Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ТЕХНИЧЕСКОМ СЕРВИСЕ (ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Профиль «Технические системы в агробизнесе»
Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 5

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Гуманитарных дисциплин» (протокол № 6 от «15» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: В.В. Савина – ст. преп. кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Пивкина Н.Н. кандидат филологических наук доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ));
внешняя рецензия (Александрова Елена Михайловна – кандидат филологических наук, доцент Центра лингвистики и профессиональной коммуникации Института права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Российская Федерация))

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в техническом сервисе. Французский язык» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Технические системы в агробизнесе».

1. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью обучения курса является знакомство студентов с основными закономерностями, особенностями и трудностями технического перевода с английского языка (полного письменного перевода аутентичных текстов, устного перевода аутентичных текстов, реферативного перевода, перевода «экспресс-информация») на русский язык. Содержание курса, его разделы и тематика составлены с учетом профессиональной направленности студентов и предполагает использование полученных навыков перевода, прежде всего, в своей профессиональной сфере. Основной формой данного курса являются практические занятия, предполагается также определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

Для реализации данной цели предполагается решить следующие задачи:

-овладение основами профессионального общения: базовой профессиональной лексикой и терминологией;

-выработать навыки перевода, реферирования и аннотирования текстов технического характера;

-развитие умений обобщать информацию, выделять её из технической литературы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** основные грамматические формы и структур иностранного языка, их значения и функции; звуков строй иностранного языка; на протяжении кур обучения студент должен приобрести словарный зап в 4000 лексических единиц общего терминологического характера (слов словосочетаний) **уметь:** 1) читать и переводить профессиональн ориентированный текст с применением иноязычн русского словаря. 2) читать без словаря текст, содержащий изученны грамматический материал и 5-8 незнакомых слов 600-800 печатных знаков. 3) понимать диалогическую и монологическую ре на слух в сфере бытовой и профессионально коммуникации и принимать участие в ситуативн обусловленной беседе в пределах изученно языкового и предметного материала. 4) иметь навыки пользования отраслевым терминологическими словарями и словарям сокращений; проводить лексико-грамматическ анализ текста, применять знания по специальны предметам в качестве основы смысловой и языково догадки; иметь грамматические навык обеспечивающие коммуникацию общего характе без искажения смысла при письменном и устно общении.

		владеть*:* - общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром (специальная лексика); - всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); - общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами; - навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции; - навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме); - правилами употребления глагольных форм; - основными синтаксическими конструкциями; - морфологическими единицами, аффиксальным словообразованием, конверсией как способом словообразования; правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности)
ПК-1	готовностью изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	**знать: основные грамматические формы структуры иностранного языка, их значения функции; звуковой строй иностранного языка; в протяжении курса обучения студент долже приобрести словарный запас в 4000 лексически единиц общего и терминологического характер (слов и словосочетаний)** **уметь:** **1) читать и переводить профессиональн ориентированный текст с применение иноязычно-русского словаря.** **2) читать без словаря текст, содержащи изученный грамматический материал и 5 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков.** **3) понимать диалогическую и монологическу речь на слух в сфере бытовой и профессионально коммуникации и принимать участие в ситуативн обусловленной беседе в пределах изученно языкового и предметного материала.** **4) иметь навыки пользования отраслевым терминологическими словарями и словарям сокращений; проводить лексико-грамматически**

		анализ текста, применять знания по специальны предметам в качестве основы смысловой языковой догадки; иметь грамматические навык обеспечивающие коммуникацию общего характе без искажения смысла при письменном и устно общении. **владеть:** - **общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром (специальная лексика);** - **всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты);** - **общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами;** - **навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции;** - **навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме);** - **правилами употребления глагольных форм;** - **основными синтаксическими конструкциями;** - **морфологическими единицами, аффиксальным словообразованием, конверсией как способом словообразования;** **правилами перевода и переводческим соответствиями (на материале текстов п специальности)**

