

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.01.2024 12:50:15

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы

~~Преддипломная практика~~ для выполнения выпускной квалификационной работы

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

профиль Юридическая деятельность в органах государственной власти

квалификация - магистр

Цели и задачи преддипломной практики.

Цель. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Углубление первоначального профессионального опыта и развитие профессиональных компетенций, связанных с научными исследованиями по выработке стратегических решений в области регионального управления и муниципального менеджмента. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Задачи. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы по направлению Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Развитие навыков анализа системы управления предприятием. Овладение навыками системного анализа деятельности предприятия (организации). Осуществление выбора методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования деятельности предприятия. Овладение навыками научных исследований и разработки моделей и методик описания архитектуры предприятия. Осуществление теоретического обобщения и анализа полученных результатов для совершенствования информационно-коммуникационных технологий предприятия и выполнения магистерской диссертации. Апробация разработанных предложений в условиях конкретной организации.

Место учебной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 9/324

Краткое содержание преддипломной практики.

Научно-исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия); Изучение организационной структуры управления предприятием, его подразделений. Анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления исследуемого объекта. Ознакомление с результатами деятельности объекта (предприятия/региона) за последние 2-3 года. Осуществление системного анализа и/или моделирования архитектуры исследуемого объекта (предприятия/региона). Разработка стратегических решений в области ИКТ для исследуемого объекта (предприятия/региона). Оценка эффективности использования информационных технологий объекта (предприятия/региона).

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотации практической подготовки обучающихся
основной профессиональной образовательной программы высшего образования по
направлению **40.04.01 Юриспруденция профиль Юридическая деятельность в**
органах государственной власти

Учебная практика (ознакомительная)

учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Юридическая деятельность в органах государственной власти
квалификация - магистр

Цели и задачи учебной практики.

Цель: углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки студентов, изучение практического опыта работы подразделений предприятий и организаций, овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

Задачи: Ознакомление с деятельностью и структурой предприятия. Исследование основных составляющих внешней и внутренней среды предприятия. Сбор и анализ информации об основных экономических показателях деятельности предприятия. Приобретение практических навыков работы в подразделениях предприятий различных организационно-правовых форм. Получение практических навыков в области управления. Анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации. Анализ конкретной проблемной области управления в ходе выполнения индивидуального задания по направлению подготовки. Получение навыков самостоятельного решения отдельных вопросов по направлению подготовки.

Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108

Краткое содержание учебной практики.

Магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

профиль Юридическая деятельность в органах

квалификация - магистратура

Цели и задачи производственной практики.

Цель производственной практики - закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом по вопросам управления в органах регионального и муниципального управления; формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего магистра; а также овладение практическими навыками и опытом по вопросам управления в органах регионального и муниципального управления; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи производственной практики: приобретение практических навыков по анализу и организации работы в органах регионального и муниципального управления; оказание помощи организациям, сотрудничающих с органами регионального и муниципального управления, путём привлечения к участию в работе соответствующих управленческих структур; обоснование и выбор основных направлений развития органов регионального и муниципального управления; сбор фактических данных о результатах работы в органах регионального и муниципального управления, в области организации системы управления и стратегического развития.

Место учебной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/108

Краткое содержание производственной практики. Магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

профиль «Юридическая деятельность в органах государственной власти»

квалификация - бакалавр

Цели и задачи производственной практики.

Цель производственной практики - закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом по вопросам управления в органах регионального и муниципального управления; формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего магистра; а также овладение практическими навыками и опытом по вопросам управления в органах регионального и муниципального управления; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи приобретение практических навыков по анализу и организации работы в органах регионального и муниципального управления; оказание помощи организациям, сотрудничающих с органами регионального и муниципального управления, путём привлечения к участию в работе соответствующих управленческих структур; обоснование и выбор основных направлений развития органов регионального и муниципального управления; сбор фактических данных о результатах работы в органах регионального и муниципального управления, в области организации системы управления и стратегического развития; формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления органов регионального и муниципального управления. приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы; приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации; подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности; приобретение практических навыков по анализу и организации работы в органах регионального и муниципального управления; оказание помощи организациям, сотрудничающих с органами регионального и муниципального управления, путём привлечения к участию в работе соответствующих управленческих структур; обоснование и выбор основных направлений развития органов регионального и муниципального управления; сбор фактических данных о результатах работы в органах регионального и муниципального управления, в области организации системы управления и стратегического развития; формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления органов регионального и муниципального

управления.

Место учебной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 12/432

Краткое содержание производственной практики. магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
направление подготовки 06.03.01 «Биология»
профиль «Охотоведение»
квалификация - бакалавр

Цели и задачи преддипломной практики.

Цель. Закрепление теоретических знаний; приобретение навыков профессиональной деятельности; сбор первичного материала для написания дипломной работы

Задачи. Проведение сбора и подготовка фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, в которой демонстрируется умение студентов собирать и анализировать первичную экспериментальную, полевую и другие виды информации; изучение вопросов, подлежащих разработке в дипломной работе, и сбор необходимых материалов для ее написания.

Место учебной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 12/324

Краткое содержание преддипломной практики. Научно-исследовательская деятельность в составе группы; подготовка объектов и освоение методов исследования; участие в проведении лабораторных и полевых биологических исследований по заданной методике; выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования; анализ получаемой полевой и лабораторной биологической информации с использованием современной вычислительной техники; составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме; участие в разработке новых методических подходов; участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

профиль Юридическая деятельность в органах государственной власти

квалификация - магистр

Цели и задачи производственной практики.

Цель углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки студентов, изучение практического опыта работы подразделений предприятий и организаций, овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики: - ознакомление с деятельностью и структурой предприятия;

- исследование основных составляющих внешней и внутренней среды предприятия;

- сбор и анализ информации об основных экономических показателях деятельности предприятия;

- приобретение практических навыков работы в подразделениях предприятий различных организационно-правовых форм;

- получение практических навыков в области управления;

- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации;

- анализ конкретной проблемной области управления в ходе выполнения индивидуального задания по направлению подготовки;

- получение навыков самостоятельного решения отдельных вопросов по направлению подготовки.

Место учебной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108

Краткое содержание производственной практики. Магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет