

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2023.09.28
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» сентября 2023 г. протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» сентября 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Толкование права и юридическая техника

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в
органах государственной власти

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры управления, к.э.н. Толпаровым Э.Б.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Знать (З): смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права
	Уметь (У): квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	Владеть (В): путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Толкование права и юридическая техника» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Юридическая деятельность в органах государственной власти.

Целями изучения дисциплины «Толкование права и юридическая техника» Целью изучения учебной дисциплины является углубление знаний по способам толкования федеральных законов, а также правил регламентной деятельности Государственной Думы и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, языка законодательства Российской Федерации, приемов построения федеральных законов и конкретизирующих подзаконных актов; сформировать уверенные навыки проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами; обучить методике анализа и толкования правовых норм, систематизации нормативно-правовых актов.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	64,3
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	70,7
в т.ч. курсовая работа	-

Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Понятие, значение и принципы юридической техники	20,7	10	10,7	ОПК-3
Раздел 2. Нормативные правовые акты	22	10	12	
Раздел 3. Юридический язык и юридические конструкции	22	10	12	
Раздел 4. Правила составления и оформления правовых актов	22	10	12	
Раздел 5. Регламентные положения и законодательный процесс	22	10	12	
Раздел 6. Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права.	26	14	12	
Итого за семестр	134,7	64	70,7	
Промежуточная аттестация	9,3	0,3	-	
ИТОГО по дисциплине	144	72,25	62,7	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Понятие, значение и принципы юридической техники

Перечень учебных элементов раздела:

Различные подходы к определению понятия «юридическая техника». Предмет юридической техники. Структура юридической техники. Виды юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности: применении, реализации, толковании и систематизации права. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин. Понятие и значение принципов юридической техники. Принцип законности. Принцип полноты регулирования. Принцип экономичности (краткости, компактности, конкретности). Принцип соблюдения логики, последовательности изложения. Принцип унификации, единообразия формы, структуры и языка правовых актов. Принцип доступности и понятности правовых актов. Принцип соблюдения правил юридического стиля и языка.

Раздел 2. Нормативные правовые акты

Определение понятия нормативных правовых актов. Признаки нормативных правовых актов: письменный документ; исходит от государства; содержит нормы права; является результатом правотворческого процесса; имеет определенную структуру; имеет реквизиты; входит в систему законодательства. Виды нормативных правовых актов. Классификация по юридической силе, по предмету регулирования (отраслям права и законодательства), по сроку действия, по территории действия, по субъектам принятия, первичные и вторичные. Реквизиты нормативных правовых актов: вид документа, принявший орган, дата, номер, название (заголовок) и иные реквизиты. Структура нормативных правовых актов: структура законов и структура подзаконных актов. Логика

(последовательность изложения норм) нормативных правовых актов: содержание вводной, основной и заключительной части нормативных правовых актов. Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.

Раздел 3. Юридический язык и юридические конструкции

Понятие и своеобразие языка права. Определение и основные черты юридического стиля речи; отграничение от публицистического, научного, художественного.

Понятие и

роль клише в юридической речи. Словесные штампы. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов: несочетаемость слов, тавтология, плеоназм.

Понятие и виды юридических терминов. Требования юридической терминологии.

Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневной лексики.

Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Проблема обеспечения единства правовых понятий в российском законодательстве. Специфические юридические

языковые формы. Особенности использования дефинитивных норм, модальных глаголов,

отглагольных существительных, слов с частицей «не», клише, иностранных слов.

Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций.

Требования к юридическим конструкциям: логичность, эффективность, законность, реальность, экономичность и простота, системность.

8

Проблема универсальности и историчности юридических конструкций.

Особенности юридических конструкций основных отраслей права.

Раздел 4 Правила составления и оформления правовых актов

Определение правотворческой (законодательной) техники.

Понятие правотворчества и его методологические основы. Стадии правотворчества.

Логика и структура проекта правового акта. Наименование правового акта.

Понятие и

роль преамбулы.

Стандарты и реквизиты правовых актов.

Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта.

Понятие и способы экспертизы правового акта.

Установление соответствия проекта нормативно-правового акта действующему законодательству. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.

Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.

Правотворчество и информатика.

Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений. Понятие и требования

этики

юридического письма.

Раздел 5. Регламентные положения и законодательный процесс

Понятие стадии правотворчества. Стадии законодательного процесса: а) выявление потребности в нормативном правовом акте; б) определение компетенции по регулированию данных общественных отношений; в) правотворческая инициатива (вынесение решения о принятии акта); г) определение лиц, ответственных за создание

нормативного правового акта; д) изучение нормативных правовых актов, регулирующих

аналогичные общественные отношения; е) разработка концепции акта; ж) написание текста; з) экспертиза акта, и) согласование проекта; к) принятие акта; к) утверждение (одобрение) акта; м) опубликование акта.

Раздел 6. Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права.

Понятие и признаки применения права. Стадии применения права.

Определение понятия актов применения права. Признаки актов применения права.

Виды актов применения права.

Понятие и виды реализации права. Определение понятия актов реализации права.

Виды актов реализации права.

Понятие, виды и способы толкования права. Теории толкования права. Этапы исторического развития учения о толковании нормативных правовых актов. Определение понятия актов толкования права. Признаки актов реализации права. Виды актов толкования права.

Интерпретационные и нормативные правовые акты: соотношение и юридическая природа. Герменевтический круг. Толкование и понимание текста нормативных правовых актов.

Определение понятия систематизации права. Виды систематизации права.

Экспертиза проектов нормативных правовых актов.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531878>

2. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17552-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533306>

Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508096>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140,
--	--

	этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Толкование права и юридическая техника**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах
государственной власти

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знать (З): смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>Уметь (У): квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владеть (В): путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>Умеет уверенно: квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владет уверенно: путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«хорошо» - от 60 до 79 баллов;

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Понятие, структура и виды юридической техники

1. Юридическая техника - это система...

1. инструментов и приспособлений, применяемых криминалистами

2. машин для печатания нормативных правовых актов

3. правил учета нормативных правовых актов в учреждениях и организациях

2. К общим средствам юридической техники относят

1. терминологию

2. правовой акт

3. систематизацию

4. системный анализ

3. По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:

1. правотворческую технику и законопроектную

2. правотворческую и технику индивидуальных актов

3. технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации

4. технику локальную и единую

4. Юридическая техника включает в себя следующие элементы:

1. правила и приемы;

2. денонсацию и ратификацию;

3. декламацию и апробацию;

4. презумпции и фикции.

5. Назовите элемент юридической техники: «(именуемый в дальнейшем – Исполнитель)»

1. правило

2. прием

3. принцип

4. средство

Общие принципы и правила юридической техники.

1. Отсылочными (ссылочными) называются нормы права, составные части которых...

1. следует искать в примечаниях этих же статей

2. находятся в других статьях данного нормативного правового акта

3. воспроизводятся повторно в том же нормативном правовом акте

4. находятся в других нормативных правовых актах

2. При неоправданном дублировании нормативных предписаний нарушается один из важнейших принципов законодательной техники:

1. коллегиальность

2. экономия

3. в гласность

4. законность

3. Согласно этому принципу определяемое и определяющее понятия должны быть тождественны

1. соразмерное определение понятия

2. тавтология

3. логическое противоречие

4. Обоснованность

4 Какие правила, относятся к внешнему оформлению нормативных актов?

1. нумерация страниц
2. реквизиты
3. преамбула
4. введение и заключение

5 Норма конституции РФ «Наименование Российская Федерация и Россия равнозначны» относится к:

1. дефинитивным нормам
2. регулятивным нормам
3. декларативным нормам
4. охранительным нормам

Юридический язык

1 Чем обычно являются иностранные термины?

1. архаизмами
2. вульгаризмами
3. жаргонизмами
4. неологизмами

2 У какого слова наиболее общее значение?

1. гражданин
2. индивид
3. лицо
4. человек

3 Какая аббревиатура не допустима?

1. АПК РФ
2. БК РФ
3. ГПК РФ
4. КРФ

4 Какое понятие применимо по отношению к лицу, совершившему кражу?

1. ограбил
2. похитил
3. украл
4. умыкнул

5 Выявите грамматическую ошибку

1. недеklarирование
2. транспортирование
3. приказание
4. распоряжение имуществом

Содержание, логика, структура и реквизиты юридических документов (правовых актов).

1 В какой части нормативного правового акта следует изложить дефинитивные нормы?

1. вводной
2. заключительной
3. основной
4. преамбуле

2. В преамбуле закона указываются

1. причины, поводы, цели издания нормативного правового акта
2. меры ответственности
3. структура нормативного правового акта
4. порядок его вступления в силу

3. Как правильно сослаться на наименовании структурной единицы статьи в данной ссылке, если текст начала статьи написан следующим образом:

«1. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся:

а) обеспечение соответствия конституций и законов республик...»?

1. согласно пункту «а» статьи 72

2. согласно пункту «а» части 1 статьи 72

3. согласно подпункту «а» пункта 1 статьи 72

4. согласно подпункту «а» части 1 статьи 72

4. Какой реквизит следует добавить в данную ссылку на закон: Федеральный закон от 12 июня 1996 г. «О некоммерческих организациях»?

1. дату

2. заголовок

3. принявший орган

4. номер

5. Какой номер должен быть у шестого подпункта в пункте 3.2. договора?

1. б)

2. е)

3. VI.1.

4. 3.2.6.