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в техническом сервисе» относится дисциплинам по выбору вариативной части. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Иностранный язык», который является одним из звеньев системы школа-вуз (бакалавриат)-магистратура-послевузовское обучение (аспирантура, повышение квалификации, самообразование) и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, а также к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			5			

1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	28	28			
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	26	26			
	В том числе:	-	-		-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	14	14			
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	2	2			
2	**Самостоятельная работа**	148	148			
	В том числе:	-	-		-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	100	100			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы	48	48			
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)					
3	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)**	4	4			
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	180 5	180 5			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание модулей дисциплин, структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудо-емкость (час.)	Формир. компетенции
1.	Модуль 1. Лексические трудности перевода.	Понятие лексической эквивалентности. Логический треугольник: слово, предмет и понятие. Подбор эквивалентов к терминам. Создание новых терминов. Транскрибирование (транслитерирование). Интернациональные слова и «ложные друзья переводчика», причины их возникновения. Трудности перевода интернациональной лексики. Роль контекста при переводе многозначных слов. Особенности профессиональной терминологии	6	ОК-5 ПК-1
2.	Модуль 2. Редактирование технического перевода	Многофункциональность слов, синонимы, антонимы в IT Оценка смысловой точности и функциональной адекватности письменного научно-технического перевода. Преимущества и недостатки автоматического перевода. Редактирование автоматического перевода	6	ОК-5 ПК-1

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий *(практические занятия)*

п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)	ОК, ПК
1	**Модуль I** Понятие перевода.	**1.1.** Классификация перевода. Основные виды перевода. Принцип коммуникативной достаточности как абсолютное требование для выполнения научно-технических переводов.	**7**	ОК-5 ПК-1
2	**Модуль II** Грамматические трудности перевода	2.1 Словообразование (приставки, суффиксы); суффиксы существ., прилагательных, глаголов, наречий; определение частей речи; контекстуальные ссылки. Структура реферата. Процесс реферирования. Особенности реферирования технических документов Перевод инфинитива и инфинитивных конструкций.	**7**	ОК-5 ПК-1

5.2.1 Лабораторный практикум– не предусмотрен

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	**Наименование модуля дисциплины**	**Наименование тем самостоятельной работы (детализация)**	**Трудо-емкость (час)**	**Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)**
1	**Модуль I** Словарно-справочный аппарат переводчика	Типы словарей. Энциклопедии и справочники. Электронные словари	77	ОК-5 ПК-1
2	**Модуль II** Перевод имен собственных. аббревиатур	Совершенствование навыков перевода имен собственных и аббревиатур, использующихся в названиях профессий, учреждений и структурных подразделений	77	ОК-5 ПК-1

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОК-5 ПК-1		+			+	Тест, контрольная работа, отчет по самостоятельной работе, пересказ прочитанной книги, устный и письменный ответ на практическом занятии,

						выступление на семинаре, защита контрольной работы, (зачет) экзамен

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ студентам 1, 2 курсов направлений подготовки бакалавров: 35.03.03– «Агрохимия и агропочвоведение», 35.03.04– «Агрономия», 35.03.05 - «Садоводство», 36.03.02 - «Зоотехния», 35.03.08 - «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», 35.03.06– «Агроинженерия» (профилей: «Технический сервис в АПК», «Технические системы в агробизнесе», «Электрооборудование и электротехнологии»), 23.03.03– «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 20.03.02– «Природообустройство и водопользование», 38.03.04– «Государственное и муниципальное управление», 38.03.02– «Менеджмент», 38.03.06– «Торговое дело», 38.03.01– «Экономика»/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. В.В. Савина - М.:, 2016. – 68 с..

2.Васильева, Н.М. Французский язык: теорет. грамматика, морфология, синтаксис/Н.М. Васильева, Л.П. Пицкова.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2013.-473 с.

3.Вахабова, А.А. французский язык для с.-х. вузов: учебник/А.А. Вахабова.- Волгоград: ВГАУ, 2013.-283 с.

