Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Профиль «Технические системы в агробизнесе»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 1

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Экономики» (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: В.А. Кирьян – к.ю.н., доцент кафедры Экономики

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Куликова Ю.А., к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»);

внешняя рецензия (Чистяков К.В., к.ю.н., доцент кафедры Уголовного права ГОУ ВО МО МГОУ)

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, «Технические системы в агробизнесе»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – создание у обучаемых комплексного представления о системе и структуре российского права, знаний по правовому регулированию общественных отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организаций, навыков разрешения возникающих в жизни и практической деятельности правовых проблем.

Задачи дисциплины:

1. сформировать у студентов понимание системы и структуры права, предмета и метода правового регулирования его основных и комплексных отраслей;
2. привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;
3. привить навыки анализа и правоприменения нормативно - правовых актов;
4. научить разрешать возникающие в практической деятельности юридические вопросы, непосредственно связанные с их направлением подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК 4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этническим ценностям **Уметь:** **:**использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, принимать законы и другие нормативно-правовые акты **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, систематизации законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** современные информационно-поисковые системы для самостоятельного изучения нормативно-правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности; формы, технологии организации самостоятельной работы по подбору необходимой нормативно-правовой литературы **Уметь:** системно анализировать, обобщать нормативно-правовую информацию; формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные информационно-правовые ресурсы **Владеть:** навыками самостоятельного сбора, обработки нормативно-правовой информации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» направлений подготовки «Технический сервис в АПК» и «Технические системы в агробизнесе».

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ модулей (разделов) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин				
		1	2	3	4	
1.	История	+	+	+	+	История
2.	Социология	+	+	+	+	Социология

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академи-ческих)	Курс/Семестры				
			1	2	3	4	5
1.	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	9	9				
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	8	8				
	В том числе:	-	-	-	-	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4				
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	4	4				
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	4	4				
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-				
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	1	1				
2.	**Самостоятельная работа**	59	59				
	В том числе:	-	-	-	-		-
2.1.	Изучение теоретического материала	10	10				
2.2.	Написание курсового проекта (работы)						
2.3.	Написание контрольной работы	15	15				
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)	34	34				
3.	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)**	4	4				
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	72 2	72 2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	**Модуль 1. Основы теории права и государства**	**Тема 1. Общие положения о праве.** Предмет учебной дисциплины. Понятие, сущность и свойства права. Отрасли права. Функции и принципы права. Норма права. Источники права. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Понятие и виды законов. Подзаконные нормативные акты. **Тема 2. Общие положения о государстве.** Общество. Определение власти. Происхождение государства. Понятие и функции государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Механизм государства. Общество и государство.	1	ОК-4 ОК-7
2.	**Модуль 2. Основы конституционного права**	**Тема 3. Общие положения конституционного права.** Понятие конституционного права как отрасли права. Предмет конституционного права. Методы конституционного права. Источники конституционного права. **Тема 4. Основные институты конституционного права.** Институт основ конституционного права. Институт основных прав и свобод человека и гражданина. Институт федеративного устройства. Институт высших органов государственной власти в РФ.	1	ОК-4 ОК-7
3.	**Модуль 3. Основы гражданского права**	**Тема 5. Гражданское правоотношение.** Понятие гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Виды правоотношений. Понятие и значение юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений. **Тема 6. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора.** Понятие гражданско-правового договора. Виды гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора. Основания изменения и расторжения договора.	1	ОК-4 ОК-7

