пр.)http://www.finansy.ru/
- Агенство РосБизнесКонсалтинг (информация по экономическим и финансовым аспектам) http://www.rbc.ru/
- Ссылки на электронные библиотеки http://www.aspirantura.ru/bibl.php
- Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам http://www.finbook.biz
- Библиотека экономической и управленческой литературы http://eup.ru/
- Российская государственная библиотека (имени Ленина). Каталоги. Фонды. http://www.rsl.ru/

- Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара (Институт Гайдара). http://www.iet.ru/
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека http://www.cnshb.ru
- Образовательный портал: экономика, социология, менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
- Пилотная программа дистанционного обучения экономике http://dist-economics.eu.spb.ru/
- Университетская информационная система Россия (база электронных ресурсов в области экономики, социологии, политологии) http://www.cir.ru
- Интернет-экзамен в сфере профессионального образования. Содержание ГОС, структуры АПИМ и демонстрационные варианты http://www.fepo.ru/index.php?menu=structs_demo
- Экономика России 21 век http://www.ruseconomy.ru/archive.html
- Экономист. Ежемесячный научно-практический журнал http://www.economist.com.ru/archive.htm
- Англоязычные ресурсы Интернет по вопросам сельского хозяйства и экологии http://www.library.timacad.ru/sources/navi/eng.html
- Институт конъюнктуры аграрного рынка (публикации, анализ, прогнозы и т.д.) http://www.ikar.ru/
- Каталог сельскохозяйственных сайтов http://www.ikar.ru/links/
- КЛУБ 2015 (публикации, прогнозы, сценарии для России) http://www.club2015.ru/index.asp
- Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству http://www.fadr.msu.ru/rin/library/index.html
- АГРОРУС. Каталог сельскохозяйственных ресурсов в Интернет. Сельское хозяйство России в Интернет http://www.agrorus.ru/
- Галерея экономистов http://gallery.economicus.ru/
- Словари, энциклопедии http://5-ka.ru/index.html

9. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

9.1 Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: виды, причины возникновения, механизмы воздействия, меры предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
		Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности
		Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: -методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и методику анализа полученных результатов
		Уметь: -на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
		Иметь навыки (владеть): -способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать -финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
		Уметь -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
		Иметь навыки (владеть) -навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,

		ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей	Знать -методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
		Уметь -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
		Иметь навыки (владеть) -навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, явлениях и выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: -теоретические основы сбора, обобщения и систематизации информации, используя отечественные и зарубежные источники для подготовки информационного и /или аналитического отчета по теме исследования;
		Уметь: -используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
		Иметь навыки (владеть): -навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета по тематике проводимых исследований, используя отечественные и зарубежные источники информации;
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: возможности по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения
		Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития процессов
		Владеть: навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера

ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать -способы осуществления документирования хозяйственных операций; порядок проведения учета денежных средств; -порядок -разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских
		Уметь -осуществлять документирование хозяйственных операций, -проводить учет денежных средств, -разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
		Иметь навыки (владеть) -навыками документирования хозяйственных операций, -навыками учета денежных средств, -навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать -бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации
		Уметь -формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации
		Иметь навыки (владеть) -формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать -порядок оформления платежных документов и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
		Уметь -оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
		Иметь навыки (владеть) -оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать -порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -состав, содержание, назначение и порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности и налоговых деклараций
		Уметь -отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		Иметь навыки (владеть) -отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать -основы организации налогового учета и налогового планирования, основные направления проводимой в стране налоговой политики
		Уметь -организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации
		Иметь навыки (владеть) -аналитическими приемами и практическими навыками планирования, исчисления и уплаты налогов, формирования налоговых регистров.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования итоговая оценка по производственной практике студента учитывает его активность на месте прохождения практики.

Весомость (значимость) в итоговой оценке по производственной практике результатов знаний студента составляет не более 60 баллов, остальное количество баллов (40) определяется результатами зачета.

9.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	*макс.*

Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Самостоятельная работа	ОК-9, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18. В частях: «Знать», «Уметь», «Владеть»	*Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике*	*35*	*60*
Промежуточная аттестация от 20 до 40 баллов	Зачет с оценкой	ОК-9, ПК-4, ПК-5, ЛК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18. В частях: «Знать», «Уметь», «Владеть»	*Защита отчета по практике*	*20*	*40*
			Итого:	*55*	*100*

9.3 Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

9.4. Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3.Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации «Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и вузов-партнеров База учебно- методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	свободно распространяемая	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			
1	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы:Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	**Your Imagine Academy membership ID and program key** Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
11	Dr. WEB Desktop Security Suite	**Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г.** Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300

	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное ПО			
	Набор программ «1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	На ФДПО (каб. 222)	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики:

Для материально-технического обеспечения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий, а так же за их пределами.Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных работ при изучении учебных дисциплин, формирующих у обучающихся умения и навыки.

Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического, лабораторного типа, курсового проектирования (выполнение

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы:

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 441(уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	I5-2310/2,9MHz/4GB-DDR3/500 HDD/ASRock H61MGS/Benq GL 951 A 19”/Win7-64/ MS Office 2010	14
№ 437(уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MS Office 2010/Acer V203H	14
№ 222 (уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	Intel Core i5-2310; 2,9MHz/4GB DDR3/500HDD/ASROCK H61M-GS/Beng GL 951A 19”/Win7-64/ Office 2010	13

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб;	11

		Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 441(уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	I5-2310/2,9MHz/4GB-DDR3/500 HDD/ASRock H61MGS/Benq GL 951 A 19”/Win7-64/ MS Office 2010	14
№ 437(уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MS Office 2010/Acer V203H	14
№ 222 (уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	Intel Core i5-2310; 2,9MHz/4GB DDR3/500HDD/ASROCK H61M-GS/Beng GL 951A 19”/Win7-64/ Office 2010	13

Место проведения: 1. Инспекция Федеральной налоговой службы России по г.Балашиха Московской области; договор № 5 от 01.09.2019г.	143900, Московская область, г.о.Балашиха, ш.Энтузиастов, д.7Б
2. ООО «КормаПром»; договор № 1 от 01.09.2019г.	115201, г.Москва, Каширское шоссе, д.22, кор.3, стр.2
3. ЗАО «Свободный 20»; договор № 3 от 01.09.2019г.	г.Москва, Электродный проезд, д.6
4. Администрация городского округа Павловский Посад, договор № 6 от 01.09.2019г.	142500, Московская область, г.Павловский Посад, пл.Революции, д.4
5. ООО «ОРТБ»; договор № 2 от 01.09.2019г.	141171, Московская область, Щелковский район, п.Монино, ул.Садовая, дом 22
6. ЗАО «Фирма Союз-01»; договор № 4 от 01.09.2019г.	143000, Московская область, г.Одинцово, Можайское ш., д.71В

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета, финансов и аудита

ДНЕВНИК

о прохождении **производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**
студента экономического факультета

_____
(фамилия, имя, отчество)

Уч. шифр_____Курс_____Группа____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Основные сведения о предприятии (организации)

1. **Точный адрес предприятия (организации)**_____
_____
_____
2. **Направление деятельности предприятия (организации)** _____

Москва 20____

2. Индивидуальное задание на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тема задания_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Сроки прохождения практики _____

1. Виды работ и требования к их выполнению

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Виды отчетных материалов и требования по их оформлению

_____

_____

_____

Руководитель практики _____«__»_____20___г.

подпись ФИО

Задание принял к исполнению_____«__»_____20___г.

(подпись студента) ФИО

3. План-график выполнения индивидуального задания и оценка достигнутого результата

Дата	Рабочее место (должность)	Содержание выполненных работ (примерный перечень работ)	Примечания, замечания, предложения студента	Отметка о качестве работы (оценка, подпись руководителя практикой)
		Характеристика организации		
		Технология производства		
		Экономика, организация и управление производством		
		Стандартизация и контроль качества продукции		
		Резервы повышения эффективности и производительности труда		
		Организация бухгалтерского учета		
		Организация контроля (аудита)		
		Организация экономического анализа		
		Компьютеризация и автоматизация учетных и управленческих процессов		
		Создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда		
		Подготовка отчета по практике		

ОТЗЫВ

Работы студента на практике _____

(заполняется руководителем практики)

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом

_____выполнена.

Ф.И.О. студента

М.П.

предприятия Руководитель практики_____

(подпись)

Приложение 2

Форма титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

вид практики

Фамилия И. О. студента_____

Шифр_____Курс_____Группа_____

Факультет Экономический

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики_____
(статус и название предприятия, почтовый адрес)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И

ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИО _____

Цель практики закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности организации и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по направлению подготовки, сбор материала по теме исследования

Тема работы _____

Срок прохождения: _____

1.	Характеристика организации	
2.	Технология производства	
3.	Экономика, организация и управление производством	
4.	Стандартизация и контроль качества продукции	
5.	Резервы повышения эффективности и производительности труда	
6.	Организация бухгалтерского учета	
7.	Организация контроля (аудита)	
8.	Организация экономического анализа	
9.	Компьютеризация и автоматизация учетных и управленческих процессов	
10.	Создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда	

Индивидуальное задание: _____

_____

_____

_____

_____

Подпись ответственного лица из организации _____

ФИО

М.П.

Защита: «____»_____20___г. Оценка _____

Преподаватели: _____

ФИО