4. Саскевич, А.С. Французский язык: учеб. пособие [электронный ресурс] /А.С. Саскевич, Н.А. Серафимович.- Белорусь: Белорусская государственная с.-х. академия, 2013 – 804 с. - Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/?q=node/1834

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения**	**Этапы формирования компетенций**
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний) **Уметь:** 1) читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря. 2) читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков. 3) понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала. 4) иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. **Владеть:** - общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром; - всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); - общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами; - навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции; - навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме); - правилами употребления глагольных форм;	установочное занятие, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа

		- основными синтаксическими конструкциями; - морфологическими единицами, способами словообразования; правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности)	
ПК-1	готовностью изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать: основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний) Уметь: 1) читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря. 2) читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков. 3) понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала. 4) иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. Владеть: - общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром; - всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); - общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами; - навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции; - навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме); - правилами употребления глагольных форм; - основными синтаксическими конструкциями; - морфологическими единицами, способами словообразования; правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности)	установочное занятие, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)	
				Незачет	Зачет
ОК-5 ПК-1	**Знать:** основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний) **Уметь:** 1) читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря. 2) читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков. 3) понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной	самостоятельная работа студента, практические занятия	Знание теоретического материала, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. выполнено правильно 60-79 % заданий.	выполнено правильно 50-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

	коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала. 4) иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. **Владеть:** - общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром; - всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); - общепрактическими и профессионально прагматическими				

	лингвострановедческими фреймами; - навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции; - навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме); - правилами употребления глагольных форм; - основными синтаксическими конструкциями; - морфологическими единицами, способами словообразования; правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности)				

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-5, ПК-1.

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

МОДУЛЬ 1

1.Как читаются буквосочетания *ai, ei*? Приведите примеры.

2. Перед какими буквами *c* читается как (*k*) и перед какими буквами она читается как (*c*)? Приведите примеры.

3. Перед какими буквами *g* читается как (*ж*)? Как читается перед другими буквами? Приведите примеры.

4.Как читаются буквосочетания *au, eau*? Приведите примеры.

5.Как читаются буквосочетания *ain, aim, ein*? Приведите примеры.

6.Как читаются буквосочетания *th, ph, gn*? Приведите примеры.

7.В каких случаях буква *x* не читается? В каких случаях она читается как (*ks*)?

8.Как подразделяются глаголы по способу образования? Назовите глаголы обоих видов.

9. Назовите наиболее распространенные приставки.

10. Укажите отличительные признаки глаголов I, II, III группы. Приведите примеры.

11. Как определить по словарю неправильные глаголы (III группа)? Приведите примеры.

12. Скажите эти глаголы в 3-ем лице множественного числа настоящего времени: «*il va*», «*il est*», «*il fait*», «*il a*».

13. Как спрягаются в présent вспомогательные глаголы «*avoir*» и «*être*»?

МОДУЛЬ 2

14. Глаголы какой группы принимают во множественном числе настоящего времени суффикс «*-iss*»? Приведите примеры.

15. Распределите следующие глаголы по группам: «*travailler*», «*finir*», «*avoir*», «*aider*», «*prendre*».

16. Какие глаголы образуют passé composé с вспомогательным глаголом *être*? Приведите примеры.

17. Какой отличительный признак имеют местоименные глаголы? Приведите примеры.

18. Проспрягайте глагол «*se trouver*» в présent.

19. Как по participe passé определить группу глагола? Приведите примеры.

20. Какие части речи употребляются в качестве определения? Приведите примеры.

21. Укажите отличительные признаки положительной, сравнительной, превосходной степени прилагательного. Приведите примеры.

22. Назовите особые случаи образования степеней сравнения прилагательных.

23. Какой суффикс характеризует порядковые числительные? Приведите примеры.

