

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:58:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e907bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра «Экономики и финансов»

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности М.А. Реньш
«26» января 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.29.05 «Финансовый и управленческий учет»

Направление подготовки **38.03.05- « Бизнес-информатика»**

Направленность (профиль)
программы - **«Инжиниринг бизнес-процессов»**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика».

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры «Экономики и финансов», д.э.н., профессором Степаненко Е.И.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры «Экономики и финансов» Аскеров П.Ф.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
<p>ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>Знать (З): - содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета; - правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов; - концептуальные основы управленческого учета; - методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг); - правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь (У): - интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации; - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; - формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета; - анализировать ситуационные проблемы в области управления бизнесом и находить пути их решения</p> <p>Владеть (В): - навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений; - приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - методикой ведения бухгалтерского финансового учета; - способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности; - методами разработки и представления бюджетов организации</p>

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по на-

правлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль Инжиниринг бизнес-процессов.

Цель: формирование теоретических знаний о правилах финансового и управленческого учета, их назначении и методологии, а также приобретение практических навыков и умений для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование знаний о содержании финансового и управленческого учета, их принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей и бизнес-процессов;
- использование информации финансового и управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	32,25
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	75,75
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Финансовый учет	58	18	40	Практические задания Тест	ОПК-2
1.1. Учет внеоборотных активов	12	4	8		
1.2. Учет оборотных активов	12	4	8		
1.3. Учет капитала	10	2	8		

1.4. Учет расчетов и обязательств	12	4	8		
1.5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	12	4	8		
Раздел 2. Управленческий учет	49,7	14	35,7		ОПК-2
2.1. Основные концепции управленческого учета	12	4	8	Практические задания Тест	
2.2. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	12	6	8		
2.3. Основы бюджетирования	14,7	4	10,7		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25			
Контроль				Зачёт	
Итого за семестр	108	32,25	75,75		
ИТОГО по дисциплине	108	32,25	75,75		

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Финансовый учет

Цель: приобретение теоретических и практических навыков в области финансового учета, приобретение умений использования методологии учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов;

Задачи:

- изучение нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета;
- усвоение методов учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов;

- овладение приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации.

Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1. Учет внеоборотных активов
- 1.2. Учет оборотных активов
- 1.3. Учет капитала
- 1.4. Учет расчетов и обязательств
- 1.5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Раздел 2. Управленческий учет

Цель: приобретение теоретических и практических навыков в области управленческого учета, приобретение умений учета затрат, калькулирования и бюджетирования, получения и обработки информации о бизнес-процессах для принятия управленческих решений.

Задачи:

- изучение сущности, особенностей, принципов и назначения управленческого учета, его отличий и взаимосвязи с финансовым учетом;
- приобретение навыков организации учета производственных затрат, калькулирования и бюджетирования;
- овладение системой сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений.

Перечень учебных элементов раздела:

- 2.1. Основные концепции управленческого учета
- 2.2. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости
- 2.3. Основы бюджетирования

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		

1	Бабаев, Ю.А. Финансовый учет : учебник / Ю.А. Бабаев., А.М. Петров. — М.: Центркаталог, 2020. — 552 с.	ISBN 978-5-903268-44-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161550 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Чернобай, Н.В. Управленческий учет в организациях: учебное пособие / Н.В. Чернобай. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 75 с.	Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169755 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дополнительная		
1	Милосердова, А.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А.Н. Милосердова, Е.Ю. Пухова, Н.А. Софьин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.	Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191516 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Ершова, Н.А. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / Н.А. Ершова, О.В. Миронова. — М.: РГУП, 2020. — 152 с.	ISBN 978-5-93916-800-7.- Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172965 (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

*** указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой договора или свободно распространяемые библиотечные системы*

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	http://www.roskodeks.ru/
3	Всероссийская гражданская сеть	http://www.vestnikcivitas.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 135. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная).	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 335. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN

<i>Для самостоятельной работы</i>	<i>№ 320 (инж. к.)</i>	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H
-----------------------------------	------------------------	---

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Б1.О.29.05 Финансовый и управленческий учет**

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) программы **Инжиниринг бизнес-процессов**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>Знать (З): - содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета; - правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов; - концептуальные основы управленческого учета; - методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг); - правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений Уметь (У): - интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации; - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; - формировать и идентифицировать экономическую информацию на</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: - содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета; - правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов; - концептуальные основы управленческого учета; - методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг); - правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений Умеет: - интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации; - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; - формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета; - анализировать ситуационные проблемы в области управления бизнесом и находить пути их решения Владеет: - навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений; - приемами интерпретации финансовой и</p>	<p>Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания</p>

