

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.11.2021 17:18:30
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d549b8252759ba2b6607af896f5a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института Экономики и управления в АПК



О.В. Бондаренко

«17» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Профиль «Агрохимия и агропочвоведение»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 3

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 5 от «16» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: Кузьмина А.А. – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

Рецензенты:

внутренняя рецензия – Балашова С.А., к.э.н., доцент кафедры Менеджмента;
внешняя рецензия – Комарова О.М., к.э.н. доцент кафедры Экономики, управления и бизнеса, Государственного гуманитарно-технологического университета

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль «Агрохимия и агропочвоведение»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у слушателей целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента, выработать базовые навыки принятия и реализации управленческих решений. Ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Задачи изучаемой дисциплины:

- Представить теоретические основы менеджмента;
- дать слушателям представление об организации как объекте управления;
- раскрыть содержание и особенности управленческого труда менеджера;
- сформировать навыки управленческой деятельности;
- изучить процессы и методы управления организацией;
- раскрыть основные функции менеджмента (планирование, организацию, мотивацию, контроль), как основу управленческой деятельности;
- ознакомить студентов с организацией труда работников отрасли;
- Рассмотреть организационные структуры управления, каких типов они бывают;
- Раскрыть процесс разработки и реализации управленческих решений;
- дать студентам представление о процессе планирования в организации;
- определить и раскрыть методы планирования современного агробизнеса, в изменяющихся условиях рынка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Менеджмент, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1 Универсальные компетенции*

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенций. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

2.2 **Общепрофессиональные компетенции***

Код компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ПКО-8	ПКО-8 Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	ИД-1 _{ПКО-8} Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях
ПКР-6	ПКР-6 Готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм собственности	ИД-1 _{ПКР-6} Кооперируется с коллегами и работает в коллективе различных организационных форм собственности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» предназначена для студентов 3 курса, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение. Менеджмент является базовой дисциплиной основной части.

Рабочая программа по Менеджменту, составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 702.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3 курс
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	13
1.1.	Аудиторная работа (всего)	12
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	6
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	-
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*	1
2.	Самостоятельная работа*	91
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	26
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	35
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>	30

3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)	4 часа (зачет)
	Общая трудоемкость час (академический)* зач. ед.	108/3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Менеджмент, основные понятия	8,9	0,5	0,4	8
Тема 2.	Методы и принципы управления	4,5	0,2	0,3	4
Тема 3.	Формы организации труда работников отрасли	6,5	0,5	0,5	6
Тема 4.	Командная работа и лидерство	6,5	0,5	0,5	6
Тема 5.	Нормирование труда и материальное стимулирование работников в отрасли	13	1	1	11
Тема 6.	Методы и процесс планирования современного агробизнеса, в изменяющихся условиях рынка.	15	1	1	13
Тема 7.	Разработка и реализация бизнес-плана	16	1	1	14
Тема 8.	Принятие и реализация управленческих решений	19	1	1	17
Тема 9.	Управленческий контроль и его виды	12,5	0,3	0,3	12
Итого		103	6	6	91

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Менеджмент

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств*	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и т.д.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за об-</p>	<p>Знать отечественный и зарубежный опыт применения коллективных форм организации труда; этапы управления проектом; этапы формирования команды проекта, работа в группе; процесс командообразования, типологию командных ролей; сущность лидерства; стили и методы управления командой; формы ответственности за принятие управленческих решений; организация командной работы; понятие корпоративной этики и культуры.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата; Уметь устанавливать нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.</p> <p>Уметь оценивать собственные лидерские качества; выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду из коллег; организовать работу команды и мотивировать членов команды; контролировать работу команды; оценивать эффективность деятельности команды;</p>	Контрольная работа, вопросы (практическое задание); Темы докладов, сообщений	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе, участие в круглом столе и дискуссии, подготовка реферата	Зачет, защита контрольной работы

<p>ПКО-8 Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях</p>	<p>ИД-1_{ПК-8} Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях</p>	<p>Студент должен знать методы и процесс планирования современного агробизнеса, в изменяющихся условиях рынка. Студент должен уметь осуществлять процесс планирования, организации, координации, мотивации работников отрасли. Студент должен знать методы и принципы управления коллективом; Студент должен знать формы организации труда работников сельскохозяйственной организации; Студент должен знать принципы нормирования и оплаты труда работников отрасли. Студент должен знать процесс разработки и реализации управленческих решений; Студент должен знать принципы, методы и систему планирования в отрасли; Студент должен уметь разрабатывать и реализовать управленческие решения, по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и хозяйственных условиях Студент должен уметь осуществлять бизнес-планирование, организацию и реализацию принятых решений, осуществлять контроль, за реализацией решений, в изменяющихся условиях рынка.</p>	<p>Контрольная работа, Кейс-задача, Тест, Задача (практическое задание)</p>	<p>Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе, участие в круглом столе и дискуссии, подготовка реферата</p>	<p>Зачет, защита контрольной работы</p>
<p>ПКР-6 Готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм собственности</p>	<p>ИД-1_{ПКР-6} Кооперируется с коллегами и работает в коллективе различных организационных форм собственности</p>	<p>Студент должен знать: приемы и способы кооперации с коллегами и работы в коллективе различных организационных форм собственности; Студент должен уметь: кооперироваться с коллегами, в том числе с представителями различных социальных групп, в коллективе различных организационных форм собственности для решения поставленных социальных и профессиональных задач; умеет анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, а также аргументировано, четко и грамотно излагать собственную точку зрения.</p>	<p>Контрольная работа, вопросы (практическое задание); Темы докладов, сообщений</p>	<p>Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе, участие в круглом столе и дискуссии, подготовка реферата</p>	<p>Зачет, защита контрольной работы</p>

6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
8.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Оценки сформированности компетенций при сдаче зачета

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

Задача (практическое задание)

Задание 1. Охарактеризовать реально существующую организацию. Указать: ее название, вид деятельности, номенклатуру выпускаемой продукции или услуг, численность работающих. Определить факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия, каким образом эти факторы воздействуют на деятельность именно этой организации. Провести SWOT-анализ, сделать выводы. Сформировать миссию и цели организации (использовать метод дерева целей).

Задание 2. Выбор оптимальной организационной структуры, для конкретной организации, определение целей и задач. Разработать дерево проблем организации 2-мя способами: без

применения системного анализа и с применением данного метода. Сделать сравнительный анализ эффективности методов при решении проблем.

Задание 3. Ответить письменно на вопросы:

- Что такое мотивация и каковы её критерии?
- В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?
- Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?
- Как определяются степени личностного воздействия руководителя?
- Каковы основные правила работы с группой?
- Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?
- В чем заключается сущность делегирования?
- Назовите правила и принципы делегирования?

Задание 4.

Необходимо изучить сущность теории черт лидера, истоки ее возникновения, ознакомиться с исследованиями К. Левина (стили лидерства, теория поля). Письменно ответить на следующие вопросы:

- В чем суть концепции Ф. Гальтона?
- Какова специфика лидерства как неформального феномена и как руководства?
- Какие стили лидерства были выявлены под руководством К. Левина?
- Что такое теория поля?
- Каким образом проводилось исследование стилей лидерства?
- Каковы принципы изучения «жизненного пространства» личности?
- В чем суть ситуационной концепции лидерства?

Задание 5.

Необходимо изучить способы формирования эффективных команд, стадии развития коллектива, способы координации работы группы. Ознакомиться с методиками подбора персонала. Разобраться какие особенности личности надо учитывать для формирования эффективной команды.

Письменно ответить на следующие вопросы:

- Что такое команда?
- Какие способы формирования команд вам известны?
- Какую роль тренинг может играть в процессе командообразования?
- Какие этапы проходит команда в своем становлении?
- Каковы критерии эффективности команд?
- Что такое собеседование?
- Какие тренинговые упражнения, командообразования вам известны?

Задача 1. Сельскохозяйственное предприятие получило 2000 ден.ед в кредит на один год с условием выплаты каждый месяц по 100 ден.ед. и возвращения всей суммы в конце года. Какую общую сумму предприятию придется выплатить за пользования кредитом? Чему равна годовая ставка процента?

Задача 2. Сельскохозяйственное предприятие инвестировало 5000 ден.ед на приобретение технологии, в результате чего чистый прирост дохода от выпуска продукции (без амортизации) оказался равен 250 ден.ед в год.

Определить годовую норму прибыли на инвестированный капитал:

- если теоретически срок применяемости (морального износа) технологии
- составляет 5 лет. то какова общая норма прибыли на инвестированный капитал?

Каков при этом должен быть совокупный годовой прирост дохода (без текущих издержек),

что бы окупить капиталовложения при сохранении общей нормы прибыли. Какова будет норма амортизации (к вложенному капиталу).

