«Утверждаю»
Врио ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ
_____ М.Ю Борисов
«___»_____2019 г.

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	В.И. Литвин
Начальник юридического отдела	А.В. Коновалов
Начальник учебно-организационного управления	В.Н. Вахненко
Начальник отдела организации методической работы и контроля качества образования	О.Н. Кондрашова
Председатель Студенческого совета университета:	А.А. Лебедева

Принято на Ученом совете университета 18.12.2019 г.(Протокол № 4)

Балашиха - 2019 г.

Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок разработан в соответствии с законом «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., приказом Министерства образования и науки № 636 от 26.06.15 г. "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

3. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, или государственного образовательного стандарта, или образовательного стандарта высшего образования (далее вместе – стандарт).

4. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком и стандартом.

Виды государственных аттестационных испытаний

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

2. Конкретные формы проведения государственной итоговой атте-

стации устанавливаются с учетом требований, установленных стандартом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. Государственная итоговая аттестация включает в себя один или несколько государственных экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы, проводимую после проведения государственных экзаменов.
2. Государственная итоговая аттестация проводится создаваемыми в университете государственными экзаменационными комиссиями.
3. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с трудоемкостью государственной итоговой аттестации **.**
4. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.
6. Государственные аттестационные испытания могут проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.
7. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации. С учетом целесообразности использования в ходе защиты выпускной квалификационной работы материально-технического оснащения, имеющегося в организации, в которой осуществлялась преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы может проводиться в указанной организации.
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется программой государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки, которая ежегодно разрабатывается соответствующими выпускающими кафедрами, рассматривается методической комиссией факультета (института), утверждается на Ученом совете факультета (института) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, **чем за 6 месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

9. Программа государственной итоговой аттестации включает следующие разделы:

- Цель государственной итоговой аттестации;
- Задачи государственной итоговой аттестации;
- Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы;
- Содержание государственной итоговой аттестации;
- Виды государственной итоговой аттестации;
- Требования к государственному итоговой экзамену;
- Форма проведения государственного итогового экзамена;
- Наименование образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся государственные экзамены;
- Перечень экзаменационных вопросов;
- Список материалов, которыми выпускник имеет право пользоваться на экзамене;
- Список рекомендованной учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов;
- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы;
- Процедура проведения государственной итоговой аттестации

10. **Не позднее, чем за 30 календарных дней** до первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями **продолжительностью не менее 7 календарных дней.**

11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение обществен-

ных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.**

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении установленного образца, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее **чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет** после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не более двух раз.**

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

15. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государ-

ственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком

17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2. Государственные экзаменационные комиссии создаются для проведения государственной итоговой аттестации по каждому направлению подготовки высшего образования.

3. Апелляционная комиссия создается на каждом факультете - единая, по всем направлениям подготовки реализуемым на факультете.

4. Составы комиссий утверждаются не позднее **чем за 1 месяц** до даты начала государственной итоговой аттестации.

5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минсельхозом России по представлению университета **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта).

8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обу-

чающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

9. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом по университету назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подго-

товленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

13. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия представляет Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (*Приложение 7,8, 9)*.

Порядок проведения государственного экзамена

1. Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденной программой содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.
3. Форма проведения государственных экзаменов, правила проведения государственных экзаменов доводится до сведения обучающимся не позднее, **чем за 30 календарных дней** до начала государственной итоговой аттестации.
4. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся, по вопросам включенным в программу государственного экзамена.
5. Государственный экзамен проводится строго по утвержденному расписанию. Расписание государственных экзаменов предусматривает чтение обзорных лекции и консультирование, проведение которых поручается, как правило, преподавателям из числа членов экзаменационной комиссии.
6. Экзаменационные билеты формируются не позднее, **чем за 2 месяца** до итоговой аттестации по установленному образцу и хранятся в деканате. Вопросы экзаменационных билетов формулируются в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по соответствующей учебной дисциплине и утверждаются деканом факультета.
7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты

государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

При объявлении оценок председатель дает общую оценку ответов выпускников, отмечает обучающихся, давших наиболее полные, а также наиболее слабые ответы.

8. Государственный экзамен является завершающим этапом изучения соответствующей учебной дисциплины, предшествующим защите выпускной квалификационной работы, и не может быть заменен оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

9. Перед проведением государственного экзамена, для оценки качества теоретической подготовки обучающийся должен пройти контроль знаний в форме компьютерного тестирования, результаты которого носят рекомендательный характер для определения оценки полученной обучающимся на государственном экзамене. Тестирование проводится в компьютерных классах университета.

