

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.06.2022 в 10:58:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e907bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра Управления

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО РГАЗУ  
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной  
деятельности М.А. Реньш  
«26» января 2022 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Планирование деятельности предприятий ЖКХ

Направление подготовки - 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) программы - Управление жилищно-коммунальным комплексом

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10  
Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура  
Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры *Управления*,  
*к.э.н. С.А. Балашовой*

Рецензент: *к.э.н., доцент кафедры Управления Кондрашова О.Н.*

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-2 Способен организовывать процессы по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	Знать (З): Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда, Требования к составлению отчетности
	Уметь (У): Составлять технический паспорт, Соблюдать регламент и сроки предоставления услуг
	Владеть (В): техникой информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Планирование деятельности предприятий ЖКХ относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура профиль Управление жилищно-коммунальным комплексом.

**Цель:** формирование теоретических знаний и практических навыков в области планирования деятельности предприятий ЖКХ . Дать студентам системное, целостное представление о планировании деятельности предприятий ЖКХ

### **Задачи:**

- усвоить основные понятия, используемые в системе планирования;
- получить знания о современных методах и приемах в практике планирования;
- узнать методику разработки стратегических и оперативных планов предприятий ЖКХ;
- получить практические навыки по расчету основных плановых показателей деятельности предприятий ЖКХ ;
- сформировать целостную систему знаний о планировании и его роли в деятельности предприятий ЖКХ;
- познакомиться с существующими программными продуктами по планированию.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>32,25</b>

в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>75,75</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии	62,7	24	38,7	Практическое задание , Доклад Тест	ПК-2
1.1. Сущность и функции планирования	20	8	12		
1.2. Принципы и методы планирования на предприятии	20	8	12		
1.3. Плановые показатели, нормы и нормативы	22,7	8	14,7		
Раздел 2. Формы планирования и виды планов	81	24	57	Практическое задание , Доклад Тест	ПК-2
2.1. Стратегическое планирование	33	8	25		
2.2. Текущее планирование деятельности предприятий ЖКХ	24	8	16		
2.3. Финансовое планирование деятельности предприятий ЖКХ	24	8	16		
<b>Итого за семестр</b>	107,75	48	75,75		
<b>Промежуточная аттестация</b>	0,25	0,25			ПК-2
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	108	<b>48,3</b>	<b>75,75</b>		

##### 4.2 Содержание дисциплины по разделам

###### Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии

**Цель** – формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся в области планирования на предприятии

**Задачи** – изучение принципов и методов планирования

– овладение типовыми методиками плановых расчетов

**Перечень учебных элементов раздела:**

**Сущность и функции планирования**

Планирование — основа управления предприятием. Назначение и цели планирования. Специфические черты планирования. Информационный характер планирования. Объекты планирования. Классификация планов. Функции планирования

**Принципы и методы планирования на предприятии**

Принципы планирования. Традиционные методы принятия плановых решений. Графический метод планирования. Нормативно-ресурсный метод планирования. Новые методы обоснования рациональных решений. Структура плановых органов

**Плановые показатели, нормы и нормативы**

Сущность норм и нормативов, их состав и принципы формирования. Классификация норм и нормативов. Методы обоснования норм и нормативов. Разработка нормативной базы предприятия. Организация нормирования на предприятии. Основные направления совершенствования нормативной базы. Показатель в планировании. Система показателей.

## **Раздел 2. Формы планирования и виды планов**

Цели – приобретение теоретических знаний в области стратегического планирования и практических навыков в оперативном планировании.

**Задачи** – овладение типовыми методиками стратегического планирования

– овладение типовыми методиками оперативного планирования

**Перечень учебных элементов раздела:**

**Стратегическое планирование**

Сущность стратегического планирования. Преимущества и недостатки стратегического планирования. Анализ внешней среды предприятия. Анализ и оценка внутренней среды предприятия. Определение миссии предприятия. Типы стратегий. Технология разработки стратегии.

**Текущее планирование деятельности предприятий ЖКХ**

Назначение и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. План материально-технического обеспечения. Планирование потребности в новом оборудовании. План по труду и персоналу. План по инвестициям. Порядок разработки тактического плана.

**Финансовое планирование деятельности предприятий ЖКХ**

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Планирование доходов и поступлений средств. Планирование расходов и отчислений. Цель и содержание планирования издержек. Смета затрат на производство, оказание услуг. Калькуляционные единицы продукции, услуги.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
	Методические указания по изучению дисциплины

## 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<b>Основная:</b>		
1	Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/169209">https://e.lanbook.com/book/169209</a>
2	Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	<a href="https://e.lanbook.com/book/193431">https://e.lanbook.com/book/193431</a>
<b>Дополнительная</b>		
1	Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	<a href="https://e.lanbook.com/book/187775">https://e.lanbook.com/book/187775</a>
2	Злобина, Н.В. Теория и методология управления стратегическими затратами в системе менеджмента качества организации : монография / Н.В. Злобина. — Тамбов : Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. — 124 с. — 400 экз. — ISBN 978-5-8265-1015-5.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2146">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2146</a>

## 6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1.	библиотека материалов по бизнес-планированию и финансовому менеджменту	<a href="http://www.finanalys.ru">http://www.finanalys.ru</a>
2.	государственная корпорация — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	<a href="https://fondgkh.ru/napravleniya-deyatelnosti/">https://fondgkh.ru/napravleniya-deyatelnosti/</a>
3.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	<a href="http://nlr.ru/lawcenter_mnb">http://nlr.ru/lawcenter_mnb</a>

## 6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

### Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<https://www.minstroyrf.gov.ru/> - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России)

### Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

### Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

## 6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 135. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная).	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
<i>Для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежу-</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 439.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN

<i>точной аттеста- ции.</i>		
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно- административный корпус. Помещение для само- стоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, до- ступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для само- стоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного обо- рудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в ин- тернет, доступ в электронную информационно- образовательную среду университета
	Учебно- административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного обо- рудования. Автоматизированное рабочее место для инва- лидов-колясочников с коррекционной техникой и индук- ционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабо- чее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автома- тизированное рабочее место для слабовидящих и незря- чих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей ма- шиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
Планирование деятельности предприятий ЖКХ**

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) программы Управление жилищно-коммунальным комплексом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК-2 Способен организовывать процессы по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом</p>	<p>Знать (З): Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда, Требования к составлению отчетности Уметь (У): Составлять технический паспорт, Соблюдать регламент и сроки предоставления услуг Владеть (В): техникой информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда, Требования к составлению отчетности <b>уметь:</b> Составлять технический паспорт, Соблюдать регламент и сроки предоставления услуг <b>владеть:</b> техникой информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.</p>	<p>Практическое задание , Доклад Тест</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда, Требования к составлению отчетности <b>Умеет уверенно:</b> Составлять технический паспорт, Соблюдать регламент и сроки предоставления услуг <b>Владеет уверенно:</b> техникой информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.</p>	<p>Практическое задание , Доклад Тест</p>
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда, Требования к составлению отчетности <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Составлять технический паспорт,</p>	<p>Практическое задание , Доклад Тест</p>

			Соблюдать регламент и сроки предоставления услуг <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> техникой информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.	
--	--	--	---	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Доклад	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи доклада достигнуты частично. Актуальность темы доклада определена неубедительно. В докладе выявлены значительные отклонения от требований.	Цель и задачи выполнения доклада достигнуты. Актуальность темы доклада подтверждена. Доклад выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	Цель написания доклада достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Доклад выполнен согласно требованиям.

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 20 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

**Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии**

Задание 1: Определить усредненный норматив амортизационных отчислений основных средств на единицу выполненной работы .