24. Укажите единственное порядковое числительное, которое образуется не по общему правилу.

25. Чем отличаются participe présent, adjectif verbal, gérondif? Приведите примеры.

26. Какие признаки указывают на proposition infinitive? Приведите примеры.

МОДУЛЬ 3

27. Каким временем переводится на русский язык инфинитив в инфинитивном обороте? Приведите примеры.

28. Какие признаки указывают на forme passive? Приведите примеры.

29. По какому глаголу определяется время пассивной формы. Приведите примеры.

30. Какой глагол в пассивной форме переводится на русский язык? Приведите примеры.

31. Назовите основные случаи употребления conditionnel в простом предложении.

32. Какое время следует употребить после союза «*si*» в придаточном предложении, если в главном глагол употреблен в conditionnel présent? Приведите примеры.

33. Какое время следует употребить после союза «*si*» в придаточном предложении, если в главном глагол в conditionnel passé? Приведите примеры.

34. Назовите в каких случаях употребляют subjonctif в дополнительных предложениях, вводимых союзом *«que»*. Приведите примеры.
35. Назовите в каких случаях употребляется subjònctif в обстоятельственных предложениях, вводимых сложными союзами. Приведите примеры.
36. Назовите в каких случаях употребляется subjonctif в определительных предложениях. Приведите примеры.
37. Назовите что выражает subjonctif? Приведите примеры.
38. Перечислите наиболее употребляемые безличные обороты.
39. Какие признаки указывают на proposition participe? Приведите примеры.
МОДУЛЬ 4
40. Какие признаки указывают на proposition participe absolue? Приведите примеры.
41. Назовите инфинитив глаголов:
1. *Je vous reverrai dans 2 jours.*
2. *Puis-je vous être utile?*
3. *En tout cas, ils sauront la vérité.*
42. Укажите время глаголов:
1.*A perte de vue s'étendait le plateau avec des labours bruns et ses prairies.*
2. *La rivière est pleine truites.*
3.*En trois heures les pêcheurs n'ont encore rien pris.*
43. Определите время глагола: *«Il fait beau. Le soleil brille, mais il ne brûle pas. Il y a beaucoup de fruits et de légumes. Les jours deviennent plus courts. Partout on voit des groupes de garçons et de filles qui se dirigent vers leurs écoles»*.
44.Составьте из следующих слов повествовательные и вопросительные предложения:
1. *une revue, il, lit.*
2. *elle, heureuse, est.*
3. *traverses, tu, la place.*
45. Произнесите следующие предложения с интонацией вопросительной фразы. Затем скажите эти предложения в утвердительной и отрицательной форм:
1. *As – tu ce livre?*
2. *Termine – t – elle ses études?*
3.*Travaille – t – il à l'usine?*
46. Скажите эти глаголы в 3-м лице множественного числа настоящего времени:
47.Скажите по-французски:
1. *Ты будешь иметь.*
2.*Она будет иметь.*
3. *Вы будете иметь.*
48.Назовите инфинитивы, зная причастия глаголов:
1. *venu.*
2. *sorti.*
3.*écrit.*
4. *allé.*
49.Определите в каком времени употребляется здесь глагол *«savoir»*:
1.*Sachez-tout!*
2. *Elle lui a dit qu'elle ne savait rien de cet homme.*
3. *Je serai tout.*
50. Скажите по-французски: *«надо», «возможно», «необходимо», «пора», «сомнительно»*.

ПРИМЕР ТЕСТА:
1.Укажите предложение с глаголом в настоящем времени:
1. Il sera étudiant
2. Il est étudiant
3. Il était étudiant

2.Укажите предложение с глаголом в прошедшем времени:
1. Il avait beaucoup de livres français.

2. Ils ont beaucoup de livres français.
3. Il a beaucoup de livres français.

3.Укажите предложение с глаголом в будущем времени:

1. Ils répondent aux questions du professeur.
2. Ils répondaient aux questions du professeur.
3. Ils répondront aux questions du professeur.

