

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.06.2023
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«29» июня 2023 г., протокол №11



Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.

Рабочая программа дисциплины

Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., кафедры *Управления Куликовой Ю.А.*

Рецензент: к.э.н., *доцент кафедры Управления Толпаров Э.Б.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция		
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	Знать: источники опубликования правоприменительной практики Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.
	ПК-4. Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений	ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
ПК-4.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений		Знать: основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.

	<p>ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению</p>	<p>Знать: признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>
	<p>ПК-4.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения</p>	<p>Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>
	<p>ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений</p>	<p>Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Владеть: навыками получения юридически значимой информации в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>
	<p>ПК-4.6. Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать: меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Владеть: навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая.

Целью учебной дисциплины «Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации» является получение обучающимися теоретических знаний нормативноправовых актов, регулирующих оборот и защиту информации, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста для применения нормативных правовых актов Российской Федерации об информации как объекта гражданских правоотношений, ее режимах и обороте, а также защиты прав на информацию как результатов интеллектуальной деятельности, а также составляющих персональные данные граждан.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	20,25
в т.ч. занятия лекционного типа	10
занятия семинарского типа	10
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	47,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Теоретические аспекты гражданско-правового регулирования оборота и защита информации	30	10	20	ПК-2, ПК-4
Раздел 2. Методические аспекты гражданско-правового регулирования оборота и защита информации	38	10,25	27,75	
Итого за семестр	68	20,25	47,75	
Промежуточная аттестация	4	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	72	20,25	47,75	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Теоретические аспекты гражданско-правового регулирования оборота и защита информации

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Понятие, признаки и свойства информации. Понятие информации, формы представления информации. 1. Признаки информации 2. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись. 3. Факторы, влияющие на качество информации. Специфические особенности и юридические свойства информации.

Тема 2. Информационная сфера 1. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации. 2. Элементы информационной инфраструктуры. 3. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка. 4. Правовое регулирование средств массовой информации. 5. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.

Тема 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации. 2. Понятие и структура информационного законодательства. 3. Международно-правовое регулирование оборота информации Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации.

Тема 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации 1. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 2. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 3. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. 4. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.

Тема 5. Субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. 1. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 2. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 3. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 4. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.

Раздел 2. Методические аспекты гражданско-правового регулирования оборота и защита информации

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 6. Виды гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. 1. Правоотношения, возникающие по поводу поиска и/или обмена информацией 1. Правоотношения в сфере оказания информационных услуг и создания информационных ресурсов 2. Правоотношения, возникающие по поводу создания информационных технологий 3. Правоотношения, связанные с производством и распространением исходной и производной информации 4. Правоотношения в области обеспечения информационной безопасности.

Тема 7. Информационные права. 1. Право на получение, поиск, доступ к информации 2. Информационная собственность 3. Охрана информации 4. Защита от информации 5. Соотношение понятий «потребление информации» и «пользование информацией».

Тема 8. Модель гражданского оборота информации. 1. Информация как объект

информационных услуг 2. Понятие распространения информации и границы распространения 3. Правовое регулирование средств массовой информации 4. Особенности правового регулирования Интернета.

Тема 9. Понятие и виды охраноспособной информации. 1. Понятие правового режима информации, режимы защиты информации 2. Персональные данные 3. Изображение гражданина 4. Служебная и профессиональная тайна.

Тема 10. Информация, изъятая из гражданского оборота. 1. Правовой режим коммерческой, банковской тайны 2. Тайна частной жизни как субъективное право лица 3. Государственная тайна.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16764-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531666>

2. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08703-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531510>

3. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510593>

Дополнительная литература:

1. Предмет гражданско-правового договора: монография / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11022-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495029>

2. Гражданское право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для вузов / С. В. Николокин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519768>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные

системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, экран настенный, проектор	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 235 Площадь помещения 73,4 кв.м № по технической инвентаризации 239, этаж 2
Учебная аудитория для проведения учебных занятий	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе

<p>(урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный</p>	<p>Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине

**Гражданско-правовое регулирование оборота и защита
информации**

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных Конституции Российской Федерации отраслевым законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения гражданско-правовой сфере</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: источники опубликования правоприменительной практики уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: источники опубликования правоприменительной практики Умеет уверенно: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеет уверенно: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: источники опубликования правоприменительной практики Имеет сформировавшееся систематическое умение: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц; основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации; признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений;</p>

