

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.11.2021 16:59:16
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института Экономики и управления в АПК



О.В. Бондаренко

«17» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АПК

Направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Профиль «Агрохимия и агропочвоведение»

Форма обучения - заочная

Квалификация - бакалавр

Курс - 5

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 5 от «16» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: С.А.Балашова – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

Рецензенты:

внутренняя рецензия – А.А. Кузьмина, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»;

внешняя рецензия – Е.А.Соскиева, к.э.н., научный сотрудник отдела стратегического анализа сельского хозяйства и социальных проблем крестьянства ВИАПИ А.А.Никонова - филиала ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ

Рабочая программа дисциплины «Организация производства и предпринимательства в АПК » разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль «Агрохимия и агропочвоведение».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – овладение теоретическими знаниями и практическими навыками организации производства и предпринимательства на сельскохозяйственных предприятиях разных организационно-правовых форм с учетом природно-климатических и социально-экономических условий.

Задачи дисциплины:

- познание теоретических основ организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства;
- рациональная организация использования рабочей силы, техники и материальных ресурсов;
- представить особенности организации и нормирования труда и методов материального стимулирования работников в отрасли;
- принятие решений и оценки результатов работы с позиции экономической эффективности с учетом сложившейся ситуации;
- получить знания по организации работы коллектива производственных подразделений организаций, центров агрохимической службы .

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1 Общепрофессиональные компетенции -

2.2 Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
Организация работы коллективов производственных подразделений организаций, центров агрохимической службы	ПКО-8 Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	ИД-1 _{ПК-8} Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Агрохимия и агропочвоведение» относится к дисциплинам обязательной части.

Освоение дисциплины «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» необходимо как предшествующее для производственной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		5 курс
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	19
1.1.	Аудиторная работа (всего)	18
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	8
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1
2.	Самостоятельная работа	85
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	70
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (реферат)	5
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	108/3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Организационно-экономические основы организации производства	21	2	1	-	18
Тема 2.	Основы рациональной организации производства.	22	2	2		18
Тема 3.	Организация агрохимической службы	21	2	1	-	18
Тема 4.	Организация, нормирование и оплата труда	22	2	2	-	18
Тема 5.	Предпринимательская деятельность в АПК	22	2	2	-	18

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в АПК»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и т.д.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
<p>ПКО-8 Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях</p>	<p>ИД-1_{ПК-8} Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях</p>	<p><u>Знать:</u> - основы организации работы коллективов производственных подразделений с.-х предприятия и центров агрохимической службы; - принципы и формы организации труда, его нормирования и материального стимулирования работников в отрасли <u>Уметь:</u> -осуществлять процесс организации работы коллективов производственных подразделения; -составлять рабочие планы и графики по периодам работ; - принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда</p>	<p>Задача (практическое задание), тест, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, реферат</p>	<p>Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе, участие в круглом столе и дискуссии, подготовка реферата</p>	<p>Зачет</p>

6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2) Тесты:

1. Укажите что является элементом производства
 - а) вид производства
 - б) объем производства
 - в) технология производства
2. Сбалансированность факторов производства является принципами :
 - а) системы земледелия
 - б) организации сельскохозяйственного производства
 - в) организации трудовых процессов
3. Чтобы учесть природные факторы, нужны гибкость форм и способов организации производства, маневренность в использовании рабочей силы, техники, оперативность действий – это относится к закономерностям сельскохозяйственного производства:

- a) Технические и технологические
 - b) Естественно-исторические
 - c) организационные
 - d) экономические и социальные.
4. Система машин обеспечивает комплексную механизацию и автоматизацию производственных процессов, снижение затрат живого труда на ед. работ и продукции – это относится к закономерностям сельскохозяйственного производства:
- a) Технические и технологические
 - b) Естественно-исторические
 - c) организационные
 - d) экономические и социальные.
5. Перечисленные принципы: обеспечение экономической эффективности производства, материальная заинтересованность и ответственность работников, плановость организации производства, сбалансированность факторов производства являются принципами:
- a) системы земледелия
 - b) организации сельскохозяйственного производства
 - c) организации трудовых процессов
6. Под группой сельскохозяйственных предприятий, выполняющих однородные специфические функции в разделении труда и обладающих общностью природных и экономических условий понимают:
- a) сельскохозяйственные производственные кооперативы
 - b) производственный тип
 - c) межхозяйственную специализацию.
7. Перечислите основные элементы системы растениеводства:
- a) Материально-техническая база отрасли.
 - b) Система земледелия.
 - c) Совокупность отраслей растениеводства.
 - d) Состав и размер земельных угодий.
 - e) Организационно-экономические мероприятия
8. Какие из нижеприведенных показателей используют для организационной оценки севооборотов:
- a) Выход валовой продукции на 1 га севооборотной площади
 - b) Рациональное использование трудовых и материальных ресурсов
 - c) Выполнение договорных обязательств
 - d) Соответствие принятой специализации
 - e) Окупаемость прямых затрат
9. Перечислите основные организационно-экономические элементы системы растениеводства:
- a) Материально-техническая база отрасли.
 - b) Работа по внедрению севооборотов.
 - c) Совокупность отраслей растениеводства.
 - d) Состав и размер земельных угодий.
 - e) Организация использования с\х территории
 - f) Организация труда
10. Какие основные характеристики присущи механизированным отрядам:
- a) культурно-технические мероприятия по повышению плодородия почв;
 - b) обслуживание нескольких разнородных отраслей;
 - c) производство одного вида продукции;
 - d) проведение отдельных сельскохозяйственных работ (сев, уборка и т.д.);
11. Реорганизация сельскохозяйственных предприятий в соответствии с Гражданским Кодексом может осуществляться как
- a). преобразование,
 - b). выделение,
 - c). разделение,
 - d). слияние

- е). все перечисленные
12. Что является объектом предпринимательской деятельности производственного предпринимательства:
- а) Купля-продажа товаров
 - б) Страхование сделок
 - в) Преобразование ресурсов в общественно полезный продукт
13. В предпринимательской деятельности риск, потери от которого превысят ожидаемую прибыль :
- а) Допустимый
 - б) Критический
 - в) Катастрофический
14. Обработка мнений опытных предпринимателей или специалистов и прогнозирование на этой основе вероятности и уровня потерь - суть ... метода оценки предпринимательского риска.
- а) статистический
 - б) экспертный
 - в) расчетно-аналитический
15. Укажите факторы производственного риска:
- а) снижение намеченного объема производства и реализации товаров;
 - б) повышение курса иностранной валюты;
 - в) снижение качества товара в процессе обращения
16. Для каких целей составляется бизнес-план:
- а) Оперативный документ для ежеквартальной отчетности в налоговые органы
 - б) Тщательный анализ предпринимательской идеи для принятия решения о целесообразности осуществления проекта
 - в) Приложение к договору о поставках продукции
 - г) Годовая отчетность в органы статистики
17. В каком разделе бизнес-плана показывают сложившуюся и перспективную структуру производства продукции (услуг), у кого и на каких условиях будут закупаться сырье и материалы, контроль качества продукции:
- а) резюме
 - б) стратегия финансирования
 - в) план производства
 - г) организационный план.
18. Как рассчитать уровень рентабельности сельскохозяйственного предприятия, где П - прибыль от реализации, С - полная себестоимость реализованной продукции:
- а) $P = (P - C) : 100 \%$
 - б) $P = (P : C) * 100 \%$
 - в) $P = (P * C) : 100 \%$
 - г) $P = (C - P) : 100 \%$
20. Укажите последовательность осуществления функций предпринимателя:
- а) организация дела на базе новейшей техники, технологии, приемов менеджмента и управление им;
 - б) оценка ресурсов, необходимых для производства товара или оказания услуг, поиск рынков, где ресурсы могут быть приобретены по низкой цене;
 - в) поиск товара или услуг, на которые существует платежеспособный спрос, путем изучения рынка;
 - г) распределение прибыли между фондами потребления и накопления, резервным фондом, фондом выплаты дивидендов;
 - д) реализация товара или услуги.
21. Для организационной оценки агротехнических мероприятий используют показатели:
- а) выполнение договорных обязательств
 - б) рост валовой продукции с 1 га посевной площади
 - в) повышение рентабельности (прибыльности)
22. Для экономической оценки агротехнических мероприятий используют показатели:

- a) выполнение договорных обязательств
 - b) рост валовой продукции с 1 га посевной площади
 - c) окупаемость затрат на агротехнические мероприятия
 - d) структура посевных площадей, отвечающая природным условиям.
23. Норма времени – это:
- a) установленный объем работы за определенное время;
 - b) величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы;
 - c) совокупность приемов, направленных на установление временного периода производства продукции.
24. Норма выработки выражается в :
- a) минутах, часах, рабочих днях;
 - b) тоннах, штуках, гектарах;
 - c) человеко-часах, нормо-сменах.

3). Контрольная работа:

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

4) Круглый стол, дискуссия:

Вопросы для обсуждения -

1. Квалификационные деловые качества предпринимателя в агробизнесе.
2. Основные формы государственной поддержки малого предпринимательства в России.
3. Особенности планирования современного агробизнеса.
4. Особенности организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия при производстве разных видов продукции растениеводства
5. Применение средств защиты растений
6. Лизинг или кредит?

5) Реферат:

Темы рефератов –

1. Организационные особенности отрасли растениеводства
2. Формы организации труда и их развитие в растениеводстве
3. Предпринимательские решения и технологии их принятия
4. Организация внесения органических и минеральных удобрений.
5. Особенности предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.
6. Малое предпринимательство в России.
7. Нормативно-правовая база предпринимательства
8. Риски предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.

6) Доклад:

Темы докладов –

Организация работы производственных подразделений организаций, центров агрохимической службы при посеве и уходе за посевами отдельных видов сельскохозяйственных культур.

Организация работы производственных подразделений организаций, на уборке урожая отдельных видов сельскохозяйственных культур.

Организация работы центров агрохимической службы при производстве сельскохозяйственных культур (по видам).

6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе;
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет (в том числе дифференцированный зачет);

Зачет проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный зачет по билетам;
- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине.

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с
-----------------------	---	---	--	---

		работы**		ограниченными возможностями здоровья
Лекции	129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	135	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	335	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	341	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Семинарские (практические) занятия	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Самостоятельная работа	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	№ 320 (инж. к.)	Помещение для самостоятельной работы	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Мб/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	да
	Чит. зал библиотеки (уч.адм.к.)	Помещение для самостоятельной работы	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол- во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	да
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный	да

			SimSCREEN	
--	--	--	-----------	--

8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

Базовое программное обеспечение									
1.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Institution name:</td> <td>FSBEI HE RGAZU</td> </tr> <tr> <td>Membership ID:</td> <td>5300003313</td> </tr> <tr> <td>Program key:</td> <td>04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb</td> </tr> </table>	Institution name:	FSBEI HE RGAZU	Membership ID:	5300003313	Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
Institution name:	FSBEI HE RGAZU								
Membership ID:	5300003313								
Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb								
2.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (AB+ЦУ), 8 ФС (AB+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300						
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений						
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений						

6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

9.1. Перечень основной учебной литературы:

1. Организация производства и планирование в сельском хозяйстве: учеб. пос. / Сост. И. Л. Иванов. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 50 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

2. Кириленко А.С., Ганина Н.А. Организация сельскохозяйственного производства. Учебное пособие для вузов: краткий курс лекций при изучении дисциплины «Организация с.-х. пр-ва» для студентов очн. и заоч. обучения спец. 110401 «Зоотехния» и 111201 «Ветеринария» факультета биотехнологий и ветеринарной медицины // А.С. Кириленко, Н.А. Ганина; Иркут. гос. с.-х. акад.- Иркутск.: Изд-во ИрГСХА, 2008. — 155 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.- Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

3. Ганина Н.А. Организация производства на предприятии. Учебно-методическое пособие. Практикум на тему «планирование в молочном скотоводстве» при изучении дисциплины «Организация производства на предприятии» для студентов очного и заочного обучения специальности 111100-Зоотехния и специальности 111801-Ветеринария с применением автоматизированной компьютерной программы Microsoft Word и Microsoft Excel, - Иркутск, ИрГСХА, 2010.- 90 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

4. Кондратьева, М. Н. Экономика и организация производства : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина. – Ульяновск : УлГТУ, 2013. – 98 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

5. Муртазаева, Ряшидя Назировна Организация производства: учебное пособие / Р. Н. Муртазаева. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. – 180 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

6. Савин В.С, Дородонова Г.М. Организация производства: Учебное пособие / МАДИ (ГТУ) - М.2009Г. - 51 с. <http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73>
 Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; под общей редакцией П.Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108320> (дата обращения: 08.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий : учебное пособие / Л.А. Леонова. — Санкт-Петербург : Лань, 2007. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-0641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225> (дата обращения: 08.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; Под общ. ред. П.Ф. Парамонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108320>. — Загл. с экрана.
2. Тихомирова Т. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб. пособие / Т. П. Тихомирова, Е. И. Чучкалова. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос.гос.проф.-пед.ун-т», 2008. – 185 с. . – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebs.rgazu.ru>.
3. Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92628>. — Загл. с экрана.

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Официальный интернет-портал Министерств сельского хозяйства РФ	http://www.mcx.ru/
2.	Агрономический портал-сайт о сельском хозяйстве России.	http://agronomiy.ru/
3.	Агрономический портал "Агроном.Инфо" -	http://www.agronom.info/
4.	Система государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства -	http://service.mcx.ru/opendata;
5.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73

10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры)

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата (магистратуры) университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с

целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата (магистратуры), отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.