Задача 3. В таблице приведены данные для расчётов рентабельности по каждому виду продукции и по предприятию в целом:

Определить:

- Общую сумму выручки.
- Полную себестоимость продукции по предприятию.
- Сумму прибыли или убытка.
- Рентабельность продаж по каждому виду продукции и по предприятию.
- Рентабельность затрат по каждому виду продукции и по предприятию.

Виды продукции	Сумма выручки (тыс.руб.)	Полная себестоимость реализованной продукции (тыс. руб.)	Прибыль, (убыток) руб.)	Рентабельность продаж (%)	Рентабельность затрат (%)
Зерно	457.0	394,0	?	?	?
Овощи	294.0	207,8	?	?	?
Картофель	1346,0	1094,8	?	?	?
Молоко	2886.4	2292.8	?	?	?
Мясо	924,6	1047,4	?	?	?
Итого	?	?	?	?	?

Доклад, сообщение

Подготовить доклад по любой из приведенных тем:

- 1) Особенности российского менеджмента;
- 2) Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.
- 3) Стиль руководства, типы руководителей;
- 4) Методы самоорганизации руководителей
- 5) Распределение ролей в группе. Типы ролей по Белбину;
- 6) Значение лидерства для современного менеджмента;
- 7) Управленческая решетка Блейк-Моутона;
- 8) Методика и алгоритм принятия управленческих решений;
- 9) Приемы делового и управленческого общения;
- 10) Деловое общение – виды, основные правила. Рекомендации по проведению совещаний
- 11) Суть и история появления термина «команда» применительно к рабочей группе.
- 12) Команда и группа.
- 13) Групповая динамика, стадии развития группы.
- 14) Групповые эффекты и их влияние на эффективность работы группы.
- 15) Принципы управления групповой динамикой.
- 16) Ролевые и динамические концепции командообразования.
- 17) Методы формирования проектной команды.

Тест

1. Системный подход:

- а) рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
- б) подчеркивает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов
- в) концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией

2. Количественные методы принятия управленческих решений базируются:

- а) на коллективной работе
- б) на интуиции менеджера
- в) на использовании экономико-математических методов
- г) на использовании нормативов и норм

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

4. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- а) сообщество индивидов, объединенных общей целью
- б) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- в) система, направленная на достижение целей функционирования
- г) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с

5. Что такое структура управления:

- а) совокупность производственных подразделений (звенья, бригады, отделения, цеха и др.);
- б) совокупность звеньев и ступеней в аппарате управления;
- в) построение аппарата управления (численность, состав по категориям, порядок соподчинения);
- г) положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

6. Что относится к путям совершенствования структуры управления:

- а) сокращение бригад и звеньев в отраслях растениеводства и животноводства;
- б) улучшение структуры посевных площадей;
- в) увеличение ступеней в структуре в целях улучшения оперативного управления и усиления управляемости;
- г) четкое разделение обязанностей, прав и ответственности руководителей и специалистов.

7. Стратегическое планирование представляет собой:

- а) осуществление систематического развития мышления менеджеров путем формирования организации
- б) процесс выбора целей для организации и решения о том, что следует делать для их достижения
- в) анализ внешних возможностей и опасностей, внутренних сильных и слабых сторон, оценку всех возможных альтернатив и вариантов

8. Что такое план?

- а) Это модель, отображение в документе процесса решения задач;
- б) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности;
- в) Это более детализированная составляющая программы;
- г) Это технологическая составляющая организации;
- д) Это результат деятельности менеджера;

9. Какие виды внешней среды вы знаете?

- а) Смешанного воздействия;

- б) Прямого воздействия;
- в) Косвенного воздействия;
- г) Технического воздействия;
- д) Биологического воздействия.

10. Стилъ управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

Кейс-задачи

Кейс-задача 1. Агробизнес в растениеводческих отраслях представляет собой совокупность экономических, организационных, технических и технологических принципов рационального построения, ведения производства и реализации продукции для конкретных условий с целью достижения наилучших результатов. В этом комплексе объединяются техника (материально-техническое оснащение), технология (система земледелия), организация производства и оплата труда, переработка и реализация продукции.

Повышение продуктивной отрасли позволяет снизить удельные затраты на 5-10 %, что равноценно 1,5 трлн. руб. В этих целях планируется к 2017 году: - довести урожайность зерновых и зернобобовых до 48 ц/га, сахарной свеклы - до 544, картофеля - до 330, рапса - до 24,5 ц.

Продовольственная пшеница 3-го класса подорожала в среднем на 50 руб./тонн. Вместе с тем стоимость пшеницы 4-го и 5-го классов уменьшилась на 100 руб./тонн, а фуражного ячменя и кукурузы - на 50 и 100 руб./тонн соответственно, сообщает Национальный союз производителей зерна.

В южных регионах России продовольственная пшеница 4-го класса подешевела на 50 руб./тонн, фуражная пшеница - на 150 руб./тонн, а кукуруза на зерно - на 100 руб./тонн.

В Поволжье незначительно подорожала пшеница 3-го класса на 25 руб./тонн, а продовольственная рожь - на 100 руб./тонн. При этом стоимость пшеницы 4-го класса уменьшилась на 100 руб./тонн, а фуражного ячменя - на 50 руб./тонн.

На зерновом рынке Урала и Сибири цена на пшеницу 4-го и 5-го классов снизилась в среднем на 25-50 руб./тонн, а фуражный ячмень подешевел на 50 руб./тонн.

Задачи:

1. Определить реализационную цену 1 ц продукции с учетом себестоимости единицы продукции и нормативной прибыли, если себестоимость 1 ц зерна - 560 руб., рентабельность производства - 98 %.

2. Определить реализационную цену 1 ц продукции с учетом себестоимости единицы продукции и нормативной прибыли, если себестоимость 1 ц зерна 580 руб., рентабельность 68 %.

3. Определить сумму прибыли и рентабельности, если выручка от реализации - 480 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции - 310 тыс. руб.

4. Определить реализационную цену 1 ц огурцов, если себестоимость 1 ц огурцов - 1200 руб., рентабельность производства - 45 %.

5. Определить себестоимость 1 ц томатов, общие затраты 360000 руб., оприходовано 110 ц томатов.

6. Определить сумму прибыли и рентабельности, если выручка от реализации 630 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции - 580 тыс. руб.

7. На основе данных определить общую и расчетную рентабельность предприятия: Стоимость товарной продукции 4279 тыс. руб. Полная себестоимость товарной продукции 2981 тыс. руб. Прибыль от прочей реализации 12 тыс. руб. Убытки от внереализационных операций 17 тыс. руб. Первоочередные платежи в бюджет 116 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 1480 тыс. руб. Нормируемые оборотные средства 160 тыс. руб.

Кейс-задача 2.

Ситуация. ЗАО «Антоновское» (сельскохозяйственное предприятие по производству сахарной свеклы) имеет самый высокий процент текучести кадров среди механизаторов (текучесть достигает 80, 7% в год). Работа трактористов достаточно проста, и требует особых физических усилий. Обучение механизаторов производится непосредственно на рабочем месте в течение четырех часов.

Прием персонала на вакантные должности осуществляется отделом кадров без участия бригадиров или других руководителей. Кандидаты заполняют стандартную форму и проходят собеседование с инспектором отдела кадров, который принимает решение о приеме на работу, утверждаемое начальником отдела кадров.

Вопросы:

1. Существует ли, по вашему мнению, связь между высокой текучестью кадров среди механизаторов и методом их отбора? Как усовершенствовать этот процесс?

Контрольная работа

Варианты выполнения контрольной работы:

Вариант 1

1. Планирование работы структурного подразделения, оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации;
2. Стратегическое планирование, этапы разработки стратегии развития организации;
3. Принятие управленческих решений;
4. Ведение табеля учета рабочего времени работников;
5. Расчет заработной платы.

Вариант 2

1. Принципы и методы управления, их характеристики.
2. Внешняя среда организации, характеристика факторов.
3. Мотивация и стимулирование персонала.
4. Методы управления, особенности их применения в структурном подразделении предприятия (на примере конкретного предприятия).

Вариант 3

1. Функции управления. Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация.
2. Внутренняя среда организации, их характеристика
3. Управленческое решение: понятие, процесс принятия, факторы, влияющие на эффективность управленческого решения.

Вариант 4

1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный и их характеристика, особенности.
2. Характерные черты современного менеджмента, его сущность
3. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.
4. Типы менеджеров и уровни управления.

Вариант 5

1. Роль менеджера в управлении организацией.
2. Менеджер: понятие, его место в организации, роли и сущность деятельности.
3. Требования, предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально - этическая зрелость).
4. Типы менеджеров и уровни управления.

Задание практической части контрольной работы

Студенты выполняют это задание на примере своего предприятия. Характеристика организации (предприятия) предполагает краткое изложение следующего:

— указать организационно-правовую форму организации (предприятия), в которой Вы работаете, тип производства, номенклатуру выпускаемой продукции (предоставляемых услуг); проанализировать динамику основных показателей деятельности (объем производства (продаж), прибыль, рентабельность, численность работающих и т.д.); сделать общий вывод об экономическом положении организации (предприятия) в современных условиях и выявленных положительных и отрицательных тенденциях;

— сформулировать миссию организации и цели по основным направлениям деятельности организации (цели первого уровня);

— рассмотреть организацию в виде системы как совокупность взаимосвязанных элементов, сформулировать цели для каждой подсистемы;

— привести организационную структуру предприятия (организации), определить тип организационной структуры;

— конкретизировать факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия (потребители, конкуренты, поставщики, государственные институты и т.д.) на примере рассматриваемого предприятия, дать характеристику внешней среды организации;

— указать используемые на Вашем предприятии методы управления;

— охарактеризовать роль руководителя в управлении предприятием (в соответствии с классификацией Минцберга), стиль руководства;

— привести пример неформальной организации (неформального лидера), существующей на Вашем предприятии, что явилось основой ее появления, оценить степень ее влияния на формальную организацию.

План работы может содержать как рекомендуемые по каждой теме вопросы, так и другие, которые студент считает важными.

При отсутствии в контрольной работе анализа практики управления и обоснованных предложений по ее улучшению контрольная работа возвращается на доработку. Текст контрольной работы должен сопровождаться цифровыми материалами, графиками, таблицами с указанием источника. Рекомендуется составление качественных таблиц, схем.

Проект

Практическая работа 1.

1. Представьте краткую характеристику Вашей организации

2. Охарактеризуйте существующую организационную структуру Вашей организации.

Определите, к какому типу относится Ваша структура, перечислите все плюсы и минусы существующей структуры.

3. Предложите ряд рекомендаций по совершенствованию уже существующей структуры, с учетом изменения факторов внешней среды организации.

4. Сформулируйте инновационные цели Вашей организации (можно построить дерево целей организации).

5. С использованием SWOT – анализа дать оценку сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз.

Внутренняя среда (производство, финансы, персонал, технологии, менеджмент). – Сильные и слабые стороны организации. **Внешняя среда** (экономические, политические, правовые, социально-культурные, природные, рынок, потребители, поставщики, конкуренты и т.д.) – возможности и угрозы. Придумать или взять реально существующую организацию. Указать: ее название, вид деятельности, номенклатуру выпускаемой продукции или услуг, численность работающих. Определить факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия, каким образом они воздействуют на деятельность именно этой организации?

6. Определите основные стратегии развития Вашей организации.

Практическая работа 2. Выбрать и разработать бизнес-план по одной из приведенных ниже тем:

- Бизнес-план по организации хлебопекарни
- Бизнес-план по организации цеха по переработке молока
- Бизнес-план по организации цеха по переработке овощей
- Бизнес-план организации
- Бизнес-план по организации производства грибов-шампиньонов
- Бизнес-план по организации цеха по переработке зерна
- Бизнес-план по организации агротуристической деревни
- Бизнес-план по организации логистического центра по переработке и сбыту овощей
- Бизнес-план по организации питомника плодовых деревьев.

Реферат

Написание реферата не относится к обязательной составляющей учебного процесса, прерогатива студента – выполнить эту работу или нет. Помните, что при рейтинговой системе оценки знаний, инициатива студента поощряется дополнительными оценочными баллами.

Учтите, что реферат – это не просто «скачивание с Интернет», это одна из разновидностей самостоятельной научной работы студента. Структура реферата подразумевает, что во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы (выбор свободный), обозначены цель и задачи, которые необходимо решить при написании реферата. В основной части приводится анализ научных источников по тематике реферата, устанавливается взаимосвязь теории с практическим ее применением (желательно на примере действующего предприятия или реальной управленческой ситуации). Завершают работу разделом «Заключение», где необходимо привести самостоятельные выводы-резюме по проделанной работе. Далее приводится тематика рефератов:

Тематика рефератов:

- 1) Особенности управления предприятиями агро-бизнеса;
- 2) Особенности управления предприятиями малого бизнеса;
- 3) Бизнес-планирование в аграрном бизнесе;
- 4) Методы принятия управленческих решений;
- 5) Виды принятия управленческих решений;
- 6) Самоменеджмент и его значение в развитии предприятия;
- 7) Аутсорсинг и его применение в деятельности организации;
- 8) Контроллинг, как система управления современным предприятием;
- 9) Система планирования в агро-бизнесе;
- 10) Планирование в и его виды;
- 11) Концепция «Бережливое производство» на предприятии.
- 12) Мониторинг в управлении предприятием.
- 13) Особенности стратегического управления организацией
- 14) Стратегии развития организации;
- 15) Системный подход к управлению организацией;
- 16) Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения;
- 17) Коммуникации в менеджменте;
- 18) Анализ внутренней среды организации;
- 19) Модели организационной культуры;
- 20) Модели принятия управленческих решений.
- 21) Понятия «команда» и «командообразование»: сходства и отличия.
- 22) Отличие команды от группы людей.
- 23) Определение команды и её роль в деятельности организации.
- 24) Основные признаки и функции команды.
- 25) Ролевая структура команды.

- 26) «Колесо команды» Марджерисона – МакКенна.
- 27) Основные положения модели управленческих ролей Т.Ю. Базарова.
- 28) Основные положения модели Майерс – Бриггс.
- 29) Основные положения модели командных ролей Р.М. Белбина
- 30) Виды команд.
- 31) Эффективная и результативная команда: сходства и отличия.
- 32) Технология создания команды.
- 33) Управление взаимоотношениями в команде.
- 34) Особенности работы в команде.
- 35) Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
- 36) Особенности создания команды руководителей.
- 37) Особенности принятия коллективного решения в команде.
- 38) Этапы развития команд в организации.
- 39) Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения.
- 40) Виды тренингов командообразования и особенности их применения.
- 41) Тим-билдинг как способ формирования команды.

Вопросы для подготовки к зачету:

- 1) Анализ внутренней среды организации;
- 2) Бизнес-планирование в системе менеджмента;
- 3) Виды планирования;
- 4) Внешняя и внутренняя среда организации;
- 5) Значение информации для эффективной деятельности организации;
- 6) История развития менеджмента;
- 7) Каналы реализации продукции садоводства
- 8) Классификация форм и системы оплаты труда в садоводстве
- 9) Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии;
- 10) Коммуникации в менеджменте;
- 11) Методы принятия управленческих решений подробнее о математическом моделировании;
- 12) Методы принятия управленческих решений;
- 13) Миссия и цели организации;
- 14) Мотивация деятельности персонала;
- 15) Общая схема управления. Уровни управления;
- 16) Организационная структура управления, факторы влияния, типы;
- 17) Типы организационных структур;
- 18) Основные принципы оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях;
- 19) Планирование и прогнозирование в организации;
- 20) Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля;
- 21) Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации;
- 22) Понятие нормирования труда его роль и задачи.
- 23) Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения;
- 24) Принципы организации трудовых процессов;
- 25) Принципы управления;
- 26) Проектирование, этапы формирования проекта;
- 27) Различные подходы к управлению организацией (процессный, системный, ситуационный);
- 28) Системный подход к управлению организацией;
- 29) Системный подход к управлению организацией;
- 30) Социально-психологические методы управления;
- 31) Стадии процесса принятия управленческих решений;
- 32) Стратегическое планирование;

- 33) Сущность и основные принципы организации труда;
- 34) Формирование плана развития организации;
- 35) Формы организации трудовых коллективов.
- 36) Функции и классификация норм труда.
- 37) Функции управления;
- 38) Экономические методы управления;
- 39) Этапы формирования бизнес-плана.
- 40) Элементы и характеристики организационной культуры
- 41) Понятие и функции организационной культуры
- 42) Мотивация, потребность мотив, стимул, механизм мотивации персонала
- 43) Социально-психологическая структура группы
- 44) Параметры, влияющие на оценку социально-психологического климата в коллективе
- 45) Способы формирования команд
- 46) Этапы становления команды
- 47) Социально-психологические методы управления коллективом.
- 48) Тренинговые упражнения, направленные на командообразование.

6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе;
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

– зачет (в том числе дифференцированный зачет);

Зачет проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения зачета:

– устный зачет по билетам;

– письменный зачет по вопросам, тестам;

– компьютерное тестирование.