Правотворческая техника.

1. К какому виду правотворчества относится создание устава юридического лица?

1. делегированному

2. представительному

3. прямому

4. санкционированному

2. Какой из названных ниже нормативных правовых актов потребует утверждения другим актом?

1. постановление

2. приказ

3. распоряжение

4. регламент

3. Министр указал на необходимость наличия преамбулы в тексте проекта приказа министерства. Какую информацию исполнителю данного акта следует внести в эту преамбулу?

1. дефинитивные нормы права

2. порядок вступления данного акта в силу

3. принципы права

4. цель принятия данного акта

4. В процессе написания крупного подзаконного акта возникла целесообразность объединения пунктов этого акта в несколько структурных единиц? Как их следует назвать?

1. главами

2. параграфами

3. разделами

4. частями

5. Что должно быть сделано для максимально эффективного ознакомления

работников организации с новыми локальными нормативными правовыми актами?

1. передача по структурным подразделениям с листом ознакомления

2. опубликование на сайте организации

3. размещение на стендах

4. рассылка на электронную почту работников

Правореализационная техника.

1. В каком кодексе не говорится об содержании искового заявления:

1. АПК РФ
2. ГПК РФ
3. КАС РФ
4. УПК РФ

2. Федеральный закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не предусматривает такой вид обращений как:

1. жалоба
2. заявление
3. предложение
4. претензия

3. Вопросы подачи претензий как актов реализации права регулируются:

1. административным законодательством;
2. гражданским законодательством;
3. гражданским процессуальным законодательством;
4. конституционным законодательством.

4. Продолжите фразу «Изменения в настоящий договор производятся путем заключения дополнительного...»

1. акта
2. договора
3. контракта
4. соглашения

5. Истец приложил к исковому заявлению документы квитанцию об уплате госпошлины, копии договоров и свидетельств о регистрации.

Назовите пропущенный документ, который должен быть в приложении к исковому заявлению:

1. копия искового заявления
2. копия паспорта
3. копия претензии
4. тексты нормативных правовых актов

Правоприменительные техника.

1. Какие органы государственной власти не издают акты применения права:

1. законодательные;
2. исполнительные;
3. судебные;
4. нет правильного ответа

2. Актом применения права не является:

1. приказ;
2. положение;
3. решение;
4. указ

3. Сколько структурных частей в приговоре суда?

1. одна;
2. две;
3. три;
4. четыре

4. Назовите завершающее слово из резолютивной части решения суда:

«Исковые требования...»

1. признать
2. согласовать
3. удовлетворить

4. утвердить
5. Судья, изучив подготовленный его помощником проект определения суда, указал на неправильное наименование лица, подавшего заявление? Как правильно назвать это лицо?
 1. административный истец
 2. административный заявитель
 3. заявитель
 4. истец

Юридическая техника толкования права и систематизации юридических документов (правовых актов).

1. Как следует назвать правовой акт министерства, содержащий толкование норм права?
 1. положение
 2. приказ
 3. разъяснения
 4. регламент
2. Какому толкованию подлежит норма статьи 60 Конституции РФ «Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет» с учетом положений Гражданского кодекса РФ об эмансипации?
 1. адекватному
 2. буквальному
 3. ограничительному
 4. расширительному
3. Примером какого способа толкования является следующее положение: «из установленной Конституцией Российской Федерации процедуры принятия поправок к главам 3 –8 Конституции Российской Федерации вытекает, что поправки в смысле статьи 136 Конституции Российской Федерации принимаются в форме особого правового акта – закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации».
 1. грамматического
 2. исторического
 3. логического
 4. систематического
4. Примером какого способа толкования является следующее положение: «Под публичными призывами (статья 280 УК РФ) следует понимать выраженные в любой форме (например, в устной, письменной, с использованием технических средств) обращения к другим лицам с целью побудить их к осуществлению экстремистской деятельности».
 1. грамматического
 2. исторического
 3. логического
 4. систематического
5. Примером какого способа толкования является следующее положение: «Положение части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации о трехкратном отклонении представленных кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации Государственной Думой во взаимосвязи с другими положениями данной статьи означает, что Президент Российской Федерации при внесении в Государственную Думу предложений о кандидатурах на должность Председателя Правительства Российской Федерации вправе представлять одного и того же кандидата дважды или трижды либо представлять каждый раз нового кандидата».

1. грамматического
2. исторического
3. логического
4. систематического

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. История развития юридической техники
4. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы
5. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
6. Экспертиза нормативных актов: понятие, цели и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Формальные (реквизитные) правила юридической техники
10. Понятие и виды правотворчества
11. Понятие и содержание законодательной техники
12. Концепция нормативного акта: понятие и значение
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению
15. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
16. Юридическая техника опубликования нормативных актов
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания