

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.12.2023 15:17:20
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«23» ноября 2023 г. протокол №5



ПРОГРАММА

Учебная практика (Ознакомительная)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2023

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Программа практики разработана *профессором кафедры управления, д.э.н. Васильевой И.В.*

Рецензент: д.э.н., профессор, Степаненко Е.И.

Введение

Учебная практика (ознакомительная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целями ознакомительной практики являются: закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении; получение сведений о специфике избранной специальности; подготовка студентов к изучению последующих дисциплин, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики (ознакомительной):

- Умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;
 - Приобретение первичных умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
 - Знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях – местах прохождения практики, при решении вопросов туризма;
 - Ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности профильной организации – места прохождения практики;
 - Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации – места прохождения практики;
 - Ознакомление с делопроизводством в профильной организации - месте прохождения практики;
- Сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) у студента формируются следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные профессиональные (УК; ОПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с

ФГОС ВО и учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для освоения.

Код и наименование компетенции
Универсальная компетенция
УК–1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК–2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК–5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК–6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК–7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК–8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК–9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональная компетенция
ОПК–1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК–8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
УК–1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать (З): Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; Уметь (У): Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций; Владеть (В): Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации
УК–2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З): Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы

	<p>организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений</p> <p>Уметь (У): Умеет анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть (В): Владеет оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать (З): Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;</p> <p>Уметь (У): Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК–5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать (З): Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;</p> <p>Уметь (У): Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>Владеть (В): Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры</p>

<p>УК–6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать (З): Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; Уметь (У): Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; Владеть (В): Владеет навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности</p>
<p>УК–7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З): Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры; Уметь (У): Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни; Владеть (В): Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК–8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать (З): Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; Уметь (У): Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; Владеть (В): Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК–9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать (З): Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности; Уметь (У): Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности; Владеть (В): Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	

<p>ОПК–1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</p>	<p>Знать (З): Знает теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники</p> <p>Уметь (У): Умеет применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения</p> <p>Владеть (В): навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p>
<p>ОПК–8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З): Знает основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности туристских предприятий</p> <p>Уметь (У): Умеет характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений туристской сферы</p> <p>Владеть (В): Владеет методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 211,75 часа самостоятельной работы, 4,25 часа отводится на контроль). Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 4 недель на 1 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся (приложение 4).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
<p>Подготовительный этап Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.</p>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-8
<p>Практическая работа На данном этапе студент овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.</p>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-8
<p>Отчетный (заключительный) этап Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Оформление дневника, составленного в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме; подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременная сдача руководителю по практической подготовке от Университета; защита в установленные сроки отчёта по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики</p>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-8

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (ознакомительной) являются дневник прохождения практики и собеседование по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной). Формы отчетности представлены в приложениях.

8. Особенности организации учебной практики (ознакомительной) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации

интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительной) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики (ознакомительной) применяются не только традиционные образовательные, технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (ознакомительной).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной) студентами

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/519853
2.	Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13274-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/519394
3.	Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/519660
4.	Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для вузов / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17458-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/533149
5.	Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/513523

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgunh.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(при необходимости)

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

<p>Офис для проведения практики. Столы офисные, подъёмно-поворотные стулья, телефон стационарный, стулья для посетителей, лотки для документов, шкаф офисный для хранения документации, сейф, компьютеры в сборке с выходом в интернет, многофункциональное устройство (МФУ) (принтер, сканер, копировальный аппарат)</p>	<p>143905, Московская область, г. Балашиха, ул. Свердлова, дом 23, помещение 56н, комната 2, площадь помещения 38,1 кв. м, № по технической инвентаризации 56н, этаж 1</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 142 Площадь помещения 69,1 кв.м № по технической инвентаризации 147, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся
Учебная практика (ознакомительная)**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2023

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (ознакомительной) практике

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
УК–1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>Умеет: Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p>Владеет: Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>Уверенно умеет: находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p>Уверенно владеет: методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
УК–2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений</p> <p>Умеет: Умеет анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень</p>

