

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Реньш Марина Александровна

Должность: Преподаватель по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.11.2024 20:33:03

Уникальный программный ключ:

7ad08362452d549bd252739da2bf6607df896f5a

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Выполнение работ по профессии Кассир»

код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский

учет»

форма обучения заочная

квалификация – Бухгалтер

курс 2

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины является:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учета
- формирование умений в области ведения бухгалтерского учета на

предприятиях.

К основным задачам изложения и изучения дисциплины относятся:

- вооружение студентов знаниями в области учета, освоение экономического смысла понятий: счет, двойная запись, калькуляция, баланс, финансовый результат и т.д.;

- вооружение студентов знаниями в области практического ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина МДК. 05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир» является базовой дисциплиной профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Общая трудоемкость час (академический) 96

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

Краткое содержание дисциплины.

Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. Организация кассовой работы экономического субъекта. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Вид промежуточной аттестации - экзамен