

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)



УТВЕРЖДАЮ
Пр. и. о. ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ
Е.Е. Можяев

М.П.

« 16 »

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО РГАЗУ
Протокол № 4 от 16 ноября 2016г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник штаба ГО и ЧС
Начальник УК и ЮР

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official mentioned in the adjacent text block.

В.В. Клюев
Э.А. Высоцкий

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее-штаб), является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО).

1.2. Штабом руководит начальник штаба ГО, который непосредственно подчиняется Ректору Университета.

1.3. Начальник штаба ГО назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. На время отсутствия начальника штаба ГО (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Штаб в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

1.5. Штаб функционирует в составе ректората АУП (административно-управленческий персонал), осуществляет планирование и контроль реализации мероприятий ГО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Штаб уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в Университете через:

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО Университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите сотрудников и учащихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учебного процесса в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Организацию работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС.

2.4. Подготовку предложения по созданию формирований (гражданских организаций) ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, сотрудников и обучающихся действиям в ЧС мирного и военного времени.

Оказание методической помощи руководителям учебных групп по проведению занятий и тренировок по ГО.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения.

2.7. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

2.8. Организацию работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.9. Штаб:

–организует выполнение решений, принятых начальником штаба ГО объекта;

–участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам ГО (приказы, положения, инструкции);

– готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы;

– выполняет конкретные специальные задачи, возлагаемые на штаб;
2.10. Для функционирования системы ЧС и ГО Университета, разрабатываются следующие основные документы:

- план ГО;
- план основных мероприятий по ГО на текущий год;
- планы мероприятий: по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий, план эвакуации работающего населения, план повышения устойчивости и функционирования Университета в военное время;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

2.11. Штаб по ГО и ЧС издает приказы:

- о ведении ГО на год;
- об организации обучения руководящего состава, рабочих, служащих и форм реагирования ГО действиям в ЧС;
- о подготовке и проведении учений и тренировок (на каждую отдельно);

3. ПРАВА

3.1. Штаб ГО и ЧС имеет право:

- отдавать распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета, при выполнении задач, возложенных начальником штаба ГО и ЧС;
- получать исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы ЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС;
- методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих согласно программам подготовки к действиям в ЧС.

4.2. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.