

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.09.2022 11:10:11
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра Управления

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности М.А. Реньш
«26» января 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Правоведение

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы Землеустройство и кадастры

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Рабочая программа дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры управления Куликова Ю.А.

Рецензент: к.ю.н., доцент кафедры управления Кирьян В.А.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Общепрофессиональная компетенция	
<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; –полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; –использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.
	<p>Владеть:</p> <p>оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области.</p> <p>Владеть:</p> <p>Различными способами и формами решения</p>

	экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений
--	--

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры».

Цель: создание у обучаемых комплексного представления о системе и структуре российского права, знаний по правовому регулированию общественных отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организаций, навыков разрешения возникающих в жизни и практической деятельности правовых проблем.

Задачи:

1. сформировать у студентов понимание системы и структуры права, предмета и метода правового регулирования его основных и комплексных отраслей;
2. привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;
3. привить навыки анализа и правоприменения нормативно-правовых актов;
4. научить разрешать возникающие в практической деятельности юридические вопросы, непосредственно связанные с их направлением подготовки.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	32,25
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	75,75
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	Самостоятельной работы		
1. Основы государства и права.	20	6	13,5	практические	УК-2 УК-10
2. Основы конституционного права	20	6	13,5		
3. Основы гражданского	22	8	13,5		

права.				задания, подготовка презентационного материала и доклада, промежуточное тестирование	
4. Основы трудового права.	22	8	13,5		
6. Основы уголовного права	19,75	4	13,5		
Итого за семестр	103.75	32	67.75		
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	4	Итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	108	32,25	71,75		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Тема 1. Основы государства и права.

Цель - обучение студентов знаниям в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости; овладение основной правовой терминологией;

Задачи – теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли государства и права в жизни общества, в различных сферах деятельности; закрепление и систематизация полученных знаний.

1. Понятие, сущность и свойства права. Отрасли права.
2. Функции и принципы права. Источники права.
3. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.
4. Понятие и виды законов. Подзаконные нормативные акты.
5. Определение власти.
6. Происхождение государства.
7. Понятие и функции государства.
8. Форма государственного устройства.
9. Политический режим.

Тема 2. Основы конституционного права.

Цель – обучение студентов знаниям в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости; ознакомление с системой российского права и получение представление об отраслях российского права и использованию их в различных сферах деятельности, устранение правовой неграмотности; повышение эффективности охраны прав и законных интересов граждан.

Задачи – теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права, в различных сферах деятельности; закрепление и систематизация полученных знаний; формирование практических навыков в применении законодательства РФ; выработка уважения к закону, стремления к его соблюдению.

1. Понятие конституционного права как отрасли права.
2. Предмет конституционного права.
3. Источники конституционного права.
4. Институт основ конституционного права.
5. Институт федеративного устройства.
6. Институт высших органов государственной власти в РФ.

Тема 3. Основы гражданского права.

Цель - обучение студентов знаниям в области гражданского права, выработке понятий, связанных с гражданскими правоотношениями: субъекты и объекты гражданских правоотношений, гражданский договор, содержание, виды, порядок

заключения и расторжения договора.

Задачи – теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о гражданском праве и его месте в роли каждого человека, а также роль гражданского права для должностных лиц и государственных и муниципальных органов власти.

1. Понятие гражданских правоотношений.
2. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.
3. Виды правоотношений.
4. Понятие гражданско-правового договора.
5. Виды гражданско-правового договора.
6. Порядок заключения гражданско-правового договора.

Тема 4. Основы трудового права

Цель - обучение студентов знаниям в области трудового права, выработке правильного отношения к трудовым отношениям, в рассмотрении их роли и значимости в повседневной жизни каждого человека.

Задачи – теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о трудовых отношениях: понятии трудового договора, его заключение и расторжение, о правах и обязанностях сторон в трудовом договоре, трудовых спорах и рассмотрении их различными инстанциями.

1. Понятие и содержание трудового договора, условия и порядок его заключения.
2. Виды трудового договора по сроку действия, форма трудового договора.
3. Документы, предъявляемые работникам при заключении трудового договора.
4. Испытание при приеме на работу; вступление трудового договора в силу.
5. Расторжение трудового договора.
6. Виды ответственности в трудовом праве: дисциплинарная и материальная.
7. Субъекты и объекты дисциплинарной ответственности.
8. Дисциплинарные взыскания.
9. Условия материальной ответственности.
10. Виды материальной ответственности: полная и ограниченная.
 1. Социальный наем жилого помещения
 2. Специализированный жилищный фонд.
 3. Управление многоквартирным домом.
 4. Жилищные кооперативы и товарищество собственников жилья.

Тема 5. Основы уголовного права.

Цель - обучение студентов знаниям в области уголовного права, выработке ответственного отношения к правомерному поведению и знанию основ уголовного законодательства.

Задачи – теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли государства и отдельного индивида в сфере уголовного права, овладение такими теоретическими понятиями, как проступок, преступление, его виды и ответственность за совершение противоправных деяний.

1. Правовое и противоправное поведение
2. Элементы правонарушения.
3. Виды ответственности и меры наказания.
4. Особенности применения уголовной ответственности по отношению к несовершеннолетним.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Низовцев В.В., Кетова Л.П., Реброва Н.М. Правоведение: Учеб. пособие / Юж.-Рос. гос. техн. ун-т. – Новочеркасск: ЮРГТУ, 2011. – 122 с. -	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3531
	Алексеев Г.В. Правоведение / Учебное пособие – СПб:СПбГУИТМО, 2007. – 144 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2485
Дополнительная		
1	Кавелин, К. Д. Собрание сочинений / К. Д. Кавелин. — Санкт-Петербург : Издательство "Лань", [б. г.]. — Том 4 : Этнография и правоведение — 2014. — 671 с. — ISBN 978-5-507-39619-1	URL: https://e.lanbook.com/book/50373
2	Гольцев, В. А. Основные понятия о правоведении (элементарный очерк) / В. А. Гольцев. — Санкт-Петербург : Издательство "Лань", 2014. — 67 с. — ISBN 978-5-507-39392-3.	URL: https://e.lanbook.com/book/49381

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2	Образовательная платформа «Юрайт»	http://urait.ru

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. БИТ.ЖКХ 8. - <https://www.lcbit.ru/>
4. Портал Реформа ЖКХ. - www.reformagkh.ru

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 129.	Учебно-административный корпус. Каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN.
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной	Учебно-административный корпус. Каб. 135	Учебно-административный корпус. Каб. 135. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы), лабораторные работы, для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с

<p>аттестации для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>		<p>педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, проектор EPSONEB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN</p>
<p>Для самостоятельной работы</p>	<p>Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал</p>	<p>Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки: персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
	<p>Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.</p>	<p>Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320. Специализированная мебель, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
	<p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Правоведение

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы Землеустройство и кадастры

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать (З): законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений</p> <p>Уметь (У): Анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений</p> <p>уметь: анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: Оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>практические задания, подготовка презентационного материала и доклада, промежуточное тестирование, итоговое тестирование</p>
	<p>Анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений</p> <p>Умеет уверенно: анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений</p>	<p>практические задания, подготовка презентационного материала и доклада, промежуточное тестирование, итоговое тестирование</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть (В): Оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет уверенно:Оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: озаконодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>практические задания, подготовка презентационного материала и доклада, промежуточное тестирование, итоговое тестирование</p>
<p>УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных</p>	<p>Знать (З): понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>уметь: разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области.</p>	<p>практические задания, подготовка презентационного материала и доклада, промежуточное тестирование, итоговое</p>

областях жизнедеятельности	<p>Уметь (У): разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области.</p>		<p>владеть: различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений</p>	тестирование
	<p>Владеть (В): различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Умеет уверенно: разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области.</p> <p>Владеет уверенно: различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений</p>	<p>практические задания, подготовка презентационного материала и доклада, промежуточное тестирование, итоговое тестирование</p>
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений</p>	<p>практические задания, подготовка презентационного материала и доклада, промежуточное тестирование, итоговое тестирование</p>

* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Кейс	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Подготовка презентационного материала и доклада	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Промежуточное тестирование	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового тестирования	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Примерные темы презентационного материала и доклада

1. Понятие, основные функции и принципы права.
 2. Международное публичное право и его значение.
 3. Реализация концепции федеративного государства в современной Российской Федерации.
 4. Основные правовые системы современности.
 5. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
 6. Теории происхождения государства и права и причины их возникновения.
- Понятие и основные признаки государства.
7. Форма и функции государства и их виды. Основные признаки и черты правового государства.
 8. Основные правовые системы современности.
 9. Законность и правопорядок.
 10. Действие нормативного правового акта во времени, в пространстве.
 11. Гражданское общество и правовое государство.
 12. Права и свободы человека и гражданина: зарубежный и российский опыт
 13. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
 14. Государственная Дума РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
 15. Правительство РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
 16. Статус и полномочия Президента РФ.
 17. Механизм законодательного процесса в РФ.
 18. Судебная власть: нормативная база, структура судебной системы, полномочия и подсудность судов.
 19. Конституционные принципы осуществления правосудия в РФ.
 20. Местное самоуправление: правовая, территориальная и финансовые основы.
- Полномочия и структура органов местного самоуправления.
21. Избирательная система РФ.
 22. Основные этапы избирательного процесса в РФ.
 23. Предмет, метод и принципы гражданского права.
 24. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
 25. Понятие и виды обязательств в гражданском праве.
 26. Понятие сделки, виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок.
 27. Понятие и значение исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
 28. Право собственности. Формы и субъекты права собственности. Содержание права собственности. Основания возникновения права собственности.
 29. Понятие и юридическая классификация объектов гражданских правоотношений. Вещи (понятие и классификация).
 30. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Принципы гражданского права.
 31. Правопреемство в гражданских правоотношениях.
 32. Договор купли-продажи: понятие, существенные условия, основные характеристики, форма.

33. Основания возникновения и виды обязательств.
34. Понятие залогового правоотношения, его субъекты и предмет.
35. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
36. Принципы и источники трудового права.
37. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
38. Правовое регулирование вопросов рабочего времени.
39. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.
40. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
41. Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости.
42. Правовое регулирование вопросов времени отдыха.
43. Перевод работника на другую работу.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (пп.6-13 ст. 81 ТК РФ).
45. Оплата труда при отклонении от его нормальных условий.
46. Особенности трудового договора по совместительству.
47. Основные права и обязанности работника.
48. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
49. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного.
50. Понятие охраны труда.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ПО ТЕМАМ.

Тема 1.

1. Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой:

- а) Распоряжение;
- б) Приказ;
- в) Указ;
- г) Закон.

2. Элементарная составная часть системы права:

- а) Норма права;
- б) Отрасль права;
- в) Подотрасль права;
- г) Институт права.

3. Норма права состоит из:

- а) Санкции, юрисдикции и диспозиции;
- б) Гипотезы, диспозиции и санкции;
- в) Гипотезы и антитезы;
- г) Санкции и перлюстрации.

Тема 2.

1. Единственным источником власти в России согласно Конституции, является:

- а) народ;
- б) государство;
- в) нация;
- г) парламент;
- д) суд.

2. Осуществление внешней политики, прежде всего, входит в компетенцию:

- а) Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Совет Федерации;
- г) Государственная Дума.

3. Согласно положениям Конституции РФ Президент РФ является:

- а) высшим должностным лицом в РФ;
- б) главой исполнительной власти РФ;
- в) главой государства.

Тема 3.

1. К юридическим фактам в гражданских правоотношениях не относят:

- а) стихийное бедствие;
- б) заключение договора;
- в) рождение;
- г) принятие наследства;
- д) смерть

2. Основные принципы гражданского права нашли свое закрепление:

- а) в Трудовом кодексе;
- б) в Гражданском кодексе;
- в) в Уголовном кодексе;
- г) в Конституции.

3. К двусторонним сделкам относятся:

- а) выдача доверенности;
- б) исполнение договора;
- в) договор купли-продажи;
- г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет.

Тема 4-5.

1. Испытание для работника при его приеме на работу устанавливается:

- а) по взаимному соглашению сторон трудового договора;
- б) по решению работодателя;
- в) с согласия профкома.

2. Временный трудовой договор может иметь предельную продолжительность:

- а) до двух лет;
- б) до пяти лет;
- в) до двух месяцев.

3. Трудовой договор - это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Студенту предлагается выполнить практические задания, включающие в себя ответы на вопросы, формирование правовой позиции, составление управленческих и юридических документов

Комплект примерных практических заданий:

Задание 1.

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия.

Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Пересыпкину. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Пересыпкина доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо

возвратить дом, отчужденный без его согласия. Пересыпкин отказался от доплаты. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Пересыпкину о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылаясь на то, что его жена совершила сделку в нарушении принятых на себя обязательств. Какое решение должен вынести суд?

Задание 2.

Супруги Чариковы, решив расторгнуть брак, составив письменное соглашение о том, что Чариков не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Чарикова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью – студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Чариковы обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению, противоречит законодательству. Прав ли нотариус?

Задание 3.

Борисова обратилась в суд с заявлением об объявлении ее бывшего мужа умершим. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания Борисова она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен его розыск.

Суд на основании заявления Борисовой и справки жилищной конторы с места последнего жительства Борисова вынес решение о признании его безвестно отсутствующим и разъяснил заявительнице, что через 4 года после вступления в силу решения о признании Борисова безвестно отсутствующим она может подать заявление в суд об объявлении его умершим.

Правомерно ли решение суда?

Задание 4.

Сотрудник геологической станции Голубев следовал на теплоходе из Находки на Сахалин. В Японском море теплоход был застигнут штормом и затонул. Большинство членов экипажа и пассажиров были подобраны находившимся неподалеку судами, но несколько человек, в том числе Голубева, найти не удалось. Жене Голубева была направлена радиограмма о том, что муж пропал без вести при кораблекрушении в условиях штормовой погоды. Через 8 месяцев Голубев по заявлению жены был объявлен судом умершим. К жене перешло по наследству все его имущество: дача, мотоцикл, велосипед и др. Решив переехать к родителям в Москву, она продала дачу, мотоцикл, а велосипед подарила своему племяннику.

Вскоре возвратился Голубев. Оказалось, что он вместе с двумя членами экипажа успел сойти на спасательный плот, который отнесло к необитаемому острову, где они жили все это время, пока не были случайно обнаружены экипажем вертолета. Голубев потребовал возврата принадлежащих ему вещей от лиц, у которых они оказались. Кроме того, он потребовал от жены возместить стоимость вещей, не сохранившихся в натуре к моменту его возвращения. Правомерны ли требования Голубева?

Задание 5.

Гражданка Хромова в связи с отъездом в длительную командировку за границу передала своей соседке на время отсутствия в пользование корову, оговорив, что она должна за ней ухаживать и содержать. Во время действия договора корова отелилась. Соседка решила оставить теленка себе. Вернувшись из командировки, Хромова потребовала возврата коровы и теленка, заявив, что полученное молоко от коровы – вполне достаточная компенсация за содержание коровы. Какие правовые основания для разрешения возникшего спора?

Задание 6.

Работник птицефабрики Комов 3 марта 2007 года отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов. Руководитель структурного подразделения устно предупредил Комова о недопустимости впредь нарушения трудовой дисциплины, не доведя об указанном нарушении генерального директора птицефабрики.

15 ноября того же года за отказ выполнять сверхурочную работу по требованию

руководителя структурного подразделения, приказом генерального директора за отсутствие на рабочем месте 3 марта и за отказ выполнять сверхурочные работы по требованию руководителя подразделения он был уволен как за прогул. Комов обратился в суд.

Правомерны ли действия администрации птицефабрики? Решите дело.

Задание 7.

Работник торговой фирмы «Свет» Павлова опоздала на работу на 2 часа в связи с чем торговый зал оказался закрытым для покупателей. За указанное нарушение трудовой дисциплины Павловой был объявлен строгий выговор и наложен штраф в сумме 2 тысяч рублей в связи с нанесением материального ущерба фирме. Не согласившись с наказанием Павлова обратилась в суд с исковым заявлением о снятии взыскания и освобождением от штрафа, объяснив свое опоздание на работу транспортными задержками.

Обосновано ли решение работодателя фирмы?

Решите дело.

Задание 8.

По предложению главного бухгалтера акционерного общества по производству плодоовощной продукции Фоминой было дано согласие перейти с должности бухгалтера материального отдела на должность старшего бухгалтера структурного подразделения того же общества.

Около месяца Фомина выполняла обязанности по новой должности без приказа о назначении на должность. Спустя месяц был издан приказ генерального директора общества о назначении Фоминой на должность с 5 месячным испытательным сроком. Этим же приказом на должность агронома был принят молодой специалист с 3 месячным испытательным сроком, обучавшийся за счет общества, по окончании высшего учебного заведения.

Дайте правовую оценку действиям работодателя? Каков порядок установления испытательного срока?

Задание 9

В правлении производственного кооператива по производству мяса «Говядина» с просьбой о приеме на работу обратились: подросток в возрасте 15 лет, женщина, имеющая ребенка в возрасте 2-х лет и ранее судимый за хищение Сергеев на должность заведующего окладом мясной продукции. Всем перечисленным лицам было отказано в трудоустройстве: подростку по мотивам не достижения возраста; женщине – по мотивам невозможности ее выезда в командировки и Сергееву по мотивам запрещения занимать им указанную должность в соответствии с действующим законодательством.

Обоснованно ли данное решение об отказе в приеме на работу? Каков порядок приема на работу? В каком органе может быть рассмотрена жалоба указанных граждан?

Задание 10

Главный инженер АОЗТ «Темп» Попов обратился в администрацию с заявлением, в котором просил расторгнуть с ним трудовой договор заключенный на неопределенный срок. Администрация завода отказала Попову в расторжении трудового договора, ссылаясь на то, что одним из условий трудового договора при его заключении было предупреждение Попова, что трудовой договор по собственному желанию с руководством расторгается за 2 месяца в связи с особенностями производства завода.

По истечению 2-х недельного срока Попов не вышел на работу. Администрация уволила его как за прогулы. Попов обратился с иском об изменении причины увольнения и оплаты за вынужденный прогул.

Обоснованно ли решение администрации завода об установлении 2-х месячного срока предупреждения для руководящего состава завода? Каково должно быть решение суда?

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ТЕСТОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет) по дисциплине «Правоведение»

Зачет проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Для выполнения заданий отводится 90 минут.

1. Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой:
 - а) Распоряжение;
 - б) Приказ;
 - в) Указ;
 - г) Закон.
2. Норма права состоит из:
 - а) Санкции, юрисдикции и диспозиции;
 - б) Гипотезы, диспозиции и санкции;
 - в) Гипотезы и антитезы;
 - г) Санкции и перлюстрации.
3. Источниками права являются:
 - а) нормативно-правовые акты;
 - б) правовой договор;
 - в) постановление Правительства;
 - г) основы законодательства о здоровье граждан;
 - д) частное мнение юриста;
 - е) правовой обычай;
 - ж) судебный прецедент.
4. Какое определение соответствует понятию «Конституция»:
 - а) это юридический документ, который содержит все законы страны;
 - б) это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет право человека и т.п.;
 - в) это свод основных государственных принципов;
 - г) это присяга на верность государству/
5. Единственным источником власти в России согласно Конституции является:
 - а) народ;
 - б) государство;
 - в) нация;
 - г) парламент;
 - д) суд.
6. Осуществление внешней политики, прежде всего, входит в компетенцию:
 - а) Правительство РФ;
 - б) Президент РФ;
 - в) Совет Федерации;
 - г) Государственная Дума.
7. Согласно положениям Конституции РФ Президент РФ является:
 - а) высшим должностным лицом в РФ;
 - б) главой исполнительной власти РФ;
 - в) главой государства.
8. Российская Федерация (Россия) - это:
 - а) тоталитарное федеративное государство с республиканской формой правления;
 - б) демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления;
 - в) авторитарное федеративное правовое государство с республиканской формой правления.
9. Государственная власть в РФ осуществляется на основе принципа разделения властей на:

- а) законодательную, исполнительную и судебную;
 - б) президентскую, законодательную и судебную;
 - в) правительственную, исполнительную и судебную.
10. Законодательную власть в РФ осуществляет:
- а) Федеральное собрание РФ;
 - б) Президент РФ;
 - в) Правительство РФ.
11. Исполнительную власть в РФ осуществляет:
- а) Президент РФ;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Федеральное собрание РФ.
12. Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью означает:
- а) государство не вправе ограничивать действия людей;
 - б) общество не вправе ограничивать;
 - в) человек не имеет обязанностей перед государством;
 - г) осуществление прав одними не должно нарушать прав других;
 - д) государство имеет только обязанности перед гражданином.
13. Субъектами конституционных правовых отношений являются:
- а) государство;
 - б) физические лица
 - в) органы местного самоуправления;
 - г) юридические лица;
 - д) субъекты РФ.
14. К юридическим фактам в гражданских правоотношениях не относят:
- а) стихийное бедствие;
 - б) заключение договора;
 - в) рождение;
 - г) принятие наследства;
 - д) смерть.
15. Основные принципы гражданского права нашли свое закрепление:
- а) в Трудовом кодексе;
 - б) в Гражданском кодексе;
 - в) в Уголовном кодексе;
 - г) в Конституции.
16. К двусторонним сделкам относятся:
- а) выдача доверенности;
 - б) исполнение договора;
 - в) договор купли-продажи;
 - г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет.
17. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
- а) имущественные и личные неимущественные;
 - б) дисциплинарные;
 - в) экономические и финансовые;
 - г) налоговые.
18. Правоспособность гражданина это способность:
- а) иметь гражданские права и нести обязанности;
 - б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;

- в) иметь имущество на праве собственности;
 - г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.
19. Дееспособность гражданина это способность:
- а) быть субъектом гражданских правоотношений;
 - б) приобретать права и обязанности;
 - в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
 - г) быть стороной гражданско-правового договора.
20. Гражданская дееспособность в полном объеме возникает у лица достигшего:
- а) 18 лет;
 - б) 16 лет;
 - в) 15 лет;
 - г) 14 лет;
 - д) 10 лет.
- 21 Испытание для работника при его приеме на работу устанавливается:
- а) по взаимному соглашению сторон трудового договора;
 - б) по решению работодателя;
 - в) с согласия профкома.
22. Временный трудовой договор может иметь предельную продолжительность:
- а) до двух лет;
 - б) до пяти лет;
 - в) до двух месяцев.
23. Трудовой договор - это:
- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
 - б) соглашение между работником и представителем работодателя;
 - в) соглашение между работодателем и работником.
24. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
- а) 36 часов в неделю;
 - б) 48 часов в неделю;
 - в) 40 часов в неделю.
25. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ относятся:
- а) замечание;
 - б) предупреждение;
 - в) выговор;
 - г) строгий выговор;
 - д) понижение в должности;
 - е) увольнение.
26. Назовите основные разновидности отношений, регулируемых уголовным правом:
- а) регулятивные и общепредупредительные;
 - б) охранительные, регулятивные и общепредупредительные;
 - в) правовые, организационные и регулятивные;
 - г) охранительные и регулятивные.
27. В соответствии с уголовным законом целями наказания являются:
- а) кара;
 - б) предупреждение совершения новых преступлений лицом, к которому наказание применяется;
 - в) проявление государственной репрессии;

г) восстановление социальной справедливости, исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений.

28. Из перечисленных обстоятельств исключает преступность деяния:

- а) совершение преступления в состоянии аффекта;
- б) совершение преступления лицом, находящимся в состоянии ограниченной вменяемости;
- в) необходимая оборона;
- г) добровольный отказ от совершения преступления.

29. Общий возраст наступления уголовной ответственности:

- а) 14 лет;
- б) 20 лет;
- в) 18 лет;
- г) 16 лет.

30. Вина - это

- а) сознательное совершение преступления;
- б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления;
- в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности;
- г) совершение преступления с определенным умыслом.