

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Реньш Марина Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

Дата подписания: 30.11.2021 15:13:39

Уникальный программный ключ:

7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

**Институт экономики и управления в АПК**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Производственный менеджмент и маркетинг**

**Уровень основной образовательной программы бакалавриат**

**Направление(я) подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»**

**Профиль(и) Эксплуатация и сервис автомобилей**

**Форма обучения Заочная**

**Институт экономики и управления в АПК**

**Кафедра Менеджмента**

**Курс 5**

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 5 от «16» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

**Составитель:** О.В. Гайдаенко – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

**Рецензенты:**

внутренняя рецензия – О.В. Бондаренко, к.э.н., доцент, зав.кафедрой менеджмента;

внешняя рецензия – С. В. Котеев, к.э.н., доцент филиала Всероссийского института аграрных проблем и информатики имени А.А. Никонова – ФГБНУ «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий- Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства»

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент и маркетинг» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Эксплуатация и сервис автомобилей»

**1. Целью:** является освоение студентами современных знаний, умений и практических навыков в управлении транспортными предприятиями и их маркетинговой деятельности в условиях рыночной экономики.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ управления производственной деятельностью транспортных предприятий;
- освоение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления производственной деятельностью транспортных предприятий;
- получение навыков использования методов и средств принятия управленческих решений в области производственного менеджмента и маркетинга на базе современных информационных технологий;
- изыскание путей повышения эффективности автомобильного сервиса

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК-3	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	<p><b>Знать</b> основные этапы развития производственного менеджмента и маркетинга как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации, функции и задачи менеджера на предприятии, виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p><b>Уметь</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с эксплуатацией транспортно-технологических машин и оборудования, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и оценивать их влияние на предприятие, анализировать организационную структуру. Разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, использовать информацию маркетинговых исследований.</p> <p><b>Владеть</b> методами организации производственных процессов и управления ими; планированием и организацией маркетинговой деятельности предприятия.</p>
ПК-13	владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных средств и технологических машин и оборудования (ПК-13)	<p><b>Знать</b> основные этапы развития производственного менеджмента и маркетинга как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации, функции и задачи менеджера на предприятии, виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p><b>Уметь</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с эксплуатацией транспортно-технологических машин и оборудования, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и оценивать их влияние на предприятие, анализировать организационную структуру. Разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, использовать информацию маркетинговых исследований.</p> <p><b>Владеть</b> методами организации</p>

		производственных процессов и управления ими; планированием и организацией маркетинговой деятельности предприятия.
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Производственный менеджмент и маркетинг» относится к дисциплинам базовой части ООП.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, необходимым для освоения дисциплины:

- изучение дисциплины базируется на знаниях изучения таких дисциплин: «Экономическая теория», «Информатика», «Высшая математика», «Безопасность жизнедеятельности».

#### 3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ дисциплин (модулей) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Экономическая теория	+	+	+
2.	Информатика	+	+	+
3.	Высшая математика		+	
4.	Безопасность жизнедеятельности		+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		<b>5 курс</b>
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего:</b>	<b>15</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторные работа (всего)</b>	<b>14</b>
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	8
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>89</b>
	В том числе:	-
2.1.	Изучение теоретического материала	79
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (реферат)	-
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)</b>	<b>4</b>
	Общая трудоемкость час (акад.)/зач. ед.	108/3

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)**

№ п/п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Модуль 1. Введение и основные понятия производственного менеджмента	Введение в производственный менеджмент. Структура и содержание производственного менеджмента. Производственный менеджмент как система.	2	ОК-3, ПК-13
2.	Модуль 2 Принципы организации производственного процесса	Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.	2	ОК-3, ПК-13
3.	Модуль 3 Маркетинг и его особенности в техническом сервисе.	Понятие маркетинга. Этапы становления. Маркетинговая среда организации. Планирование и организация маркетинговой деятельности.	2	ОК-3, ПК-13
	Общая трудоемкость		6	