	<p>юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Владеть: навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p> <p>владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; навыками по предупреждению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; навыками получения юридически значимой информации в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц; основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации; признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p> <p>Умеет уверенно: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений; юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; анализировать, оценивать юридически значимую</p>

		<p>информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Владеть: навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p> <p>Владеет уверенно: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; навыками по предупреждению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; навыками получения юридически значимой информации в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц; основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации; признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений; юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; выявлять и</p>

		<p>устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Владеть: навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; навыками по предупреждению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации; навыками получения юридически значимой информации в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для устных и письменных опросов

Примерный перечень вопросов для опросов в устной или письменной формах
Тема № 1. Понятие, признаки и свойства информации

1. Понятие информации, формы представления информации
2. Признаки информации
3. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись.
4. Факторы, влияющие на качество информации.
5. Специфические особенности и юридические свойства информации.

Тема № 2. Информационная сфера

1. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации.
2. Элементы информационной инфраструктуры.
3. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.
4. Правовое регулирование средств массовой информации.
5. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.

Тема № 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации

1. Понятие и структура информационного законодательства.
2. Международно-правовое регулирование оборота информации
3. Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации

Тема № 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации

1. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации
2. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации
3. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.
4. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

Тема № 5. Субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

1. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации
2. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации
3. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации
4. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Примеры тестовых заданий

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Информация как объект правоотношений представляет собой:
А) совокупность сведений;
Б) нематериальный объект;
В) самостоятельный объект гражданских прав;
Г) все указанные варианты верны.

2. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении:

- А) любой информации;
- Б) информационных ресурсов и документированной информации;
- В) информационных ресурсов закрытого доступа;
- Г) информационных систем и технологий.

3. К объектам информационных правоотношений относится:

- А) информация;
- Б) информационные технологии;
- В) информационные объекты;
- Г) информация и связанные с ней объекты.

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 4 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент решил правильно от 4 до 8 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент решил правильно от 9 до 12 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент решил правильно от 13 до 16 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент решил правильно от 17 до 20 % заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 21 до 24 % заданий;
- 6 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 25 до 28 % заданий;
- 7 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 29 до 32 % заданий;
- 8 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 33 до 36 % заданий;
- 9 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 37 до 40 % заданий;
- 10 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 41 до 44 % заданий;
- 11 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 45 до 48 % заданий;
- 12 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 49 до 52 % заданий;
- 13 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 53 до 56 % заданий;
- 14 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 57 до 60 % заданий;
- 15 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 61 до 64 % заданий;
- 16 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 65 до 68 % заданий;
- 17 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 69 до 72 % заданий;
- 18 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 73 до 76 % заданий;
- 19 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 79 до 80 % заданий;
- 20 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 81 до 84 % заданий;
- 21 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 85 до 88 % заданий;
- 22 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 89 до 92 % заданий;
- 23 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 93 до 95 % заданий;
- 24 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 96 до 98 % заданий;
- 25 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 99 до 100 %

заданий.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

- «зачтено» выставляется, если студент решил правильно от 50% заданий;
- «не зачтено» выставляется, если студент решил правильно менее 50% заданий.

Пример задачи:

1. Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения,

занимался согласно должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике

и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах.

В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл

сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и

руководства

научно-исследовательского института «Прогресс».

Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ.

Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе.

Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

Несет ли Петров ответственность? Если да, то какую?

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ

- 1 балл выставляется, если ответ по задаче неполный, показаны частичные знания;

- 2 балла выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Пример занятия, проводимые в интерактивной форме

Тема: «Антитеррористический пакет Яровой-Озерова»

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Цель занятия: Ознакомиться с нормами законодательства, регулирующими оборот информации; повысить навыки изложения материала аудитории.

1. Подготовительный этап: Распределение: студенты делятся на 2 группы, на максимально равное количество человек в каждой группе. Первой выступает группа, выступающая «ЗА» принятию поправок в ФЗ, второй – группа «ПРОТИВ».