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине (модулю).

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	135	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	335	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	341	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Семинарские (практические) занятия	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный мото-	да

			ризированный SimSCREEN	
Самостоятельная работа	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	320	Помещение для самостоятельной работы	Персональный компьютер	да
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да

8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

Базовое программное обеспечение

1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, One-	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное программное обеспечение (Агрономы)			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения Visio, Project, OneNote	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Adobe Design Standart (320 – компьютерный класс)	8613196	10
3.	AnyLogic (факультет ЭиОВР)	2746-0273-9218-4915	Без ограничений
4.	Учебная версия КОМПАС 3D	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное программное обеспечение (по укрупненной группе 38.00.00)			
1.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
2.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

9.1. Перечень основной учебной литературы

1. Виханский О.С. Менеджмент : учебник / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 5-е изд., стер. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 575с.

2. Переверзев М.П. Менеджмент учеб. для вузов /М.П.Переверзев, Н.А.Шайденко, Л.Е.Басовский; под общ. ред М.П.Переверзева. - М. : ИНФРА-М, 2013.

3. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: история, теория, практика : учеб. пособие для вузов / О.Г.Тихомирова, Б.А.Варламов. - М. : ИНФРА-М, 2013.

4. Герчикова И.Н. Менеджмент : [электрон.ресурс] учеб.для вузов / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2011. - 1электрон.опт.диск(CD-ROM).
5. Менеджмент: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы / ФГОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет; сост. А.А.Кузьмина., 2016.

9.2. Дополнительная учебная литература:

1. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент : учеб. для вузов / Р.Г.Мумладзе, Е.Г.Михалкина. - М. : Палеотип, 2011. - 260с.
2. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации:история, теория, практика : учеб. пособие для вузов / О.Г.Тихомирова, Б.А.Варламов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 255с.
3. Басовский, Л.Е.Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Л.Е.Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 215с.
4. Михалкина, Е.Г. Менеджмент : модульно-кодоевое учеб. пособие / Е.Г. Михалкина; под ред.М.М.Зиновкина,Р.Т.Гареева. - М., 2008.
5. Переверзев М.П. Менеджмент : учеб.для вузов / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский;под общ.ред М.П.Переверзева. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 329с.

9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Цикл видео-лекций по менеджменту Курс лекций с демонстрацией практических примеров по разделам дисциплины «Менеджмент» Менеджмент (часть 1) Менеджмент (часть 2)	https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&index=2&list=PL7D808824986EBFD6 https://www.youtube.com/watch?v=HvxxmzulFU&index=3&list=PL7D808824986EBFD6
2.	Человеческий капитал в менеджменте (часть 1)	https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&index=15&list=PL7D808824986EBFD6
3.	Человеческий капитал в менеджменте (часть 2)	https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&index=16&list=PL7D808824986EBFD6
4.	Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов	http://elibrary.ru/defaultx.asp
5.	Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».	http://www.aup.ru/library/
6.	Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы.	http://www.vernikov.ru
7.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» (архив статей)	http://www.mevriz.ru/annotations
8.	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (архив статей)	http://www.mavriz.ru/news/archive/2014/
9.	Журнал «Экономика сельскохозяйственных и	http://www.eshpp.ru/archive.html

	перерабатывающих предприятий» (архив статей)	
10.	Журнал «АПК: экономика, управление» (архив статей)	http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
11.	Журнал «Секрет фирмы» (кейсы)	http://secretmag.ru/cases/
12.	Журнал «Российский журнал менеджмента»	http://ecsocman.hse.ru/rjm/volumes.html
13.	Учебник Виханского О.С. «Стратегическое управление»	http://www.fptl.ru/files/menedjment/vihanskij_menedjment.pdf

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

*В этом пункте автору рабочей программы по дисциплине (модулю) следует представить перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения конкретной дисциплины (модуля); для заполнения данного пункта можно воспользоваться информацией, представленной в **Приложении 6**.*

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов

1. <http://www.aup.ru/library/> - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».

2. <http://www.brandmanager.narod.ru/> - народный бренд-менеджер 13.01.2012 г.

3. <http://www.examen.od.ua> Сайт «Сдаем экзамен по менеджменту организаций»

4. <http://www.vernikov.ru> Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы.

10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры)

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата (магистратуры) университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата (магистратуры), отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.