		<p>документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: Владеет оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений</p> <p>Уверенно умеет: Умеет анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: Владеет оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Умеет анализировать правовой</p>

		<p>статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Владеет оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>Умеет: Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>Владеет: Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>Уверенно умеет: Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>Уверенно владеет: Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками составления</p>

		текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках
УК–5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; Умеет: Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; Владеет: Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; Уверенно умеет: Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; Уверенно владеет: Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; Сформировавшееся систематическое умение: Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; Сформировавшееся систематическое владение: Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры
УК–6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; Умеет: Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; Владеет: Владеет навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

		<p>Уверенно умеет: Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Уверенно владеет: Владеет навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности.</p>
УК–7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры;</p> <p>Умеет: Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни;</p> <p>Владеет: Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры;</p> <p>Уверенно умеет: Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни;</p> <p>Уверенно владеет: Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры;</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни;</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
УК–8 Способен создавать и	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		<p>Умеет: Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;</p> <p>Владеет: Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно умеет: Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;</p> <p>Уверенно владеет: Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p>Умеет: Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p>Владеет: Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p>Уверенно умеет: Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических</p>

		<p>решений в финансовой деятельности; Уверенно владеет: Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности; Сформировавшееся систематическое умение: Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности; Сформировавшееся систематическое владение: Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p>
ОПК–1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Знает теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники Умеет: Умеет применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения Владеет: навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: Знает теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники Уверенно умеет: Умеет применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения Уверенно владеет: навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: Знает теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники Сформировавшееся систематическое умение: Умеет применять теоретические</p>

		<p>знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p>
<p>ОПК–8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: Знает основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности туристских предприятий</p> <p>Умеет: Умеет характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений туристской сферы</p> <p>Владеет: Владеет методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: Знает основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности туристских предприятий</p> <p>Уверенно умеет: Умеет характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений туристской сферы</p> <p>Уверенно владеет: Владеет методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: Знает основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности туристских предприятий</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Умеет характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений туристской сферы</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Владеет методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными</p>

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительной).

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (ознакомительной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики

Типовые вопросы для собеседования

1. Системный подход к определению туризма. Основные характеристики туризма.
2. Категории (типы) туризма. Классификации туризма. Функции туризма.
3. Туристский рынок и его структура.
4. Свойства туристского рынка.
5. Виды туристских рынков.
6. Туристский спрос и его сущность.
7. Основные черты и тенденции развития туристского спроса.
8. Изучение туристского спроса.
9. Сегментирование туристского спроса.
10. Критерии сегментирования туристского спроса.
11. Туристские приоритеты разных сегментов туристского спроса.
12. Природные факторы развития туризма.
13. Культурно-исторические факторы развития туризма.
14. Политические факторы развития туризма.
15. Социально-экономические и демографические факторы развития туризма.
16. Научно-технический прогресс как фактор развития туризма.
17. Понятие «туристские ресурсы», структура туристских ресурсов.
18. Условия развития туризма с середины XIX века.
19. Советский период развития отечественного туризма.
20. Динамика развития международных туристских поездок в XX-XXI вв.
21. Проблемы глобализации в туризме.
22. Специализированные международные туристские организации.
23. Региональные туристские организации.
24. Российский союз туриндустрии (РСТ), цели, задачи, структура.
25. Классификация туроператоров.
26. Турагентская деятельность. Классификация турагентских компаний.
27. Агентское соглашение. Функции и технология работы туристских агентств.
28. Туристский продукт. Виды туристского продукта.
29. Виды и структура туров.

30. Этапы проектирования туристского продукта.
31. Государственные стандарты в туризме.
32. Виды транспортного обеспечения в туризме.
33. Классификация средств транспорта, используемых в туризме.
34. Значение и место средств размещения в туризме.
35. Факторы риска в туризме.
36. Страхование в туризме. Сущность и виды страхования в туризме.