4.Укажите предложение, в котором употребляется participe passé в роли определения:

1. la délégation arrivée
2. la délégation arrivant
3. la délégation est arrivée

5.Укажите предложение с прилагательным в сравнительной степени:

1. un texte difficile
2. le texte le plus difficile
3. le texte plus difficile que

ПРИМЕРЫ УСТНЫХ ТЕМ:

1. «Я и моя семья», «Семейные традиции, уклад жизни», «Семейные путешествия», «Досуг и развлечения в семье».
2. «Дом, жилищные условия», «Еда. Покупки».
3. «Высшее образование в России и за рубежом», «Мой вуз».
4. «Студенческая жизнь в России и за рубежом», «Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные».
5. «Язык как средство межкультурного общения».
6. «Общее и различное в странах и национальных культурах», «Международный туризм».
7. «Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)».
8. «Здоровье, здоровый образ жизни», «Мир природы», «Охрана окружающей среды».
9. «Глобальные проблемы человечества и пути их решения», «Информационные технологии 21 века».
10. «Избранное направление профессиональной деятельности», «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки».

Так же возможно проведение студенческой конференции на тему «Диалог культур» в рамках изучаемой дисциплины

Для оценки качества выполнения практических занятий студент обязан выполнить задания методических указаний.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ студентам 1, 2 курсов направлений подготовки бакалавров: 35.03.03– «Агрохимия и агропочвоведение», 35.03.04– «Агрономия», 35.03.05 - «Садоводство», 36.03.02 - «Зоотехния», 35.03.08 - «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», 35.03.06– «Агроинженерия» (профилей: «Технический сервис в АПК», «Технические системы в агробизнесе», «Электрооборудование и электротехнологии»), 23.03.03– «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 20.03.02– «Природообустройство и водопользование», 38.03.04– «Государственное и муниципальное управление», 38.03.02– «Менеджмент», 38.03.06– «Торговое дело», 38.03.01– «Экономика»/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. В.В. Савина - М.:, 2016. – 68 с..

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- письменный опрос;

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная, работа, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет (5 курс);
- собеседование по контрольной работе (5 курс).

Заче проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета/экзамена:

- устный зачет по билетам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля Текущий контроль от 35 до 60 баллов	**Виды занятий**	**Перечень компетенций**	**Оценочные средства**	**Объем баллов**	
				мин.	***макс.***
	Практические	ОК -5	Выполнение практических	35	60

	занятия	ПК-1	заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности		
	Контрольная работа	ОК -5 ПК-1	Выполнение контрольной работы, собеседование по контрольной работе		
	Самостоятельная работа	ОК -5 ПК-1	Выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет	ОК -5 ПК-1	Вопросы к зачету	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	зачет	35-40	зачет	90-100	зачет
0-50	незачет	0-50	незачет	0-50	незачет

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3.Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1. Голотвина, Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях. Уровень А2-В1 / Н.В. Голотвина, В.В. Токарева. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-1276-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/118701 (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Скорик, Л.Г. Французский язык: Практикум по развитию навыков устной речи : учебное пособие / Л.Г. Скорик. — Москва : Прометей, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-907100-06-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121578 (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 264 с. — ISBN 978-5-9765-1101-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/85850 (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Витрук, Л.Ю. Основы делового общения на французском языке: учебное пособие / Л.Ю. Витрук, Л.И. Ларина. — Воронеж: ВГУИТ, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-00032-330-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/117795 (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Речевое общение на французском языке : учебно-методическое пособие / составитель Н.Ф. Акимова. — Барнаул: АлтГПУ, 2015. — 189 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112257 (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сумароков, А.П. О французском языке / А.П. Сумароков. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 2 с. — ISBN 978-5-507-26207-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/26635 (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Иностранный язык (французский язык)»

1.Огнева, Е.А. Художественный перевод: проблемы передачи компонентов переводческого кода: монография / Е.А.Огнева .– Белгород:БелГУ, 2012. – 234 с.-: – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2266.- Режим доступа:для зарегистр.пользователей.
2. Синельникова, И.И. Эмотивные фразеологизмы французского языка в полевом аспекте монография / И.И.Синельникова.-Белгород: БелГУ, 2013. – 188 с.-: – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2259.- Режим доступа:для зарегистр.пользователей.

