

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Реньш Марина Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.11.2021 20:02:29

Уникальный программный ключ:

7ad08362432d549002527390a2b16807a89013a

## Аннотация рабочей программы

дисциплины «Учебная практика»

специальность 35.02.05 Агрономия

форма обучения заочная

квалификация агрономия

курс 2

### Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – обобщение и систематизация знаний и навыков работы студентов по дисциплинам профессиональных модулей.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла учебного плана;

- овладение профессионально-практическими умениями, компетенциями и производственными навыками;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем) систематизация,

### Место дисциплины в структуре ООП ПССЗ

Учебная практика входит в состав профессиональных модулей.

**Общая трудоемкость** 14 недель

### Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

**ПК 1.2.** Готовить посевной и посадочный материал.

**ПК 1.3.** Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

**ПК 1.4.** Определять качество продукции растениеводства.

**ПК 1.5.** Проводить уборку и первичную обработку урожая.

**Краткое содержание дисциплины.** Отбор посевного материала хлебов 1 и 2 группы. Выбрать метод отбора (индивидуальный или массовый). Заполнить этикетку к средней пробе. Определить влажность, чистоту массы 1000 семян. Определить всхожесть и энергию прорастания семян. Заполнить этикетку всхожести семян. Определить силу роста,

жизнеспособность семян. Заполнить этикетку всхожести семян. Определить заселенность семян вредителями и зараженности болезнями. Оформить документы на посевные качества семян. Расчет посевной годности и нормы высева семян. Апробация семян полевых культур. Строение почвенного разреза (монолита). Описание строения почвы (генетические горизонты почвенного профиля). Зарисовать горизонты почвенного профиля. Зафиксировать мощность почвы, структуру, сложение, гранулометрический состав, новообразование, включения. Определить кислотность почвенных горизонтов. Анализ взаимосвязей почв, материнских пород, рельефа, климата и растительности.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) диф. зачет**

## Аннотация рабочей программы

**дисциплины** «Производственная практика»

**специальность** 35.02.05 Агрономия

**форма обучения** заочная

**квалификация** агроном

**курс** 3,4

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель производственной практики – углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома, овладение профессиональным опытом работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Задачами производственной практики являются: закрепление теоретических знаний и практических навыков по избранной специальности, всесторонняя подготовка к самостоятельной работе, накопление опыта практической работы по специальности; знакомство с передовыми методами ведения сельскохозяйственного производства, технологиями возделывания сельскохозяйственных растений.

### **Место дисциплины в структуре ООП ПССЗ**

Производственная практика входит в состав профессиональных модулей.

**Общая трудоемкость** 19 недель

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

**ПК 1.2.** Готовить посевной и посадочный материал.

**ПК 1.3.** Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

**ПК 1.4.** Определять качество продукции растениеводства.

**ПК 1.5.** Проводить уборку и первичную обработку урожая.

**ПК 2.1.** Повышать плодородие почв.

**ПК 2.2.** Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

**ПК 2.3.** Контролировать состояние мелиоративных систем.

**ПК 3.1.** Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

**ПК 3.2.** Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к

эксплуатации.

**ПК 3.3.** Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

**ПК 3.4.** Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

**ПК 3.5.** Реализовывать продукцию растениеводства.

**ПК 4.1.** Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

**ПК 4.2.** Планировать выполнение работ исполнителями.

**ПК 4.3.** Организовывать работу трудового коллектива.

**ПК 4.4.** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**ПК 4.5.** Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Краткое содержание дисциплины.**

Производственные задания, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** диф. зачет

## Аннотация рабочей программы

дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»

специальность 35.02.05 Агрономия

форма обучения заочная

квалификация агроном

курс 4

### Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - проведение сбора и подготовка фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, в которой демонстрируется умение студентов собирать и анализировать первичную экспериментальную, полевую и другие виды информации.

Задачи - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей работы, подбор материалов в соответствии с заданием на выпускную работу.

### Место дисциплины в структуре ООП ПССЗ

Производственная (преддипломная) практика входит в состав профессиональных модулей.

**Общая трудоемкость** 4 недели

### Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

**ПК 1.2.** Готовить посевной и посадочный материал.

**ПК 1.3.** Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

**ПК 1.4.** Определять качество продукции растениеводства.

**ПК 1.5.** Проводить уборку и первичную обработку урожая.

**ПК 2.1.** Повышать плодородие почв.

**ПК 2.2.** Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

**ПК 2.3.** Контролировать состояние мелиоративных систем.

**ПК 3.1.** Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

**ПК 3.2.** Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

**ПК 3.3.** Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

**ПК 3.4.** Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

**ПК 3.5.** Реализовывать продукцию растениеводства.

**ПК 4.1.** Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

**ПК 4.2.** Планировать выполнение работ исполнителями.

**ПК 4.3.** Организовывать работу трудового коллектива.

**ПК 4.4.** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**ПК 4.5.** Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Краткое содержание дисциплины.** Наблюдения, измерения, обработка, систематизация материала, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** диф. зачет