Комплект тестовых заданий готовится выпускающей кафедрой и включает не менее 100 вопросов, охватывающих основное содержание учебной программы, и утверждается на заседании кафедры.

Выпускная квалификационная работа

1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающая подготовку обучающихся по основной профессиональной образовательной программе. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений, выявлению степени подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач. Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения.

2. При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Проверка на заимствование текстов выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с утвержденным порядком.

4. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с

учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются на Ученом совете факультетов.

Перечень утвержденных тем выпускных квалификационных работ, (далее – перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее **чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации.

6. **Не позже чем за 4 месяца** до защиты квалификационной работы выпускающая кафедра представляет в деканат список обучающихся, допущенных к выполнению выпускной квалификационной работы с указанием тем и Ф.И.О. руководителя. На основании представленных документов деканат готовит проект приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ из числа работников университета. Выписка из приказа подшивается в личное дело каждого обучающегося. Для подготовки выпускной квалификационной работы, обучающемуся назначаются при необходимости консультанты.

7. Обучающийся имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. (*Приложение 1*).

8. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива состоящего из нескольких обучающихся.

9. Для утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление (*Приложение 2*), которое рассматривается заведующим кафедрой.

10. Руководитель выпускной квалификационной работы **в течение 10 дней** после утверждения темы и руководителя, выдает задание. Задание оформляется по установленной форме (*Приложение 3)* и вместе с выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

11. Титульный лист оформляется обучающимся по установленной форме (*Приложение 4*); на титульном листе заведующий кафедрой делает отметку о допуске к защите. Также на титульном листе ставят свои подписи обучающийся, руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент и консультанты.

12. Для помощи обучающемуся в выборе темы и написании выпускной квалификационной работы выпускающие кафедры готовят методические указания по ее выполнению.

13. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом факультета на основании настоящего Порядка, соответствующих образовательных стандартов в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений, учебно-методического совета по заочному образованию.

14. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы не позже, **чем за 10 дней** до защиты составляет отзыв о работе по установленной форме (*Приложение 5*). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв об их совместной работе.

15. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и **не позже чем за пять дней до защиты** представляет письменную рецензию на указанную работу (*Приложение 6*) (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

16. Состав рецензентов, консультантов определяется руководителем факультета и оформляется приказом.

17. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) должно быть обеспечено не позднее**, чем за 5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

18. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем **за 2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы, а после завершения работы ГЭК подшивается в личное дело обучающегося.

Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

1. Заседание государственной аттестационной комиссии проводится в соответствии с утвержденным графиком. Кроме членов экзаменационной

комиссии на защите возможно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента, обучающихся и преподавателей.

2. На заседание государственной экзаменационной комиссии специалист деканата факультета готовит по установленной форме справку об итогах выполнения обучающимися учебного плана.

3. Перед началом защиты выпускных квалификационных работ председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся с порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

4. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

5. После завершения доклада председатель и члены государственной экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

6. Общее время защиты обучающимся своей работы с учетом дополнительных вопросов со стороны членов комиссии, должно составлять до 30 минут.

7. После ответов обучающегося на вопросы, слово предоставляется руководителю и рецензенту выпускной квалификационной работы, которые в конце выступления дают свою оценку работе выпускника. В случае отсутствия руководителя и рецензента отзыв, рецензию зачитывает секретарь государственной экзаменационной комиссии.

После выступления руководителя и рецензента проводится обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие, как члены комиссии, так и присутствующие заинтересованные лица.

По окончании дискуссии, обучающемуся предоставляется заключительное слово.

8. Решение государственной экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках: руководителя выпускной квалификационной работы, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; ре-

цензента за работу в целом; членов государственной экзаменационной комиссии за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

9. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии.

10. В случае, если защита квалификационной работы признается неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия устанавливает возможность, повторной защиты данной работы определенной в настоящем порядке или необходимость разработки и защиты новой квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра. В протоколе отмечаются недостатки в работе и рекомендации по их устранению

11. После завершения государственной итоговой аттестации, защищенные выпускные квалификационные работы передаются на факультет и сдаются в архив.

12. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий за календарный год составляются председателем государственной экзаменационной комиссии, заслушиваются на Ученом совете факультета (института).

13. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий должны содержать следующую информацию:

- Титульный лист *(Приложение 7);*
- Количественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- Качественный состав государственной экзаменационной комиссии *(Приложение 8);*
- Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе;
- Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности (направлению);
- Заключение о работе государственной экзаменационной комиссии (общая информация о подготовке студентов по данной специальности (направлению) с перечнем недостатков);
- Предложения, пожелания, рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников;
- Анализ результатов государственных итоговой экзаменов и защит выпускных квалификационных работ (*Приложение 9).*

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

«Отлично» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выво-

дами и обоснованными предложениями, содержит элементы НИР. Она имеет положительные отзывы руководителя, научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя, научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя, научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются материально-технические условия, обеспечивающие наличие пандусов для доступа таких обучающихся в помещения, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты; нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания, комфортное и безопасное пребывание в аудиториях, в которых проводятся государственные аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации.

2. Государственная итоговая аттестация для таких обучающихся проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с предоставлением пользования необходимыми техническими средствами.

3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжи-

тельности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Обучающийся инвалид не позднее **чем за 3 месяца** до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5. Апелляция рассматривается **не позднее 2 рабочих дней** со дня

подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию**, в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание установленные в сроки.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пе-

ресмотру не подлежит.

9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
«Российский государственный
аграрный заочный университет
_____

ЗАЯВКА

Руководство, администрация _____
(наименование организации)

_____
(предприятия)

просит выполнить (выпускную квалификационную работу) на тему_____
_____
_____
_____

студентом _____
_____

обучающимся в Вашем университете на _____
_____ факультете (институте) _____ курсе,
по специальности (направлению), специализации (профилю)
_____
_____

и работающем на должности _____
_____

Руководитель
предприятия _____ _____ «__» _____20___г.
Ф.И.О. Подпись

Заявка получена и зарегистрирована
на _____факультете (институте) «__» _____20___г.

Зам. декана _____
подпись

Принята кафедрой _____ к исполнению,

Назначен руководитель _____
(ученое звание, ф.и.о.)

_____

Заведующий кафедрой _____ _____ «__» _____20___г.
Ф.И.О. Подпись

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Ректору ФГБОУ ВО РГАЗУ_____

от студента _____ курса
Специальности (направления подготовки)
_____

_____ факультета
_____
Ф.И.О.
шифр _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на кафедре
_____
на тему _____
_____
_____

Согласен на издание и распространение полного текста выпускной квалификационной работы (ВКР) или ее частей вместе с приведенными персональными данными об авторе в электронной и бумажной версиях, в том числе на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета

Студент _____ _____ «__» _____20__г.
Ф.И.О. Подпись

Прошу утвердить тему и назначить руководителем _____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____ «__» _____20___г.
Ф.И.О. Подпись

В приказ: Утвердить тему и руководителя. Консультантом назначить
_____

Декан факультета: _____ _____ «__» _____20___г.
Директор института Ф.И.О. Подпись

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

_____факультет
институт

кафедра_____

_____

УТВЕРЖДАЮ_____
(дата)

Зав. кафедрой: _____

Руководитель: _____

Задание принял к исполнению «___» _____20__ г

Студент _____

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту_____

На тему
_____
_____
_____
_____

утверждена приказом по университету № ___ от «___» _____20_ г

Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы «___»
_____20__ г

Исходные данные к выпускной квалификационной работе
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_Перечень основного иллюстрационного (графического) материала с точным указанием обязательных чертежей (если есть):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Консультанты по выпускной квалификационной работе с указанием относящихся к ним разделов:

а) _____
б)_____
в) _____

Дата выдачи задания: «____» _____ 20____ г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Факультет _____
Институт
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
допустить к защите

зав. кафедрой _____
«___»_____20____ г.

Выпускная квалификационная работа

на тему _____

_____

_____

Студент
_____

Направление подготовки, специальность
_____

Руководитель _____
Консультанты:
_____
_____
_____

Рецензент_____

г. Балашиха, 20____ г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Факультет (институт) _____
Кафедра _____
Специальность/направление подготовки_____
_____

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу

студента_____ _____факультета (института)
_____

Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____

1. Оценка актуальности, значимости темы и структуры работы:_____
_____
_____

2. Оценка раскрытия темы, выполнения цели, задач
_____
_____

3. Перечень основных разработок студента и оценка их обоснования:_____
_____
_____
_____

4. Оценка отношения студента к подготовке работы:

4.1. Оценка навыков ведения самостоятельной работы:_____
_____
_____

4.2. Оценка подготовленности студентов для работы в условиях производства:_____

_____

_____

4.3. Оценка степени владения теоретическим материалом: _____

_____

_____

5. Оценка использования компьютерных технологий и современных методов обработки информации:

_____

_____

6. Соответствие иллюстративного (графического) материала содержанию работы:

_____

_____

_____

7. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям (написание, оформление, изложение, объем, иллюстрации и д.р.):

_____

_____

_____

8. Рекомендации руководителя о допуске выпускной квалификационной работы:

_____

_____

_____

9. Рекомендации (внедрение в производство, поступление в аспирантуру, к публикации и др.):_____

_____

_____

Руководитель _____ _____ «__» _____20____г.
Ф.И.О. Подпись

Звание _____ Место работы _____

Занимаемая должность_____

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

_____ факультет

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(курс, специальность)

На тему:
_____
_____
_____

1. Оценка актуальности и значимости темы. _____
_____
_____
_____

2. Оценка структуры работы:
_____
_____
_____

3. Оценка содержания и положительных сторон работы:
_____
_____
_____

4. Оценка использованных в работе методов:
_____
_____
_____

5. Оценка степени использования литературы и умения вести научную дискуссию:
_____
_____

6. Аргументированность и конкретность выводов и предложений: _____
_____
_____
_____

7. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы:
_____
_____
_____
_____

8. Недостатки в работе:
_____
_____
_____
_____

9. Какие предложения студента целесообразно внедрить в производство:
_____
_____
_____
_____

10. Общий вывод о соответствии работы предъявляемым требованиям:____
_____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки:
_____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

а выпускник _____
присвоения квалификации _____
_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью); место работы и занимаемая должность
_____
_____
_____

«___» _____ 20__ г. Рецензент ______

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

ОТЧЕТ

Председателя государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников (по специальности, по направлению подготовки)

_____
(код, название специальности (направления), специализации (профиля, программы)

Председатель ГЭК: _____
Ф.И.О. (ученая степень, звание)

Факультет (институт):_____

Выпускающая(ие) кафедра(ы): _____

г. Балашиха, 20____ год.

Приложение 8

АНАЛИЗ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТАВА ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЙ

_____

(код, название специальности (направления подготовки), специализации (профиля))

№ п/п	Степень, звание	Председатель ГЭК	Члены ГЭК (без председателя) ГЭК
1	Общее количество членов ГЭК, в том числе:		
1.1.	Академики РАН		
1.2.	Профессора, доктора наук		
1.3.	Профессора, кандидаты наук		
1.4.	Доценты, кандидаты наук. ст. научн. сотрудники		
1.5.	Ассистенты, ст. преподаватели, мл. научн. сотрудники		
1.6.	Работники производства со степенями и звниями		
1.7.	Работники производства без степеней и звания		

Председатель ГЭК _____ _____

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 9

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ)

_____

(код, название специальности (направления подготовки), специализации (профиля))

№ п/п	Показатель	Всего	Фора обучения					
			Очная		Очно - заочная		Заочная	
			абсолютное число	процент	абсолютное число	процент	абсолютное число	процент
1	Обучалось студентов на последнем курсе							
2	Допущено к итоговой госу-							

	дарственной аттестации							
3	Сдали итоговые государственные экзамены:							
3.1	на отлично							
3.2	на хорошо							
3.3	удовлетворительно							
3.4	неудовлетворительно							
4	Допущено к защите выпускных квалификационных работ							

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ)

_____

(код, название специальности (направления подготовки), специализации (профиля))

№ п/п	Показатель	Всего	Фора обучения					
			Очная		Очно - заочная		Заочная	
			абсолютное число	процент	абсолютное число	процент	абсолютное число	процент
1	Допущено к защите выпускных квалификационных работ							
2	Защищено квалификационных работ							
3	Количество студентов получивших за защиту квалификационных работ.							
3.1	отлично							

3.2	хорошо							
3.3	удовлетворительно							
3.4	неудовлетворительно							
4	Количество квалификационных работ выполненных:							
4.1	по темам предложенным студентами							
4.2	по заявкам предприятий							
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований							
5	Количество квалификационных работ рекомендованных:							
5.1	к опубликованию							
5.2	к внедрению							
5.3	внедренных							
5.4	для поступления в магистратуру							
5.5	для поступления в аспирантуру							
6	Количество дипломов с отличием							
7	Результаты проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствования							
7.1	Средняя доля оригинальных блоков в работе							
7.2	Доля работ с оценкой оригинальности текста -менее 50 % (бакалавриат) - менее 70% (магистратура)							

7.3	Доля работ с оценкой оригинальности -более 70% (бакалавриат) - более 80% (магистратура)							

Председатель ГЭК _____ _____

(подпись) Ф.И.О.