*Исходные данные и постановка задачи*

Задание 2: Определение объектов планирования ЖКХ

Задание 3: Основные плановые показатели при планировании на предприятии ЖКХ.

Алгоритмы проведения плановых расчетов.

**Раздел 2. Формы планирования и виды планов**

Задание: Планирование ресурсного обеспечения предприятий ЖКХ

**Темы докладов –**

1. Информационное обеспечение разработки плана и его источники;
2. Планирование как инструмент управления.
3. Перспективное планирование и прогнозирование: особенности и взаимосвязь.
4. Стратегическое планирование, его характеристика.
5. Исследования возможности развития плановой экономики.
6. Система планов предприятия и их характеристика.
7. Планирование научно-технического прогресса (НТП)
8. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.
9. Нормы и нормативы использования средств труда .
10. Методическое и информационное обеспечение планирования.
11. Трудности развития внутрифирменного планирования в современных условиях.
12. Уровни планирования на предприятии. Содержание задач каждого уровня.
13. Целеполагание в планировании.
14. Планирование финансовых результатов деятельности предприятий ЖКХ.
15. Особенности планирования в Западной Европе и в США.
16. Конфликты интересов между плановыми службами и другими функциональными службами предприятия.
17. Классификация внутрифирменных планов крупного предприятия, раскройте суть каждого плана.
18. Сложности реорганизации системы внутрифирменного планирования предприятия.
19. Характеристика прикладных программ в практике планирования.

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен)  
по дисциплине**

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 40 минут.

**Примерные задания итогового теста**

1. Планирование как вид деятельности представляет собой :
  1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;
  2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий

целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;

3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.

2. Положение о том, что планирование в организации должно носить системный характер, выражается принципом:

1. единства;
2. непрерывности;
3. участия;
4. гибкости.

3. Метод планирования, создающий модель реальной хозяйственной ситуации и манипулирование с этой моделью в целях обоснования планового решения, называется -----

- 1 – имитация;
- 2 – заимствование;
- 3 – страхование;
- 4 – двойственный.

4. Мера планового задания, придающая ему количественную или качественную определенность характеризующая социально-экономические явления – это:

1. норматив;
2. показатель;
3. цена.

5. Какие факторы влияют на планирование деятельности предприятия?

1. возможности работников предприятия;
2. договоры, заключенные с контрагентами;
3. спрос на производимую продукцию, оказываемые услуги, выполняемые работы;
4. все перечисленное в вариантах ответов.

6. Метод нормирования, основанный на определении тех или иных затрат по отдельным элементам с последующим их суммированием в затраты на единицу продукции называется:

1. суммарным;
2. аналитическим;
3. информационным;
4. балансовым.

7. Какова динамика внимания к факторам внешней среды в современных условиях планирования?

1. статичное внимание к факторам;
2. отсутствие учета влияния факторов;
3. нарастающее внимание к числу и содержанию факторов;
4. снижение внимания к числу и содержанию факторов.

8. Метод нормирования, устанавливаемый на единицу продукции или работы в целом, без расчленения их на составные части называется:

1. суммарным;
2. аналитическим;
3. информационным;
4. балансовым.

9. Какие показатели планирования охватывают технико-экономические нормы и отражают интенсивность использования основных фондов:

1. конечные;

2. промежуточные;
3. стоимостные;
4. качественные.

10. Процесс планирования на предприятии включает следующие этапы:

- 1) процесс выработка планов, выполнение плановых решений, контроль выполнения планов
- 2) процесс выработка планов, анализ полученных результатов, контроль выполнения планов.
- 3) процесс выработка планов, определение приоритетных ориентиров, контроль выполнения планов.

11. Какие функции планирования на предприятии являются основными:

1. функции руководства, обеспечения, действия, координации, соответствия, обеспечения, контроля;
2. функции обеспечения, распределения, получения максимума прибыли, материального стимулирования, повышения эффективности использования материальных трудовых и финансовых ресурсов, контроля;
3. руководства, обеспечения экономического роста, координации деятельности, распределения, контроля.