	<p>основе данных бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуационные проблемы в области управления бизнесом и находить пути их решения <p>Владеть (В): - навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - методикой ведения бухгалтерского финансового учета; - способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности; - методами разработки и представления бюджетов организации 	<p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>бухгалтерской информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой ведения бухгалтерского финансового учета; - способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности; - методами разработки и представления бюджетов организации <p>Знает твердо: - содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов; - концептуальные основы управленческого учета; - методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг); - правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений <p>Умеет уверенно: - интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; - формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета; - анализировать ситуационные проблемы в области управления бизнесом и находить пути их решения 	<p>Участие в устном опросе</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практического задания</p>
--	---	--	--	--

			<p>Владеет уверенно: - навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - методикой ведения бухгалтерского финансового учета; - способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности; - методами разработки и представления бюджетов организации 	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: - о содержании и взаимосвязи финансового и управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых основ и методологии учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов; - концептуальных основ управленческого учета; - методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг); - правил и способов формирования информации для принятия управленческих решений <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: - интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики и стандарты ведения 	<p>Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания</p>

			<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета; - анализировать ситуационные проблемы в области управления бизнесом и находить пути их решения <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: - навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - методикой ведения бухгалтерского финансового учета; - способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности; - методами разработки и представления бюджетов организации 	
--	--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Студенту предлагаются практические задания по всем разделам и темам дисциплины.

Примерные задания для практических занятий

Задача 1. В производство внедряется новый агрегат по упаковке тары.

Требуется:

Рассчитать чистые денежные поступления от реализации проекта с учетом налоговых платежей. Определить чистую приведенную стоимость проекта, если стартовые инвестиции – 19800 тыс. руб. Дать оценку целесообразности принятия проекта.

Исходные данные по годам:

Показатели	Годы					
	1	2	3	4	5	6
Выручка, тыс. руб.	14260	15812	16662	18750	26250	28750
Затраты, тыс. руб.	996	4233	10218	18140	18396	20148
в т.ч. амортизация	330	330	330	330	330	330
Прибыль, тыс. руб.						
Налог на прибыль, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Чистые денежные поступления, тыс. руб.						
Коэффициент дисконтирования при ставке дохода 17%						

Задача 2. Составить смету затрат на выполнение научно-исследовательских работ. Срок выполнения НИР – 2 года. Прямые затраты планируются: заработная плата 253554 тыс. руб.; отчисления на соц. нужды – по установленному тарифу -?; материалы 18785 тыс. руб.; спецоборудование для научных работ 50420 тыс. руб.; научные командировки 88232 тыс. руб.; услуги сторонних организаций 35755 тыс. руб.; прочие 5425 тыс. руб.

Накладные расходы планируются в сумме 155428 тыс. руб., в т.ч. на заработную плату – 108800 тыс. руб. На первый год выполнения НИР планируется 40% затрат с равномерным расходованием средств по кварталам.

Смета затрат на выполнение проекта

Статьи затрат	Всего	В том числе на ... Г.	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
Прямые расходы						
Заработная плата						
Отчисления на соц. нужды						
Материалы						
Спецоборудование для научных работ						
Научные командировки						

Услуги сторонних организаций						
Прочие						
Итого						
Накладные расходы, в т.ч. заработная плата						
Всего расходов, в т.ч. заработная плата						
Итого по проекту						

Задача 3. ООО «Мечта» выпускает один вид изделий, пользующихся спросом.
Исходные данные:

Показатели	Данные	
	нормативные	фактические
Расход материала на 1 ед. изделий, м	3,2	3,0
Цена за 1 метр материала, руб.	210	213
Выпуск изделий, шт.	400	407
Почасовая ставка основных производственных рабочих, руб.	70	65
Трудоемкость 1 изделия, час.	10	11
Отчисления на соц. нужды по установленному тарифу	?	?
Переменные накладные расходы, руб.	368000	340000
Постоянные накладные расходы, руб.	400000	440000
Цена реализации 1 изделия, руб.	3980	4000

Требуется:

- 1) составить бюджет для данного центра ответственности;
- 2) составить отчет центра ответственности об исполнении бюджетных показателей;
- 3) рассчитать отклонения по материалам, по прямым затратам труда, по отчислениям на соц. страхование, по накладным расходам, по реализации. По результатам расчетов составить таблицу взаимосвязи бюджетной и фактической прибыли;
- 4) Составить бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной деятельности: а) при фактическом методе учета затрат; б) при нормативном методе учета затрат; в) при ведении учета по системе «стандарт-кост».

