

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 03.09.2022 09:55:17
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e907bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра экономики и финансов

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«21» сентября 2022 г. Протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике М.А. Реньш
«21» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет и бюджетирование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность программы Региональное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры экономики и финансов, д.э.н., Степаненко Еленой Ивановной

Рецензент: д.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики и финансов ФГБОУ ВО РГАЗУ Быковская Н.В.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: -сущность, особенности и критерии управленческого учета; общие принципы его построения; -роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; -принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: -использовать систему знаний о принципах управленческого учета и бюджетирования для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; -решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: -навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетно-аналитической информации</p>
Профессиональная компетенция	
<p>ПК-1 Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: -основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; -методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: -разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности; -анализировать систему управленческого учета и контроля в организации</p>

	<p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации
<p>ПК-2 Способен планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне</p>	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы бюджетирования в организации; -последовательность составления «мастер-бюджета» организации; -принципы «инкрементного бюджетирования» и «бюджетирования с нуля»; -принципы составления гибких бюджетов
	<p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -построить систему бюджетов организации, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений
	<p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации и осуществления бюджетирования в организациях всех форм собственности
<p>ПК-3 Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации); -систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям
	<p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетно-аналитической информацией; -самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью
	<p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками обработки учетно-управленческой информации

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.02 Менеджмент, программа «Региональное управление и муниципальный менеджмент».

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию методов и инструментов управленческого учета и бюджетирования в принятии управленческих решений по анализу, планированию и контролю деятельности организаций и подразделений на региональном и муниципальном уровне.

Задачи:

- изучить отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета и бюджетирования для их использования при принятии управленческих решений по анализу, планированию и контролю деятельности организаций и подразделений на государственном и муниципальном уровнях;
- приобрести основные умения построения системы бюджетов организации, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений;
- развить навыки анализа, планирования и контроля деятельности организаций и подразделений на региональном и муниципальном уровне.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	1 курс/3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	70,25
в т.ч. занятия лекционного типа	28
занятия семинарского типа	42
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	69,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Основные концепции, направления и технологии управленческого учета	69,75	35	34,75	Практическое задание, доклад, тест	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
1.1. Цель, содержание и задачи управленческого учета	23	11	12		
1.2. Системы учета затрат в отечественной и зарубежной практике	23	11	12		

1.3. Бюджетирование в системе управленческого учета организации	23,75	13	10,75		
Раздел 2. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	70	35	35	Практическое задание, доклад, тест	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
2.1. Принятие краткосрочных и долгосрочных управленческих решений	35	17	18		
2.2. Организация системы бюджетирования на предприятии, контроль и анализ отклонений	35	18	17		
Итого за курс	139,75	70	69,75		
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	4	итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	144	70,25	73,75		

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Основные концепции, направления и технологии управленческого учета.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков у обучающихся об основных концепциях, направлениях и технологиях управленческого учета и их использовании для принятия управленческих решений.

Задачи:

- изучить отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета;
- приобрести основные умения построения системы бюджетов организации, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Цель, содержание и задачи управленческого учета.

Роль управленческого учета в бизнес среде. Объекты управленческого учета, область применения. Сущность и структура управленческого учета, принципы управленческого учета. Задачи и функции управленческого учета. Этапы эволюции управленческого учета. Организация управленческого учета в разных странах. Проблемы и перспективы развития управленческого учета в России. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете. Затраты как главный объект управленческого учета. Определение понятий «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат и методы исследования их поведения. Основные принципы организации учета затрат на производство. Сущность и процесса стратегического управленческого учета, его отличия от традиционного варианта и роль в управлении финансовыми потоками организации. Стратегическое планирование на основе системы сбалансированных показателей. Стратегический контроль.

1.2. Системы учета затрат в отечественной и зарубежной практике.