**5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)**

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Модуль 1. Введение и основные понятия производственного менеджмента	Практическая работа: Определение производственной мощности предприятия. Расчет нормы времени контроля качества изделия.	2	ОК-3, ПК-13
2.	Модуль 2 Принципы организации производственного процесса	Практическая работа: Метод выбора между своим и наемным производством. Расчет календарно-плановых нормативов.	2	ОК-3, ПК-13
3.	Модуль 3 Маркетинг и его особенности в техническом сервисе.	Практическая работа: Спрос, предложение, цена, равновесие, эластичность. Анализ безубыточности. Планирование ассортимента продукции на основе анализа безубыточности.	4	ОК-3, ПК-13
	Общая трудоемкость		8	

**5.2.2. Самостоятельная работа**

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции
-------	---------------------	---	--------------	-------------------------

		(детализация)	(академич. час.)	(ПК)
1.	Модуль 1. Введение и основные понятия производственного менеджмента	Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. Введение в производственный менеджмент. Структура и содержание производственного менеджмента. Производственный менеджмент как система.	30	ОК-3, ПК-13
2.	Модуль 2 Принципы организации производственного процесса	Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.	30	ОК-3, ПК-13
3.	Модуль 3 Маркетинг и его особенности в техническом сервисе.	Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. Понятие маркетинга. Этапы становления. Маркетинговая среда организации. Планирование и организация маркетинговой деятельности.	29	ОК-3, ПК-13
	Общая трудоемкость		89	

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля (примеры)
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОК-3, ПК-13	+	+			+	Контрольная работа. Выступление на семинаре. Проверка конспекта. Устный ответ на практическом занятии, семинаре.

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Производственный менеджмент и маркетинг: методические указания по изучению дисциплины/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. О.В. Гайдаенко.-М., 2016.
- Виханский, О.С. Менеджмент : учебник / О.С.Виханский,А.И.Наумов. - 5-е изд.,стер. - М. : Магистр:ИНФРА-М, 2014. - 575с.
- Егоров, Ю.Н. Основы маркетинга : учеб.для вузов / Ю.Н.Егоров. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 272с.
- Маркетинг : учеб.для бакалавров / под общ.ред.Н.М.Кондратенко. - 2-е изд.,испр и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 542с.
- Основы менеджмента : учеб.пособие / под ред.В.И.Королева. - М. : Магистр:ИНФРА-М, 2014. - 620с.
- Производственный менеджмент.Теория и практика : учеб.для бакалавров / под ред.И.Н.Иванова. - М. : Юрайт, 2014. - 574с.
- Производственный менеджмент : учеб.для бакалавров / под ред.В.Я.Позднякова,В.М.Прудникова. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 411с.
- Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб.пособие для вузов / А.Н.Стерлигова,А.В.Фель. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 186с.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-3	- способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю (ОК-3);	<p><b>Знать</b> основные этапы развития производственного менеджмента и маркетинга как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации, функции и задачи менеджера на предприятии, виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p><b>Уметь</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с эксплуатацией транспортно-технологических машин и оборудования, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и оценивать их влияние на предприятие, анализировать организационную структуру. Разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, использовать информацию маркетинговых исследований.</p> <p><b>Владеть</b> методами организации производственных процессов и управления ими; планированием и организацией маркетинговой деятельности предприятия.</p>	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
ПК-13	владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных средств и технологических машин и оборудования (ПК-13)	<p><b>Знать</b> основные этапы развития производственного менеджмента и маркетинга как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации, функции и задачи менеджера на предприятии, виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p><b>Уметь</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с эксплуатацией транспортно-технологических машин и оборудования, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и оценивать их влияние на предприятие, анализировать организационную структуру. Разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, использовать информацию маркетинговых исследований.</p> <p><b>Владеть</b> методами организации производственных процессов и управления ими; планированием и организацией маркетинговой деятельности предприятия.</p>	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-3	<b>Знать</b> основные этапы развития производственного менеджмента и маркетинга как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации, функции и задачи менеджера на предприятии, виды управленческих решений и методы их принятия.	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-3	<b>Уметь</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с эксплуатацией транспортно-технологических машин и оборудования, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и оценивать их влияние на предприятие, анализировать организационную структуру.	Самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала, умение применять лекционный и практический материал для	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов

	Разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, использовать информацию маркетинговых исследований.		решения управленческих задач в профессиональной деятельности, тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету	стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	решения, доводит умение до «автоматизма»
ОК-3	<b>Владеть</b> методами организации производственных процессов и управления ими; планированием и организацией маркетинговой деятельности предприятия.	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение лекционным материалом, умение применять лекционный материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, вопросы к зачету	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-13	<b>Знать</b> основные этапы развития производственного менеджмента и маркетинга как науки и профессии,	Лекционные занятия, Самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка	выполнено правильно 60-79 % заданий.	выполнено правильно 80-89 % заданий.	выполнено правильно 90-100 % заданий.

	<p>принципы развития и закономерности функционирования организации, функции и задачи менеджера на предприятии, виды управленческих решений и методы их принятия.</p>		<p>вопросы к зачету</p>	<p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</p>
ПК-13	<p><b>Уметь</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с эксплуатацией транспортно-технологических машин и оборудования, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и оценивать их влияние на предприятие, анализировать организационную структуру. Разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, использовать информацию маркетинговых исследований.</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>

					материала.		
ПК-13	<b>Владеть</b> методами организации производственных процессов и планированием маркетинговой деятельности предприятия.	Практические и семинарские занятия,	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, вопросы к зачету	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Код компетенции: ОК-3, ПК-13**

**Этапы формирования: Лекционные занятия.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

*Модули (темы) лекционных занятий:*

**Код компетенции: ОК-3, ПК-13**

**Этапы формирования: Лекционные занятия.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

*Темы лекционных занятий:*

Тема 1. Введение в производственный менеджмент. Тема 2. Структура и содержание производственного менеджмента. Тема 3. Производственный менеджмент как система. Тема 4. Основные принципы организации производственного процесса. Тема 5. Типы производства. Тема 6. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Тема 7. Понятие маркетинга. Тема 8. Этапы становления. Тема 9. Маркетинговая среда организации. Тема 10. Планирование и организация маркетинговой деятельности.

*Итоговые тестовые задания:*

### **Модуль 1**

1. Управление – это:

- а) целенаправленное воздействие на систему, осуществляемое таким образом, чтобы оно переходило из одного состояния в другое заданное состояние;
- б) функция, вид деятельности по руководству людьми в организации;
- в) область человеческого знания, специальная наука;
- г) все вышеперечисленное верно.

2. Объект управления – это:

- а) сырье, машины и материалы;
- б) организационно-административные методы воздействия;
- в) персонал организации;
- г) все вышеперечисленное верно.

3. Субъект управления – это:

- а) управленческое взаимодействие;
- б) социальная подсистема организации;
- в) управляющая система организации;
- г) управляемая система организации.

4. Менеджмент – это:

- а) вид деятельности по руководству людьми в организациях;
- б) деятельность, направленная на извлечение прибыли;
- в) особый вид управления на уровне самостоятельного хозяйствующего звена;
- г) умение добиваться целей, используя других людей;
- д) все вышеперечисленное верно.

5. Менеджер – это:

- а) специалист, выполняющий технологические функции;
- б) владелец капитала;
- в) лицо, осуществляющее работу по управлению;
- г) ничего из вышеперечисленного.

6. Чтобы быть «менеджером», надо:

- а) иметь профессиональное образование по специальности «менеджер»;