Примерные темы исследования

1. Туристский потенциал ... (города, региона) для развития... (вида туризма).
2. Развитие культурно-познавательного туризма в ... (городе, регионе).
3. Использование памятников архитектуры для развития культурно-познавательного туризма в ... (городе, регионе)
4. Развитие туризма выходного дня в ... (городе, регионе)
5. Медицинский туризм как перспективное направление деятельности российских туроператоров (на примере ... города, региона)
6. Развитие социально ответственного туризма в ... (городе, регионе)
7. Влияние политических и международных процессов на развитие инфраструктуры ... (страны)
8. Региональный брендинг малых городов России на примере ... (города)
9. Направления развития семейного туризма в регионе... (город, регион)
10. Развитие инклюзивного туризма в ... (город, регион)
11. Развитие делового туризма в ... (город, регион)
12. Развитие религиозного туризма в ... (регионе)
13. Технологии организации лингвистических туров в ... (страна)
14. Технологии организации обучающих туров в ... (страна)
15. Туристский потенциал региона как фактор развития познавательного детского туризма в ... (регион)
16. Развитие детского туризма в ... (город, регион)
17. Инновационная деятельность в туризме.
18. Перспективы развития экологического туризма в ... (городе, регионе, РФ)
19. Перспективы сотрудничества в туристической отрасли между Российской Федерацией и ... (страна)
20. Санаторно-курортный туризм в Российской Федерации (на примере...)
21. Использование этно-культурного потенциала Республики Тыва для развития въездного и внутреннего туризма (на примере Республик РФ)
22. Организация спортивно-оздоровительного туризма в ... (город, регион)
23. Диджитализация туристской индустрии на примере... (вид туризма)
24. Культурно-историческое наследие и особенности развития туризма ... (регион).
25. Перспективы развития самостоятельного туризма с использованием он-лайн систем.
26. Удовлетворение туристских потребностей как фактор влияния на окружающую среду.
27. Музыкальные фестивали как фактор привлечения туристов в ... (страну).
28. Туристский сувенир как средство формирования устойчивого имиджа туристской дестинации (на примере дестинации).
29. Значение рекреационных ресурсов в развитии туризма (на примере N области).
30. Программный и анимационный подход к обслуживанию туристов на маршруте.
31. Развитие событийного туризма в ... (город, регион).
32. Экологический туризм как одно из новых предложений на рынке туристических услуг.
33. Особенности подготовки и сопровождения приключенческих туров.

34. Особенности организации познавательного туризма в крупнейших культурных центрах мира (на примере ... страна).
35. Особенности перспективы развития инфраструктуры туризма в Ярославской области.
36. Событийный туризм в Ярославской области.
37. Роль всероссийских туристских конкурсов (премий) в развитии туризма Российской Федерации.
38. Проблемы организации сопровождения туристов на автобусных турах.
39. Проблемы организации сопровождения туристов на железнодорожных турах.
40. Обеспечения безопасности туристов при пешеходных экскурсиях.
41. Пути разрешения конфликтов в туристической деятельности (на примере работы туристической компании...).
42. Перспективы развития внутреннего и международного туризма на примере Ярославской области
43. Конкурентная политика туристического предприятия.
44. Инновационный турпродукт в сфере туризма на территории Ярославской области.
45. Особенности управленческой деятельности в туристическом предприятии (на примере ...).
46. Совершенствование системы управления персоналом предприятия туризма (на примере...).
47. Формирование системы управления мотивацией персонала на предприятии туризма (на примере...).

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной практики
(ознакомительной)

студента ___ курса _____ формы обучения

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

профиль Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

ФИО обучающегося

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
профиль Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения учебной практики
(ознакомительной)

студента ___ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
	Знает:
	Умеет:
	Владеет:

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК
Университета Вернадского _____ формы обучения
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
профиль Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

(Ф.И.О.)

в период прохождения учебной практики (_____)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики _____ «__» _____
20__ г.

подпись

ФИО

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

ДНЕВНИК

проведения учебной практики
 (ознакомительной)

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
 подготовки 43.03.02 Туризм
 профиль Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

_____ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО