Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.11.2021 20:26:41
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 3

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 06 от 17 февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 04 от 17 февраля 2021 г.)

Составитель: З.В. Поддубная – к.э.н., доцент кафедры «Финансы и учет»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (О.Н.Тюшкевич – И.о. главного бухгалтера ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет»);
внешняя рецензия (Е.Н. Ястребова – к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области бухгалтерской финансовой отчетности, одинаково значимых для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

-подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

-проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

-поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

-обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

учетная деятельность:

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

-составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды	**Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения**
ОПК:	**Общепрофессиональные компетенции**	
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	**Знать:** • основные способы сбора, обработки и анализа данных; • основные формы и виды действующей статистической отчетности; • основные методы расчета статистических показателей. **Уметь:** • наглядно представлять полученную для решения профессиональных задач информацию; • собирать и регистрировать полученные данные; • проводить анализ данных с использованием средств вычислительной техники; • формулировать основные выводы, полученные в результате анализа и обработки данных. **Владеть**: • способами первичной обработки собранных данных; • техникой расчета показателей, необходимых для решения профессиональных задач
ПК:	**Профессиональные компетенции**	
ПК-2	Способность на основе типовых методик и	**Знать:** • систему показателей результатов производственно-

	действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	хозяйственной деятельности предприятия; • типовые методики расчета основных экономических показателей; • законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность; • нормативно-правовую базу, обеспечивающую грамотность экономических расчетов. **Уметь:** • собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей использования факторов производства на предприятии; • использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия; • составлять калькуляции себестоимости продукции; • определять доходы и расходы предприятия; • анализировать результаты деятельности нескольких предприятий. **Владеть**: • методикой расчета результатов основных показателей деятельности предприятия; • методами расчета финансовых результатов деятельности предприятия; • методами определения экономической эффективности внедрения инноваций, совершенствования организации труда и управления; • навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	**Знать:** • основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные тенденции развития социально-экономических процессов; **Уметь:** • анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы; • анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию; • по данным бухгалтерского учета выявлять возможные варианты развития социально-экономических процессов. **Владеть:** • приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов; методологией экономических исследований; • современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы	**Знать:** • нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности. **Уметь:** • отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период. **Владеть:**

	бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	• методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» является обязательной вариативной части профессиональных дисциплин Профессионального (общеобразовательного) цикла ФГОС ВО.

Дисциплина базируется на естественно – научном цикле и имеет связи со следующими дисциплинами: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Аудит, Бухгалтерский учет и анализ и др.

3.1. Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ учебных модулей, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Бухгалтерский финансовый учет	+	+	+
2.	Бухгалтерский управленческий учет	+	+	+
3	Аудит		+	+
4	Бухгалтерский учет и анализ			+

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов	Курс/Семестры
			4
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) всего:**	20	20
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	20	20
	В том числе:	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10	10
1.2	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (внеаудиторная работа) всего***	3	3
	контрольная работа	0.5	0.5
	групповая консультация	1	1
	индивидуальная консультация	1.5	1.5
	иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
2	**Самостоятельная работа (всего, по плану)**	88	88
	В том числе:	-	-
	Изучение теоретического материала	39	39

	Написание контрольной работы	15	15
	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)	34	34
3	**Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	экзамен	экзамен
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	108 3	108 3

**Указывается нагрузка на 1 группу студентов (25 человек)*

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающих их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины) или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1 «Основные концепции и формы бухгалтерской финансовой отчетности»	Тема 1. Основные концепции бухгалтерской финансовой отчётности	10	ОПК-2, ПК-2,
		Тема 2.Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей	15	
		Тема 3.Отчёт о финансовых результатах: назначение, содержание, формирование показателей.	15	
2.	Модуль 2 «Приложения и пояснения к основным формам бухгалтерской финансовой отчетности»	Тема 4.Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	18	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
		Тема 5.Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах(в табличной форме)	10	
		Тема 6.Специализированная бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных организаций	10	
		Тема 7.Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчётности	10	
3.	Модуль 3 «Концептуальные особенности формирования сводной и международной финансовой отчетности»	Тема 8.Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчётность	10	ПК- 2, ПК-5, ПК-17
		Тема 9.Методологические особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам	10	
	Итого		108	

5.2. **Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий** ***(практические, семинарские занятия)***

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1 «Основные концепции и формы бухгалтерской финансовой отчетности»	Практическое занятие 1. Цель занятия: овладение практическими навыками составления бухгалтерского баланса	5	ПК- 2, ПК-5, ПК-17
2.	Модуль 2 «Приложения и пояснения к основным формам бухгалтерской финансовой отчетности»	Практическое занятие 2. Цель занятия: овладение практическими навыками составления отчета о финансовых результатах	4	ОПК-2, ПК- 2, ПК-5, ПК-17
3.	Модуль 3 «Концептуальные особенности формирования сводной и международной финансовой отчетности»	Практическое занятие 3. Цель занятия: изучение нормативных документов регламентирующихсоставлениебухгалтерской отчетности	1	ОПК-2, ПК- 2, ПК-5,
	Итого:		10	

5.2.1 Лабораторный практикум

Не предусмотрено.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1 «Основные концепции и формы бухгалтерской финансовой отчетности»	Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сущностьисоставбухгалтерской отчетности. Общие вопросы организации составления отчетности, цели и задачи. Содержание и источники информации для составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	35	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
2.	Модуль 2 «Приложения и пояснения к основным формам бухгалтерской	Правовой статус приложений и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Методика составления отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений в	44	ПК-2, ПК-5, ПК-17

	финансовой отчетности»	табличной форме и в пояснительной записке. Содержание специализированных отчетов в АПК.		
3.	Модуль 3 «Концептуальные особенности формирования сводной и международной финансовой отчетности»	Методологические основы составления промежуточной (квартальной), сводной, консолидированной и сегментной бухгалтерской отчетности. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принципами МСФО.	19	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	Итого		88	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

	Виды занятий					
Перечень компетенций	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР	СРС	Формы контроля
ОПК-2	+	+			+	Опрос на лекции; Участие в научно-практической студенческой конференции; Защита контрольной работы
ПК-2	+	+			+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре; Тест, конспект
ПК-5		+		+	+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре; Выполнение самостоятельной работы
ПК-17	+	+			+	Активная работа во время проведения семинаров; Написание реферата, проверка конспекта

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Методические указания по изучению дисциплины/Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. З.В.Поддубная. М., 2017.
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
3. Касьянова, Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2015. - 464 с.
4. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескоровайная С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с.
5. Черкай, А.Д. Бухгалтерский и финансовый учет - язык бизнеса для руководителей. МСФО, US GAAP, РСБУ: Теория двух рядов 4-х счетов автора, новые балансовые уравнения и лингвистические модели учета / А.Д. Черкай. - М.: Черкай, 2013. - 120 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать:** • основные способы сбора, обработки и анализа данных; • основные формы и виды действующей бухгалтерской финансовой отчетности; • основные методы расчета показателей деятельности предприятия. **Уметь:** • наглядно представлять полученную для решения профессиональных задач информацию; • собирать и регистрировать полученные данные; • проводить анализ данных с использованием средств вычислительной техники; • формулировать основные выводы, полученные в результате анализа и обработки данных. **Владеть**: • способами первичной обработки собранных данных; • техникой расчета показателей, необходимых для решения профессиональных задач	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	**Знать:** • систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; • типовые методики расчета основных экономических показателей; • законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность; • нормативно-правовую базу, обеспечивающую грамотность экономических расчетов. **Уметь:** • собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей использования факторов производства на	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа

		предприятии; • использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия; • составлять калькуляции себестоимости продукции; • определять доходы и расходы предприятия; • анализировать результаты деятельности нескольких предприятий. **Владеть**: • методикой расчета результатов основных показателей деятельности предприятия; • методами расчета финансовых результатов деятельности предприятия; • методами определения экономической эффективности внедрения инноваций, совершенствования организации труда и управления; • навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей.	
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	**Знать:** • основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • основные тенденции развития социально-экономических процессов; **Уметь:** • анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы; • анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию; • по данным бухгалтерского учета выявлять возможные варианты развития социально-экономических процессов. **Владеть:** • приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов; методологией экономических исследований;	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа

		• современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.	
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	**Знать:** • нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности. **Уметь:** • отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период. **Владеть:** • методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2	**Знать:** • основные способы сбора, обработки и анализа данных; • основные формы и виды действующей статистической отчетности; • основные методы расчета статистических показателей.	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-2	**Уметь:** • наглядно представлять полученную для решения профессиональных задач информацию; • собирать и регистрировать полученные данные; • проводить анализ данных с использованием средств вычислительной техники; • формулировать основные выводы, полученные в результате анализа и обработки данных.	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

					программного материала.		
ОПК-2	**Владеть:** • способами первичной обработки собранных данных; • техникой расчета показателей, необходимых для решения профессиональных задач	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-2	**Знать:** • систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; • типовые методики расчета основных экономических показателей; • законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность; • нормативно-правовую базу, обеспечивающую	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

	грамотность экономических расчетов.				изложении программного материала.		
ПК-2	**Уметь:** • собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей использования факторов производства на предприятии; • использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия; • составлять калькуляции себестоимости продукции; • определять доходы и расходы предприятия; • анализировать результаты деятельности нескольких предприятий.	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-2	**Владеть:** • методикой расчета результатов основных показателей деятельности предприятия; • методами расчета финансовых результатов деятельности предприятия; • методами определения экономической эффективности внедрения инноваций, совершенствования организации труда и управления;	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					логической последовательности в изложении программного материала.		
ПК-5	**Знать:** • основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • основные тенденции развития социально-экономических процессов;	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-5	**Уметь**: •анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы; • анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию; • по данным бухгалтерского учета выявлять возможные варианты развития социально-экономических процессов.	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

					программного материала.		
ПК-5	**Владеть:** • приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов; методологией экономических исследований; • современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-17	**Знать:** • нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

					изложении программного материала.		
ПК-17	**Уметь**: •отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-17	**Владеть:** • методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					последовательности в изложении программного материала.		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОПК-2, ПК-2,ПК-5,ПК-17

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекционных занятий:

Тема 1. Основные концепции бухгалтерской финансовой отчётности
Тема 2.Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей
Тема 3.Отчёт о финансовых результатах: назначение, содержание, формирование показателей.
Тема 4.Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
Тема 5.Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах(в табличной форме)
Тема 6.Специализированная бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных организаций
Тема 7.Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчётности
Тема 8.Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчётность
Тема 9.Методологические особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1. «Основные концепции и формы бухгалтерской финансовой отчетности»

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?
а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней бухгалтерской отчетности;
в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
а) уместность;
б) нейтральность;
в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.

5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:
а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;

б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 “Авансовый отчет”» от 01.08.01 № 55;
г) все перечисленные выше документы.

6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?
а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;
б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;
в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?
а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;
б) та, которая подтверждена независимым аудитором;
в) информация о стоимости чистых активов.

8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.

9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:
а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;
б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;
в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?
а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
б) дата ее получения налоговым органом;
в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

11. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

12. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;
в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

13. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
а) месячная и квартальная отчетность;

б) квартальная отчетность;
в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

Модуль 2. «Приложения и пояснения к основным формам бухгалтерской финансовой отчетности»

14. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?
а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

15. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:
а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.

16. Каким структурам организация не обязана безвозмездно представлять экземпляр своей бухгалтерской отчетности?
а) органу государственной статистики;
б) обслуживающим кредитным учреждениям;
в) налоговому органу.

17. В какой отчетной форме организация должна отражать списанную в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?
а) в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;
б) в отчете об изменениях капитала;
в) в отчете о движении денежных средств.

18. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию?
а) Отчет о движении денежных средств (форма №4).
б) Отчет о прибылях и убытках (форма №2).
в) Отчет об изменениях капитала (форма №3).

19. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?
а) в бухгалтерском балансе (форма № 1);
б) в приложении к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
в) в отчете об изменениях капитала (форма № 3).

20. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?
а) в отчете о движении денежных средств (форма №4);
б) в бухгалтерском балансе (форма №1);
в) в отчете об изменениях капитала (форма №3).

21. Бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в брутто-оценке, т.е. без вычета регулирующих величин:

а) утверждение правильное;
б) утверждение ошибочное;
в) по решению бухгалтера;
г) иногда.

22.Ликвидационный баланс составляется для:
а) подведения итогов работы за год;
б) планирования хозяйственной деятельности в текущем году;
в) оценки средств организации на момент ликвидации хозяйственного органа;
г) оценки средств организации в условиях приближающегося банкротства.

23.В валюту баланса включается:
а) валовая прибыль;
б) прибыль от продаж;
в) нераспределенная прибыль;
г) прибыль до налогообложения.

24.В состав капитала включаются:
а) уставный капитал;
б) нераспределенная прибыль;
в) резервы и фонды, созданные за счет нераспределенной прибыли;
г) все перечисленное.

25. К внеоборотным активам организации относятся:
а) краткосрочные финансовые вложения;
б) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
в) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
г) средства в расчетах организации.

26.К оборотным активам организации относятся:
а) производственные запасы, денежные средства, дебиторская задолженность;
б) станки, оборудование, средства автоматизации;
в) объекты долгосрочного пользования;
г) незавершенное строительство.

27.К источникам формирования средств организации относятся:
а) внеоборотные активы;
б) собственный и заемный (привлеченный) капитал;
в) дебиторская задолженность организации;
г) оборотные активы

28.Амортизируемое имущество отражается в бухгалтерском балансе по:
а) первоначальной стоимости;
б) фактической себестоимости;
в) восстановительной стоимости;
г) остаточной стоимости.
29.В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов:
а) Раздел I актива баланса;
б) Раздел IV пассива баланса;
в) Раздел II актива баланса;
г) Раздел V пассива баланса.

30.Как называется баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи:
а) заключительный;
б) нетто-баланс;
в) брутто-баланс;
г) ликвидационный.

31. Уровень нормативного регулирования, отражающий основные принципы
а) регламентирующий;
б) базисный;
в) поясняющий;
г) детализирующий.

32. Положения по бухгалтерскому учету относятся к уровню нормативного регулирования:
а) первому;
б) второму;
в) третьему;
г) четвертому

33. Организации, формирующие отчетность по сокращенному варианту:
а) субъекты малого предпринимательства;
б) открытые акционерные общества;
в) полные товарищества;
г) закрытые акционерные общества.

34. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий – это:
а) непрерывность деятельности;
б) целостность и полнота отражения операций;
в) принцип отчетного периода;
г) нейтральность информации

35.Количественный критерий существенности:
а) 50%;
б) 10%;
в) более 50%;
г) 5%

36. К внутренним пользователям относятся:
а) поставщики;
б) собственники организации;
в) менеджеры;
г) кредитующие банки.

Модуль 3. «Концептуальные особенности формирования сводной и международной финансовой отчетности»

37. Не относится к критериям признания активов по МСФО:
а) контроль;
б) юридическое основание;
в) вероятность притока будущих выгод;
г) стоимостная оценка.

38. Не относится к критериям признания обязательств по МСФО:
а) контроль;
б) юридическое основание;
в) вероятность оттока ресурсов;
г) стоимостная оценка.

39. Если в отношении расходов, осуществленных организацией, не выполнено хотя бы одно из условий, то в бухгалтерском учете организации признается:
а) кредиторская задолженность;
б) дебиторская задолженность;
в) убыток;
г) расходы будущих периодов.

40. Сумма средств, на которую можно обменять актив или погасить обязательство при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую сделку, независимыми друг от друга сторонами:
а) возможная цена продажи;
б) восстановительная стоимость;
в) справедливая стоимость;
г) дисконтированная стоимость

41. Содержание и количество реквизитов в документах определяется:
а) учетной политикой предприятия;
б) приказом руководителя;
в) решением бухгалтера;
г) характером хозяйственной операции.

42. Обязательный реквизит для любого бухгалтерского документа:
а) наименование документа;
б) номер документа;
в) адрес организации;
г) время операции.

43. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам предназначена для проверки:
а) правильности корреспонденции счетов;
б) правильности подсчета оборотов по счетам;
в) остатков на счетах синтетического учета;
г) правильности записей по счетам аналитического учета.

44. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса с:
а) сальдо по счетам Главной книги;
б) оборотами по журналам-ордерам;
в) оборотами по счетам Главной книги;
г) первичными документами

45. К собирательно-распределительному счету относится:
а) счет 26;
б) счет 20;
в) счет 91;
г) счет 86.

46. Инвентаризации по охвату объектов имущества подразделяются на:

а) плановые и внезапные;
б) полные и частичные;
в) плановые и частичные;-
г) внезапные и полные.

47. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на:
а) частичные и полные;
б) плановые и внезапные;
в) внезапные и полные;
г) частичные и плановые.

48. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:
а) 80 «Уставный капитал»;
б) 82 «Резервный капитал»;
в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
г) 96 «Резервы предстоящих расходов».

49. Недостача ценностей, возникшая по вине материально ответственного лица, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета:
а) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
б) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
г) 91 «Прочие доходы и расходы».

50. Реформация баланса проводится по:
а) итогам года;
б) итогам месяца;
в) итогам квартала;
г) срокам, определенным в учетной политике организации.

Экзаменационные вопросы:

1.Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике
2.Методологическое обеспечение действующей концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации
3.Содержание бухгалтерской финансовой отчетности
4.Пользователи бухгалтерской отчетности
5.Эволюция бухгалтерской финансовой отчетности в период становления рыночных отношений в Российской Федерации
6.Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности
7.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные правила ее представления и утверждения
8.Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности
9.Проверка записей на счетах бухгалтерского учета при составлении бухгалтерской отчетности
10.Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции
11.Определение финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие счетов
12.Понятие бухгалтерского баланса и его методологические интерпретации

13.Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе

14.Классификации бухгалтерских балансов

15.Содержание бухгалтерского баланса

16.Принципы формирования информации в отчете о финансовых результатах

17.Способы составления отчета о финансовых результатах

18.Содержание и техника составления отчета о финансовых результатах

19.Эволюция формирования отчетной информации о финансовых результатах организации

20.Концепции капитала и его принципиальная структура

21.Методические аспекты формирования информации о собственном капитале организации

22.Способы представления информации в отчете об изменениях капитала 32 23.Содержание и техника составления отчета об изменениях капитала

24.Эволюция формирования отчетной информации об изменениях капитала организации

25.Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение

26.Способы представления информации в отчете о движении денежных средств 27.Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств 28.Эволюция формирования информации о движении денежных средств 29.Назначение пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности и выработка их структуры

30.Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности в пояснительной информации

31.Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчетности

32.Табличная форма пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности

33.Текстовая часть пояснений годовой бухгалтерской финансовой отчетности

34.Аналитическая часть пояснений годовой бухгалтерской финансовой отчетности

35.Информация, сопутствующая годовой бухгалтерской отчетности

36.Понятие и назначение консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности

37.Нормативное регулирование консолидированной бухгалтерской отчетности

38.Общие правила составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности

39.Правила объединения показателей головной организации и дочерних обществ в консолидированную бухгалтерскую отчетность

40.Правила отражения показателей о зависимых обществах в консолидированной бухгалтерской отчетности

41.Раскрытие показателей о дочерних и зависимых обществах в консолидированной бухгалтерской отчетности

42.Методы консолидации финансовой отчетности по международным стандартам 43.Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления 44.Виды искажений бухгалтерской отчетности

45.Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности

46.Общие правила исправления бухгалтерских ошибок

Код компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических задач:

1. Овладение практическими навыками составления бухгалтерского баланса

2. Овладение практическими навыками составления отчета о финансовых результатах

3. Изучение нормативных документов регламентирующих составление бухгалтерской отчетности

4.Бухгалтерский баланс

5.Отчет о финансовых результатах

6.Отчет об изменениях капитала

7.Отчет о движении денежных средств

8. Пояснения к бухгалтерской отчетности Для оценки качества выполнения семинарских занятий студент обязан выполнить задания методических указаний: Бухгалтерская финансовая отчетность: Методические указания по изучению дисциплины, задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост.Поддубная З.В.- М.- 2017 (в части не противоречащих ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327)

Код компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-17

Этапы формирования: Контрольная работа.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита контрольной работы.

Тематика теоретического раздела контрольных работ:

1. Концептуальные основы и исторический процесс становления и развития международной и российской бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике и требования, предъявляемые к ней.
3. Назначение, функции, виды, состав и элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее отличие от других видов отчетности.
4. Качественные характеристики и бухгалтерской (финансовой) отчетности, ошибки и правила их исправления в учете и отчетности.
5. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность: назначение, состав, содержание, порядок составления и представления.
6. Подготовительные, учетные процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства: состав, содержание, порядок составления и представления.
8. Бухгалтерский баланс: назначение, функции, содержание и порядок составления. Виды и построение форм бухгалтерских балансов в российской и зарубежной практике.
9. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в отечественной и международной практике.
10. «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса: содержание, оценка, порядок составления и формирования показателей.
11. «Оборотные активы» бухгалтерского баланса: содержание, оценка, порядок составления и формирования показателей.
12. «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса: содержание, оценка, порядок составления и формирования показателей.
13. «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса: содержание, оценка, порядок составления и формирования показателей.
14. «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса: содержание, оценка, порядок составления и формирования показателей.
15. Назначение отчета о финансовых результатах и формы его построения в российской и зарубежной практике.
16. Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с налоговыми

декларациями и другими формами отчетности.

17. Отчет о финансовых результатах: доходы, их состав, характеристика, порядок составления и формирования показателей.
18. Отчет о финансовых результатах: расходы, их состав, характеристика, порядок составления и формирование показателей.
19. Отчет о финансовых результатах: чистая прибыль (убыток), совокупный финансовый результат периода, их состав, характеристика, методика определения и порядок формирования показателей.
20. Отчет об изменениях капитала: виды собственного капитала, их характеристика, порядок составления и формирования показателей в российской и зарубежной практике.
21. Отчет об изменениях капитала: потоки увеличения и уменьшения видов собственного капитала, их характеристика, порядок составления и формирования показателей.
22. Отчет об изменениях капитала: чистые активы, их предназначение, нормативное регулирование, порядок расчета, источник информации.
23. Отчет о движении денежных средств: назначение, содержание, формирование показателей.
24. Отчет о движении денежных средств: потоки денежных средств по текущей деятельности: содержание, порядок составления и формирования показателей в российской и международной практике.
25. Отчета о движении денежных средств: потоки денежных средств по инвестиционной и финансовой деятельности: содержание, порядок составления и формирования показателей.
26. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: раздел 1 «Нематериальные активы» и «Основные средства» - назначение, содержание, оценка и порядок составления и формирования показателей.
27. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: — назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей.
28. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: раздел 2 «Запасы» – назначение, содержание, оценка, порядок составления и формирования показателей.
29. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу отчету о финансовых результатах: раздел 3 «Финансовые вложения» - назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей.
30. Отчет о численности и заработной плате работников организации: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. №5 – АПК).
31. Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса – назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. № 6-АПК).
32. Отчет о затратах на основное производство (сельскохозяйственной организации): назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. №8 – АПК).
33. Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. №9-АПК).
34. Отчет о средствах целевого финансирования: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. №10 -АПК).
35. Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. №13 – АПК).
36. Отчет о наличии животных: назначение, содержание, порядок составления и

формирования показателей (ф. № 15 – АПК).

37. Баланс продукции: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. № 16 – АПК).
38. Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. 17 – АПК).
39. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету: назначение, содержание, раскрытие информации.
40. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности: назначение, виды, объекты, процедуры и заключение.
41. Сводная бухгалтерская и сегментная отчетность: назначение, виды, состав, порядок составления и представления.
42. Консолидированная финансовая отчетность: назначение, состав, порядок составления, трансформации в соответствии с МСФО, представления и аудита.
43. Бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации юридического лица в форме слияния и присоединения: организационные, учетные и отчетные процедуры.
44. Бухгалтерская (финансовая) отчетность при преобразовании и ликвидации юридического лица: организационные, учетные и отчетные процедуры.
45. Внутренняя (управленческая) отчетность экономического субъекта: назначение, состав, содержание, порядок составления, представления и внутреннего контроля.
46. Система МСФО: назначение, состав, содержание и порядок признания МСФО и Разъяснений МСФО для применения на территории Российской Федерации.
47. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: раздел 5 «Дебиторская и кредиторская задолженность» — назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей.
48. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: раздел 6 «Затраты на производство» — назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей.
49. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: назначение, состав, содержание, порядок составления и представления.
50. Бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации юридических ли в форме разделения и выделения: организационные, учетные и отчетные процедуры.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков по бухгалтерской финансовой отчетности на основе самостоятельной работы с учебной литературой.

При подготовке контрольной работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, нормативных правовых и методических материалов, литературных источников по бухгалтерской финансовой отчетности.

Контрольная работа по дисциплине состоит из задания, 2-х разделов (теоретического и практического), списка использованной литературы.

Теоретический раздел включает 1 вопрос, на который необходимо дать исчерпывающий ответ. Номера теоретических вопросов приведены в п. 3.2.1.методических указаний по изучению дисциплины.

Практический раздел включает решение 3-х задач, номера которых приведены в п. 3.2.2. методических указаний по изучению дисциплины.

Бухгалтерская финансовая отчетность: Методические указания по изучению дисциплины, задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост.Поддубная З.В.- М.- 2017

Коды компетенций: ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-18

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции.

Примерные темы рефератов:

1.Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок ее представления

2.Порядок и сроки представления годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.Сравнительный анализ концептуальных основ и принципов формирования отчетности по МСФО и РПБУ

4.Развитие форм и содержания бухгалтерской отчетности организаций в РФ

5.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и их реализация на практике

6.Формирование промежуточной бухгалтерской отчетности

7.Особенности формирования годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций

8.Анализ реализации функции бухгалтерской отчетности

9.Сравнительный анализ состава и форм бухгалтерской отчетности организаций РФ и западных стран

10.Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности

11.Анализ подготовительных процедур, обязательных перед составлением годовой отчетности

12.Изменение учетной политики и его влияние на преемственность бухгалтерской отчетности организации

13.Отражение событий после отчетной даты и их последствий в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

14.Анализ нейтральности информации годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации для различных категорий пользователей

15.Понятие аффилированного лица и раскрытие операций с его участием в бухгалтерской (финансовой) отчетности

16.Выявление ошибок в отчетности и порядок их исправления

17.Инвентаризация имущества и обязательств организации, и ее значение в обеспечении достоверности информации, формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

18.Методы оценки имущества и обязательств и их влияние на формирование показателей годовой бухгалтерской отчетности организации

19.Формирование учетной политики и ее влияние на финансовые результаты организации, отражаемые в бухгалтерской отчетности

20.Консолидация отчетности организации в РФ

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- отчет по лабораторным (практическим) работам;
- письменный опрос;

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине (модулю).

Контрольные задания по дисциплине (модулю) (контрольная, курсовая работа (проект), другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- защита курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю).
- зачет (в том числе дифференцированный зачет);
- экзамен.

Зачет или экзамен проводятся в формах тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения экзамена (зачета):

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОПК-2, ПК-2, ПК-5 ПК-17 (знать)	Опрос на лекции, проверка конспекта	10	20
	Практические и семинарские занятия	ОПК-2, ПК-2, ПК-5 ПК-17 (уметь, владеть)	Выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинаре, участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы	15	20
	Самостоятельная работа студентов	ОПК-2, ПК-2, ПК-5 ПК-17 (знать, уметь, владеть)	Контрольная работа тематические тесты СДО, изучение теоретического материала, подготовка реферата	10	20
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОПК-2, ПК-2, ПК-5 ПК-17 (знать, уметь, владеть)	Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО	10	20
	Контрольная работа	ОПК-2, ПК-2, ПК-5 ПК-17 (знать, уметь, владеть)	Защита контрольной работы	10	20
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3.Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

а) нормативные документы

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ.

2. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон РФ от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ.

3. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 7 августа 2001г. № 119-ФЗ.

4. Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства: Федеральный закон РФ от 29 декабря 1995г. № 222-ФЗ.

5. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон РФ от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ.

6. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации. Утверждено постановлением Правительства РФ 25 февраля 2011г. № 107

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34.

8. Учетная политика организации (ПБУ 1/08): Утверждено приказом Минфина РФ от 9 декабря 2008г. № 60 н.

9. Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999г. № 43 н.

10. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66-н.

11. О введении в действие МСФО и Разъяснений к МСФО на территории РФ. Приказ Минфина РФ от 25 ноября 2011г. № 160н.

б) основная литература

12. Астахов В.П. БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ В 2 Ч. Ч. 212-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2018.- 590 с

13.Бреславцева Н.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для бакалавров / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов н /Д : Феникс,2017- 318 с

14.Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. для вузов / под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. 2-изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 654с.

15.Богаченко В.М. Бухгалтерский учет / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов на/Д: Феникс, 2018. – 512 с.

16.Камысовская С. В., Захарова Т. В. Бухгалтерская финансовая отчетность. Формирование и анализ показателей. Учебное пособие; Форум, Инфра-М - М., 2018. - 432 с.

17.Сигидов Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М,- 2019. - 366с.

18.Сорокина Е.М. С65 Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Е.М. Соро- кина. — М. : КНОРУС, 2018. —162 с. — (Бакалавриат).

8.2. Дополнительная учебная литература

17. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010): Утверждено приказом Минфина РФ от 28 июня 2010г. №63н.

18. Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011): Утверждено приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011г. №11н.

19. Порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами: Утвержден приказом Минфина РФ от 28 ноября 1996г. № 101.

20. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности: Утверждены приказом Минфина РФ от 30 декабря 1996г. № 112.

21.Милославская М.М. Сопоставление МСФО с российскими стандартами отчетности / Милославская М.М. – М.: Издательство «Научный консультант», 2014. 74 с.

22. Морозова, Н.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: методические указания и задания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит и направления подготовки 080100 Экономика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГЛТУ, 2014. — 28 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/46062

23. Невешкина Е.В. МСФО: учет и отчетность: Практическое руководство// Е.В. Невешкина, Е. Ю. Ремизова, Г.С. Султанова – Омега- Л,- 2014. – 137с

24. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Н.С. Пласкова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.

25.Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (Бакалавриат). [Электронный ресурс] / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 280 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53394

в) программное обеспечение

http://www1.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
http://nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба;
edu.rgazu.ru/ - Российский Государственный Аграрный Заочный Университет;
http://ru.wikipedia.org/ - ВикипедиЯ. Свободная энциклопедия.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Бухгалтерский учет».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73
2.	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
3.	Электронно-библиотечная система «Polpred.com»	http://agroprom.polpred.com
4.	Электронно-библиотечная система «eLIBRARY.RU»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
5.	Справочно-правовая система «Гарант» - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации,	www.garant.ru

	новостями органов государственной власти	
6.	Справочно-правовая система «Консультант» - содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции, онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки	www.consultant.ru
7.	Официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
8.	Система Главбух	www.1gl.ru
9.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: Требования к бухгалтерской отчетности; Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности; Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса (форма № 1); Порядок формирования данных Отчета о прибылях и убытках (форма № 2); Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; Отчет об изменениях капитала (форма № 3); Отчет о движении денежных средств (форма № 4); Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5); Отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6); Пояснительная записка; Бухгалтерский баланс (форма №1); Отчет о прибылях и убытках (форма №2); Отчет об изменениях капитала (форма №3); Отчет о движении денежных средств (форма №4); Приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5) и др.
Практические и семинарские занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Реферат/Контрольная работа	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.. Контрольная работа: Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники,

	конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, курсовой работы (проекта), домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и вузов-партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	свободно распространяемая	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			

1	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
	Office 365 для образования		9000
	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное ПО			
	Набор программ «1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	На ФДПО (каб. 222)	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Приложение 1.

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/ Семестры
			3*
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	12	12
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	10	10
	В том числе:	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	4	4
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	4	4
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде***	2	2
2	**Самостоятельная работа (всего, по плану)**	195	195
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	70	70
2.2.	Написания курсового проекта (работы)	-	-
2.3.	Написание контрольной работы	70	70
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)	55	55
3	**Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	9	9
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	216 6	216 6