

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Реньш Марина Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 30.11.2021 20:22:48  
Уникальный программный ключ:  
7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПДП.00)**

При реализации данной ППССЗ предусматривается преддипломная практика с целью сбора и подготовки фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры на проведение практики

**1. Общая трудоемкость преддипломной составляет: 4 недели**

**2. Цели и задачи преддипломной практики:**

Цель - проведение сбора и подготовка фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, в которой демонстрируется умение студентов собирать и анализировать первичную экспериментальную и другие виды информации.

Задачи - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей работы, подбор материалов в соответствии с заданием на выпускную работу.

**3. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ:**

ПДП.01. Преддипломная практика, как часть ППССЗ, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения на 4 курсе.

Данная практика проводится на последнем курсе обучения, когда обучающийся приобрел профессиональные компетенции, поэтому основная направленность данного вида учебной деятельности носит итоговый характер, демонстрирующий готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также информационный, позволяющий осуществлять сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

До начала прохождения данной практики обучающийся должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

**4. Требования к результатам преддипломной практики:**

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

В результате освоения производственной практики формируются следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

#### **1. Организация и проведение всех видов охоты.**

ПК 1.1. Организовывать и проводить промысловую охоту.

ПК 1.2. Организовывать и проводить спортивную охоту.

ПК 1.3. Изготавливать и ремонтировать орудия охотничьего промысла.

ПК 1.4. Оформлять разрешительные документы на право отстрела диких животных, отнесенных к объектам охоты.

ПК 1.5. Оказывать помощь в выполнении охотустроительных работ экспедициям и партиям.

ПК 1.6. Проводить охоту с использованием охотничьих собак различных пород.

ПК 1.7. Проводить прикладную подготовку и испытания охотничьих собак различных пород.

#### **2. Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов:**

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.

ПК 2.3. Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.

ПК 2.5. Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.

#### **3. Разведение, содержание и использование пушных зверей.**

ПК 3.1. Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за

животными на зверофермах и зообазах.

ПК 3.2. Организовывать товарное производство пушно-мехового сырья.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять мероприятия по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода.

ПК 3.4. Участвовать в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар.

ПК 3.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.6. Комплектовать ядро селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства.

ПК 3.7. Выполнять назначения ветеринарного врача и проводить простые ветеринарные процедуры.

4. Заготовка, первичная обработка, переработка и сбыт продукции охотничьего промысла и звероводства.

ПК 4.1. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт мяса диких животных.

ПК 4.2. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт пушно-мехового сырья.

ПК 4.3. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт дикорастущей продукции и лекарственно-технического сырья.

ПК 4.4. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт продукции пчеловодства.

ПК 4.5. Изготавливать чучела животных, охотничьи трофеи.

В результате учебной практики студент должен:

Иметь представление о методах учета охотничьих животных.

Знать:

- основы технологии охотничьего промысла;
- основные законодательные и нормативно-правовые акты по вопросам пользования объектами животного мира;
- каким типам угодий отдает предпочтение тот или иной вид животного в разное время года.
- методы учета охотничьих зверей и птиц;
- биотехнические методы повышения продуктивности охотничьих угодий;

Уметь:

- организовать промысел на основные виды охотничьих зверей и птиц, обучать егерей и охотников правилам охоты и техники безопасности на охоте и обращению с охотничьим оружием, капканами и специнвентарем;
  - планировать проведение охотхозяйственных мероприятий;
  - использовать различные способы охоты для достижения нужных результатов в промысловой, спортивной и коммерческой охоте.
- конкретных производственных ситуациях;
- анализировать результаты учетов и производить расчет рациональных квот изъятия охотничьих зверей и птиц;
  - прогнозировать состояние населения охотничьих животных к моменту охотничьего сезона;
  - организовать и провести охоты на социальнозначимые виды зверей и птиц.

владеть:

- практическими навыками работы в охотничьем хозяйстве;
- первичным материалом для работы.

### **5. Формы и способы проведения преддипломной практики**

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **6. Место и время проведения преддипломной практики: по договору**

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

На преддипломную практику направляются в установленном порядке все студенты.

Если студент совмещает учебу в университете с работой на предприятии, в учреждении, в организации и характер работы студента соответствует профилю специальности, по которой он проходит обучение, университет имеет право разрешить прохождение преддипломной практики по месту работы студента.

Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации. Практика завершается оценкой и/или зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенции.

По итогам производственной и преддипломной практик проводится аттестация на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, и отзыва научного руководителя. Оценка

по практикам (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного учреждения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета. 7. Виды производственной работы на преддипломной практике:

Содержание преддипломной практики определяется спецификой деятельности предприятия, на котором обучающиеся проходят практику, а также тематикой выпускной квалификационной работы.

Подготовительный этап: разработка плана выпускной квалификационной работы; составление и утверждение графиков прохождения практики; производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; организацией бухгалтерского учета, внутреннего контроля, экономического анализа, аудита; изучение действующей на предприятии Учетной политики, ознакомление с планом (графиком) документооборота, действующим рабочим планом счетов и т.п.

Основной (производственный) этап: сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике выпускной квалификационной работы; оформление дневника прохождения практики на предприятии.

Аналитический этап: анализ полученной информации, подготовка отчета о практике; получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия.

Отчетный этап: сдача отчета о преддипломной практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики.

**7. Виды производственной работы на преддипломной практике:** наблюдения, измерения, обработка, систематизация материала, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работе.

Программа преддипломной практики определяется заданием, разработанным на биологическом отделении факультета среднего профессионального образования.

Отчетность. Собранный материал оформляется в виде дневника и отчета, подтверждающего прохождение преддипломной практики. Дневник и отчет подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью. После прохождения преддипломной практики студент должен сдать в деканат дневник и отчет. После проверки этих документов руководителем темы дипломной работы, студент защищает отчет на заседании комиссии, назначенной деканом факультета.

Отчет имеет следующую структуру:

1. Общие сведения о юридическом лице, осуществляющем виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства (организационно-правовая форма, почтовый адрес, место расположения охотничьего хозяйства, транспортные связи).

2. Физико-географическая и социально-экономическая характеристика, а также характеристика размещения и состояния использования охотничьих ресурсов (площадь охотничьих угодий, структура охотничьих угодий, основные виды охотфауны, динамика численности основных видов, квоты основных видов, наличие охотничьих ферм (охотничьих ранчо), специализации ферм (ранчо) и их площадь, численность полувольного поголовья, уровень рентабельности).

3. Сбор материала по теме дипломной работы в соответствии с заданием руководителя.

3.1. Цель и задачи исследований.

3.2. Схема опыта, методика и условия проведения опытов.

3.3. Результаты исследований.

4. Охрана окружающей среды (почвы, водных источников, воздушного бассейна, биотических сообществ).

5. Безопасность жизнедеятельности (техника безопасности при проведении охотхозяйственных мероприятий, соблюдение требований безопасности на охоте, соблюдение санитарных требований, соблюдение требований пожарной безопасности).

Выводы и предложения производству.

Форма титульного листа отчета предлагается студентам..

Объем отчета 20-25 с.

8. Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета, а также подтвержденных документами с мест практики, заверенных работодателем. Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета (дневника и т.п.) - дифференцированный зачет.