4.	**Модуль 4. Основы трудового права**	**Тема 7. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения.** Понятие и содержание трудового договора, условия и порядок его заключения. Виды трудового договора по сроку действия, форма трудового договора. Документы, предъявляемые работникам при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу; вступление трудового договора в силу. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Характеристика оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ). Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. **Тема 8. Ответственность сторон трудового договора.** Виды ответственности в трудовом праве: дисциплинарная и материальная. Субъекты и объекты дисциплинарной ответственности. Признаки дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания. Условия материальной ответственности. Виды материальной ответственности: полная и ограниченная. **Тема 9. Трудовые споры: понятие и виды.** Понятие трудового спора. Виды трудового спора: индивидуальные и коллективные. Особенности рассмотрения индивидуальных споров в комиссиях по трудовым спорам. Особенности рассмотрения индивидуальных споров в суде. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.	1	ОК-4 ОК-7 ОК-4 ОК-7
	Общая трудоемкость		4	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий *(практические, семинарские занятия)*

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Модуль 1. Основы теории права и государства	Тема 1. Общие положения о праве. Тема 2. Общие положения о государстве.	1	ОК-4 ОК-7
2.	Модуль 2. Основы конституционного права	Тема 3. Общие положения конституционного права. Тема 4. Основные институты конституционного права.	1	ОК-4 ОК-7
3.	Модуль 3. Основы гражданского права	Тема 5. Гражданское правоотношение. Тема 6. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора.	1	ОК-4 ОК-7

4.	Модуль 4. Основы трудового права	Тема 7. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения. Тема 8. Ответственность сторон трудового договора. Тема 9. Трудовые споры: понятие и виды.	1	ОК-4 ОК-7
	Общая трудоемкость		4	

5.2.1. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоем-кость (акад. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Модуль 1. Основы теории права и государства	Тема 1. Общие положения о праве. Тема 2. Общие положения о государстве.	16	ОК-4 ОК-7
2.	Модуль 2. Основы конституционного права	Тема 3. Общие положения конституционного права. Тема 4. Основные институты конституционного права.	16	ОК-4 ОК-7
3.	Модуль 3. Основы гражданского права	Тема 5. Гражданское правоотношение. Тема 6. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора.	16	ОК-4 ОК-7
4.	Модуль 4. Основы трудового права	Тема 7. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения. Тема 8. Ответственность сторон трудового договора. Тема 9. Трудовые споры: понятие и виды.	16	ОК-4 ОК-7
	Общая трудоемкость		64	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Пр	Лаб	КР/КП	СРС	
ОК-4	+	+		+	+	Опрос на лекциях, проверка конспекта, выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование, выполнение и защита контрольной работы, тематические тесты ЭИОС, выполнение заданий для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС
ОК-7	+	+		+	+	Опрос на лекциях, проверка конспекта, выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование, выполнение и защита контрольной работы, тематические тесты ЭИОС, выполнение заданий для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Правоведение (Право): Методические указания и задания для практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Пирогова О.Е., Засядько С.М. - М.- 2016.

2. Анисимов, А..П. Правоведение: учеб. для бакалавров / А..П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 374с.

3. Юкша, Я.А. Правоведение: учеб. для вузов / Я.А.Юкша.-М.:РИОР:ИНФРА-М.,2014.-485. с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенци	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-4	способность использовать общеправовые знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям. **Уметь:** использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, систематизации законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** современные информационно-поисковые системы для самостоятельного изучения нормативно-правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности; формы, технологии организации самостоятельной работы по подбору необходимой нормативно-правовой литературы **Уметь:** системно анализировать, обобщать нормативно-правовую информацию; формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные информационно-правовые ресурсы **Владеть:** навыками самостоятельного сбора, обработки нормативно-правовой информации	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-4	**Знать:** основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям.	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа студента	Опрос на лекции, проверка конспекта Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-4	**Уметь:** использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты	Практические занятия.	Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения

		Самостоятельная работа студента.	ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Выполнение и защита контрольной работы Решение практического задания на зачете, итоговые тесты ЭИОС	основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ОК-4	**Владеть:** -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, -систематизации законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем	Практические занятия Самостоятельная работа студента Контрольная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решения задач различной сложности при выполнении контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности, ответ на зачете	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		
ОК-7	**Знать:** современные информационно-поисковые системы для самостоятельного изучения нормативно-правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности; формы, технологии организации самостоятельной работы по подбору необходимой нормативно-правовой литературы	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа студента	Опрос на лекции, проверка конспекта Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-7	**Уметь:** системно анализировать, обобщать нормативно-правовую информацию; формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном	Практические занятия.	Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения

	процессе разнообразные информационно-правовые ресурсы	Самостоятельная работа студента.	ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Выполнение и защита контрольной работы Решение практического задания на зачете, итоговые тесты ЭИОС	основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ОК-7	**Владеть:** навыками самостоятельного сбора, обработки нормативно-правовой информации	Практические занятия Самостоятельная работа студента Контрольная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решения задач различной сложности при выполнении контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности, ответ на зачете	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-4, ОК-7

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Модули (темы) лекционных занятий:

1. Основы теории государства и права.
2. Основы конституционного права.
3. Основы гражданского права.
4. Основы трудового права.

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1

1. Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой:

а) Распоряжение;
б) Приказ;
в) Указ;
г) Закон.

2. Элементарная составная часть системы права:

а) Норма права;
б) Отрасль права;
в) Подотрасль права;
г) Институт права.

3. Норма права состоит из:

а) Санкции, юрисдикции и диспозиции;
б) Гипотезы, диспозиции и санкции;
в) Гипотезы и антитезы;
г) Санкции и перлюстрации.

Модуль 2

Единственным источником власти в России согласно Конституции является:

а) народ;
б) государство;
в) нация;
г) парламент;
д) суд.

Осуществление внешней политики, прежде всего, входить в компетенцию:

а) Правительство РФ;
б) Президент РФ;
в) Совет Федерации;
г) Государственная Дума.

3. Согласно положениям Конституции РФ Президент РФ является:

а) высшим должностным лицом в РФ;
б) главой исполнительной власти РФ;
в) главой государства.

Модуль 3

1. К юридическим фактам в гражданских правоотношениях не относят:

а) стихийное бедствие;
б) заключение договора;
в) рождение;

г) принятие наследства;
д) смерть

2. Основные принципы гражданского права нашли свое закрепление:

а) в Трудовом кодексе;
б) в Гражданском кодексе;
в) в Уголовном кодексе;
г) в Конституции.

3. К двусторонним сделкам относятся:

а) выдача доверенности;
б) исполнение договора;
в) договор купли-продажи;
г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет.

Модуль 4

1. Испытание для работника при его приеме на работу устанавливается:

а) по взаимному соглашению сторон трудового договора;
б) по решению работодателя;
в) с согласия профкома.

2. Временный трудовой договор может иметь предельную продолжительность:

а) до двух лет;
б) до пяти лет;
в) до двух месяцев.

3. Трудовой договор - это:

а) соглашение между работодателем и представителем работника;
б) соглашение между работником и представителем работодателя;
в) соглашение между работодателем и работником.

Коды компетенций: ОК-4, ОК-7

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Темы для докладов и сообщений

Модуль 1. Основы теории права и государства.

- Происхождение права.
- Основные правовые системы современности.
- Российские юристы о возникновении государства.
- Научные доктрины происхождения Древнерусского государства.
- Эволюция государства как политического института общества.

Модуль 2. Основы конституционного права.

- Конституционная история России.
- Особенности формы правления РФ.
- Конституционно-правовой статус личности.
- Свобода мысли и слова в РФ.

Модуль 3. Основы гражданского права.

- Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
- Право собственности: понятие, виды, формы.
- Сделки в гражданском праве.
- Основные отличия гражданско-правового договора от трудового договора.

Модуль 4. Основы трудового права.

- Срочный трудовой договор.
- Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- Регулирование рабочего времени.
- Признаки дисциплинарного проступка.
- Виды юридической ответственности в трудовом праве.

Для оценки качества выполнения семинарских занятий студент обязан выполнить задания методических указаний Правоведение (Право): Методические указания по изучению дисциплины / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. О.Е. Пирогова, С.М. Засядько. – М., 2016.