2. Основной этап: Каждая команда в течение 20 минут готовит свое выступление. При подготовке приветствуется творческий подход, который позволит кратко, емко и понятно

донести

до аудитории информацию. По окончании подготовки каждая команда выступает перед аудиторией, докладывая по своей теме. Слушающие могут задавать уточняющие вопросы.

3. Завершающий этап: По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается

возможность

высказать свое мнение по результатам интерактивного занятия.

Критерии оценки для очной формы обучения:

0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

1-2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

3-4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины,

способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе

дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Тема 1: Основные понятия о документировании информации и делопроизводстве.

Документы: понятие, структура, виды.

1. Понятие информации, правовой режим ее документирования и оборота.
2. Правовая информация и ее структура. Понятие документа, классификация документов.
3. Виды документов
4. Унификация и стандартизация документов.
5. Реквизиты документа: понятие, состав и требования к оформлению. Бланки документов.
6. Понятие и состав организационно-распорядительных документов, их юридическая сила.

Критерии оценки для очной формы обучения:

0 баллов выставляется, выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

1 балл выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными ошибками;

2 балла выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность системных знаний по программе дисциплины.

Критерии оценки для очно-заочной, заочной форм обучения:

«не зачтено» выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

«зачтено» выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность системных знаний по программе дисциплины.

Пример задачи:

Задача 1. Решите задачу: Загузов обратился в суд с иском к Новикову о возврате ему холодильника, который был передан Потехину на хранение. В своем заявлении Загузов, ссылаясь на тяжелое положение, просит освободить его от судебных расходов. Загузов- пенсионер, получает пенсию в минимальном размере, других средств к существованию не имеет. Напишите заявление об освобождении от уплаты госпошлины. Какое решение должен принять суд по данному иску?

Критерии оценки для очной формы обучения:

0 баллов выставляется, выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

1 балл выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными ошибками;

2 балла выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность системных знаний по программе дисциплины.

Критерии оценки для очно-заочной, заочной форм обучения:

«не зачтено» выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

«зачтено» выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность системных знаний по программе дисциплины.

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие информации как объекта гражданских правоотношений, ее виды и свойства
2. Информационное законодательство: понятие и структура
3. Источники информационного законодательства
4. Виды информационных прав
5. Формы представления информации
6. Обратоспособность информации.
7. Распространение информации. Границы распространения.

8. Информационные правоотношения: понятие, структура
9. Особенности информационных правоотношений в сети Интернет
10. Информационная сфера.
11. Интернет как среда оборота информации. Порядок обжалования действий распространителей информации в сети Интернет.
12. Информация, изъятая из оборота: понятие и виды.
13. Изображение гражданина: видео-, фотография гражданина: оборот и защита прав.
14. Защита от информации
15. Понятие и виды информационных технологий как объектов гражданских правоотношений.
16. Понятие и структура информационного рынка
17. Основные субъекты информационных правоотношений
18. Гражданско-правовая ответственность за нарушение информационных прав
19. Правовое регулирование деятельности СМИ
20. Приостановление выпуска СМИ как особый вид ответственности, порядок приостановления.
21. Классификация информации
22. Электронные площадки в сфере предпринимательских отношений.
23. Область поиска, получения и потребления информации
24. Факторы, влияющие на качество информации
25. Электронный документ: понятие, признаки, сфера применения
26. Электронная подпись: понятие, виды, область применения. Правовое регулирование использования электронной подписи.
27. Оборот информации в предпринимательской деятельности
28. Ответственность лиц за невыполнение обязанностей по предоставлению информации (недостоверной информации).
29. Интернет-сайт как объект гражданских прав.
30. Ответственность владельцев информационных ресурсов в информационных правоотношениях.
31. Понятие информационных услуг. Отличие информационных услуг от смежных услуг (на примере услуг связи).
32. Услуги связи как деятельность по передаче информации.
33. Заключение сделок в электронной форме
34. Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Порядок введения режима коммерческой тайны.
35. Юридически значимые сообщения
36. Понятие персональных данных, правовой режим персональных данных.
37. Понятие диффамации.
38. Понятие и режим профессиональной, служебной тайны.
39. Порядок ограничения доступа к информации, размещенной в сети интернет.
40. Особенности защиты прав детей в сфере оборота информации.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

*«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;
«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.*