

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Реньш Марина Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.11.2021 22:31:44
Уникальный программный ключ:
7ad08362432d549bd252739da2bf6607df896f5a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

143907, Московская область, г. Балашиха, ул. Шоссе Энтузиастов, дом 50;

Адрес для почтовой корреспонденции:
143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика, д. 1
тел., факс (495)521-24-56, (495)521-24-64;
e-mail: mail@rgazu.ru

П Р И К А З

От 14.01.2016

г. Балашиха

№ 149

Об утверждении макетов:
программы практики для магистратуры
программы практики для бакалавров

В целях повышения качества разработки, обновления, актуализации программ практики для бакалавров и магистров, приведение их в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС 3+

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить макеты практик для бакалавров и магистров (Приложение 1и Приложение 2).
2. Деканам факультетов при разработке и обновлении программ практик руководствоваться данными макетами с момента их утверждения.
3. Отделу административной работы (Кованцева О.Н.) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по информационным технологиям и региональным связям Закабунина А.В.

Приложение на 18 (восемнадцать) листах.

И.о. ректора университета



В.И. Литвин

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

Факультет _____

**ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ
ВИД ПРАКТИКИ
И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ
ВЫПОЛНЕНИЮ**

студентам __*, __ курсов направления подготовки бакалавров

(код и наименование направления)

(наименование профиля)

Москва 201_

Образец оформления оборота титульного листа

Составители: *ученое звание, должность, ф.и.о. автора (ов)*

УДК _____

Программа _____ практики и методические рекомендации по ее выполнению / Рос.гос.аграр.заоч. ун-т; Сост. _____ М., 20__ . ____ с.
(фамилия и.о.)

Предназначены для студентов ____* и ____ курсов

Программа _____ практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению _____, утвержденного _____,

(дата утверждения ФГОС ВО)

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «_____» _____ 20__ г., протокол № _____.

Разработчики _____ (должность, кафедра) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Разработчики _____ (должность, кафедра) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Разработчики _____ (должность, кафедра) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета «_____» _____ 20__ г., протокол № _____.

**Председатель
методической комиссии:**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Общие положения

Практическое обучение студентов в высших учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у студентов творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими специальности.

Практика направлена на приобретение умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла учебного плана. Практика организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению

_____.
(наименование направления подготовки бакалавров)

1. Цель и задачи _____ практики вид практики

Цель: _____.

Задачи: _____.

2. Место практики в структуре ООП

Указываются¹:

- циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

- требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

¹ Текст, обозначенный курсивом в макете программы, служит только для пояснений и при оформлении удаляется

3. Требования к результатам освоения:

В результате прохождения практики у студента формируются следующие компетенции:

Общекультурные (ОК): _____

Общепрофессиональные компетенции (ОПК): _____

Профессиональные (ПК): _____

*(указываются в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом (РУП). Компетенции, приведенные во ФГОС, являются **обязательными**. Дополнительные компетенции указываются с учетом профиля основной образовательной программы).*

В результате прохождения практик студент должен:

знать: _____

уметь: _____

владеть: _____

4. Рекомендации по организации _____ практик: (вид практики)

4.1. Трудоемкость практики (зачетных единиц, часов, недель) _____.

4.2. Сроки и продолжительность _____.

4.3. Рекомендуемые места проведения практик _____.

4.4. Краткий инструктаж студенту на подготовительном этапе, во время прохождения и после завершения практик _____.

5. Содержание _____ практики вид практики

Указываются²:

² Текст, обозначенный курсивом в макете программы, служит только для пояснений и при оформлении удаляется

- перечень вопросов в разрезе дисциплин выпускающих кафедр и по другим дисциплинам, которые необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы;

- индивидуальные задания по более углубленному изучению отдельных функций работы предприятия (организации), как правило, по профилю обучения студента и по вопросам необходимым для подбора материала для курсового или дипломного проектирования. Конкретное содержание индивидуального задания студенту формулирует преподаватель - руководитель практики от кафедры, с учетом особенностей базы практики.

- задания по научно-исследовательской работе (этот раздел программы предусматривает выполнение студентами научных исследований в период производственной практики. Задания такого рода целесообразно давать студентам, имеющим интерес, склонность и способность к проведению научных работ.

Тематика научно-исследовательских работ студентов (НИРС) должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и организации - базы практики, носить, в основном, исследовательский, поисковый характер.

Тема задания определяется руководителем практики от кафедры по согласованию со студентом-практикантом.

6. Оформление результатов _____ практики вид практики

6.1. Порядок ведения дневника практики _____.

6.2. Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению отчета по практике _____.

7. Аттестация практики _____

_____.
(Указывается процедура аттестации по итогам практики (уровень производственной подготовленности студента, качество выполненной отчетной документации, характеристика с места прохождения практики).

8. Информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература:

8.2. Дополнительная литература:

8.3. Периодические издания и электронные ресурсы

9. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

9.1 Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования итоговая оценка знаний студента не учитывает активность в межсессионный период и текущую успеваемость студента.

Весомость (значимость) в итоговой оценке по учебной дисциплине результатов текущего контроля знаний студента составляет не более 60 баллов, остальное количество баллов (40) определяется результатами итогового экзамена (зачета).

Итоговая оценка знаний студента по дисциплине (экзамен) определяется по 5-ти балльной системе, исходя из общего количества полученных баллов в межсессионный период и во время лабораторно-экзаменационной сессии (максимальное количество баллов 100).

9.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов			Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике	35	60
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен (зачет)		Защита отчета по практике	20	40
			<i>Итого:</i>	55	100

9.3 Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

9.4. Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (вид практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (вид практики).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Даются формы таблиц (или другие информационные материалы), необходимые для подготовки отчета по практике, а в последующем для подготовки выпускной квалификационной работы

Форма титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

о прохождении _____ практики студента _____ факультета
вид практики

(фамилия, имя, отчество)

Уч. шифр _____ Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Основные сведения о предприятии (организации)

1. Точный адрес предприятия (организации) _____

2. Направление деятельности предприятия (организации) _____

Москва 20__

Индивидуальное задание на _____ практику

вид практики

Тема задания _____

Сроки прохождения практики _____

1. Виды работ и требования к их выполнению

2. Виды отчетных материалов и требования по их оформлению _____

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента) ФИО

Форма титульного листа отчета

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

ОТЧЕТ

О _____ ПРАКТИКЕ

вид практики

Фамилия И. О. студента _____

Шифр _____ Курс _____ Группа _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Место прохождения практики _____

(статус и название предприятия, почтовый адрес)

Москва 201__