Коды компетенций: ОК-4, ОК-7

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить задания для самостоятельной работы, которые в полном объеме представлены в методических указаниях Правоведение (Право): Методические указания по изучению дисциплины / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. О.Е. Пирогова, С.М. Засядько – М., 2016.

Вопросы для самоконтроля.

Модуль 1. Основы теории права и государства.

1. Дайте определение понятию «право» и выделите его признаки и функции.
2. Назовите основные признаки и структуру правоотношения.
3. Назовите отличия законов от подзаконных нормативных актов.
4. Назовите основные отрасли права.
5. Отличие понятий «преступление» и «проступок».
6. Дайте определение понятию «государство».
7. Назовите признаки государства.
8. Охарактеризуйте сущность разделения властей.
9. Дайте характеристику внешним и внутренним функциям государства.
10. Из каких элементов состоит понятие «форма государства».

Модуль 2. Основы конституционного права.

1. Как вы понимаете слово «конституция».
2. Охарактеризуйте систему органов власти в РФ.
3. Дайте понятие конституционного права как отрасли российского права.
4. Дайте характеристику структуры Конституции РФ как основного источника конституционного права.
5. В чем особенность федеративного государственного устройства РФ.
6. Сколько на сегодняшний день субъектов РФ.
7. Назовите принципы конституционного строя.
8. Назовите основные источники конституционного права.
9. Назовите основные полномочия Президента РФ.
10. Перечислите основные институты конституционного права.

Модуль 3. Основы гражданского права.

1. Дайте определение понятию «гражданского правоотношения» и назовите виды.
2. Дайте определение понятию «гражданско-правового договора» и раскройте его содержание.
3. В чем особенности заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.

4. Назовите субъекты и объекты гражданского правоотношения.
5. Дайте определение понятию «юридический факт».
6. Назовите основные источники гражданского права.
7. Что представляет собой обязательство, каковы его виды.
8. Дайте определение понятию гражданского права.
9. Каковы основные признаки юридического лица.
10. Что представляет собой сделка.

Модуль 4. Основы трудового права.

1. Раскройте содержание трудового договора.
2. Каковы основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
3. Назовите виды рабочего времени.
4. Назовите отличия индивидуального трудового спора от коллективного.
5. Чем сокращенное рабочее время отличается от неполного.
6. Назовите виды дисциплинарных взысканий.
7. Сформулируйте условия материальной ответственности.
8. Назовите виды трудового договора.
9. Для каких категорий лиц существуют исключения при установлении испытания при приеме на работу.
10. Назовите разновидности отдыха.

Коды компетенций: ОК-4, ОК-7

Этапы формирования: Контрольная работа

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить задания для контрольной работы, которые в полном объеме представлены в методических указаниях Правоведение (Право): Методические указания по изучению дисциплины / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. О.Е. Пирогова, С.М. Засядько – М., 2016.

Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие, основные функции и принципы права.
2. Международное публичное право и его значение.
3. Реализация концепции федеративного государства в современной Российской Федерации.
4. Основные правовые системы современности.
5. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
6. Теории происхождения государства и права и причины их возникновения. Понятие и основные признаки государства.
7. Форма и функции государства и их виды. Основные признаки и черты правового государства.
8. Основные правовые системы современности.
9. Законность и правопорядок.
10. Действие нормативного правового акта во времени, в пространстве.
11. Гражданское общество и правовое государство.
12. Права и свободы человека и гражданина: зарубежный и российский опыт
13. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
14. Государственная Дума РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
15. Правительство РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
16. Статус и полномочия Президента РФ.
17. Механизм законодательного процесса в РФ.