в) периодические издания

1) Газета “Le Monde”,
2) Газета “ Liberation”,
3) Газета “La Langue française”.

в) программное обеспечение

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

fr.wikipedia.org - интернет-энциклопедия на французском языке может быть полезна как источник информации, а также в качестве источника текстов для рефератов и т.п. на французском языке.

www.infrance.su - один из лучших форумов, где можно пообщаться с теми, кто увлечен французским языком.

lingvo.yandex.ru - словарь на Яндексе.

http://fr.yahoo.com - YAHOO! FRANCE один из крупнейших новостных и почтовых порталов (интерфейс на французском языке будет дополнительным стимулом при изучении языка, можете завести "французский" почтовый ящик вида имя@yahoo.fr - такой адрес будет легко запомнить франкоговорящим).

www.academie-francaise.fr - раздел сайта французской академии

Учебники и самоучители по французскому языку - senglish.narod.ru,

грамматические пособия, самоучители, аудио курсы по французскому языку - alleng.ru

книги по грамматики, самоучители и другие учебные пособия по французскому язык - frenchclub.ru

книги по грамматики, самоучители, сборники топиков по французскому языку - uz-translations.su

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ Опубликованные в данном разделе труды учёных МАДИ являются интеллектуальной собственностью авторов. Все права на них принадлежат авторам работ и МАДИ. Данные материалы разрешается использовать исключительно в ознакомительных и учебных целях.	http://lib.madi.ru/fel/
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	Словари	my-english-dictionary.com/
4.	Грамматика	englishgrammar101.com/
5.	Упражнения	islcollective.com
6.	Подкасты на английском языке	britishcouncil.org/learnenglish
7.	Обучающие игры, материалы для изучения делового английского языка	http:learnenglish.britishcouncil.org/en/
8.	Словари	my.vocabularysize.com
9.	Грамматические задания	grammar.net
10.	Обучение английскому языку	multimedia-english.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические,	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое

занятия	внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом *(указать текст из источника и др.).* Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	*Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету, экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты, рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.
2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.
3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.
4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.
5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.
6. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно-библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов-партнеров
3.	Электронная информационно-образовательная среда Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно-методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб-интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Базовое программное обеспечение			
6.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы:Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 с 26.06.17 по 26.06.20
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
8.	7-Zip	Свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемая	Без ограничений
11.	Opera	Свободно распространяемая	Без ограничений
12.	Google Chrome	Свободно распространяемая	Без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	Свободно распространяемая	Без ограничений
14.	Thunderbird	Свободно распространяемая	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий практического типа:

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512	12
244	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246	Проектор	NEC V260X	1
246	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512	12
244	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1

246	Проектор	NEC V260X	1
246	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

ПРИЛОЖЕНИЕ

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			3			
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	18	18			
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	16	16			
	В том числе:	-	-		-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8	8			
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	2	2			
2	**Самостоятельная работа**	158	158			
	В том числе:	-	-		-	-
2.1.	Изучение теоретического материала					
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы					
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)					
3	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)**	4	4			
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	180 5	180 5			

Составитель: к.с.н., доцент. В.В. Савина

Рассмотрена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»
протокол № 11 «01» августа 2019 г.

Заведующая кафедрой В.В. Савина

Одобрена методической комиссией института Экономики и управления в АПК
протокол № 1 «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии института
Экономики и управления в АПК И.С. Камайкина

И.о. начальника управления по
информационным технологиям,
дистанционному обучению
и региональным связям А.В. Закабунин
«29» августа 2019 г.

Директор научной библиотеки Я.В. Чупахина
«29» августа 2019 г.