12. Какие приемы плановых расчетов используются при планировании на предприятии:

1. балансовый и расчетно-конструктивный;
2. метод укрупненных экономических нормативов;
3. экономико-математический;
4. комбинация 1,2,3
5. нет правильного ответа.

13. Классификация форм планирования по сфере деятельности может быть произведена как :

- 1) стратегическое, тактическое
- 2) директивно- централизованное и индикативное планирование с элементами директивного
- 3) производственное, финансовое, инновационное, социальное
- 4) международное, общегосударственное, отраслевое, корпоративное, внутрихозяйственное

14. К методам получения и анализа исходной плановой информации относят:

- 1) методы прогнозирования, прямого счета, соотношений, структуризации.
- 2) балансовый, нормативный, программно-целевой.

18. К интуитивным методам получения и анализа исходной плановой информации относят:

- 1) метод «интервью», «комиссий», «мозговая атака», «Дельфи».
- 2) экстраполяции и моделирования.

15. Метод планирования, основанный на формировании системы плановых решений, включающий выявление важнейших научно-технических и социально-экономических проблем развития предприятия (региона, отрасли), обеспечивающих достижение намеченных целей оптимальными путями - это:

- 1) нормативный
- 2) программно-целевой
- 3) балансовый

16. Расчетная величина затрат рабочего времени, материальных и денежных ресурсов, применяемых в нормировании труда, планировании производства - это

- 1) норма
- 2) норматив

17. Показатель – это форма выражения конкретного задания, содержащегося в управленческом решении:

- 1) утверждение верно,
- 2) утверждение неверно.

18. Метод обоснования плановых показателей по фактически достигнутому уровню основан на:

- 1) производство базового показателя и предполагаемого темпа его роста (снижения),
- 2) анализ составляющих его величин и определяющих их факторов.

19. По степени точности планы могут быть :

- 1) индикативные и централизованные
- 2) укрупненные и детализированные
- 3) тактические и оперативные

20. План – это

- 1) рабочий инструмент достижения поставленной цели субъектом предпринимательства, созданный на основе конъюнктурного прогноза среды хозяйствования и расписанный по исполнителям, времени и средствам.
- 2) система плановых заданий по выпуску продукции установленной номенклатуры, ассортимента и качества,
- 3) максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании имеющихся основных производственных фондов, оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов.

21. Дайте определение термина «производственная программа»

- 1) планы выпуска продукции на предстоящий год в поквартальной разбивке в полном подетальном ассортименте, направленные на оптимальную организацию производственного процесса, рациональную загрузку производственной мощности и рабочих мест,
- 2) максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании имеющихся основных производственных фондов, оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3) система плановых заданий по выпуску продукции установленной номенклатуры, ассортимента и качества.

22. Какую последовательность имеет процесс стратегического планирования:

1. формулирование целей и задач функционирования предприятия – анализ и оценка внешней среды – анализ и оценка внутренней структуры предприятия – определение миссии предприятия – выбор стратегии;
2. формулирование целей и задач функционирования предприятия – анализ и оценки внешней среды – внутренней структуры – установление способов контроля за использованием – заключение договоров;
3. определение миссии предприятия – формулирование целей и задач функционирования предприятия – анализ и оценка внешней среды – анализ и оценка внутренней структуры предприятия – разработка и анализ стратегических альтернатив – выбор стратегии.

23. При плановом развитии фирмы основные показатели ее развития определяются прежде всего:

1. сознательными решениями управляющих;
2. поведением партнеров;
3. механизмом цен;
4. положением на рынке.

24. Принятие решений о том, как должны быть распределены ресурсы организации для достижения стратегических целей это:

1. оперативное планирование;
2. тактическое планирование;
3. долгосрочное планирование;
4. бизнес-планирование.