18. Судебная власть: нормативная база, структура судебной системы, полномочия и подсудность судов.
19. Конституционные принципы осуществления правосудия в РФ.
20. Местное самоуправление: правовая, территориальная и финансовые основы. Полномочия и структура органов местного самоуправления.
21. Избирательная система РФ.
22. Основные этапы избирательного процесса в РФ.
23. Предмет, метод и принципы гражданского права.
24. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
25. Понятие и виды обязательств в гражданском праве.
26. Понятие сделки, виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок.
27. Понятие и значение исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
28. Право собственности. Формы и субъекты права собственности. Содержание права собственности. Основания возникновения права собственности.
29. Понятие и юридическая классификация объектов гражданских правоотношений. Вещи (понятие и классификация).
30. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Принципы гражданского права.
31. Правопреемство в гражданских правоотношениях.
32. Договор купли-продажи: понятие, существенные условия, основные характеристики, форма.
33. Основания возникновения и виды обязательств.
34. Понятие залогового правоотношения, его субъекты и предмет.
35. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
36. Принципы и источники трудового права.
37. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
38. Правовое регулирование вопросов рабочего времени.
39. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.
40. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
41. Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости.
42. Правовое регулирование вопросов времени отдыха.
43. Перевод работника на другую работу.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (пп.6-13 ст. 81 ТК РФ).
45. Оплата труда при отклонении от его нормальных условий.
46. Особенности трудового договора по совместительству.
47. Основные права и обязанности работника.
48. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
49. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного.
50. Понятие охраны труда.

Вопросы к зачету

1. Понятие, сущность и свойства права.
2. Отрасли права. Функции и принципы права.
3. Норма права. Источники права.
4. Правоотношения.
5. Правонарушения и юридическая ответственность.
6. Понятие и виды законов. Подзаконные нормативные акты.

7. Общество. Определение власти.
8. Происхождение государства. Понятие и функции государства.
9. Форма государственного устройства. Политический режим.
10. Предмет и метод конституционного права.
11. Источники конституционного права.
12. Институт основ конституционного права.
13. Институт основных прав и свобод человека и гражданина.
14. Институт федеративного устройства.
15. Институт высших органов государственной власти в РФ.
16. Понятие гражданских правоотношений.
17. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.
18. Виды правоотношений.
19. Понятие и значение юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений.
20. Понятие гражданско-правового договора. Виды гражданско-правового договора.
21. Порядок заключения гражданско-правового договора. Основания изменения и расторжения договора.
22. Понятие и содержание трудового договора, условия и порядок его заключения.
23. Виды трудового договора по сроку действия, форма трудового договора.
24. Документы, предъявляемые работникам при заключении трудового договора.
25. Испытание при приеме на работу; вступление трудового договора в силу.
26. Расторжение трудового договора.
27. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
28. Виды ответственности в трудовом праве: дисциплинарная и материальная.
29. Признаки дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания.
30. Условия материальной ответственности. Виды материальной ответственности: полная и ограниченная.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- письменный опрос;

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная, работа, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия;
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;

Зачёт проводится в формах тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный зачет по билетам;
- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК-4 ОК-7	Опрос на лекции, проверка конспекта, тестовые задания, вопросы к зачету	15	25
	Практические занятия	ОК-4 ОК-7	Выступления, ответы на семинарах, подготовка презентаций, выполнение тестовых заданий	20	35
	Самостоятельная работа	ОК-4 ОК-7	Контрольная работа, тематические тесты, подготовка к сдаче зачета, выполнение заданий, СДО		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет	ОК-4 ОК-7	Вопросы к зачету	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3.Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с изм. и доп.) : офиц. текст. : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru;

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru;

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru;

4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru;

5. Уголовный Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru;

6. Земельный Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru;

7. Семейный Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru.

Основная учебная литература:

1. Анисимов, А.П. Правоведение: учеб. для бакалавров / А..П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 374с.

2. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121512 (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Пьянова, Л.В. Правоведение: учеб.пособие/Л.В.Пьянова.-Ижевск: Ижевская ГСХА,2013,182с.-. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2351.-Режим доступа:для зарегистр.пользователей.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Низовцев, В.В. Правоведение: учеб.пособие/ В.В.Низовцев, Л.П. Кетова , Н.М. Реброва .- Новочеркасск: ЮРГТУ ,2011.-122с.- Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3531.-Режим доступа:для зарегистр.пользователей.