Задача 4. Компания АО «Класс» собирает мониторы из деталей, закупаемых у других организаций. В течение отчетного периода не ожидается изменения затрат на 1 ед. продукции.

Исходные данные:

Показатели	Суммарные затраты на 3725 мониторов, руб.
Прямые материальные затраты	558750
Прямые трудовые затраты	424650
Переменные ОПР	178800
Постоянные ОПР	514050
Расходы на продажу	201150
Общехозяйственные расходы	905175
Планируемая прибыль, руб.	733500
Стоимость активов	4890000

Требуется:

- 1) определить цену одного монитора: а) методом переменных затрат; б) методом валовой прибыли; в) методом рентабельности продаж; г) методом рентабельности активов;
- 2) произвести корректировку цен с учетом налогового фактора.

Задача 5. Для обеспечения производственного процесса требуется пять видов промежуточной продукции (полуфабрикатов), которые можно изготовить на собственных установках или же получить от поставщиков. Эти пять промежуточных продуктов должны пройти определенную ступень производства, мощность которой на предприятии ограничена 10500 мин. машинного времени на период. Других узких мест в производстве нет. Данные о затратах:

Полуфабрикаты	Объем продуктов, ед.	Цена приобретения ед., руб.	Переменные затраты на ед., руб.	Время на изготовление ед., мин.
А	250	180	120	10
Б	400	214	130	12
В	550	172	108	8
Г	300	120	126	11
Д	200	240	180	15

Требуется:

- 1) рассчитать загрузку производственных мощностей при выполнении полуфабрикатов собственными силами, выявить дефицит или излишек рабочего времени;
- 2) определить маржинальный доход на 1 ед. полуфабрикатов и на ед. времени;
- 3) выбрать продукты, дающие оптимальную загрузку производственных мощностей;
- 4) определить, какие продукты выгоднее получать от поставщиков.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Управленческий учет – это:
 - а) подсистема финансового учета, направленная на изыскания резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
 - б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
 - в) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. К основным функциям управленческого учета относятся:
 - а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
 - б) организация управленческих структур и их взаимодействия;
 - в) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

3. Предметом управленческого учета является:
 - а) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
 - б) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
 - в) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

- 4.** К основным объектам управленческого учета относятся:
- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
 - б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
 - в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.
- 5.** Метод управленческого учета – это:
- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
 - б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
 - в) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.
- 6.** Управленческий учет является:
- а) составной частью финансового учета;
 - б) составной частью производственного учета;
 - в) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.
- 7.** Производственный учет является:
- а) составной частью финансового учета;
 - б) составной частью управленческого учета;
 - в) системой информации о затратах организации.
- 8.** Нормативный метод учета затрат предполагает:
- а) учет фактических затрат плюс изменения норм затрат;
 - б) учет затрат в пределах норм и нормативов;
 - в) учет затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них.
- 9.** Применяемый предприятием метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:
- а) от отраслевых особенностей бизнеса
 - б) от объема деятельности предприятия
 - в) от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль
 - г) от выбора, закрепленного в учетной политике предприятия
- 10.** Для получения наличных денег организация представляет в банк:
- а) платежное поручение
 - б) платежное требование
 - в) чек
- 11.** В основу расчета среднего заработка для отпуска берется заработок работника:
- а) за два календарных месяца
 - б) за шесть календарных месяцев
 - в) за двенадцать календарных месяцев
- 12.** Оплата труда руководителям организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:
- а) личной карточки работника
 - б) лицевого счета

в) табеля учета использования рабочего времени

13. Для учета операций по начислению заработной платы за сверхурочную работу используют первичный документ:

- а) табель учета рабочего времени
- б) наряд
- в) расчетно-платежную ведомость

14. Выявленная недостача денежных средств в кассе при инвентаризации отражается бухгалтерской записью:

- а) дебет сч. 73 кредит сч. 50
- б) дебет сч. 94 кредит сч. 50
- в) дебет сч. 91 кредит сч. 50

15. Перечисление с расчетного счета задолженности поставщикам отражается бухгалтерской записью:

- а) дебет сч. 71 кредит сч. 51
- б) дебет сч. 60 кредит сч. 51
- в) дебет сч. 62 кредит сч. 51