

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2022 в 10:58:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e907bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра "Экономики и финансов"

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности М.А. Реньш
«26» января 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

"Бизнес - реинжиниринг"

Направления подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»
профиль «Инжиниринг бизнес процессов»

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-Информатика» профиль «Инжиниринг бизнес процессов»

Рабочая программа дисциплины разработана децентомкафедры "Экономики и финансов" к.э.н., доцентом Шакало Д.Н.
(наименование кафедры, ученая степень, ФИО)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономика и финансы ФГБОУ ВО РГАЗУ Литвина Н.И.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| Профессиональная компетенция | |
| ПК-4 Способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией | Знать (З): Принципы и методы процесса бюджетирования и основы платежного документооборота. Уметь (У): Организовывать процесс бюджетирования проекта и оборот платежной документацией Владеть:(В) Механизмами организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией. |
| ПК-5 Способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС, оценивать эффективность мероприятий по вводу их в действие | Знать (З): Основы моделирования бизнес-процессов Уметь (У): Использовать моделирование и реорганизацию бизнес-процессов в практической деятельности организации. Владеть: (В) Методиками оценки эффективности разработки и внедрения бизнес-регламентов подразделений, регламентов бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов. |
| ПК-6 Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения (НИ) | Знать (З): Методики оценки экономической эффективности внедрения и использования методов моделирования и реорганизации бизнес-процессов. Уметь (У): Анализировать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия. Владеть: (В) Механизмами оценки экономической эффективности разработки и внедрения функциональных процессов цифрового предприятия. |

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес - реинжиниринг» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования всех направлений подготовки.

Цель: изучить методы реинжиниринга и модели для представления бизнес-процессов.

Задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

| Вид учебной работы | 7 семестр |
|--|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | 4 |
| часов | 144 |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | 44,25 |
| в т.ч. занятия лекционного типа | 22 |
| занятия семинарского типа | 22 |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 99,75 |
| в т.ч. курсовая работа | - |
| Вид промежуточной аттестации | зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Наименование оценочного средства | Код компетенции |
|-----------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|
| | всего | в том числе | | | |
| | | аудиторной (контактной) | самостоятельной ра- | | |
| | | | | | |

| | | работы | боты | | |
|--|------------|--------------|--------------|------------------------------|----------------------|
| Тема 1. Место реинжиниринга в теории современного менеджмента | 3,75 | 4 | 10 | Практические задания Тест | ПК-4 ПК-5 ПК-6 |
| Тема 2. Бизнес-процесс. Понятие прецедента. Материальные, финансовые и информационные потоки | 7 | 5 | 10 | | |
| Тема 3. Определение границ бизнес-системы. Структура организации. | 5 | 5 | 10 | | |
| Тема 4. О-модель бизнес-процесса. | 4 | 5 | 11 | | |
| Тема 5. П-модель бизнес-процесса. | 7 | 5 | 11 | | |
| Тема 6. Диаграмма потоков (DFD). | 7 | 5 | 11 | | |
| Тема 7. Диаграмма взаимодействия. | 5 | 5 | 10,75 | | |
| Тема 8. Основные этапы проекта реинжиниринга. | 5 | 5 | 11 | | |
| Тема 9. Участники проекта реинжиниринга, функции участников. | 9 | 5 | 15 | | |
| Итого за семестр | 143,75 | 44 | 99,75 | | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 | | Итоговое тестирование | |
| ИТОГО по дисциплине | 144 | 44,25 | 99,75 | | |

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Тема 1. Место реинжиниринга в теории современного менеджмента.

Изменение условий функционирования организаций. Изменение представлений о менеджменте и структуре предприятия. Возникновение РБП. Примеры успешного реинжиниринга.

Тема 2. Бизнес-процесс. Понятие прецедента. Материальные, финансовые и информационные потоки.

Бизнес-процесс. Внешние и внутренние процессы. Идеальный процесс. Классы и экземпляры процессов. Потоки и их квалификация.