2. Правоведение:учеб.для вузов/под ред.М.Б.Смоленского.-М.:КНОРУС,2010.-388с.

3. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права / Е.Н. Трубецкой. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 133 с. — ISBN 978-5-507-10732-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/8663 (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шкатулла, В.И. Правоведение: учеб.для вузов/В.И. Шкатулла,В.В. Шкатулла,М.В.Сытинская.-М.:Академия,2011.-383с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства	http://mcx.ru
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	Официальный сайт Министерства образования РФ	http://минобрнауки.рф
4.	Официальный Интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
5.	Официальный сайт Правительства РФ	http://government.ru
6.	Официальный сайт Государственной Думы	http:// duma.gov.ru
7.	Официальный сайт Совета Федерации	http:// council.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в

	тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям *(перечисление понятий)* и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом *(указать текст из источника и др.)*. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	*Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю.

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно-библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов-партнеров
3.	Электронная информационно-образовательная среда Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно-методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб-интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Базовое программное обеспечение			
6.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы:Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 с 26.06.17 по 26.06.20
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
8.	7-Zip	Свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемая	Без ограничений
11.	Opera	Свободно распространяемая	Без ограничений
12.	Google Chrome	Свободно распространяемая	Без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	Свободно распространяемая	Без ограничений
14.	Thunderbird	Свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное ПО

1.	Консультант Плюс	Интернет версия	без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	Кол-во
Инженерный корпус (Учебный лабораторный корпус) 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Ю. Фучика, д. 1			
201	Проектор	BENQ MP61SP	1
	Экран на стойке рулонный	CONSUL DRAPER	1
203	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
401	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	Кол-во
Инженерный корпус (Учебный лабораторный корпус) 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Ю. Фучика, д. 1			
201	Проектор	BENQ MP61SP	1
	Экран на стойке рулонный	CONSUL DRAPER	1
203	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
401	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Кол-во
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0,	11

		мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	Кол-во
Инженерный корпус (Учебный лабораторный корпус) 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Ю. Фучика, д. 1			
201	Проектор	BENQ MP61SP	1
	Экран на стойке рулонный	CONSUL DRAPER	1
203	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
401	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Приложение

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академи-ческих)	Курс/Семестры		
			1	2	3
1.	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	9	9		
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	8	8		
	В том числе:	-	-	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4		
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	4	4		
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	4	4		
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-		
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	1	1		
2.	**Самостоятельная работа**	59	59		
	В том числе:	-	-	-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	10	10		
2.2.	Написание курсового проекта (работы)				
2.3.	Написание контрольной работы	15	15		
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)	34	34		
3.	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)**	4	4		
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	72 2	72 2		

Составитель: к.ю.н., доцент В.А. Кирьян

Рассмотрена на заседании кафедры «Экономики»
протокол № 9 «13» июня 2019 г.
Заведующая кафедрой Н.И.Литвина

Одобрена методической комиссией института Экономики и управления в АПК протокол № 1 «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии института
Экономики и управления в АПК И.С. Камайкина

И.о. начальника управления информационных технологий, дистанционному обучению и региональным связям _____ А.В. Закабунин
(подпись)
«26» августа 2019 г.

Директор научной библиотеки _____ Я.В. Чупахина
(подпись)
«26» августа 2019 г.

Разработчик:

к.ю.н., доцент кафедры экономики В.А. Кирьян

Зав. кафедрой экономики
к.э.н., доцент Н.И. Литвина

Председатель методической
Комиссии Института экономики
и управления в АПК И.С. Камайкина

И.о. начальника управления по
информационным технологиям,
дистанционному обучению
и региональным связям А.В. Закабунин
«____» _____ 20____ г.

Директор научной библиотеки Я.В. Чупахина
«____» _____ 20____ г.