

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 2023.09.28  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

## Кафедра Управления

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» сентября 2023 г. протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ Кудрявцев М.Г.  
«28» сентября 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### **Актуальные проблемы административного права и процесса**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах государственной власти

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Управления, к.э.н. Кондрашовой О.Н.

Рецензент: доцент кафедры Управления, к.э.н. Балашова С.А.

**1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций**

**1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти	<b>Знать (З):</b> юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации
	<b>Уметь (У):</b> Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления
	<b>Владеть (В):</b> юридическим обеспечением реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства
ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти	<b>Знать (З):</b> юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов;
	<b>Уметь (У):</b> Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом;
	<b>Владеть (В):</b> осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг;
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов	<b>Знать (З):</b> Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения;

публичной власти	<b>Уметь (У):</b> Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти;
	<b>Владеть (В):</b> юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;

## 2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права и процесса» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах государственной власти

### Целями изучения дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса»

Формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, навыков необходимых для осуществления профессиональной правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационноуправленческой деятельности в органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, муниципальных учреждениях и организациях на основе конституционных принципов и ценностей, руководствуясь конституционным правосознанием, а также - научноисследовательской деятельности, в том числе в учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях в рамках проблематики научной специальности

### 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
<b>часов</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>85,3</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	34
занятия семинарского типа	51
промежуточная аттестация	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>85,7</b>
в т.ч. курсовая работа	+
<b>Контроль</b>	<b>9</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	45	20	25	ПК-3 ПК-4 ПК-5
Раздел 2. Доктрина административного права и процесса	35	15	20	
Раздел 3. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления. Актуальные проблемы административного процесса	90,7	50	40,7	
<b>Итого за семестр</b>	<b>170,7</b>	85	85,7	
<b>Промежуточная аттестация</b>	9,3	0,3	-	
<b>Курсовая работа</b>	+			
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>85,3</b>	<b>85,7</b>	

#### *4.2 Содержание дисциплины по разделам*

##### **Раздел 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса**

###### **Перечень учебных элементов раздела:**

1. Обособление предмета правового регулирования административного права.
2. Возникновение юридической науки об управлении.
3. Развитие административно-правовой науки в дореволюционный, советский и современный периоды.
4. Основные подходы к определению предмета административного права и административного процесса.
5. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.
6. Нормы административного права и процесса в механизме правового регулирования.
7. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.
8. Построение системы административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.
9. Систематизация и специализация норм административного права и административного процесса – основные направления.
10. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
11. Коллективные и индивидуальные субъекты в административном праве и процессе.
12. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.

##### **Раздел 2. Доктрина административного права и процесса**

###### **Перечень учебных элементов раздела:**

1. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины.
2. Конституционные основы административного права и процесса.
3. Принципы административного права и процесса (законность; равенство; приоритет публичных интересов; признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина; демократизм; ответственность; эффективность управления; разделение властей; единство исполнительной власти; федерализм; гуманизм).
4. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса.
5. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.
6. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.
7. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере обеспечения законности в сфере государственного управления.
8. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.

### **Раздел 3. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления. Актуальные проблемы административного процесса**

1. Реформа государственного управления в России: особенности, направления и актуальные проблемы.
2. Совершенствование организационной структуры исполнительной власти.
3. Компетенция органов исполнительной власти: проблемы разграничения, оптимизации и реализации.
4. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.
5. Демократизация государственного управления (участие гражданского общества в государственном управлении).
6. Развитие социальной ориентации исполнительной власти (повышение качества и доступности государственных услуг).
7. Обеспечение открытости государственного управления и реализация принципов электронного правительства.
8. Противодействие коррупции в сфере государственного управления.
9. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
10. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
11. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.
12. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.
13. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.
14. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.
15. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

### 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807>

#### Дополнительная литература:

1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>

2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519838>

### 6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)  
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, экран настенный, проектор	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 235 Площадь помещения 73,4 кв.м № по технической инвентаризации 239, этаж 2
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м.



	№ по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**

**Актуальные проблемы административного права и процесса**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах  
государственной власти

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации  <b>уметь:</b> Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления  <b>владеть:</b> юридическим обеспечением реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации  <b>Умеет уверенно:</b> Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления  <b>Владеет уверенно:</b> юридическим обеспечением реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации  <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления  <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> юридическим обеспечением</p>

		реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства
ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>знать:</b> юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов; <b>уметь:</b> Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом; <b>владеть:</b> осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг;
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов; <b>Умеет уверенно:</b> Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом; <b>Владеет уверенно:</b> осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг;
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов; <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом;

		<b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг;
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>знать:</b> Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бес платной юридической помощи и правовое просвещение населения; <b>уметь:</b> Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти; <b>владеть:</b> юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бес платной юридической помощи и правовое просвещение населения; <b>Умеет уверенно:</b> Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти; <b>Владеет уверенно:</b> юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бес платной юридической помощи и правовое просвещение населения; <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти; <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд

		нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;
--	--	---

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:  
«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);  
«хорошо» - от 60 до 79 баллов;  
«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов;  
«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерные варианты тестирования**

#### **1. Какое из определений верно:**

Административное право регулирует управленческие отношения, складывающиеся внутри системы исполнительной власти и в процессе реализации исполнительной власти, (т.е. в деятельности государства, направленной на организацию и осуществление государственного управления в собственном смысле этого слова), а так же в иных областях административной деятельности государства и прочих субъектов публичного управления, которым делегированы определённые полномочия организационно-управленческого плана, предполагающие непосредственное управленческое воздействие на жизнедеятельность субъектов правовых отношений.

Административное право регулирует отношения в сфере государственного управления

Административное право регулирует административно-материальные и административно-процессуальные отношения

Административное право – это отрасль, регулирующая область исполнительной власти и вопросы административной юстиции

#### **2. Камералистика стала активно развиваться:**

В 16 в.

В 17 в.

В 18 в.

В 19 в.

#### **3. Полицейское право:**

Юридическая наука, включающая вопросы внутреннего управления;

Административная наука о деятельности полиции;

Административная и юридическая наука о деятельности полиции по охране порядка и безопасности;

Юридическая наука о правовых средствах активной и пассивной администрации;

#### **4. Административное право возникло:**

В 17 в.

В 18 в.

В 19 в.

В 20 в.

#### **5. Административное право возникло:**

На основе полицейского права

На основе государственного права

На основе камералистики

**6. На возникновение административного права в большей степени повлияло:**

Теория правового государства

Теория разделения властей

Принцип разделения политической и административной деятельности

Несостоятельность теории полицейского права

Изменение методов государственного управления

**7. Первым учёным, кто дал систематизированный анализ бюрократии был:**

М. Вебер

В. Вильсон

Ф. Гуднау

Р.Моль

Л. Штайн

**8. Какое из направлений наук об управлении рассматривает необходимость распределение ответственности, формирование нескольких центров принятия политических решений и отказ от линейной вертикали в системе государственного управления?**

Административная (классическая школа)

Школа человеческих отношений

Эмпирическая школа – менедждеризм (прикладная ориентация)

Школа социальных систем

Сетевая концепция управления

Школа поведенческих наук. Теория рационального выбора.

**9. Исполнительная власть соотносится с административно-государственным управлением:**

Как часть и целое: государственное управление больше по объёму

Как форма и содержание. Государственное управление – вид государственной деятельности, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть

Как содержание и форма. Исполнительная власть – форма, государственное управление – содержание

Как идентичные виды деятельности. Исполнительная власть – государственное управление в условиях правового государства и демократически организованного общества

Все определения точны

**10. Государственное управление по структуре состоит из:**

Областей, отраслей, сфер функционального управления

Отраслей и функциональных комплексов

Отраслей, сфер межотраслевой координации

**11. Система административного права строится по**

Экономико-управленческому критерию

Правовому

Функциональному

Институциональному

Смешанному

**12. Не является общей управленческой функцией**

Прогнозирование

Организация

Планирование

Наблюдение

Координация

Контроль

**13. Предмет административного права**

Отношения в сфере государственного управления

Отношения в связи и по поводу осуществления исполнительной власти  
 Отношения по организации и осуществлению исполнительной власти  
 Административно-организационные, административно-контрольные и  
 административно-юстиционные отношения  
 Государственное управление, государственное регулирование, государственные  
 услуги

**14. Административная реформа предполагает:**

Разделение функций активной администрации и пассивной администрации  
 Разделение функций на нормотворческие, контрольно-надзорные, управления  
 государственным имуществом и предоставления государственных услуг  
 Образование правительства кабинетного типа  
 Сокращение государственного аппарата  
 Разделение функций на нормотворческие, юрисдикционные и  
 правоприменительные

**15. Метод административного права:**

Признания  
 Управления  
 Принуждения  
 Асимметрии прав и обязанностей  
 Все методы

**16. Административно-процессуальное право:**

Нормотворческий процесс  
 Административная юстиция  
 Административно-юрисдикционный процесс  
 Административно-управленческий процесс (административные процедуры)  
 Все виды

**17. Основной субъект административного права:**

Институты гражданского общества  
 Гражданин  
 Государство  
 Публично-территориальные образования  
 Органы исполнительной власти  
 Органы государственной администрации  
 Органы публичного управления

**ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы	не показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал, не овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не	показал умение собирать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал для иллюстраций теоретических положений, недостаточно овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, недостаточно аргументировал	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения,
----------------------------	---	---	---	---



	аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	выводы и предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.
--	---	--	---	--

## **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **1. СВОЯ ТЕМА, сформулированная и согласованная С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ!**

1. Взаимосвязь камералистики, полицейского права и административного права с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли.
2. Возникновение административно-правовой науки.
3. Условия формирования и развития административного права и процесса.
4. Этапы развития административно-правовой науки.
5. Генезис административного права в европейских странах в XIX в.
6. Административно-правовая наука в России (дореволюционный период)
7. Развитие административного права и процесса в советский период.
8. Дифференциация отношений, включаемых в предмет административного права
9. Общее и особенное в содержании предмета административного права и административного процесса.
10. Метод административно-правового и административно-процессуального регулирования.
11. Классификация норм административного права и процесса.
12. Особенности норм административного права.
13. Действие норм административного права.
14. Классификация источников административного права и процесса.
15. Формы источников административного права.
16. Система административного права: подотрасли и институты.
17. Соотношение системы административного права с системой административного законодательства.
18. Система административно-процессуального права.
19. Систематизация норм административного права: виды систематизации.
20. Задачи в сфере систематизации норм административного права и процесса.
21. Особенности административных и административно-процессуальных правоотношений.
22. Классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
23. Виды коллективных субъектов административного права и процесса.
24. Юридическое лицо публичного права.
25. Виды индивидуальных субъектов административного права и процесса.
- 26.

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

1. Генезис административного права в правовых системах европейских стран в XIX в. и возникновение административно-правовой науки.
2. Административно-правовая (полицейская) наука в имперской России (XIX в. – начало XX в.).
3. Развитие науки административного права в советский период: основные представители, научные школы.

4. Развитие административно-правовой науки в современный период (90-е годы XX в. по настоящее время): основная проблематика.
5. Государственное управление как основная категория административного права: определение, признаки, соотношение со смежными юридическими категориями.
6. Соотношение системы государственного управления и системы органов исполнительной власти.
7. Исполнительная власть в механизме разделения властей: сущность, правовые особенности, система, правовые принципы организации.
8. Дифференциация отношений, составляющих предмет административного права.
9. Предмет административно-процессуального права: основные концепции.
10. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.
11. Нормы административного права и административно-процессуального права в механизме правового регулирования.
12. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.
13. Система административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.
14. Систематизация и специализация материальных и процессуальных норм в сфере административно-правового регулирования: основные направления.
15. Проблемы систематизации законодательства РФ в сфере административной ответственности.
16. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
17. Виды и общая характеристика коллективных субъектов административного права и процесса.
18. Юридическое лицо публичного права: понятие и виды.
19. Орган исполнительной власти как субъект административного права: понятие и виды.
20. Виды и общая характеристика индивидуальных субъектов административного права и процесса.
21. Актуальные проблемы совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.
22. Правовой статус государственного служащего: понятие, структура, основные проблемы его совершенствования.
23. Понятие, значение и актуальные направления административно-правовой доктрины.