Система учета затрат «Стандарт-кост». «Директ-костинг» (учет по переменным затратам) и учет полных затрат. Маржинальный подход в отчете о финансовых результатах. Нормативный метод учета. Нормативная себестоимость производства. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Учет затрат по видам деятельности – ABC-метод. Система учета затрат «Точно в срок». Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг». Себестоимость продукции, ее состав и виды. Объекты и методы калькулирования. Учет и контроль затрат по центрам ответственности. Оценка деятельности центров ответственности и трансфертное ценообразование.

1.3. Бюджетирование в системе управленческого учета организации.

Бюджетирование (сметное планирование) в системе управленческого учета, цели и концепции систем подготовки смет. Сущность процесса бюджетирования. Основные понятия бюджетов, принципы бюджетирования. Функции бюджетирования. Типы бюджетов. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы выявления отклонений от сметы. Операционные и финансовые бюджеты. Вспомогательные бюджеты: план капитальных (первоначальных) затрат (инвестиционный бюджет) и кредитный план (план привлечения финансовых ресурсов). Специальные бюджеты: налоговый бюджет, бюджет распределения прибыли, бюджеты отдельных проектов и программ.

Раздел 2. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков у обучающихся об использовании данных управленческого учета при принятии краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.

Задачи:

- изучить модели принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- развить навыки по решению задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Принятие краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет

количественных и качественных факторов, альтернативных издержек.

Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений.

Анализ критической точки, соотношение: затраты-объем-прибыль.

Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования. Анализ денежных потоков при принятии долгосрочных управленческих решений.

2.2. Организация системы бюджетирования на предприятии, контроль и анализ отклонений.

Нормирование и планирование отдельных видов затрат и доходов. Составление бюджетов прямых и косвенных затрат организации и её подразделений. Методы, применяемые при составлении общего бюджета затрат. Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности. Жесткий и гибкий бюджеты. Выявление отклонений от исполнения бюджета материальных затрат, трудовых затрат, постоянной и переменной части накладных расходов. Основы построения генерального бюджета коммерческой организации. Разработка генерального бюджета. Стандартизация бюджетирования: бюджетные формы, инструкции и процедуры. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений. Контроль за исполнением бюджетов. Стимулирование и ответственность управленческого персонала за исполнение бюджетов. Формы и виды контроля. Автоматизация системы бюджетирования и принятие управленческих решений. Мониторинг за исполнением сводного бюджета организации. Оценка прогнозного баланса. Оценка выполнения операционного бюджета. Анализ себестоимости продукции. Оценка рентабельности. Оценка выполнения инвестиционного бюджета.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Степаненко Е.И. Методические указания по изучению дисциплины. Российск. гос. аграр. заоч. ун-т. – Балашиха, 2015. – 54 с. http://portfolio.rgazu.ru/course/view.php?id=4180

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		

1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина [и др.]. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 338 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3033
2	Раметов, А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / А.Х. Раметов.- Балашиха: ФГБОУ ВПО РГАЗУ, 2014. – 96 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2442
Дополнительная		
1	Методическое обеспечение аудита учета затрат на производство продукции в сельскохозяйственных организациях / М.А. Кубарь, Н.В. Лихолетова.- Персиановский: Донской ГАУ, 2020. – 209 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/5143
2	Остаев, Г.Я. Управленческий учет: учебник / Г.Я. Остаев.- Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 284 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2349
3	Гончарова, И.А. Разработка управленческих решений / И.А. Гончарова.- Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. - 144 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4892

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	http://www.roskodeks.ru/
3	Всероссийская гражданская сеть	http://www.vestnikcivitas.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> -.

8. Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).– URL:<https://cyberleninka.ru/>.

9. полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.<http://link.springer.com/> -

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.– URL:<http://fcior.edu.ru/>.

11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».–URL:<http://window.edu.ru/>.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis НСМ в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое).

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)ю

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>.

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Учебно-административный корпус. каб. 235. № ТИ 239	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, экран настенный, проектор
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные	учебно-административный корпус каб.125 № ТИ 136	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный

<p>работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>		
<p>Помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Учебно-административный корпус. Читальный зал № ТИ 177</p>	<p>Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
«Управленческий учет и бюджетирование»**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность программы Региональное управление и муниципальный
менеджмент

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2022г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: -сущность, особенности и критерии управленческого учета; общие принципы его построения; -роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; -принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации Уметь (У): основные умения при решении задач: -использовать систему знаний о принципах управленческого учета и бюджетирования для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; -решать на примере</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: -сущность, особенности и критерии управленческого учета; общие принципы его построения; -роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; -принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации Умеет: -использовать систему знаний о принципах управленческого учета и бюджетирования для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; -решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования Владеет: - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетно-аналитической информации</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <p>- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетно-аналитической информации</p>			
	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <p>- сущность, особенности и критерии управленческого учета; общие принципы его построения;</p> <p>- роль и значение управленческого учета в системе управления</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо:</p> <p>- сущность, особенности и критерии управленческого учета; общие принципы его построения;</p> <p>- роль и значение управленческого учета в системе управления организацией;</p> <p>- принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации</p> <p>Умеет уверенно:</p>	

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>организацией;</p> <p>-принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <p>- использовать систему знаний о принципах управленческого учета и бюджетирования для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>-решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем</p>		<p>- использовать систему знаний о принципах управленческого учета и бюджетирования для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>-решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p>Владеет уверенно:</p> <p>- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетно-аналитической информации</p>	

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>бюджетирования</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетно-аналитической информации 			
	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии управленческого учета; общие принципы его построения; - роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; - принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах управленческого учета 	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии управленческого учета; общие принципы его построения; - роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; - принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах управленческого учета и бюджетирования для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения 	

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>и бюджетирования для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>-решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <p>- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетно-аналитической информации</p>		<p>объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <p>-навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетно-аналитической информации</p>	
ПК-1	Способен Знать (З): полный	Пороговый	Знает:	Практическое задание, доклад,

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>объем требований: -основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; -методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности Уметь (У): основные умения при решении задач: - разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности; -анализировать систему управленческого учета и контроля в организации Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыками</p>	<p>(удовлетворительно)</p>	<p>-основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; -методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности Умеет: - разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности; -анализировать систему управленческого учета и контроля в организации Владет: - навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации</p>	<p>тест</p>

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации</p> <p>Знать (З): полный объем требований: -основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; -методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: - разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности;</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: -основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; -методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>Умеет уверенно: -разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности; -анализировать систему управленческого учета и контроля в организации</p> <p>Владет уверенно: - навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>-анализировать систему управленческого учета и контроля в организации</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <p>- навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации</p>			
	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <p>-основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета;</p> <p>-методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</p> <p>-основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета;</p> <p>-методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <p>- разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности;</p> <p>-анализировать систему управленческого учета и контроля в организации</p> <p>Показал сформировавшееся</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности; - анализировать систему управленческого учета и контроля в организации <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации 		<p>систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации 	
<p>ПК-2 Способен планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне</p>	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы бюджетирования в организации; - последовательность составления «мастер-бюджета» организации; - принципы «инкрементного 	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы бюджетирования в организации; - последовательность составления «мастер-бюджета» организации; - принципы «инкрементного бюджетирования» и «бюджетирования с нуля»; - принципы составления гибких бюджетов 	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>бюджетирования» и «бюджетирования с нуля»;</p> <p>-принципы составления гибких бюджетов</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <p>- построить систему бюджетов организации, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <p>- навыками организации и осуществления бюджетирование в организациях всех форм собственности</p>		<p>Умеет:</p> <p>- построить систему бюджетов организации, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками организации и осуществления бюджетирование в организациях всех форм собственности</p>	
	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <p>-принципы бюджетирования в организации;</p> <p>-последовательность составления «мастер-бюджета» организации;</p> <p>-принципы «инкрементного бюджетирования» и</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо:</p> <p>-принципы бюджетирования в организации;</p> <p>-последовательность составления «мастер-бюджета» организации;</p> <p>-принципы «инкрементного бюджетирования» и «бюджетирования с нуля»;</p> <p>-принципы составления гибких бюджетов</p> <p>Умеет уверенно:</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>«бюджетирования с нуля»;</p> <p>-принципы составления гибких бюджетов</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <p>- построить систему бюджетов организации, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <p>- навыками организации и осуществления бюджетирование в организациях всех форм собственности</p>		<p>- построить систему бюджетов организации, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений</p> <p>Владеет уверенно:</p> <p>- навыками организации и осуществления бюджетирование в организациях всех форм собственности</p>	
	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <p>-принципы бюджетирования в организации;</p> <p>-последовательность составления «мастер-бюджета» организации;</p> <p>-принципы «инкрементного бюджетирования» и «бюджетирования с</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</p> <p>-принципы бюджетирования в организации;</p> <p>-последовательность составления «мастер-бюджета» организации;</p> <p>-принципы «инкрементного бюджетирования» и «бюджетирования с нуля»;</p> <p>-принципы составления гибких бюджетов</p> <p>Имеет сформировавшееся</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>нуля»;</p> <p>-принципы составления гибких бюджетов</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <p>- построить систему бюджетов организации, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <p>- навыками организации и осуществления бюджетирование в организациях всех форм собственности</p>		<p>систематическое умение:</p> <p>- построить систему бюджетов организации, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <p>- навыками организации и осуществления бюджетирование в организациях всех форм собственности</p>	
<p>ПК-3 Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов</p>	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <p>-прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации);</p> <p>-систему сбора,</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <p>-прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации);</p> <p>-систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p>Умеет:</p> <p>-оценить объем информационных потоков организации и оптимальную</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетно-аналитической информацией; -самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки учетно-управленческой информации 	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>структуру обмена учетно-аналитической информацией;</p> <p>-самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки учетно-управленческой информации 	
	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных 		<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации); 	

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации);</p> <p>-систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <p>-оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетно-аналитической информацией;</p> <p>-самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <p>- навыками обработки учетно-управленческой информации</p>		<p>-систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p>Умеет уверенно:</p> <p>-оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетно-аналитической информацией;</p> <p>-самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью</p> <p>Владеет уверенно:</p> <p>- навыками обработки учетно-управленческой информации</p>	

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>Знать (З): полный объем требований: -прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации); -систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: -оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетно-аналитической информацией; -самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: -прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации); -систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: -оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетно-аналитической информацией; -самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: - навыками обработки учетно-управленческой информации</p>	

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыками обработки учетно-управленческой информации			

* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ по дисциплине

Задача 1. В производство внедряется новый агрегат по упаковке тары.

Требуется:

Рассчитать чистые денежные поступления от реализации проекта с учетом налоговых платежей. Определить чистую приведенную стоимость проекта, если стартовые инвестиции – 19800 тыс. руб. Дать оценку целесообразности принятия проекта.

Исходные данные по годам:

Показатели	Годы					
	1	2	3	4	5	6
Выручка, тыс. руб.	14260	15812	16662	18750	26250	28750
Затраты, тыс. руб.	996	4233	10218	18140	18396	20148
в т.ч. амортизация	330	330	330	330	330	330
Прибыль, тыс. руб.						
Налог на прибыль, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Чистые денежные поступления, тыс. руб.						
Коэффициент дисконтирования при ставке дохода 17%						

Задача 2. Составить смету затрат на выполнение научно-исследовательских работ. Срок выполнения НИР – 2 года. Прямые затраты планируются: заработная плата 253554 тыс. руб.; отчисления на соц. нужды – по установленному тарифу -?; материалы 18785 тыс. руб.; спецоборудование для научных работ 50420 тыс. руб.; научные командировки 88232 тыс. руб.; услуги сторонних организаций 35755 тыс. руб.; прочие 5425 тыс. руб.

Накладные расходы планируются в сумме 155428 тыс. руб., в т.ч. на заработную плату – 108800 тыс. руб. На первый год выполнения НИР планируется 40% затрат с равномерным расходованием средств по кварталам.

Смета затрат на выполнение проекта

Статьи затрат	Всего	В том числе на ... г.	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
Прямые расходы						
Заработная плата						
Отчисления на соц. нужды						
Материалы						
Спецоборудование для						

научных работ						
Научные командировки						
Услуги сторонних организаций						
Прочие						
Итого						
Накладные расходы, в т.ч. заработная плата						
Всего расходов, в т.ч. заработная плата						
Итого по проекту						

Задача 3. ООО «Мечта» выпускает один вид изделий, пользующихся спросом.

Исходные данные:

Показатели	Данные	
	нормативные	фактические
Расход материала на 1 ед. изделий, м	3,2	3,0
Цена за 1 метр материала, руб.	210	213
Выпуск изделий, шт.	400	407
Почасовая ставка основных производственных рабочих, руб.	70	65
Трудоемкость 1 изделия, час.	10	11
Отчисления на соц. нужды по установленному тарифу	?	?
Переменные накладные расходы, руб.	368000	340000
Постоянные накладные расходы, руб.	400000	440000
Цена реализации 1 изделия, руб.	3980	4000

Требуется:

- 1) составить бюджет для данного центра ответственности;
- 2) составить отчет центра ответственности об исполнении бюджетных показателей;
- 3) рассчитать отклонения по материалам, по прямым затратам труда, по отчислениям на соц. страхование, по накладным расходам, по реализации. По результатам расчетов составить таблицу взаимосвязи бюджетной и фактической прибыли;
- 4) Составить бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной деятельности: а) при фактическом методе учета затрат; б) при нормативном методе учета затрат; в) при ведении учета по системе «стандарт-кост».

Задача 4. Компания АО «Класс» собирает мониторы из деталей, закупаемых у других организаций. В течение отчетного периода не ожидается изменения затрат на 1 ед. продукции.

Исходные данные:

Показатели	Суммарные затраты на 3725 мониторов, руб.
Прямые материальные затраты	558750
Прямые трудовые затраты	424650
Переменные ОПР	178800

Постоянные ОПР	514050
Расходы на продажу	201150
Общехозяйственные расходы	905175
Планируемая прибыль, руб.	733500
Стоимость активов	4890000

Требуется:

- 1) определить цену одного монитора: а) методом переменных затрат; б) методом валовой прибыли; в) методом рентабельности продаж; г) методом рентабельности активов;
- 2) произвести корректировку цен с учетом налогового фактора.

Задача 5. Для обеспечения производственного процесса требуется пять видов промежуточной продукции (полуфабрикатов), которые можно изготовить на собственных установках или же получить от поставщиков. Эти пять промежуточных продуктов должны пройти определенную ступень производства, мощность которой на предприятии ограничена 10500 мин. машинного времени на период. Других узких мест в производстве нет. Данные о затратах:

Полуфабрикаты	Объем продуктов, ед.	Цена приобретения ед., руб.	Переменные затраты на ед., руб.	Время на изготовление ед., мин.
А	250	180	120	10
Б	400	214	130	12
В	550	172	108	8
Г	300	120	126	11
Д	200	240	180	15

Требуется:

- 1) рассчитать загрузку производственных мощностей при выполнении полуфабрикатов собственными силами, выявить дефицит или излишек рабочего времени;
- 2) определить маржинальный доход на 1 ед. полуфабрикатов и на ед. времени;
- 3) выбрать продукты, дающие оптимальную загрузку производственных мощностей;
- 4) определить, какие продукты выгоднее получать от поставщиков.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ по дисциплине

1. Основные концепции управленческого учета и бюджетирования.
2. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета.
3. Исторический анализ развития управленческого учета в России.
4. Проблемы и перспективы развития управленческого учета в России.
5. Особенности и этапы развития управленческого учета в США, Франции, Великобритании.
6. Понятие и классификация затрат на производство в системе бухгалтерского управленческого учета.
7. Производственный учет в системе управленческого учета.
8. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат.
9. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг».
10. Характеристика поперечного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

11. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учета.
14. Управленческая отчетность и ее роль в принятии стратегических управленческих решений на предприятии.
15. Функциональный метод учета затрат (метод-ABC).
16. Понятие и виды управленческой отчетности.
17. Организация учета затрат по методу «таргет-костинг».
18. Учет затрат и калькулирование с применением метода «кайзен-костинг».
19. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений.
20. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия.
21. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ).
22. Применение статистико-экономических методов при обосновании управленческих решений на перспективу.
23. Использование методики кластерного анализа при обосновании управленческих решений.
24. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
25. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.
26. Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности производства.
27. Маржинальный доход и точка критического объема продаж. Запас финансовой устойчивости.
28. Принятие управленческих решений на основе оценки операционного левериджа.
29. Автоматизация управленческого учета и бюджетирования на предприятии.
30. Стратегический управленческий учет и система сбалансированных показателей.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Управленческий учет – это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскания резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) организация управленческих структур и их взаимодействия;
- в) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

3. Предметом управленческого учета является:

- а) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;

- б) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- в) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

4. К основным объектам управленческого учета относятся:

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

5. Метод управленческого учета – это:

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- в) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

6. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью производственного учета;
- в) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.

7. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью управленческого учета;
- в) системой информации о затратах организации.

8. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) самой организацией.

9. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ни при каких условиях.

10. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- в) внутренние и внешние пользователи.

11. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
- в) не обязательным.

12. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- а) ежедневно;

- б) ежеквартально и ежегодно;
- в) строгой периодичности не имеют.

13. Центр затрат – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку.

14. Центр прибыли – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;
- в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций.

15. Центр инвестиций – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и ее эффективное инвестирование;
- б) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений.

16. Центр продаж – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку.

17. По характеру преследуемой цели планирование на период до 1 месяца можно охарактеризовать как:

- а) оперативное;
- б) тактическое;
- в) среднесрочное.

18. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

- а) оперативное;
- б) краткосрочное;
- в) среднесрочное.

19. Планирование на период до 3 лет можно охарактеризовать как:

- а) стратегическое;
- б) текущее;
- в) среднесрочное.

20. Генеральный бюджет – это:

- а) совокупность планов, составленных для организации в целом;
- б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
- в) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

21. Информацию в системе управленческих решений можно разделить на...

- а) учетную и внеучетную;
- б) плановую и внеплановую;
- в) входящую и исходящую;
- г) нормативную и техническую.

22. Управленческий анализ это:

- а) анализ правомерности управления хозяйственной деятельностью;
- б) внутренний анализ, основывающийся на управленческом учете и служащий информационно-аналитическим обеспечением администрации, руководителей предприятия;
- в) анализ взаимодействия руководителей предприятия.

23. К основным задачам управленческого анализа относится:

- а) оценка хозяйственной ситуации;
- б) выявление положительных и отрицательных факторов и причин действующего состояния;
- в) подготовка принимаемых управленческих решений;
- г) выявление и мобилизация резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;
- д) все вышеперечисленное.

24. Маржинальный доход – это:

- а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
- б) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- в) разница между постоянными и переменными затратами.

25. Объектом управленческого анализа является:

- а) себестоимость продукции;
- б) финансовые результаты;
- в) прибыль;
- г) рентабельность.

26. Управленческому анализу присущи следующие характеристики:

- а) регламентация со стороны государства;
- б) доступность внешним пользователям;
- в) комплексное изучение всех сторон деятельности предприятия;
- г) использование всех доступных источников информации.

27. Управленческий анализ ориентирован на:

- а) экономическую эффективность и рентабельность деятельности предприятия на тактическом и оперативном уровне;
- б) внешнюю и внутреннюю среду предприятия с направленностью на стратегический уровень управления;
- в) то и другое.

28. При внедрении управленческого анализа предприятие должно руководствоваться следующими принципами:

- а) комплексность;
- б) уместность;
- в) системность;

г) объективность.

29. Управленческий анализ это:

- а) анализ правомерности управления хозяйственной деятельностью;
- б) внутренний анализ, основывающийся на управленческом учете и служащий информационно-аналитическим обеспечением администрации, руководителей предприятия;
- в) анализ взаимодействия руководителей предприятия.

30. Материалы налоговой проверки относятся к:

- а) учетным информационным источникам;
- б) внеучетным информационным источникам.