- б) занимать постоянную должность в организации;
  - в) иметь, как правило, в своем подчинении людей;
  - г) все вышеперечисленное верно.
- 7) Бизнесмен – это:
- а) руководитель бизнес - организации;
  - б) владелец капитала;
  - в) человек, организующий и создающий условия для эффективной работы фирмы;
  - г) все вышеперечисленное верно.
8. Дуглас МакГрегор разработал:
- а) четырнадцать основных принципов управления;
  - б) пирамидальную иерархию потребностей;
  - в) теорию шести видов деятельности деловой организации;
  - г) теорию «Х» и теорию «У» (два типа управления).
9. Системный подход в менеджменте предполагает:
- а) процесс управления – совокупность непрерывных действий (функций);
  - б) предприятие – совокупность взаимосвязанных элементов;
  - в) проблемы управления должны рассматриваться в их связи и взаимосвязи;
  - г) все вышеперечисленное верно.
10. Организация – это:
- а) группа индивидов, деятельность которых направлена на достижение общих целей;
  - б) функция управления;
  - в) способ упорядочения деятельности;
  - г) все вышеперечисленное верно.
11. Миссия организации описывает:
- а) основные факторы эффективной работы;
  - б) ценности организации, ее устремления и причину создания;
  - в) ориентацию на достижение высшего качества продуктов и услуг;
  - г) ничего из вышеперечисленного.
12. Организационная структура организации определяется:
- а) уровнями управления;
  - б) взаимосвязью функциональных подразделений по горизонтали и вертикали;
  - в) структурой аппарата управления;
  - г) все вышеперечисленное верно.
13. Некая группа должна соответствовать нескольким обязательным требованиям, чтобы считаться организацией. К ним относятся:
- а) наличие, по крайней мере, двух людей, которые считают себя частью этой группы;
  - б) наличие, по крайней мере, одной цели (желаемого конечного результата или состояния), которую принимали бы как общую все члены группы;
  - в) намеренность и мотивированность членов группы в необходимости совместной работы;
  - г) все вышеперечисленное верно.
14. Заблуждение руководителя «Я это сделаю лучше» является основным препятствием для»:
- а) назначения молодых перспективных работников на должности высших менеджеров;
  - б) подготовки резерва для замещения должности первого руководителя;
  - в) эффективного делегирования полномочий;
  - г) все вышеперечисленное верно.

## Модуль 2

1. Контроль – это:
- а) процесс наблюдения и оценки достижения организацией своих целей;
  - б) корректировка отклонений организацией от своих целей;
  - в) применение санкций;

- г) процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
2. Виды контроля:
- а) предубеждающий, оперативный и заключительный;
  - б) предварительный, текущий и нормативный;
  - в) финансовый, стандартизированный и текущий;
  - г) предварительный, текущий и заключительный.
3. Функции менеджмента:
- а) планирование
  - б) организация
  - в) мотивация
  - г) регулирование и контроль
  - д) коммуникация
4. Что является источником существования организации?
- а) реализация её продукции
  - б) ассортимент продукции
  - в) наличие менеджера
5. Что входит в организационную службу сбыта предприятия?
- а) складское хозяйство
  - б) персонал работников
  - в) оценка результатов продаж
6. Что не входит в показатели качества продукции предприятия?
- а) надёжность
  - б) долговечность
  - в) функциональность
  - г) эстетичность
  - д) энерговооружённость
7. Какие нормативно-правовые документы составляют базу качества продукции?
- а) стандартизация
  - б) сертификация
  - в) лицензирование
8. Что не соответствует принципу управления качеством?
- а) целенаправленность
  - б) непрерывность
  - в) интенсивность
  - г) системность
  - д) контроль
9. Основными элементами управления качеством в Японии является наличие на предприятии:
- а) фирменных служб качества
  - б) кружки качества
  - в) программы качества
10. Что не относится к группе метода управления качеством?
- а) организационные
  - б) социально – психологические
  - в) организационно-технические
  - г) экономические
  - е) статистические
11. Американский опыт управления запасами:
- а) запасы исходных материалов
  - б) запасы незавершенного производства
  - в) система «кабан»
12. Японский подход к управлению запасами

- а) система «кабан»
  - б) внедрение АСУП
13. Что не относится к показателю экологичности товара?
- а) содержание вредных примесей в продуктах сгорания двигателей машин
  - б) выбросы вредных веществ в воздушный бассейн
  - в) радиоактивность объекта(ов)
  - г) уровень шума, вибрации и энергетического воздействия
  - д) освещённость