Тема 3. Определение границ бизнес-системы. Структура организации.

Структура традиционной компании. Структура компании после РБП. Владельцы ресурсов и команды процессов. Сквозной бизнес-процесс. Выделение границ бизнес-системы. Влияние границ по описание БП.

Тема 4. О-модель бизнес-процесса.

Понятие класса и экземпляра класса объектов. Управляющие и интерфейсные объекты, объекты-сущности. Построение О-модели. Анализ БП с использованием О-модели. Анализ примеров.

Тема 5. П-модель бизнес-процесса.

Понятие процесса, операции, потока работ. Выделение операций (функциональных блоков). Интерфейс функционального блока. Построение П-модели. Анализ БП с использованием П-модели. Анализ примеров.

Тема 6. Диаграмма потоков (DFD).

Нотации Гейна-Сарсона и Йодена-Де Марко. Функциональные блоки, внешние объекты, потоки данных, каналы данных, хранилища. Контекстная диаграмма. Декомпозиция DFD. Построение DFD. Анализ БП с помощью DFD. Анализ примеров.

Тема 7. Диаграмма взаимодействия.

Преобразование известных моделей в диаграмму взаимодействия. Определение времени выполнения операций. Построение диаграммы взаимодействия. Анализ БП с помощью диаграммы взаимодействия. Анализ примеров.

Тема 8. Основные этапы проекта реинжиниринга.

Определение потребности в реинжиниринге. Инициирование РБП. Организация проектных работ. Особенности внедрения РБП.

Тема 9. Участники проекта реинжиниринга, функции участников.

Функциональны обязанности участников проекта. Роль руководителя проекта. Исполнители проекта. Роли исполнителей на различных этапах проекта. Участники этапа внедрения РБП.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа |
|-------|--|
| 1 | 1. Бизнес реинжиниринг: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы / Рос.гос.аграр.заоч.ун-т; Сост. А.С. Захаров . М., 2016 |
| | |

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Основная

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – Электрон. текстовые дан. – 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2013. – 395 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24785>*
2. Реинжиниринг бизнес-процессов: учеб. пособие для вузов / под ред. А.О.Блинова. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 341с.
3. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Заботина. – Москва: Инфра-М, 2013. – 329 с.*

Дополнительная

1. Бизнес - реинжиниринг :учеб.для вузов / Н.В.Макарова,В.Б.Волков. - СПб. : Питер, 2011, 2012.
2. Каймин В.А. Бизнес - реинжиниринг: учеб. для вузов/ В.А.Каймин. –М. ИНФРА-М, 2009.
3. Бизнес - реинжиниринг. Общий курс: учеб. для вузов/А.Н.Гуда и др.; под общ.ред. В.И.Колесникова. –М.: Наука-Пресс, 2008.
4. Практикум по информатике : учеб. пособие для вузов/ Н.В.Макарова,В.Б.Волков. - СПб. : Питер, 2012.
5. Агальцов В.П. Бизнес - реинжиниринг для экономистов: учеб. Для вузов/ В.П.Агальцов, В.М.Титов. –М: Форум-ИНФРА-М, 2010.
6. Бизнес - реинжиниринг: экспресс-подготовка к интернет-тестированию: учеб. Пособие для вузов/ под ред. О.Н.Рубальской. –М, 2010.
7. Назаров С.В., Мельников П.П. Программирование на MS VisualBasic:Учеб. пособие для вузов/ под ред. С.В. Назарова. –М. : Финансы и статистика, 2001.
8. Экономическая Бизнес - реинжиниринг: учеб. Пособие/под ред. Д.В.Чистова. – М.:Кнорус, 2009.
9. Яшин В.Р. Бизнес - реинжиниринг: аппаратные средства персонального компьютера: учеб. пособие для вузов/ В.Р.Яшин. –М.: ИНФРА-М, 2010.

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

| № п/п | Электронный образовательный ресурс | Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ) |
|-------|------------------------------------|---|
| | | |
| | | |

отобрать имеющиеся ЭОРы для своей дисциплины, разобраться с вопросом доступа,

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/>- Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/>- научная электронная библиотека открытого доступа (OpenAccess).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства SpringerNature.

<http://fcior.edu.ru/>- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/>- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (AdobeConnect v.8, Zomm, GoogleMeet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB DesktopSecuritySuite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

| Предназначение помещения (аудитории) | Наименование корпуса, № помещения (аудитории) | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения* |
|---|--|---|
| Для занятий лекционного типа | Учебно-административный корпус № 129 | Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN |
| Для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. | Учебно-административный корпус № 129 | Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN |
| Для самостоятельной работы | Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал | Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета |
| | Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоя- | Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в |

| | |
|---|--|
| <p>ятельной работы. Каб. 320.</p> | <p>интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p> |
| <p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p> | <p>Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p> |

*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежу-
точной аттестации обучающихся по дисциплине**

"Бизнес - реинжиниринг"

Направления подготовки

38.03.05 «Бизнес-Информатика»
профиль «Инжиниринг бизнес процессов»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

| Код и наименование компетенции | Критерии освоения компетенции | Показатели оценивания сформированности компетенций | Процедуры оценивания |
|--|----------------------------------|---|---|
| ПК-4 Способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает: Принципы и методы процесса бюджетирования и основы платежного документооборота.</p> <p>Умеет: Организовывать процесс бюджетирования проекта и оборот платежной документацией.</p> <p>Владеет: Механизмами организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией.</p> | Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания |
| | Продвинутый (хорошо) | <p>Твердо знает: Принципы и методы процесса бюджетирования и основы платежного документооборота.</p> <p>Уверенно умеет: Организовывать процесс бюджетирования проекта и оборот платежной документацией.</p> <p>Уверенно владеет: Механизмами организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией.</p> | Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания |

| Код и наименование компетенции | Критерии освоения компетенции | Показатели оценивания сформированности компетенций | Процедуры оценивания |
|--|-------------------------------|--|---|
| | Высокий (отлично) | <p>Сформировавшееся систематическое знание: Принципы и методы процесса бюджетирования и основы платежного документооборота.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Организовывать процесс бюджетирования проекта и оборот платежной документацией.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Механизмами организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией.</p> | Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания |
| ПК-5 Способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС, оценивать эффективность мероприятий по вводу их в действие | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает: Основы моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Умеет: Использовать моделирование и реорганизацию бизнес-процессов в практической деятельности организации.</p> <p>Владеет: Методиками оценки эффективности разработки и внедрения бизнес-регламентов подразделений, регламентов бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов.</p> | Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания |
| | Продвинутый (хорошо) | <p>Твердо знает: Основы моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Уверенно умеет: Использовать моделирование и реорганизацию бизнес-процессов в практической деятельности организации.</p> <p>Уверенно владеет: Методиками оценки эффективности разработки и внедрения бизнес-регламентов подразделений, регламентов бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов.</p> | Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания |

| Код и наименование компетенции | Критерии освоения компетенции | Показатели оценивания сформированности компетенций | Процедуры оценивания |
|---|-------------------------------|---|---|
| | Высокий (отлично) | <p>Сформировавшееся систематическое знание: Основы моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Использовать моделирование и реорганизацию бизнес-процессов в практической деятельности организации.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Методиками оценки эффективности разработки и внедрения бизнес-регламентов подразделений, регламентов бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов.</p> | Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания |
| ПК-6 Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения (НИ) | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает: Методики оценки экономической эффективности внедрения и использования методов моделирования и реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Умеет: Анализировать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия.</p> <p>Владеет: Механизмами оценки экономической эффективности разработки и внедрения функциональных процессов цифрового предприятия.</p> | Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания |
| | Продвинутый (хорошо) | <p>Твердо знает: Методики оценки экономической эффективности внедрения и использования методов моделирования и реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Уверенно умеет: Анализировать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия.</p> <p>Уверенно владеет: Механизмами оценки экономической эффективности разработки и внедрения функциональных процессов цифрового</p> | Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания |

| Код и наименование компетенции | Критерии освоения компетенции | Показатели оценивания сформированности компетенций | Процедуры оценивания |
|--------------------------------|-------------------------------|---|--|
| | | предприятия. | |
| | Высокий (отлично) | <p>Сформировавшееся систематическое знание: Методики оценки экономической эффективности внедрения и использования методов моделирования и реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Анализировать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Механизмами оценки экономической эффективности разработки и внедрения функциональных процессов цифрового предприятия.</p> | <p>Участие в устном опросе</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практического задания</p> |

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форматекущего контроля | Отсутствие усвоения (нижепорогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|---|--|---|---|---|
| Выполнение практического задания | не выполнено или все задания выполнены неправильно | Выполнено более 50% задания, но менее 70% | Выполнено более 70% задания, но есть замечания | все задания выполнены без замечаний |
| Практические занятия | Тема не раскрыта | Тема раскрыта, но оформление не соответствует требованиям | Тема раскрыта, оформление соответствует требованиям | Проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения, соблюдал все требования к оформлению реферата и сроков его сдачи |
| Выполнение текущих тестов (не менее 15 вопросов на вариант) | Менее 51% | 51-79% | 80-90% | 91% и более |

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

| Форма промежуточной аттестации | Отсутствие усвоения (нижепорогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант) | Менее 51% | 51-70% | 71-85% | 86 % и более |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Темы для практических заданий

Упражнение 1. Создание контекстной диаграммы

Цель упражнений - дать навык создания и редактирования функциональных моделей в Bpwin.

В качестве примера рассматривается деятельность вымышленной компании «ComputerWord». Компания занимается в основном сборкой и продажей настольных компьютеров и ноутбуков. Компания не производит компоненты самостоятельно, а только собирает и тестирует компьютеры.

Основные виды работ в компании таковы:

- продавцы принимают заказы клиентов;
- операторы группируют заказы по типам компьютеров;
- операторы собирают и тестируют компьютеры;
- операторы упаковывают компьютеры согласно заказам;
- кладовщик отгружает клиентам заказы.

Компания использует лицензионную бухгалтерскую информационную систему, которая позволяет оформить заказ, счет и отследить платежи по счетам.

Упражнение 2. Создание диаграммы декомпозиции.

Декомпозируем работу "Сборка и тестирование компьютеров".

В результате проведения экспертизы получена следующая информация.

Производственный отдел получает заказы клиентов от отдела продаж по мере их поступления.

Диспетчер координирует работу сборщиков, сортирует заказы, группирует их и дает указание на отгрузку компьютеров, когда они готовы.

Каждые 2 часа диспетчер группирует заказы - отдельно для настольных компьютеров и ноутбуков - и направляет на участок сборки.

Сотрудники участка сборки собирают компьютеры согласно спецификациям заказа и инструкциям по сборке. Когда группа компьютеров, соответствующая группе заказов, собрана, она направляется на тестирование. Тестировщики тестируют каждый компьютер и в случае необходимости заменяют неисправные компоненты.

Тестировщики направляют результаты тестирования диспетчеру, который на основании этой информации принимает решение о передаче компьютеров, соответствующих группе заказов, на отгрузку 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для контроля успеваемости.

Итоговые тестовые задания:

1. Если представить бизнес-процесс как совокупность взаимосвязанных функций, то между функциями бизнес-процесса протекают:

- информационные, материальные и финансовые потоки
- финансовые и информационные потоки
- финансовые и материальные потоки

2. Задачи стоимостного анализа процессов:

- сократить время и затраты на выполнение функций, добавляющих стоимость
- максимально сократить функции, добавляющие стоимость
- сократить время и затраты на выполнение функций, не добавляющих стоимость
- максимально сократить функции, не добавляющие стоимость
- выбрать функции, требующие минимальное время выполнения, из возможных альтернатив - выбрать функции с низкой стоимостью из возможных альтернатив

3. Использование принципа декомпозиции при построении функциональных диаграмм в сочетании с методом стоимостного анализа процесса позволяет:

- узнать стоимость отдельных операций, зная сумму затрат на весь БП
- выбрать наилучший БП из нескольких вариантов, с точки зрения минимального времени его проведения
- выбрать наилучший БП из нескольких вариантов, с точки зрения минимальной стоимости его выполнения
- рассчитать стоимость всего БП, зная стоимость его операций на нижних уровнях диаграммы

4. Какие основные типы статистических данных генерируются в ходе имитационного эксперимента по моделированию бизнес-процесса:

- качество процесса
- риск незавершенности процесса
- степень использования ресурсов в процессе
- время преобразования объектов
- пропускная способность
- стоимость использования ресурсов
- стоимость преобразования объектов в процессе

5. Как задается разветвление в процессе:

- по вероятности пути процесса - по значению пользовательских атрибутов
- произвольно
- по типу объектов
- по степени загрузки ресурсов

6. Как задаются стоимостные характеристики использования ресурсов в процессе:

- на время использования ресурса в процессе
- на факт и время использования ресурса в процессе
- на факт использования ресурсов в процессе

7. Каково назначение репозитария в технологии РБП?

- документирование БП
- стандартизация БП
- оптимизация БП

8. Каковы ключевые факторы успеха реинжиниринга бизнес-процессов?

- мотивация персонала в РБП
- привлечение консультантов к РБП
- совместная работа консультантов и работников компании в командах РБП
- комплексный характер проектных работ
- наличие финансовых средств
- участие руководства команды на всех этапах РБП

9. Какой главный критерий эффективности организации бизнес-процесса из следующих:

- время исполнения
- качество
- надежность
- затраты

10. Какой подход обеспечивает встраивание поставщиков и клиентов в бизнес-процессы предприятия:

- управление поставками по принципу «точно вовремя» (JIT)
- всеобщее управление качеством (TQM)
- реинжиниринг БП (BPR)

Вопросы к зачету:

1. Функциональный и процессный подходы к анализу организации.
2. Изменение представлений о менеджменте и структуре предприятия.
3. Возникновение РБП.
4. Бизнес-процесс.
5. Внешние и внутренние процессы.
6. Идеальный процесс.
7. Классы и экземпляры процессов.
8. Структура традиционной компании.
9. Структура компании после РБП.
10. Владельцы ресурсов и команды процессов.
11. Сквозной бизнес-процесс.
12. Выделение границ бизнес-системы.
13. Влияние границ на описание БП.
14. Понятие класса и экземпляра класса объектов.
15. Управляющие и интерфейсные объекты, объекты-сущности.
16. Построение О-модели.
17. Анализ БП с использованием О-модели.
18. Понятие процесса, операции, потока работ.
19. Выделение операций (функциональных блоков).
20. Интерфейс функционального блока.
21. Построение П-модели.
22. Анализ БП с использованием П-модели.
23. Нотации Гейна-Сарсона и Йодена-Де Марко
24. Функциональные блоки, внешние объекты, потоки данных, каналы данных, хранилища.
25. Контекстная диаграмма.
26. Декомпозиция DFD.
27. Построение DFD
28. Анализ БП с помощью DFD
29. Преобразование известных моделей в диаграмму взаимодействия
30. Определение времени выполнения операций
31. Построение диаграммы взаимодействия
32. Анализ БП с помощью диаграммы взаимодействия
33. Определение потребности в реинжиниринге
34. Инициирование РБП
35. Организация проектных работ
36. Особенности внедрения РБП
37. Функциональные обязанности участников проекта реинжиниринга
38. Роль руководителя проекта реинжиниринга
39. Исполнители проекта реинжиниринга
40. Роли исполнителей на различных этапах проекта реинжиниринга
41. Участники этапа внедрения РБП.