

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Реньш Марина Александровна

Должность: Преподаватель по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.11.2024 20:33:03

Уникальный программный ключ:

7ad08362452d549bd252739da2bf6607df896f5a

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский

учет»

форма обучения заочная

квалификация – Бухгалтер

курс 1

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины является:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учета
- формирование умений в области ведения бухгалтерского учета на

предприятиях.

К основным задачам изложения и изучения дисциплины относятся:

- вооружение студентов знаниями в области учета, освоение экономического смысла понятий: счет, двойная запись, калькуляция, баланс, финансовый результат и т.д.;

- вооружение студентов знаниями в области практического ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Общая трудоемкость час (академический) 108

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Краткое содержание дисциплины.

Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета. Правовая основа бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства и процесса реализации. Бухгалтерские документы. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.

Вид промежуточной аттестации - экзамен (1 курс)