### Модуль 3

1. Какое из определений маркетинга правильное?
- а) государственное управление производством и торговлей;
  - б) финансовый и экономический потенциал фирмы;
  - в) деятельность, направленная на удовлетворение потребности.
2. Входит ли в функции маркетинга (да, нет):
- а) борьба с инфляцией;
  - б) разработка демографической политики;
  - в) реклама
3. В чем сущность концепции маркетинга?
- а) в ориентации на нужды и требования производства;
  - б) в ориентации на указания государственных органов;
  - в) в ориентации на требования рынка, т.е. нужды потребителя.
4. Матричный принцип организации маркетинга заключается:
- а) в использовании математических матриц;
  - б) в построении подразделений маркетинга по ряду признаков;
  - в) в применений стратегических матриц маркетинга.
5. Какова главная цель производственного маркетинга;
- а) обоснование производственно-инновационной программы и разработка нового продукта с учетом емкости рынка;
  - б) создание технологического проекта нового товара;
  - в) обеспечение сохранности товаров на фабричном складе.
6. В чем Вы видите роль маркетинга в бизнесе?
- а) в должности вице-президента по маркетингу;
  - б) в упорядочении рыночных отношений, снижении уровня стихийности рынка, обеспечении его "прозрачности" и предсказуемости;
  - в) в подчинении торговли интересам производства.
7. Что такое микромаркетинг?
- а) маркетинг в малом бизнесе;
  - б) отдельное подразделение маркетинговой службы;
  - в) маркетинговая деятельность отдельной фирмы.
8. В чем заключается роль государства в маркетинге?
- а) в существовании государственных предприятий;
  - б) в централизованном планировании экономики;
  - в) в издании законов, упорядочивающих и регулирующих рыночные отношения, в гарантиях прав продавцов и покупателей.
9. Что собой представляет маркетинговая фирма?
- а) фирма, которая на коммерческих основах выполняет для любого предприятия маркетинговые исследования и т.д.;
  - б) фирма, функционирующая на принципах маркетинга;
  - в) фирма, имеющая в своем составе маркетинговую службу.
10. Что такое окружающая среда маркетинга?
- а) совокупность сил и факторов, оказывающих влияние на маркетинговую деятельность



фирмы и ее результаты;

б) торгово-сбытовая сеть фирмы, расположенная на периферии;

в) система коммуникационных связей с референтной группой.

11. Микросреда маркетинга - это:

а) силы и факторы, поддающиеся контролю фирмы;

ющиеся контролю фирмы;

б) малые предприятия, связанные с фирмой;

в) окружающая среда малой фирмы.

12. В чем проявляется маркетинговая близорукость?

а) в отсутствии маркетинговой службы фирмы;

б) в ориентации маркетинга только на кратковременную выгоду;

в) в выборе поставщиков, территориально отдаленных от фирмы.

13. Стратегия маркетинга - это:

а) устав предприятия;

б) план и программа маркетинговой деятельности;

в) комплекс базовых решений и принципов, вытекающих из расстановки и соотношения сил.

### ***Вопросы к зачету***

1. Дайте определение менеджменту, каковы основные подходы в менеджменте?
2. Какова взаимосвязь основных уровней в менеджменте?
3. Каковы основные сферы деятельности менеджера на предприятии?
4. Перечислите основные школы менеджмента и их взгляд на развитие науки.
5. Менеджмент - это наука или искусство?
6. Чем японская школа менеджмента отличается от американской школы менеджмента?
7. Объясните процесс принятия решения, по какой либо проблеме.
8. Перечислите элементы и этапы процесса обмена информацией в организации?
9. Перечислите основные качества необходимые менеджеру.
10. Что такое руководство (лидерство)?
11. Дайте характеристику основным стилям руководства.
12. Конфликты, их причины и методы устранения.
13. Факторы, влияющие на работу групп. Когда работы группы наиболее эффективнее?
14. Чем социальная ответственность организации отличается от юридической?
15. Перечислите «за» и «против» социальной ответственности предприятия.
16. Каковы причины неэтичного поведения в организации? Предложите меры по повышению этике в бизнесе.
17. Внутренняя и внешняя среда организации и их элементы.
18. Приведите пример формальной и неформальной, простой и сложной организации.
19. Перечислите основные функции менеджмента, дайте характеристику связующим процессам в менеджменте.
20. На какие вопросы отвечает функция планирования?
21. Чем стратегическое планирование отличается от оперативного планирования?
22. Почему делегирование имеет важное значение для управления предприятием?
23. Почему руководители не желают делегировать полномочия, а подчиненные «блокируют» этот процесс?
24. Что такое сфера контроля? Приведите пример плоской и многоуровневой организационной структуры.
25. Основные типы административного аппарата.

26. Виды комитетов и цели их создания. Когда работа комитетов будет наиболее эффективной?
27. Что такое мотивация, дайте характеристику основным теориям мотивации?
28. Каковы основные виды вознаграждений существуют?
29. Дайте характеристику функции контроля, ее трем основным аспектам.
30. Каковы положительные стороны контроля и негативные последствия от него?
31. Назовите основные этапы контроля.
32. Что такое производственная функция?
33. Каковы основные фазы производственной функции?
34. Что рассматривает финансовый менеджмент?
35. Как определяют основные показатели финансового анализа?
36. Как определяют ликвидность?
37. Что характеризует платежеспособность?
38. Как определяют кредитоспособность предприятия?
39. Как рассчитывают рентабельность предприятия?
40. Дайте характеристику бюджетному планированию, перечислите виды бюджетов.
41. Дайте определение маркетингу с точки зрения товара, предприятия и общества.
42. На основе каких принципов осуществляется маркетинг в организации?
43. Каковы основные функции маркетинга, их сущность, характерные черты и классификация?
44. Какие бывают маркетинговые организации и посредники? Как и за счет чего формируется прибыль посредников?
45. Как оценивают деятельность конкурентов?
46. В чем состоит понятие жизненного цикла товара и на какие стадии этот цикл подразделяют?
47. Какие методы используют для продления жизненного цикла товара?
48. Каковы этапы разработки нового товара для предприятия?
49. В чем состоит конкурентоспособность товара и как она обеспечивается?
50. Как определяют затраты маркетинга и его эффективность?
51. Какие виды маркетинга используют в практике работы предприятий?
52. Какие методы используют для разработки рыночной стратегии?
53. Основные виды стратегий и этапы разработки стратегии.
54. Какие факторы влияют на выбор стратегии предприятием?
55. Дайте характеристику стратегии освоения рынка.
56. Дайте характеристику стратегиям удержания и защиты рынка.
57. Что такое комплекс или совокупность основных вопросов маркетинга?
58. Что такое сегментация рынка, на основе каких факторов она проводится?
59. Какова взаимосвязь между элементами комплекса маркетинга - товаром, распределением, продвижением и ценой?
60. Каковы особенности маркетинга технических услуг по сравнению с другими товарами?
61. Каковы виды маркетинга и услуг сферы АПК и производственной инфраструктуры влияет на конечный продукт АПК?
62. Охарактеризуйте методы маркетинговых исследований
63. Расскажите о работе маркетолога по изучению поведения потребителя при покупке товара.
64. Какие факторы влияют на поведение потребителя?
65. Какова взаимосвязь цены с затратами, жизненным циклом товара, имиджем товара и предприятиям?
66. Что включает сервисная сеть и каковы особенности сервиса в зависимости от вида товара предприятия?

67. По каким канала предприятия технического сервиса осуществляют сбыт продукции, в чем состоят их преимущества и недостатки?

68. Как формируют сбытовую сеть, планируют сбытовые мероприятия, определяют способы и места продажи продукции?

69. Каковы основные элементы программы продвижением товара для предприятий агросервиса?

70. Какова сущность и методы формирования спроса и стимулирования сбыта продукции?

71. Какие виды рекламы используют в маркетинговой деятельности предприятия агросервиса и в чем состоят их различия?

72. Каковы задачи, структура, функции и права маркетинговой службы, сервисного предприятия?

**Коды компетенций: ПК11, ПК13**

**Этапы формирования: Практические занятия.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине. Примерная тематика заданий для практических занятий.

1. Расчет производственной мощности предприятия.
2. Определение производственной мощности цеха.
3. Расчет производственной мощности участка.

Для оценки качества выполнения семинарских занятий студент обязан выполнить задания методических указаний Производственный менеджмент и маркетинг: Методические указания по изучению дисциплины/ ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. О.В. Гайдаенко. - М., 2016.

**Коды компетенций: ПК11, ПК13**

**Этапы формирования: Самостоятельная работа студента**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить задания по контрольной работе, которые в полном объеме представлены в методических указаниях Производственный менеджмент и маркетинг: Методические указания по изучению дисциплины/ ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. О.В. Гайдаенко. - М., 2016.

Кроме того предполагается подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих

основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- письменный опрос;

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная, работа, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;

Зачёт проводится в формах тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный зачет по билетам;
- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ПК11, ПК13	Опрос на лекции, тестовые задания, вопросы к зачету	35	60

	Практические занятия	ПК11, ПК13	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, тематические тесты ЭИОС различной сложности		
	Самостоятельная работа	ПК11, ПК13	Лекционные материалы, выполнение практических заданий,		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет	ПК11, ПК13	Вопросы к зачету	20	40
			Итого:	55	100

### Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

### Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**8.1. Основная учебная литература**

1. Михалкина, Е. Г. Менеджмент: Сборник практических заданий: учеб. пособие / Е.Г. Михалкина. – М.: Изд-во ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2015. – 85 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4409> (дата обращения: 29.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Шиловский, В. Н. Маркетинг и менеджмент технического сервиса машин и оборудования : учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1835-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56614> (дата обращения: 29.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 8.2. Дополнительная учебная литература

3. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92628> (дата обращения: 29.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шаляпина, И. П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-2390-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91874> (дата обращения: 29.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ Опубликованные в данном разделе труды учёных МАДИ являются интеллектуальной собственностью авторов. Все права на них принадлежат авторам работ и МАДИ. Данные материалы разрешается использовать исключительно в ознакомительных и учебных целях.	<a href="http://lib.madi.ru/fel/">http://lib.madi.ru/fel/</a>
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	<a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>
3.	Корпоративный менеджмент. Информационный портал	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
4.	Энциклопедия маркетинга. Информационный портал	<a href="http://www.marketing.spb.ru">http://www.marketing.spb.ru</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если

	самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	<i>Контрольная работа:</i> Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачи тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение						
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>									
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара						
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров						
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК ) по дисциплинам						
	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений						
<b>Базовое программное обеспечение</b>									
	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	<b>Your Imagine Academy membership ID and program key</b> <table border="1"> <tr> <td>Institution name:</td> <td>FSBEI HE RGAZU</td> </tr> <tr> <td>Membership ID:</td> <td>5300003313</td> </tr> <tr> <td>Program key:</td> <td>04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb</td> </tr> </table>	Institution name:	FSBEI HE RGAZU	Membership ID:	5300003313	Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
Institution name:	FSBEI HE RGAZU								
Membership ID:	5300003313								
Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb								



Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12М-300-В1, LBS-AC-12М-8-В1]	300
7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
<b>Специализированное ПО (экономисты, икмит)</b>		
Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

### Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 125	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

### Учебные аудитории для занятий семинарского (практического) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 125	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

### Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инж. к.)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MOficce 2010/Acer V203H	11
Чит. зал библиотеки (уч.адм.к.)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамати GDDR5, объем видеопамати 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

### Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 125	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

**4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		<b>2 курс</b>
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего:</b>	7
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа, всего:</b>	6
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	2
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	2
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2.</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	1
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	97
	В том числе:	-
2.1.	Изучение теоретического материала	87
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	-
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)</b>	4
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	108 3

Составитель: к.э.н., доцент

О.В. Гайдаенко

Рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» протокол № 9 от «01» июля 2019 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н., доцент

О.В. Бондаренко

Одобрена методической комиссией института Экономики и управления в АПК, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии института  
Экономики и управления в АПК, к.э.н., доцент

И.С. Камайкина

И.о. начальника управления информационных технологий, дистанционного  
обучения и региональных связей \_\_\_\_\_ А.В. Закабунин

(подпись)

«29» августа 2019 г.

Директор научной библиотеки

(подпись)

Я.В. Чупахина

«29» августа 2019 г.